



# CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

## DECRETO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
51	01-08-2023

**OGGETTO:**

CONFERIMENTO INCARICO DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI:  
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - DECORRENZA 01.08.2023

## IL SINDACO

Premesso che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il CCNL Funzioni Locali 2019/2021, artt. 16-17-18, che introduce la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, disapplicando la disciplina contrattuale del CCNL 2016/2018 con decorrenza 01.04.2023;

Vista la disciplina in tema di incarichi di elevata qualificazione che, dal 01.04.2023, ha sostituito la previgente disciplina delle "posizioni organizzative" e preso atto che il CCNL 2019/2021 ha disposto l'automatica individuazione, negli Enti senza dirigenza, degli incarichi di elevata qualificazione nei previgenti incarichi di posizione organizzativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 25.02.2019 e n. 11 del 21.02.2022, con cui sono state istituite le posizioni organizzative (ora Elevate Qualificazioni) e determinati i criteri generali per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi per le posizioni organizzative (ora Elevate Qualificazioni), che integra il titolo IV del regolamento di organizzazione;

Preso atto che, sulla base dei criteri determinati, con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 06.05.2019, n. 82 del 30.09.2020 e n. 15 del 07.03.2022 e n. 77 del 25.08.2022 è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative (ora Elevate Qualificazioni);

Visto che con proprio decreto sindacale n.8 del 25.03.2022 è stato conferito l'incarico dell'area delle posizioni organizzative (Settore Servizi Demografici) a far data dal 14.04.2022 al dott. Matteo Bonacina – cat.D, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Considerato che al rinnovo del mandato amministrativo (14-15 Maggio 2023), ai sensi del vigente regolamento, è stata disposta la proroga di n. 3 mesi degli incarichi di Elevata Qualificazione,

Visto che tra le posizioni di Elevata Qualificazione istituite risulta compresa quella inerente il Settore Servizi Demografici, cui è stata assegnata una retribuzione di posizione lorda in ragione annua di euro 5.200,00 per 13 mensilità, con assorbimento di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, con le sole esclusioni, sussistendone i presupposti, dei compensi aggiuntivi previsti dall'art.20 del CCNL 16.11.2022;

Rilevato che i Responsabili del Settore sono chiamati a svolgere nell'ambito dell'organizzazione comunale, le funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale, di cui all'art. 16 del CCNL 16.11.2022;

Visto l'art. 33 del vigente Statuto comunale, il quale stabilisce le modalità di esercizio della rappresentanza legale del Comune di Calolziocorte;

Visto, in particolare, il comma 1, primo periodo, del citato art. 33, il quale stabilisce che "il dirigente di ciascun Settore – nell'esercizio delle funzioni assegnategli e nelle materie che rientrano nella sua competenza – ha la rappresentanza giuridica del Comune di Calolziocorte nei confronti dei terzi in base alla delega all'uopo rilasciata dal Sindaco, di natura generale e con validità corrispondente alla durata del suo mandato";

Ritenuto, in coerenza con la giurisprudenza della Suprema Corte che si è delineata nella materia, di mantenere l'operatività della disciplina statutaria di cui all'art. 33, concernente la "Costituzione e rappresentanza in giudizio", rilasciando ai dirigenti di ciascun Settore la corrispondente delega di natura generale, nell'ambito delle funzioni e materie assegnate con i Decreti sindacali;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 7 della disciplina regolamentare, è stato inviato ai dipendenti dell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex. Cat. D) dell'ente un avviso riguardante la procedura per il conferimento dell'incarico di E.Q. e, sulla base delle candidature presentate il Segretario Generale procede all'individuazione dei titolari da proporre al Sindaco per l'incarico formale, anche mediante

conferma delle Posizioni già titolari in caso di carenza di candidature sufficienti;

Preso atto delle candidature presentate e sentito il Segretario Generale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Calolziocorte;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### **DECRETA**

- Al dott. Matteo Bonacina, Funzionario Amministrativo del Comune di Calolziocorte – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – è conferito l'incarico delle Elevate Qualificazioni, a far data dal presente atto e con scadenza al 31.07.2026, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare;
- All'incaricato è affidata la responsabilità del Settore Servizi Demografici, con le funzioni e i compiti previsti dall'ordinamento interno dell'ente, ovvero assegnati per competenza dal Capo dell'Amministrazione, ed altresì la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi rientranti, *ratione materiae*, nella competenza del settore medesimo ai sensi della L. 241/1990, di altre leggi di Settore e dei regolamenti vigenti in materia;
- All'incaricato spettano tutte le funzioni e responsabilità definite dall'art. 107 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, competono tra l'altro e senza esaurirle:
  - a. l'elaborazione e istruzione di atti, programmi e progetti nell'ambito degli indirizzi assegnati e finalizzati anche alla ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane e strumentali per il rispetto del regime vincolistico del pareggio di bilancio e dei principi di riduzione della spesa del personale, nonché funzioni di impulso, coordinamento e controllo nei confronti del personale subordinato;
  - b. la gestione e valorizzazione, con le ordinarie responsabilità del datore di lavoro, delle risorse umane assegnate;
  - c. lo svolgimento, con ampia autonomia nell'ambito degli obiettivi ed indirizzi generali, di attività di studio, di ricerca e di elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per la elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
  - d. l'attività di istruzione, predisposizione di atti e documenti riferiti alla attività amministrativa dell'ente, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al Settore di competenza;
  - e. la supervisione e verifica operativa del lavoro del personale assegnato, nel rispetto delle regole organizzative e procedurali e dello sviluppo delle qualità delle prestazioni offerte; la cura dell'affidamento di compiti al personale stesso, del suo orientamento e dello sviluppo professionale; la verifica delle prestazioni svolte e dei risultati ottenuti; la verifica periodica dei carichi di lavoro e della produttività delle risorse umane del servizio;
  - f. l'analisi dei problemi di funzionamento delle attività affidate e dell'evoluzione del contesto normativo, in rapporto attivo e propositivo; partecipazione alla programmazione e all'eventuale reimpostazione degli interventi;
- All'incaricato, nell'esercizio delle funzioni e nell'ambito delle materie di cui al presente decreto sindacale e per la corrispondente durata, viene rilasciata delega generale a rappresentare in giudizio il Comune di Calolziocorte nei confronti dei terzi;
- Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione di una retribuzione di posizione di Euro 5.200,00 lorde su base annua e per 13 mensilità; tale trattamento assorbe ogni altra indennità prevista dal contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario, con le sole esclusioni, sussistendone i presupposti, dei compensi aggiuntivi previsti dall'art.20 del CCNL 16.11.2022;

- di stabilire che il valore della retribuzione di risultato, entro i limiti del fondo disponibile come definito nella contrattazione decentrata, come previsto dall'art. 17 del CCNL 16.11.2022, è annualmente determinato in corrispondenza dell'assegnazione di programmi ed obiettivi;
- La valutazione dell'incarico dell'incarico di Elevata Qualificazione, ai fini della retribuzione di risultato, avverrà annualmente a consuntivo, sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente;
- L'orario di lavoro della posizione organizzativa, comunque non inferiore a 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, prevedendo un'opportuna fascia di flessibilità necessaria nella gestione del tempo lavoro, idonea al raggiungimento degli obiettivi assegnati, è strettamente correlato alle esigenze della struttura cui è proposta ed all'espletamento dei compiti affidati alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare. Il dipendente è tenuto inoltre ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario e senza necessità di autorizzazione alcuna. Quando necessario, in dipendenza dell'approvazione di provvedimenti, partecipa alle riunioni del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e delle Commissioni Consiliari Consultive;
- L'incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato, prima della scadenza, solamente in uno dei seguenti casi:
  1. a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi che modifichino la natura e le caratteristiche delle attribuzioni della posizione;
  2. in conseguenza dell'accertamento, anche infrannuale, di risultati negativi, previo espletamento della procedura di contraddittorio prevista dall'art. 18 del CCNL 16.11.2022;
  3. inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta Comunale o dall'Assessore di riferimento, dal Segretario Generale;
  4. per responsabilità particolarmente grave o reiterata.
- Per quanto non previsto, si fa riferimento a quanto disposto dal CCNL.
- Il presente Decreto viene trasmesso al Responsabile del Settore Servizi Istituzionali per l'adozione del relativo impegno di spesa, è pubblicato all'albo pretorio del Comune per la durata di giorni 15 consecutivi e notificato personalmente al funzionario interessato.

FIRMATO PER PRESA VISIONE

Il Sindaco  
Ing. Ghezzi Marco

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**