

COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

BANDO INTEGRALE PER LA SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI DI PROPRIETA' COMUNALE IN CALOLZIOCORTE

Calolziocorte, 26.07.2023

L'Amministrazione Comunale di Calolziocorte ha reso noto con deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 25.07.2023 e con determinazione del Comando di Polizia Locale SUAP Commercio n. 28 del 26.07.2023 l'interesse ad affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016, la manutenzione ordinaria e straordinaria di aree verdi di proprietà comunale per garantire e migliorare la loro qualità in favore della collettività.

OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Nel territorio comunale sono presenti numerose aree verdi, alcune delle quali all'interno di rotatorie, in parte già allestite o di nuova progettazione per le quali l'Amministrazione Comunale intende avvalersi di forme di sponsorizzazione per il miglioramento della qualità del verde pubblico, attraverso interventi di allestimento e migliorie, e/o di manutenzione.

Il contratto di sponsorizzazione, avrà durata di 5 anni, su proposta dello Sponsor, a decorrere dalla stipula dell'atto medesimo, con possibilità di rinnovo previo accordo tra le parti.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici o da interventi in corso di progettazione/realizzazione. I beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale.

Le aree verdi oggetto del presente bando sono quelle individuate nell'elenco ALLEGATO C) al presente avviso.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Sono ammessi a partecipare, soggetti privati

- a) di età superiore ai 18 anni
- b) residenti o domiciliati o presenti nel Comune di Calolziocorte per attività di studio o attività lavorativa continuativa;

o enti pubblici o privati, formazioni sociali ed associazioni, i cui legali rappresentanti posseggano i requisiti sopraindicati alle lettere a) e b) e abbiano sede nella Provincia di Lecco.

Inoltre è richiesto:

- c) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24/11/1981, n. 689 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale.

VANTAGGI DELLO SPONSOR

I soggetti pubblici o privati che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di realizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi loro assegnate, nel rispetto di quanto indicato nel contratto di sponsorizzazione potranno installare cartelli informativi all'interno della rotatoria nel rispetto di quanto indicato nell'allegato B "specifiche tecniche del cartello".

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il luogo degli interventi realizzati dallo Sponsor, l'Amministrazione Comunale:

- a) concederà allo Sponsor l'utilizzo delle aree verdi per l'apposizione di cartelli informativi nel rispetto di quanto indicato nell'allegato B "specifiche tecniche del cartello";
- b) consentirà allo Sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;

IMPEGNI DELLO SPONSOR

Il corrispettivo a carico dello sponsor consiste nella realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di realizzazione e di manutenzione delle specifiche aree verdi pubbliche loro assegnate, per tutta la durata del contratto con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata, come meglio indicato nella bozza di contratto di sponsorizzazione allegato alla presente procedura con la lettera D.

I costi relativi all'eventuale installazione dell'impianto di irrigazione e/o elettrico, a partire dal pozzetto per l'allacciamento, e i successivi costi relativi ai consumi, sono a carico dello sponsor.

Le imposte e le tasse dovute a norma di legge sono a carico dello Sponsor.

TIPO DI RAPPORTO DA DEFINIRSI E SUE PECULIARITA'

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor, sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, il valore unitario dei quali sarà determinato in relazione al valore inerente la sponsorizzazione proposta.

Ogni richiesta di sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati. E' possibile, su richiesta e se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà, di non accettare proposte di sponsorizzazione da parte di soggetti che svolgano attività particolari, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che costituiscano pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'Ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o quant'altro che a giudizio insindacabile dell'Ente possa ritenersi inidoneo.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il Comune di Calolziocorte si riserva la facoltà di revoca del contratto di sponsorizzazione in caso di irregolarità e/o discontinuità riscontrate nello svolgimento delle attività oggetto del contratto addebitando al proponente eventuali danni sia materiali che immateriali per danno di immagine secondo le disposizioni normative vigenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE

La proposta di sponsorizzazione, formalizzata in carta semplice e redatta seguendo lo schema, predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato A), deve riportare:

- a) domanda di ammissione redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato A) e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, contenente l'autocertificazione del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016.
- b) individuazione della/e area/aree oggetto della domanda

Alla proposta di sponsorizzazione va allegato:

- 1) proposta progettuale di sistemazione dell'area verde comprensiva di una breve relazione con allegato computo metrico estimativo, di una rappresentazione dell'intervento in scala idonea a descrivere lo stesso, dei relativi tempi di esecuzione; si precisa che la relazione dovrà altresì prevedere un elenco dei materiali da utilizzarsi con le specifiche tecniche/certificazioni (attenzione all'ambiente e alla salute/sicurezza collettiva)
- 2) relazione relativa alle modalità e alle tempistiche degli interventi di manutenzione e alla quantificazione economica degli interventi di stessi.
- 3) un campione del cartello e/o cartelli informativo , da realizzarsi secondo il modello individuato nel rispetto delle "Specifiche tecniche" riportate nell'allegato B).

La proposta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, secondo le modalità previste dall'art. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000;

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero a mezzo pec.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Calolziocorte Piazza Vittorio Veneto n. 13 negli orari d'ufficio negli orari d'ufficio - consultabili al sito web del Comune di Calolziocorte: <http://www.comune.calolziocorte.lc.it> - che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della procedura.

La presente procedura non ha termine di scadenza per la presentazione delle proposte. L'Amministrazione Comunale provvederà ad assegnare le aree disponibili ai Soggetti richiedenti in ordine di ricevimento delle proposte, fatti salvi il possesso dei requisiti per l'affidamento del contratto, aggiornando nel contempo l'elenco delle aree verdi ancora disponibili.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE delle SPONSORIZZAZIONI

Le proposte pervenute verranno valutate dall'Amministrazione comunale. Prima di procedere alla valutazione delle proposte verrà accertata la completezza e correttezza della documentazione presentata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

In linea generale, la valutazione della proposta progettuale terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), della conformità della proposta con il vigente Codice della Strada e normative correlate, delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirla nella propria disponibilità.

Le proposte, inoltre, saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione.

Con i proponenti delle proposte ritenute valide verrà formalizzato un rapporto contrattuale della durata massima di 5 anni con la sottoscrizione di un contratto di sponsorizzazione, le cui disposizioni contenute nello schema pubblicato sul sito internet unitamente al presente avviso, vengono accettate con la presentazione della proposta.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa area, valutate dall'Amministrazione realizzabili e coerenti agli obiettivi perseguiti, si procederà alla formazione di apposita graduatoria in ordine cronologico di presentazione delle proposte al protocollo comunale. salvo che i proponenti decidano di condividere la titolarità dell'intervento o di destinare la propria proposta ad altra area verde scelta tra quelle disponibili.

INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Gli interessati, possono ottenere informazioni sulla procedura ai seguenti contatti telefonici 0341.639279 0341.639218 email: airoldi.sonia@comune.calolziocorte.lc.it .

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SETTORE
POLIZIA LOCALE COMMERCIO E SUAP FF
dott. Filippo SALERNO

Allegati:

- a) Domanda di partecipazione
- b) Specifiche tecniche cartello pubblicitario
- c) Elenco aree verdi
- d) Bozza di contratto di sponsorizzazione