

Città di Calolziocorte
Provincia di Lecco



REGOLAMENTO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA “INSIEME GIOCANDO”

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29.04.2014
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 28.11.2017
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 08.04.2019
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29.03.2021
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 15.02.2023
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28.11.2023
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 28.02.2025

Assessorato Istruzione – Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia

REGOLAMENTO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

“Insieme Giocando”

Indice generale

ARTICOLO 1 - Finalità e funzioni	3
ARTICOLO 2 – capacità ricettiva e standard gestionali	3
ARTICOLO 3 - Organizzazione del servizio.....	4
ARTICOLO 4 - Ammissione ai Servizi per la Prima Infanzia.....	5
ARTICOLO 6 – Retta di frequenza.....	8
ARTICOLO 7 – Funzionamento e orari	9
ARTICOLO 8 – Inserimento/ambientamento del bambino/a.....	10
ARTICOLO 9 - Organizzazione interna.....	10
ARTICOLO 10 - Gestione sociale.....	10
ARTICOLO 11 - Assemblea delle Famiglie	12
ARTICOLO 12 - Organico del personale educativo.....	12
ARTICOLO 13 - Compiti Responsabile Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia.....	13
ARTICOLO 14 - Compiti coordinatore Servizi Prima Infanzia “Insieme giocando”.....	13
ARTICOLO 15 - Sicurezza nei Servizi Prima Infanzia.....	14
ARTICOLO 16 - Tutela della Privacy.....	14
ARTICOLO 17 - Qualità nei Servizi Prima Infanzia.....	15

Il Comune di Calolziocorte gestisce i Servizi per la Prima Infanzia: Asilo Nido e Centro Prima Infanzia “Insieme Giocando” in conformità alla normativa vigente.

I Servizi Prima Infanzia sono collocati nello stabile di proprietà comunale in Via Padri Serviti 18/A.

Sulla base delle esigenze di frequenza dei Servizi Prima Infanzia espressi dalla cittadinanza Calolziese, l'Amministrazione Comunale promuove inoltre il convenzionamento con altri Servizi Prima Infanzia accreditati al fine di garantire l'ampliamento delle opportunità di accesso a tali servizi.

ARTICOLO 1 - Finalità e funzioni

I Servizi per la Prima Infanzia “Insieme giocando” si inseriscono all’interno del più ampio quadro del sistema integrato di educazione e istruzione 0 – 6 anni finalizzato a garantire a tutte le bambine e i bambini, dalla nascita ai sei anni, pari opportunità di sviluppare le proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere territoriali, economiche, etniche e culturali (Decreto legislativo 65 del 2017 e DGR 6397/2022). Sono servizi socio- educativi di interesse pubblico che accolgono le bambine e i bambini dai 3 ai 36 mesi; nel quadro di una politica socio educativa della prima infanzia, affiancano la famiglia favorendo in un luogo accogliente, stimolante e protetto le prime esperienze di socializzazione tra bambini e di conquista dell’autonomia;

- Asilo nido dai 3 ai 36 mesi – (con possibilità di continuare la frequenza fino al termine dell’anno educativo)
- Centro prima Infanzia dai 14 ai 36 mesi

Costituiscono un’opportunità di socializzazione e di stimolo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali dei bambini, nella prospettiva del loro benessere e del loro sviluppo armonico.

Accolgono anche le famiglie dei bambini/e offrendo loro un servizio di supporto per:

- rispondere ai bisogni sociali;
- facilitare l'accesso delle donne al lavoro in un quadro di pari opportunità tra i sessi;
- sostenere il ruolo educativo.

Favoriscono, nell'ottica della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, la continuità educativa in rapporto alla famiglia, all'ambiente sociale e agli altri servizi esistenti; mettono in atto azioni positive per offrire pari opportunità valorizzando le differenze; svolgono altresì un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

Tutelano e garantiscono il diritto all'accoglienza/inserimento dei bambini diversamente abili.

ARTICOLO 2 – capacità ricettiva e standard gestionali

La capienza degli Asili Nido e dei Centri Prima Infanzia è determinata in base alle indicazioni di cui alla DGR 20588 dell’11.02.2005, DGR 2929 del 09/03/2020 “revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della DGR 11 febbraio 2005 n. 20558.

Determinazioni “e alla deliberazione regionale VII/ 20943 del 16.02.2005 “ definizione dei criteri per l’accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili “

E' tuttavia consentito tenuto conto delle normali assenze e al fine di assicurare il pieno impiego delle strutture di far luogo ad ammissioni supplementari fino al 20% del numero dei posti determinato in conformità del precedente comma (solo per il nido).

ARTICOLO 3 - *Organizzazione del servizio*

L'area di utenza dei Servizi per la Prima Infanzia è riferita al territorio comunale.

Sono inoltre ammessi ai servizi i bambini non residenti nell'area di utenza con priorità per quelli i cui genitori svolgono la loro attività lavorativa nel Comune di Calolziocorte.

In caso di cambiamento di residenza i genitori devono darne comunicazione tempestiva ai servizi.

Asilo Nido	Centro Prima Infanzia
Aperto a tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 36 mesi (con possibilità di continuare la frequenza fino al termine dell’anno educativo)	Aperto a tutti i bambini e le bambine dai 14 ai 36 mesi (con possibilità di continuare la frequenza fino al termine dell’anno educativo)
Capienza max 50 bambini suddivisi in 7 gruppi	Capienza max 16 bambini/e suddivisi in 2 gruppi
Rapporto numerico: <ul style="list-style-type: none"> • durante le attività finalizzate 1 educatore ogni 7 bambini • durante le attività non finalizzate 1 educatore ogni 10 bambini Durante tutto l’orario di apertura del servizio è garantita la presenza di 2 operatori.	Rapporto numerico: 1 educatore ogni 8 bambini
Aperto da settembre a luglio dal lunedì al venerdì per minimo 205 giorni come previsto dal calendario annuo approvato dal comitato di gestione nel mese di giugno	Aperto da settembre a luglio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 (con possibilità di ingresso entro le 9.00) alle ore 12.15
Tempo pieno 7.30 – 16.30.	Moduli a scelta: 3 giorni 4 giorni 5 giorni La scelta del modo avviene all'atto dell'iscrizione ed è condizionata dalla disponibilità di posti
Tempo prolungato 7.30 – 18.00	
Part time – 5 ore giornaliere frequenza a scelta: <ul style="list-style-type: none"> • mattino: nella fascia oraria compresa tra 7,30 – 13,30 • pomeriggio 11,30 – 16,30 	
Part time 6 ore giornaliere frequenza a scelta: <ul style="list-style-type: none"> • mattino: sempre • pomeriggio: se l'organizzazione lo consente 	

Asilo Nido	Centro Prima Infanzia
Part time verticale: su tre o quattro giorni per un totale di 30 ore settimanali nella fascia oraria 7,30 – 16,30 (pari a un part time di 6 ore giornaliere) se l'organizzazione lo consente.	
Possibilità di un orario prolungato fino alle ore 18,00 (numero minimo 7 iscritti) e di tempi di utilizzo del servizio differenziato.	
Attività finalizzate dalle ore 9.00 alle ore 16.00 attività non finalizzate dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 16.00 alla chiusura del servizio	
L'anno educativo decorre da settembre a luglio	L'anno educativo decorre da settembre a luglio

La scelta della tipologia di frequenza va fatta al momento dell'iscrizione e decorre dal momento dell'inserimento e potrà essere cambiata solo a partire dal terzo mese di frequenza salvo giustificati motivi. Eventuali modifiche successive vanno comunicate alla coordinatrice dei Servizi per la Prima Infanzia entro il 10 di ogni mese ed avranno decorrenza dall'inizio del mese successivo e solo se l'organizzazione lo consente.

ARTICOLO 4 - Ammissione ai Servizi per la Prima Infanzia.

L'iscrizione ai Servizi Prima Infanzia ha validità fino al raggiungimento dei limiti di età di cui all'art. 3 (con possibilità di continuare la frequenza fino al termine dell'anno educativo).

La domanda di ammissione va presentata presso l'Ufficio Scuola del Comune o presso la sede dei servizi previo appuntamento telefonico compilando l'apposito modulo di iscrizione (disponibile anche sul sito del Comune) e allegando la documentazione relativa.

La domanda di iscrizione può essere presentata anche a mezzo mail al protocollo dell'ente al seguente indirizzo: calolziocorte@legalmail.it.

La domanda di ammissione può essere presentata tutto l'anno.

Al 31 marzo di ciascun anno si chiude la graduatoria per l'accesso al servizio a partire dall'anno educativo successivo

L'accettazione della domanda di iscrizione è condizionata al numero dei posti disponibili.

Qualora le richieste di iscrizione superino il numero di posti disponibili verrà formata una lista d'attesa.

Nel mese di aprile verrà predisposta e approvata dal Funzionario Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia con apposito atto, la graduatoria per ciascuno dei servizi (Asilo Nido e Centro Prima Infanzia) che sarà resa pubblica entro il 30 aprile di ogni anno con pubblicazione della stessa sul sito comunale e all'albo pretorio

I bambini inseriti nella graduatoria dell'anno precedente, se non esaurita, verranno inseriti d'ufficio nella nuova graduatoria con l'attribuzione dei punteggi di cui al punto 9 dei criteri e punteggi per la stesura della graduatoria dell'Asilo Nido.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei sotto riportati criteri .

Criteri e punteggi per la stesura della graduatoria dell'Asilo Nido

1	bambini residenti nel Comune di Calolziocorte	30 punti
2	bambini portatori di handicap con apposita certificazione	15 punti

3	Bambini appartenenti a nuclei familiari in particolari situazioni di bisogno socio economico , ed educativo e che necessitano di particolari sollecitazioni sotto il profilo psicologico e della socializzazione certificata dall'Assistente Sociale competente	12 punti
4	Bambini inseriti in un nucleo familiare (ai sensi art. 3 E 7 D.P.C.M. 05/12/2013) con la presenza di un solo adulto convivente salvo che l'altro genitore sia residente fuori provincia, Regione o Stato	7 punti
5	Bambini frequentanti il Centro Prima Infanzia	5 punti
6	Condizione occupazionale dei genitori	3 punti entrambi i genitori occupati 1 punto 1 genitore occupato
7	Bambini, che nel corso dell'anno formativo per cui si chiede l'iscrizione, hanno fratelli che già frequentano un servizio per la prima infanzia (Asilo Nido e CPI)	3 punti
8	Tempo di frequenza del servizio	Tempo pieno / prolungato 3 punti Part time 6 ore 2 punti Part time 5 ore 1 punto
9	Bambini inseriti nella graduatoria dell'anno precedente se non esaurita	10 punti

Criteria e punteggi per la stesura della graduatoria del Centro Prima Infanzia

1	bambini residenti nel Comune di Calolziocorte	30 punti
2	bambini portatori di handicap con apposita certificazione	15 punti
3	Bambini appartenenti a nuclei familiari in particolari situazioni di bisogno socio economico , ed educativo e che necessitano di particolari sollecitazioni sotto il profilo psicologico e della socializzazione certificata dall'Assistente Sociale competente	12 punti
4	Bambini inseriti in un nucleo familiare (ai sensi art. 3 E 7 D.P.C.M. 5/12/2013) con la presenza di un solo adulto convivente	7 punti
6	Condizione occupazionale dei genitori	3 punti entrambi i genitori occupati 1 punto 1 genitore occupato

7	Bambini, che nel corso dell'anno formativo per cui si chiede l'iscrizione, hanno fratelli che già frequentano un servizio per la prima infanzia (Asilo Nido e CPI)	3 punti
8	Giorni di frequenza del servizio	Modulo 5 giorni 3 punti Modulo 4 giorni 2 punti Modulo 3 giorni 1 punto

A parità di punteggio verrà presa in considerazione la data di presentazione della richiesta di iscrizione.

Qualora nel corso dell'anno educativo dovessero rendersi disponibili posti per l'inserimento presso l'Asilo Nido, uno dei posti convenzionati, o il Centro Prima Infanzia e la graduatoria approvata per ciascuno di questi fosse esaurita verranno adottate le seguenti priorità da applicare alle domande presentate dopo l'approvazione della graduatoria:

- *congruità dell'età del bambino rispetto al posto che si è reso disponibile*
- *criteri definiti per l'attribuzione dei punteggi per la formazione della graduatoria dei Servizi Prima Infanzia*

I bambini/e ammessi possono frequentare i Servizi fin da subito. Gli inserimenti verranno effettuati da settembre a maggio compatibilmente con la disponibilità dei posti.

I bambini diversamente abili possono frequentare il servizio anche oltre il compimento dei 3 anni, dietro presentazione di una certificazione rilasciata dagli Enti autorizzati.

L'Amministrazione Comunale ai bambini collocati in lista d'attesa per quanto attiene al servizio asilo nido, in caso di presenza di convenzione con altre strutture accreditate, si riserva la possibilità di proporre l'inserimento presso una di queste strutture.

La rinuncia all'inserimento presso una struttura convenzionata non comporta l'esclusione dalla lista d'attesa.

Le famiglie dei bambini inseriti presso strutture convenzionate, a partire dal secondo anno di frequenza dovranno comunicare se intendono proseguire la frequenza nella struttura convenzionata o intendono frequentare l'Asilo Nido Insieme Giocando.

In caso di rinvio dell'inserimento per due volte per motivi non inerenti al servizio si decade dalla graduatoria e si deve ripresentare la domanda di iscrizione.

Ammissione al tempo prolungato

L'accesso al modulo orario a tempo prolungato, a inizio anno o in corso d'anno, avverrà sulla base del numero di posti disponibili garantendo i seguenti criteri di priorità:

1. bambini che hanno usufruito del modulo a tempo prolungato nell'anno formativo precedente e inseriti in un nucleo familiare così come definito ai sensi art. 3 e 7 D.P.C.M. 05/12/2013 con la presenza di un solo adulto convivente salvo che l'altro genitore sia residente fuori provincia, Regione o Stato

2. bambini che hanno usufruito del modulo a tempo prolungato nell'anno formativo precedente
3. bambini iscritti al servizio nell'anno formativo precedente e inseriti in un nucleo familiare così come definito ai sensi art. 3 e 7 D.P.C.M. 05/12/2013 con la presenza di un solo adulto convivente salvo che l'altro genitore sia residente fuori provincia, Regione o Stato
4. bambini iscritti al servizio nell'anno formativo precedente

A parità di condizione verrà presa in considerazione la data di presentazione della richiesta.

ARTICOLO 5 - *Frequenza e ammissioni*

Si chiede alle famiglie, a garanzia di un buon ambientamento/adattamento del bambino/a ai Servizi, di dare alla frequenza carattere di continuità.

La famiglia del bambino può, in qualsiasi momento, rinunciare alla frequenza presentando apposita dichiarazione scritta; tale dichiarazione deve essere presentata entro il 10 del mese precedente la rinuncia; in caso di non rispetto dei termini previsti la famiglia avrà l'obbligo di pagare l'intero costo del servizio mensile.

Si dà luogo a dimissioni d'Ufficio nei seguenti casi:

- quando il bambino non abbia frequentato senza valido e giustificato motivo per 30 giorni, anche non consecutivi, negli ultimi due mesi, o abbia comunque frequentato in modo discontinuo, compromettendo il suo stesso ambientamento.
- Debito nei confronti dell'ente gestore sia di un importo superiore al doppio della retta dovuta salvo giustificati motivi

-

All'atto della dimissione del bambino/a verrà dato luogo alla sostituzione immediata dello stesso/a attingendo alla graduatoria di cui al precedente articolo 4.

ARTICOLO 6 – *Retta di frequenza*

L'uso del servizio è soggetto al pagamento di una retta di frequenza. L'entità della retta e delle riduzioni è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale sulla base di fasce ISEE e dovrà essere evasa entro la scadenza comunicata dal soggetto gestore. La retta determinata sulla base della fascia ISEE di appartenenza verrà mantenuta fino al termine dell'anno educativo.

In caso di cambio di residenza in corso d'anno la retta di frequenza sarà aggiornata in base alle tariffe a partire dal mese successivo.

In caso di assenza del bambino ai servizi non è prevista nessuna riduzione della retta, mentre il costo del buono pasto non sarà dovuto.

Con la prima retta di frequenza del servizio dovrà essere pagata la quota di iscrizione definita con Deliberazione della Giunta Comunale.

ARTICOLO 7 – Funzionamento e orari

L'Amministrazione Comunale comunica alle famiglie e al Comitato di Gestione dei Servizi per la Prima Infanzia "Insieme Giocando", entro il mese di giugno il calendario annuale predisposto dal competente Ufficio.

I Servizi per la Prima Infanzia sono aperti all'utenza secondo la normativa vigente.

Asilo Nido

Da settembre a luglio.

Da lunedì al venerdì secondo i seguenti moduli orari:

- part time 5 ore: dall'orario di ingresso (non prima delle ore 7.30) per n° 5 ore e uscita non oltre le 13.30
- part time 6 ore: dalle 7.30 alle 13.30
- tempo pieno dalle ore 7.30 alle ore 16.30
- tempo prolungato dalle ore 7.30 alle ore 18.00

Entrata dei bambini/e dalle 7.30 alle 9.00

Uscita dei bambini/e dalle 16.00 alle 16.30 e non oltre (ad esclusione tempo prolungato)

I genitori che hanno bisogno di un tempo prolungato, oltre le ore 16.30, devono far richiesta al momento dell'iscrizione del bambino/a. Il Servizio valuta l'attivazione e l'orario in base alle richieste presentate.

Centro Prima Infanzia

Da settembre a luglio

Da lunedì a venerdì dalle 8.15 alle 12.15

Entrata entro le ore 9.00

L'allontanamento dal nido viene effettuato allo scopo di tutelare la salute del bambino e della comunità in cui è inserito.

Le educatrici / la coordinatrice sono tenute ad allontanare il bimbo dal nido nei seguenti casi:

- febbre superiore a 38.5° interna (e cioè 38° esterna)
- dopo 3 o più scariche di dissenteria in 3 ore
- sospetta congiuntivite con occhi arrossati e secrezione purulenta
- esantema di esordio improvviso e non motivato da patologie preesistenti

In tutti questi casi il genitore dovrà venire tempestivamente a prendere il proprio figlio al nido. Normalmente è cura delle educatrici avvisare telefonicamente un genitore anche quando la febbre è più bassa o di fronte ad episodi anche isolati di vomito, a titolo informativo.

Non viene ammesso al nido un bimbo o bimba che abbia già febbre e/o presenti in modo evidente i sintomi suddetti.

In caso di assenza per malattia infettiva i genitori sono tenuti a darne comunicazione alle educatrici, le quali informeranno le altre famiglie mediante avviso in bacheca (mantenendo naturalmente il riserbo rispetto al nome del bimbo o bimba malato).

Al rientro del bimbo al nido a seguito di un'assenza per malattia esantematica o infettiva e comunque dopo 5 giorni di assenza (compresi sabato e domenica) è necessario presentare il documento di autocertificazione in cui il genitore dichiara di essersi attenuto alle prescrizioni del medico curante e di poter garantire che il bimbo o bimba è nelle condizioni di poter riprendere la frequenza.

ARTICOLO 8 – *Inserimento/ambientamento del bambino/a*

Per favorire l'ambientamento del bambino ai Servizi, l'inserimento avverrà gradualmente con la presenza di un genitore o di una figura significativa (nonna , zia, baby sitter...) per un periodo di due settimane.

L'inserimento dovrà avvenire in accordo con le famiglie, in tempi articolati, che tengano conto delle necessità del bambino/a e dell'organizzazione generale dei Servizi.

All'atto dell'iscrizione il genitore può esprimere una preferenza riguardo la fascia oraria di inserimento. Tale richiesta potrà essere accolta compatibilmente con le esigenze organizzative e nel rispetto delle norme contenute nell'art. 4 del presente regolamento.

Il mancato rispetto degli accordi riguardanti le modalità ed i tempi dell'inserimento può comportare, a giudizio della coordinatrice dei Servizi per la Prima Infanzia sentite le Educatrici e il Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia, le dimissioni d'Ufficio del bambino.

ARTICOLO 9 - *Organizzazione interna*

Il progetto pedagogico-educativo definisce le linee di indirizzo e la propria offerta formativa tenendo conto dei bisogni, dei desideri e delle aspettative dei bambini/e e delle famiglie

Il personale educativo costituisce un gruppo di lavoro in cui le persone scelgono responsabilmente i vincoli che permettono di vivere e di lavorare con gli altri nella prospettiva della realizzazione di un progetto educativo condiviso.

Un gruppo di lavoro in cui le persone che vi operano si impegnano al miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e di servizio, attraverso le attività di progettazione, attuazione, controllo, valutazione, sulla base di parametri flessibili condivisi collegialmente.

L'articolazione della giornata educativa prevede attività di gruppo, omogenei e/o eterogenei che tengono conto dei bisogni dei bambini/e, del loro sviluppo psicofisico e delle loro esigenze affettive, cognitive e motorie.

I Servizi per la Prima Infanzia sono articolati secondo le diverse fasce di età dei bambini.

La coordinatrice dei Servizi per la Prima Infanzia, sentito il parere del personale educativo, stabilisce l'assegnazione del bambino/a al gruppo.

Il personale educativo, nel passaggio da un servizio all'altro, si attiva per svolgere un ruolo di accompagnamento del bambino/a e della sua famiglia.

Il servizio di ristorazione scolastica si basa sulle indicazioni dietetiche e nutrizionali dei dietologi del servizio sanitario. La dieta è stabilita per rispondere alle particolari esigenze dei bambini/e e ha lo scopo anche di promuovere abitudini alimentari corrette, nel rispetto delle posizioni etiche, religiose e culturali delle famiglie.

ARTICOLO 10 - *Gestione sociale*

Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione dei Servizi Prima Infanzia "Insieme giocando" è un organo consultivo che, dal confronto fra le parti e dalla condivisione di suggerimenti, segnalazioni e reclami, trae spunti per proposte educative che orientino i servizi e li rendano sempre più funzionali all'esigenza dell'utenza e del territorio.

È composto da 10 membri così suddivisi:

- il Presidente della Commissione Servizi alla Persona

- 2 rappresentanti del Consiglio Comunale designati dai gruppi consiliari di cui 1 rappresentante della maggioranza e 1 rappresentante della/e minoranza/e (nel caso di designazione disgiunta della minoranza, provvederà alla nomina la Giunta);
- 6 rappresentanti delle famiglie degli utenti dei Servizi (di cui 3 membri effettivi e 3 supplenti) designati dall'assemblea delle famiglie;
- 1 rappresentante dell'Assemblea del personale educativo dei Servizi "Insieme giocando", designato dall'assemblea stessa.

Il Comitato di Gestione rimane in carica per la durata del Consiglio Comunale.

I rappresentanti dei genitori e del personale educativo sono eletti, all'inizio di ogni anno, dall'Assemblea dei genitori e dall'Assemblea del Personale.

I membri del Comitato di Gestione cessano dall'incarico:

- per decadenza quando non abbiano partecipato, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive;
- per dimissioni volontarie.

I rappresentanti delle famiglie cessano dall'incarico, oltre che per i motivi suddetti, quando il figlio viene dimesso dal Nido.

L'Assemblea dei genitori definisce modalità e criteri per la elezione dei membri da sostituire.

Nella prima riunione il Comitato di Gestione elegge il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario.

Qualora il Presidente venga scelto tra i due membri designati dal Consiglio Comunale, la scelta del Vice Presidente dovrà cadere su uno dei 6 membri rappresentanti delle famiglie così come se il Presidente è scelto tra questi ultimi, il Vice Presidente è nominato tra i primi.

L'elezione avviene a maggioranza assoluta dei membri del Comitato di Gestione.

Al Comitato di Gestione partecipano, con funzioni tecnico-consultive e senza diritto di voto:

- l'Assessore competente;
- il responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia;
- la coordinatrice dei Servizi per la Prima Infanzia;
- un rappresentante degli insegnanti di ruolo delle Scuole dell'Infanzia
- un rappresentante dell'ente gestore.

La costituzione del Comitato di Gestione è deliberata dalla Giunta Comunale.

Convocazione del Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione si riunisce almeno due volte all'anno.

Il Comitato di Gestione è convocato:

- dal Presidente, in via ordinaria
- su richiesta dell'Assessore competente;
- su richiesta di almeno 1/3 dei suoi membri effettivi;
- su richiesta di almeno 15 genitori (uno per ciascuna famiglia)
- su richiesta di tutto il personale dei Servizi.

All'inizio di ogni riunione verrà data lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

La seduta è valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà più uno dei membri che lo compongono, in seconda convocazione indipendentemente dal numero dei membri presenti.

Compiti del Comitato di Gestione

- presa visione delle graduatorie e del calendario educativo predisposte dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona
- elaborazione di proposte per la Commissione Consiliare Servizi alla Persona in merito a:
 - modifiche al presente regolamento;
 - politiche di fruizione e promozione dei servizi all'utenza;
 - iniziative finalizzate alla conoscenza del Servizio sul Territorio;

- opere e provvedimenti di carattere straordinario;
- forme di coinvolgimento dei genitori nelle scelte pedagogico-educative, organizzative e igienico-sanitarie;
- attività di collegamento tra i servizi “Insieme giocando” e le Scuole dell’Infanzia su problemi di carattere educativo e su progetti di continuità.

ARTICOLO 11 - Assemblea delle Famiglie

L'Assemblea delle famiglie è costituita dai genitori dei bambini/e che frequentano i Servizi “Insieme giocando”. Hanno diritto al voto entrambi i genitori. Non è ammessa la delega di voto.

L'Assemblea è pubblica. Su richiesta, può essere concessa la parola a tutti i cittadini partecipanti.

Convocazione Assemblea delle Famiglie

L'Assemblea è convocata, in un locale messo a disposizione dal Comune:

- dal Sindaco o Assessore delegato;
- dal Comitato di Gestione;
- da almeno 1/3 delle famiglie utenti (1 genitore per famiglia)
- dal Presidente dell'Assemblea dei genitori.

La seduta è valida, in prima convocazione, quando sono presenti la metà più uno delle famiglie utenti, in seconda convocazione indipendentemente dal numero delle famiglie presenti.

Compiti Assemblea delle famiglie:

- elezione, durante la prima seduta, del Presidente, il Vicepresidente e dei suoi rappresentanti nel Comitato di Gestione. Gli incarichi possono essere revocati dietro presentazione e votazione di una mozione di sfiducia espressione dell'Assemblea, oltre che per motivi citati all'articolo 10 del presente regolamento;
- elaborazione di mozioni, proposte, ordini del giorno, interpellanze, chiarimenti, ecc. in merito al funzionamento dei Servizi da sottoporre al Comitato di Gestione;
- elezione dei rappresentanti dei genitori all'interno della commissione mensa;
- convocazione straordinaria, in caso di necessità, del Comitato di Gestione.

ARTICOLO 12 - Organico del personale educativo

Il personale dei Servizi Prima Infanzia “Insieme giocando” è individuato secondo gli standard previsti dalla normativa vigente previsti per ciascuna tipologia di servizio:

- standard qualitativi connessi alla formazione professionale,
- standard qualitativi connessi alla formazione permanente
- standard quantitativo del rapporto educatore bambino.

L'organico del personale Servizi “Insieme giocando” è composto da:

- coordinatrice dei Servizi Prima Infanzia;
- personale educativo;
- personale ausiliario.

In caso di assenza, per qualsiasi motivo, del personale educativo e ausiliario è garantito il rispetto dei parametri gestionali del servizio in merito al rapporto numerico bambini/operatori.

Compiti del personale educativo

Il personale si riunisce periodicamente per discutere dei problemi pedagogici, educativi, organizzativi instaurando così un metodo di lavoro che tenga conto degli apporti e degli interessi di tutti i componenti del gruppo arricchendo ed integrando la realizzazione degli indirizzi preposti:

Il gruppo di lavoro provvede a:

- eleggere un rappresentante nel Comitato di Gestione;
- elaborare, prima della riapertura dei servizi, il progetto didattico-educativo-organizzativo annuale conforme agli indirizzi pedagogici;

Formazione/Aggiornamento del personale educativo

Il concetto di formazione è usato in diversi ambiti e può avere molti significati.

Il personale dei servizi "Insieme giocando" svolge il proprio ruolo educativo in un contesto di formazione permanente nel corso dell'intera vita professionale. Formazione intesa come diritto/dovere che consente di aggiornare continuamente le proprie competenze professionali e la proposta formativa dei servizi. A tale scopo gli operatori si avvalgono, se necessario, della presenza di un/a consulente psico-pedagogo per i momenti di programmazione.

E' prevista inoltre la partecipazione (garantita con turni del personale per iniziative di formazione fuori sede) a convegni, corsi, giornate di studio di rilevante significato scientifico e/o istituzionale.

ARTICOLO 13 - *Compiti Responsabile Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia*

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia interviene nei seguenti ambiti:

- Verifica il progetto educativo predisposto dall'ente gestore;
- Verifica la programmazione periodica delle attività dei servizi;
- Favorisce e promuove incontri periodici con il partner gestore per analizzare l'andamento dei servizi;
- favorisce e promuove lo scambio e la collaborazione tra i Servizi per la Prima Infanzia e gli altri servizi del Settore (Servizi Sociali, Servizio Scuola, Servizio Biblioteca e cultura)
- esercita un confronto costante con il partner gestore;
- concorre a definire gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
- partecipa, con funzione tecnico consultiva, al Comitato di Gestione;

ARTICOLO 14 - *Compiti coordinatore Servizi Prima Infanzia "Insieme giocando"*

Il coordinatore dei Servizi Prima Infanzia nello svolgimento del proprio ruolo avvalendosi del confronto con il Responsabile Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, in stretta collaborazione con gli operatori interviene nei seguenti ambiti:

Ambito didattico-educativo

- supporta gli educatori nella elaborazione del progetto educativo, nella cura delle relazioni con le famiglie, nell'organizzazione degli spazi, dei gruppi, degli inserimenti;
- cura la realizzazione della programmazione e ne promuove la verifica periodica;
- favorisce e promuove incontri di staff con gli operatori dell'Asilo Nido (partner gestore) per alimentare il dibattito, la condivisione e il confronto sugli orientamenti educativi e culturali;

- elabora, in collaborazione con l' ATS. le famiglie e gli altri organismi competenti, progetti di integrazione per i bambini disabili;

Ambito delle relazioni

- informa le famiglie, attraverso momenti individuali e di gruppo, sul progetto educativo, gli obiettivi e i contenuti dello stesso;
- cura le relazioni con le famiglie: convoca colloqui, assemblee, incontri....
- favorisce e promuove lo scambio e la collaborazione tra i diversi servizi: Asilo Nido e Centro Prima Infanzia;
- collabora con gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia nella stesura del progetto Continuità per sostenere il passaggio dei bambini da una struttura all'altra;

Ambito organizzativo

- Applica gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale attraverso l'organizzazione e la pratica quotidiana del servizio;
- cura i rapporti con l'Amministrazione, il Comitato di Gestione, il Servizio Istruzione, la ATS e i pediatri di base;
- promuove, in collaborazione con il Settore Istruzione e il Comitato di Gestione, le iniziative di pubblicizzazione dei Servizi Prima Infanzia sul territorio;
- promuove e coordina l'attività dell'intero gruppo degli operatori circa l'organizzazione del lavoro (decide gli spostamenti interni del personale, modifica i turni di lavoro ...);
- esercita il controllo sull'utilizzo del monte ore del personale educativo;
- cura e promuove la formazione/aggiornamento del personale educativo avvalendosi di consulenti esterni;
- partecipa, con funzioni tecnico consultive, al Comitato di Gestione;
- cura l'archivio del materiale scientifico, culturale, amministrativo;
- collabora con lo staff educativo alla cura della documentazione del percorso educativo dei bambini/e;
- è garante della qualità del servizio.

ARTICOLO 15 - Sicurezza nei Servizi Prima Infanzia

Per quanto riguarda la sicurezza della struttura si fa riferimento alla normativa vigente: Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche.

ARTICOLO 16 - Tutela della Privacy

Le famiglie hanno diritto di accesso alle informazioni che le riguardano, secondo le modalità disciplinate dal "Regolamento Comunale sul diritto di informazione e accesso agli atti e documenti amministrativi.

Tutti gli operatori dei servizi sono tenuti al segreto d'ufficio. I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati dalla legge sulla privacy, con riferimento al Regolamento Europeo GDPR 679/2016 .

Il personale dei servizi può effettuare riprese video o fotografiche previa autorizzazione scritta da parte dei genitori.

Foto e filmati relativi alle attività potranno essere mostrati nell'ambito di iniziative educative e culturali previa autorizzazione dei genitori.

ARTICOLO 17 - *Qualità nei Servizi Prima Infanzia*

L'Amministrazione Comunale per rilevare il grado di soddisfazione delle iniziative e dei servizi offerti chiede, al termine dell'anno educativo, ai genitori dei bambini/e che frequentano i servizi "Insieme giocando" di compilare un questionario che sarà utile per conoscere il giudizio sulla qualità del servizio ed eventuali suggerimenti sullo stesso.

Il questionario è anonimo e i dati saranno trattati secondo le norme legate alla tutela della privacy.

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione N. 8 del 28.02.2025