FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il presente foglio patti e condizioni ha per oggetto il **servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti dell'Ente tramite convenzionamento diretto con alcuni esercizi pubblici di ristorazione dislocati sul territorio, come sotto descritto:**

SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA AZIENDALE DA EROGARSI AL PERSONALE DIPENDENTE

ARTICOLO 1
Il gestore, secondo la propria tipologia di servizio, **si obbliga** a somministrare un pasto al personale dipendente del Comune di CALOLZIOCORTE**, in base alle tipologie di menù opzionate**:

SERVIZIO PRESSO ESERCIZI DI RISTORANTE / PIZZERIA / BAR

Barrare le opzioni a cui si aderisce nel riquadro ☐ :

☐ **A) MENU' COMPLETO che comporta per l'esercizio la somministrazione di:**
Pasto completo valore **Euro 9,50= (Euro nove/50) - IVA compresa :**
- **primo piatto del giorno**
- **secondo piatto del giorno**
- **pizza / pinsa (*in alternativa al primo e secondo piatto*)**
- **acqua o bibita**
- **pane (*in caso di primo-secondo piatto*)**
- **coperto**

☐ **B) MENU' RIDOTTO che comporta per l'esercizio la somministrazione di:**
Pasto non completo valore **Euro 7,00= (Euro sette/00) - IVA compresa – comporta la somministrazione di:**
- **primo piatto del giorno *oppure* secondo piatto (con contorno) *oppure* panino/focaccia/piadina/insalata**
- **acqua o bibita**
- **pane *(escluso in caso di panino/focaccia/piadina)***
- **coperto**

☐ **C) MENU' PIATTO UNICO che comporta per l'esercizio la somministrazione di:**
Pasto completo (piatto unico) valore **Euro 9,50= (Euro nove/50) - IVA compresa – comporta la somministrazione di:**
- **piatto unico del giorno consistente in porzioni di primo piatto e secondo piatto in un'unica portata *oppure* primo/secondo piatto (con contorno) con dolce**
- **acqua o bibita**
- **pane**
- **coperto**

Presso l'esercizio che avrà esclusivamente attivato il solo menù A) il dipendente sceglierà liberamente il menù completo proposto ogni giorno dall'esercizio convenzionato

Presso l'esercizio che avrà esclusivamente attivato il solo menù B) il dipendente sceglierà liberamente il menù ridotto proposto ogni giorno dall'esercizio convenzionato

Presso l'esercizio che avrà esclusivamente attivato il solo menù C) il dipendente sceglierà liberamente il menù ridotto proposto ogni giorno dall'esercizio convenzionato

Presso l'esercizio che avrà attivato sia il menù A) che B) che C) il dipendente sceglierà liberamente una tra le opzioni proposte ogni giorno dall'esercizio convenzionato

ARTICOLO 2

Il servizio mensa è usufruito dai dipendenti, effettivamente in servizio. Di norma il pasto deve essere consumato tra le ore 12.00 e le ore 14.00, comunque al di fuori dell'orario di lavoro.

Il servizio può essere usufruito dai dipendenti, effettivamente in servizio e in base a particolari condizioni di prestazione lavorativa di loro conoscenza, anche nella fascia serale, alternativamente al pasto in orario pranzo (nella stessa giornata il dipendente non può usufruire del servizio in orario pranzo e in orario serale).

A fronte di situazioni particolari si potranno valutare differenti criteri e modalità di utilizzazione del servizio mensa.

Il personale dipendente consumerà il pasto presso ciascuno degli esercizi convenzionati, a propria libera scelta, esclusivamente sulla base dei menù attivati con il convenzionamento.

Il Comune di Calolziocorte fornirà moduli sui quali i dipendenti comunali dovranno apporre la propria firma ad attestazione dell'avvenuta consumazione del pasto, a seconda della tipologia di pasto consumata.

La somministrazione dei pasti dovrà avvenire tramite il servizio al tavolo o con il sistema self service secondo quanto previsto dalla tipologia del locale, fermo restando che l'erogazione e la fruizione del servizio dovranno avere modalità e caratteristiche identiche rispetto alla restante clientela. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sull'effettiva consumazione dei pasti.

Sarà cura del Gestore verificare quanto sopra specificato oltre che accertare che i dipendenti compilino correttamente i moduli-firma;

Nel caso in cui il dipendente voglia fruire di pasti diversi o aggiuntivi rispetto a quanto previsto al punto 1) della presente convenzione, dovrà corrispondere la differenza direttamente al gestore.

ARTICOLO 3

L'esecuzione del servizio avverrà alle condizioni del presente foglio nonché alle seguenti condizioni particolari:

- nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà attenersi alle migliori regole dell'arte, alle prescrizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia;
- il servizio dovrà essere avviato e ultimato nel rispetto della tempistica di cui all'art. 2

Le condizioni e le modalità di esecuzione dei servizi devono considerarsi del tutto vincolanti per la ditta affidataria, con la conseguenza che per la loro inosservanza saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 5.

E' esclusa l'applicazione della revisione dei prezzi.

In applicazione del vigente Piano Triennale Anticorruzione all'esecutore è vietato durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti/responsabili e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

Il soggetto esecutore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a fare rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del comune o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal DPR N. 81/2023 del Codice di comportamento come da delibera di Giunta Comunale n. 98 del 04.12.2023, di cui dichiara di aver ricevuto copia.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

ARTICOLO 4

Entro il giorno 7 di ogni mese devono essere consegnati all'Ufficio personale i moduli con la firma dei dipendenti che attestano l'avvenuta consumazione del pasto nel mese precedente, correttamente compilate.

Le fatture elettroniche dovranno pervenire al Comune di Calolziocorte tramite il sistema "SdI-interscambio". Nelle fatture deve essere indicato il codice univoco ufficio UF15SW e il CIG che sarà comunicato alla ditta. Il pagamento dei corrispettivi delle forniture, prestazioni e servizi avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche in regola con le norme fiscali, dopo che la relativa spesa sarà stata liquidata con le procedure e le modalità stabilite dal vigente regolamento di contabilità.

Il pagamento è comunque subordinato alla regolare situazione contributiva della Ditta. In caso di emissione di fattura elettronica irregolare o di DURC non regolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

ARTICOLO 5

Qualora si riscontrino utilizzi irregolari del servizio di mensa aziendale, oltre al recupero tramite l'ufficio Personale del valore del pasto scorrettamente utilizzato, verrà risolta la convenzione con il gestore che abbia favorito l'abuso previo contradditorio con l'esercizio in questione.

Il Comune di Calolziocorte provvederà a verificare il rispetto dei prezzi pattuiti e, nel caso di non rispetto degli stessi, a prendere opportuni provvedimenti nei confronti dell'esercizio commerciale.

ARTICOLO 6

Il Soggetto Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13.08.2010, n.136 e successive modifiche, anche nei confronti di eventuali subappaltatori/ subcontraenti, impegnandosi altresì irrevocabilmente a inserire in ogni fattura emessa il codice CIG e/o CUP di riferimento pena, in sua mancanza, l'improcedibilità del relativo pagamento.

Il Soggetto Incaricato comunicherà al Soggetto Affidatario il conto corrente dedicato al presente contratto e i nominativi delle persone delegate ad operare sullo stesso.

ARTICOLO 7

Nel caso di accertate manchevolezze o deficienze nella esecuzione delle forniture, prestazioni e servizi sarà applicata una penalità calcolata in misura percentuale del tre per cento dell'ammontare della fornitura e del servizio riscontrato con manchevolezze o deficienze, fatta, comunque, salva la facoltà di non accettare il lavoro, la fornitura, prestazione e servizio eseguiti e di procedere alla rescissione del contratto, nel caso di gravi manchevolezze.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle forniture, prestazioni e servizi sarà applicata una penale dell'uno per cento per ogni giorno maturato di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura e del servizio eseguito in ritardo, fatta, comunque, salva la facoltà di rescissione del contratto, qualora il ritardo superi i dieci giorni.

L'ammontare delle penalità è direttamente addebitato sui crediti della ditta assuntrice.

Le penalità sono notificate alla ditta assuntrice in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

ARTICOLO 8

L'affidatario dovrà dimostrare all'Amministrazione Comunale di essere in possesso di una polizza di responsabilità civile che copra i danni provocati a terzi in corso di validità per tutta la durata dell'affidamento.

ARTICOLO 9

Per quanto non previsto dal presente disciplinare la ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti della pubblica amministrazione di affidamento di lavori, forniture e servizi.

L'affidatario si impegna e si obbliga, altresì, a rispettare nei confronti del personale eventualmente adibito servizi oggetto del presente disciplinare i patti sanciti dai contratti collettivi di lavoro nazionali, regionali e provinciali stipulati dalle categorie interessate a favore del personale stesso.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'assuntore delle forniture e dei servizi, il quale è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune stesso e di ogni indennizzo.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a contravvenzioni alle vigenti norme di legge e regolamenti in materia delle forniture e servizi oggetto del presente disciplinare.

ARTICOLO 10

Il funzionario responsabile del Settore che ha conferito la fornitura, la prestazione e il servizio oggetto del presente disciplinare si riserva la facoltà di rescindere il contratto nei seguenti casi:

1. gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida;
2. arbitraria interruzione della fornitura o servizio oggetto dell'appalto da parte dell'assuntore;
3. gravi deficienze nell'esecuzione della fornitura e servizi;
4. ritardi nell'esecuzione della fornitura e servizi oltre i dieci giorni;
5. in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

Alla rescissione del contratto si farà luogo mediante semplice denuncia, con esclusione di ogni formalità legale.

ARTICOLO 11

Nel caso di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle forniture, delle prestazioni e dei servizi, il funzionario responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di fare eseguire a terzi i lavori, le forniture e i servizi in danno della ditta aggiudicataria, fermo restando quanto previsto dall'art. 355 del Codice Penale.

ARTICOLO 12

Sono a carico della ditta affidataria le spese di contratto (diritti di segreteria, bolli, imposta di registro, ecc.) da stipularsi per l'affidamento delle forniture, prestazioni e servizi qualora l'importo al netto di IVA superi € 40.000,00. La sottoscrizione della presente ha valenza contrattuale ai sensi del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Ristoratore

Il Responsabile del Settore
Servizi Istituzionali
Dott.ssa Sabrina Crivicich

Data