CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE

Codice Ente 10046

Reg. Gen.Numero **496**

Numero Settoriale **124**

Del **13-11-2026**

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

OGGETTO: **AFFIDAMENTO SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PER DIPENDENTI COMUNALI PER ANNO 2027. DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

Vista la proposta di determinazione num. 139 del 12-11-2026, istruita da CRIVICICH SABRINA relativa all'oggetto

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi

DETERMINA

DI ADOTTARE la proposta di determinazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ISTITUZIONALI
DOTT.SSA SABRINA CRIVICICH

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii

Proposta di determinazione num. 139 / 2026 del 12-11-2026

avente ad Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PER DIPENDENTI COMUNALI PER ANNO 2027. DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Premesso che

- l'Amministrazione comunale intende assicurare ai propri dipendenti il servizio sostitutivo di mensa, nei casi e alle condizioni previsti dalla vigente disciplina contrattuale e dalla regolamentazione dell'orario di lavoro adottata dall'Ente;
- il servizio è stato precedentemente assicurato mediante convenzionamento diretto con esercizi pubblici di ristorazione presenti sul territorio comunale;
- si rende necessario procedere all'organizzazione del servizio per l'anno 2027, al fine di garantirne la continuità e disciplinarne le modalità di fruizione, erogazione e pagamento;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, come modificato dal D.Lgs. n. 209/2024 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;
- la Legge 23 dicembre 1999, n. 488, art. 26;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2025-2027, sottoscritto in via definitiva il 28 ottobre 2026;
- le disposizioni del CCNL del Comparto Funzioni Locali relative al servizio mensa e al buono pasto sostitutivo, tuttora applicabili in quanto non disapplicate o sostituite dal successivo rinnovo contrattuale;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione e strumenti operativi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 27 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026, relativo al servizio mensa e al buono pasto sostitutivo, tuttora applicabile in forza dell'art. 2, comma 8, del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 28 ottobre 2026, che mantiene in vigore le disposizioni dei precedenti contratti collettivi non espressamente disapplicate o sostituite;

Considerato che il medesimo articolo prevede, nel caso di mensa gestita da terzi, che il dipendente corrisponda un importo pari a un terzo del costo unitario risultante dalla convenzione, con assunzione della restante quota a carico dell'Amministrazione;

Preso atto:

- della necessità di garantire il servizio ai dipendenti che maturano il relativo diritto in base alle condizioni previste dal CCNL e dalla disciplina dell'orario di lavoro vigente presso l'Ente;
- dell'opportunità di assicurare una modalità di fruizione del servizio flessibile, mediante la possibilità per i dipendenti di rivolgersi liberamente a una pluralità di esercizi di ristorazione convenzionati;
- dell'esigenza di semplificare la gestione amministrativa e contabile del servizio, prevedendo il pagamento dei soli pasti effettivamente consumati e regolarmente rendicontati;

Dato atto che l'Amministrazione intende organizzare il servizio mediante convenzionamento diretto con gli esercizi pubblici di ristorazione operanti sul territorio comunale, consentendo ai dipendenti aventi diritto di scegliere liberamente l'esercizio presso il quale consumare il pasto.

Tale modalità organizzativa consente:

- di instaurare rapporti diretti tra l'Ente e gli esercizi di ristorazione;
- di evitare l'acquisto anticipato di buoni pasto e la relativa gestione amministrativa;
- di corrispondere agli esercenti il pagamento dei soli pasti effettivamente consumati;
- di garantire una pluralità di esercizi convenzionati, ampliando le possibilità di scelta dei dipendenti;
- di assicurare una maggiore flessibilità nella fruizione del servizio, anche in considerazione della dislocazione delle sedi comunali e delle esigenze organizzative del personale;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006, è stata effettuata la verifica degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalla centrale regionale di committenza, con particolare riferimento alle convenzioni attive per il servizio sostitutivo di mensa;
- è stata rilevata la presenza di strumenti di acquisto relativi alla fornitura di buoni pasto elettronici, che prevedono una modalità di erogazione del servizio differente rispetto al convenzionamento diretto con gli esercizi di ristorazione;
- l'Amministrazione ritiene opportuno approfondire la convenienza economica e organizzativa della modalità di convenzionamento diretto, anche in considerazione della possibilità di applicare un prezzo unitario uniforme e di ripartire il relativo costo tra Ente e dipendente secondo le disposizioni contrattuali;
- la scelta della modalità di convenzionamento diretto dovrà comunque risultare coerente con gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione previsti dalla normativa vigente, sulla base delle risultanze dell'istruttoria conservata agli atti;

Ritenuto:

- di procedere all'avvio di un'indagine esplorativa di mercato, mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune e mediante gli ulteriori strumenti di pubblicità ritenuti opportuni, al fine di acquisire le manifestazioni di interesse degli esercizi di ristorazione presenti sul territorio comunale;
- di prevedere che l'avviso sia rivolto indistintamente a tutti gli operatori economici interessati, in

possesso dei requisiti richiesti e disponibili ad aderire alle condizioni economiche e prestazionali stabilite dall'Amministrazione;

- di prevedere condizioni uniformi per tutti gli esercizi aderenti, con particolare riferimento al prezzo massimo unitario del pasto, alle caratteristiche minime del servizio, alle modalità di identificazione dei dipendenti, alla rendicontazione dei pasti e alla fatturazione;

- di stabilire che la scelta dell'esercizio presso il quale consumare il pasto sia rimessa alla libera determinazione del dipendente, senza che l'Amministrazione assuma obblighi di consumo minimo nei confronti dei singoli operatori economici;

- di prevedere che il dipendente corrisponda la quota pari a un terzo del costo unitario del pasto e che la restante quota, pari ai due terzi, sia posta a carico del Comune, nei limiti delle risorse disponibili e previa verifica della regolare erogazione del servizio;

Dato atto che:

- l'avviso pubblico ha carattere esplorativo ed è finalizzato ad acquisire la disponibilità degli operatori economici interessati alla stipula di apposite convenzioni;

- l'acquisizione delle manifestazioni di interesse non comporta l'automatica costituzione di rapporti contrattuali, né attribuisce agli operatori economici alcun diritto all'affidamento del servizio;

- l'eventuale formalizzazione dei rapporti contrattuali avverrà con successivo provvedimento, previa verifica dei requisiti degli operatori interessati e dell'inquadramento giuridico dell'operazione ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le fasi delle procedure di affidamento e i contenuti della decisione di contrarre;

Visto altresì l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, nel rispetto delle condizioni e dei presupposti previsti dalla normativa;

Dato atto che il valore complessivo presunto del servizio per l'anno 2027 è stimato in euro 32.692,30 oltre IVA al 4%, per complessivi euro 34.000,00, sulla base dei dati storici relativi all'utilizzo del servizio da parte dei dipendenti comunali;

Che tale importo costituisce una stima presuntiva della spesa complessiva, da verificare sulla base dell'effettivo numero dei pasti consumati e delle condizioni economiche che saranno definite nelle convenzioni;

Che la quantificazione del valore dell'operazione dovrà essere effettuata considerando l'intero fabbisogno stimato, senza frazionamenti artificiosi tra i diversi esercizi aderenti;

Appurato inoltre che:

- la relazione tecnico-illustrativa descrive il contesto organizzativo e le caratteristiche del servizio;

- il foglio patti e condizioni disciplina le modalità di erogazione, identificazione degli utenti, rendicontazione, fatturazione e pagamento dei pasti;

- lo schema di convenzione definisce gli obblighi reciproci tra il Comune e ciascun esercizio aderente;

- non sono previsti quantitativi minimi garantiti di pasti;

- la spesa effettiva sarà liquidata esclusivamente sulla base delle prestazioni realmente erogate e documentate;

RICHIAMATI

- l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.Lgs. n. 33/2013, in materia di trasparenza amministrativa;
- la Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici;

Dato atto della necessità di individuare il Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, quale Dott.ssa Sabrina Crivicich;

Dato altresì atto della correttezza, regolarità e legittimità dell'attività istruttoria svolta;

Considerato che la sottoscritta responsabile del procedimento ha verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e della normativa vigente e accertato di non essere in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di Comportamento", verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. che affida ai Responsabili di Settore la competenza nell'adozione degli atti di gestione e degli atti e provvedimenti amministrativi;

Visto il decreto sindacale Reg. n. 9 del 28.02.2025 con il quale il Sindaco ha attribuito al Responsabile del 1° Settore – Servizi Istituzionali – le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 267/00;

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. 2/2026 con la quale è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2026-2028 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011) e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di C.C. n. 3/2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di G.C. n. 10/2026 di approvazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2026-2028;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione degli atti necessari all'avvio dell'indagine esplorativa;

PROPONE

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di avviare un'indagine esplorativa di mercato finalizzata all'individuazione degli esercizi pubblici di ristorazione presenti sul territorio comunale interessati alla stipula di apposite convenzioni con il Comune per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti comunali per l'anno 2027.
3. Di approvare la relazione tecnico-illustrativa del servizio, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

4. Di approvare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse, rivolto agli esercizi di ristorazione interessati, stabilendo che l'adesione sia aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e disponibili ad accettare le condizioni stabilite dall'Amministrazione.

5. Di approvare lo schema di convenzione e il relativo foglio patti e condizioni, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, contenenti le modalità di erogazione del servizio, le caratteristiche dei pasti, il prezzo massimo unitario, la ripartizione del costo tra dipendente e Comune, le modalità di identificazione degli utenti, rendicontazione, fatturazione e pagamento.

6. Di stabilire che:

- il dipendente avente diritto potrà scegliere liberamente presso quale esercizio convenzionato consumare il pasto;

- il dipendente corrisponderà una quota pari a un terzo del costo unitario del pasto;

- il Comune sosterrà la restante quota pari a due terzi del costo unitario;

- il pagamento a carico del Comune avverrà sulla base dei pasti effettivamente consumati e regolarmente rendicontati;

- non sarà garantito alcun quantitativo minimo di pasti ai singoli esercizi convenzionati.

7. Di dare atto che il valore complessivo presunto del servizio per l'anno 2027 è quantificato in euro 32.692,30 oltre IVA al 4%, per complessivi euro 34.000,00, quale limite massimo presunto della spesa, da verificare in relazione all'effettivo utilizzo del servizio.

8. Di dare atto che il presente provvedimento ha natura di atto di avvio dell'indagine esplorativa e di approvazione dei relativi documenti e non costituisce affidamento definitivo del servizio, né comporta l'assunzione di impegni di spesa a favore dei singoli esercizi di ristorazione.

9. Di demandare a successivo provvedimento la conclusione dell'istruttoria, la verifica dei requisiti degli operatori economici interessati, la definizione degli affidamenti e l'eventuale assunzione dei relativi impegni di spesa, nel rispetto della disciplina del D.Lgs. n. 36/2023 e degli obblighi di acquisizione del CIG e di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, ove applicabili.

10. Di dare atto che la stipula delle convenzioni con gli operatori economici individuati avverrà successivamente alla formalizzazione dei rispettivi affidamenti, mediante le modalità previste dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

11. Di disporre la pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune, nella sezione dedicata, per un periodo congruo indicato nell'avviso stesso, al fine di garantire la massima partecipazione degli operatori economici interessati.

12. Di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al Servizio Personale e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

13. Di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

14. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo le disposizioni normative vigenti.

Li, 12.11.2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sabrina Crivicich

CITTA' DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

Det. reg. gen. n. 496/2026 n. set. 124 del 13-11-2026 proveniente da SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE avente ad oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PER DIPENDENTI COMUNALI PER ANNO 2027. DETERMINAZIONE A CONTRARRE

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli art. 153 comma 5 e 183 del D.Lgs 267/2000 si riconosce la regolarità contabile della sopraestesa determinazione e si attesta che la spesa derivante trova copertura nei fondi del seguente capitolo di spesa del bilancio corrente:

Anno	Capitolo	Impegno	Importo
2027	652	2027/134	34000

Totale importo: euro34.000,00

Calolziocorte, li 16-11-2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

DOTT. SANCASSANI GABRIELE

DETERMINA n° 496/2026

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA PER DIPENDENTI COMUNALI PER ANNO 2027. DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Atto pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente dal 16-11-2026 al 01-12-2026.

Calolziocorte, li 16-11-2026

L'Addetto alle Pubblicazioni
DOTT.SSA SABRINA CRIVICICH

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Comune di Calolziocorte
PROVINCIA DI LECCO

Settore Servizi Istituzionali - Servizio Personale

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA STIPULA DI CONVENZIONI CON ESERCIZI DI RISTORAZIONE PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA A FAVORE DEI DIPENDENTI COMUNALI – PERIODO 01.01.2027 – 31.12.2027.

Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali

1. PREMESSA E FINALITÀ

Vista la determinazione n. _____ del _____, con la quale la Responsabile del Settore ha disposto l'avvio di un'indagine esplorativa di mercato finalizzata all'individuazione degli esercizi di ristorazione interessati alla stipula di convenzioni con il Comune per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti comunali;

Richiamato il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento alle disposizioni relative al servizio mensa e al buono pasto sostitutivo;

Il Comune di Calolziocorte rende noto che intende procedere alla stipula di apposite convenzioni con gli esercizi di ristorazione interessati, al fine di assicurare il servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti comunali aventi diritto, per il periodo dal 01.01.2027 al 31.12.2027.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici disponibili ad aderire al servizio alle condizioni stabilite dall'Amministrazione.

L'iniziativa è aperta a tutti gli esercizi in possesso dei requisiti richiesti, senza formazione di graduatorie e senza limitazioni numeriche, purché siano accettate integralmente le condizioni economiche e prestazionali indicate nell'allegato schema di convenzione e nel foglio patti e condizioni.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici, singoli o associati, titolari di esercizi pubblici di ristorazione o di somministrazione di alimenti e bevande, regolarmente autorizzati e abilitati all'esercizio dell'attività secondo la normativa vigente, operanti sul territorio comunale e in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Gli esercizi dovranno essere in grado di garantire l'erogazione del servizio secondo le modalità, i tempi e le condizioni specificati nell'allegato schema di convenzione e nel foglio patti e condizioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese, ove previsto in relazione alla forma giuridica e all'attività esercitata, e possedere i requisiti professionali e le autorizzazioni amministrative e sanitarie necessari per l'esercizio dell'attività di ristorazione o somministrazione di alimenti e bevande;

2. essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto applicabili;
3. non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di divieto di pantouflage;
4. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, ove dovuti, e degli obblighi fiscali;
5. disporre di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, in corso di validità e adeguata alla tipologia di attività esercitata, che copra i danni eventualmente derivanti dall'erogazione del servizio;
6. essere disponibili ad accettare integralmente le condizioni economiche e contrattuali stabilite dal Comune, compreso il prezzo massimo unitario del pasto;
7. essere iscritti alla piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia o impegnarsi a perfezionare l'iscrizione e l'abilitazione necessarie per la successiva procedura telematica di affidamento.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

4. CONDIZIONI ECONOMICHE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà erogato presso gli esercizi aderenti alla convenzione, a favore dei dipendenti comunali aventi diritto secondo le disposizioni contrattuali e organizzative vigenti presso l'Ente.

Il prezzo massimo riconosciuto per ciascun pasto è stabilito in euro 7,00.= (Euro sette/00) IVA inclusa per il menù ridotto e in euro 9,50.= (Euro nove/50) IVA inclusa per il menù completo/piatto unico.

Il costo unitario del pasto sarà ripartito secondo le disposizioni del vigente CCNL, con corresponsione da parte del dipendente di una quota pari a un terzo del costo unitario risultante dalla convenzione e assunzione della restante quota, pari a due terzi, a carico del Comune.

Il Comune provvederà al pagamento della restante quota direttamente all'esercente convenzionato, sulla base dei pasti effettivamente consumati e regolarmente rendicontati, secondo le modalità indicate nel foglio patti e condizioni.

La scelta dell'esercizio presso il quale consumare il pasto sarà rimessa alla libera determinazione del dipendente, senza vincoli di utilizzo esclusivo di uno specifico esercizio.

Non è previsto alcun quantitativo minimo garantito di pasti a favore degli esercizi aderenti.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 14,30 del giorno martedì 24 novembre 2026.

La manifestazione di interesse potrà essere presentata:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Calolziocorte, Piazza Vittorio Veneto n. 13;

  Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

lunedì	CHIUSO	14.30 – 17.30
martedì	08.30 – 14.30	

mercoledì	CHIUSO	CHIUSO
giovedì	09.30 – 12.30	CHIUSO
venerdì	09.00 – 12.00	CHIUSO

- mediante trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune: calolziocorte@legalmail.it.

In caso di consegna cartacea, il plico dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

«Manifestazione di interesse per la stipula di convenzioni per il servizio sostitutivo di mensa dei dipendenti comunali – Anno 2027».

La manifestazione di interesse dovrà contenere la seguente documentazione:

a) il presente avviso, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico;

b) lo schema di convenzione e il foglio patti e condizioni, sottoscritti per integrale accettazione;

c) la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti, redatta secondo il modello allegato;

d) copia del documento di identità del sottoscrittore, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta digitalmente.

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza.

6. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI E SUCCESSIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal competente ufficio, che procederà alla verifica della completezza della documentazione presentata e del possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione intende consentire l'adesione al servizio a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e disponibili ad accettare le condizioni previste dall'avviso, senza formazione di graduatorie e senza comparazione tra offerte economiche, essendo il prezzo massimo e le condizioni prestazionali predeterminati dall'Ente.

Per gli operatori economici individuati a seguito dell'istruttoria, il Comune procederà alla successiva formalizzazione dei rapporti contrattuali attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale SINTEL di Regione Lombardia, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori economici dovranno pertanto essere iscritti e abilitati alla piattaforma SINTEL, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione.

La successiva procedura telematica sarà finalizzata alla formalizzazione dell'affidamento e all'acquisizione della documentazione necessaria, con accettazione delle condizioni già indicate nello schema di convenzione.

L'affidamento sarà disposto con apposito provvedimento del Responsabile del Settore competente, previa verifica dei requisiti e degli ulteriori presupposti previsti dalla normativa vigente.

Il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche attraverso PEC o sistemi elettronici, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'efficacia del rapporto contrattuale decorrerà dalla data indicata nel provvedimento di affidamento e nel relativo contratto, nel rispetto delle disposizioni in materia di efficacia e di esecuzione dei contratti pubblici.

7. DURATA DELLA CONVENZIONE

Le convenzioni avranno durata dal 01.01.2027 al 31.12.2027, salvo diversa decorrenza espressamente indicata nel relativo provvedimento di affidamento e nella convenzione sottoscritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere il servizio o risolvere la convenzione nei casi e secondo le modalità previste nel relativo foglio patti e condizioni.

8. PRECISAZIONI E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La presentazione della manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere alla formalizzazione degli affidamenti per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, per esigenze organizzative o per altre motivate ragioni.

Il presente avviso non comporta per l'Amministrazione alcun obbligo di affidamento, né attribuisce agli operatori economici alcun diritto o pretesa alla stipula della convenzione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dagli operatori economici saranno trattati dal Comune di Calolziocorte, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e agli eventuali successivi rapporti contrattuali, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale del Comune.

10. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Calolziocorte, all'indirizzo www.comune.calolziocorte.lc.it, nella sezione dedicata agli avvisi pubblici.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore Servizi Istituzionali – Ufficio Personale, al seguente recapito: 0341/639266

Calolziocorte, _____

LA RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott.ssa Sabrina Crivicich

TIMBRO DELLA DITTA
E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
PER ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE

Informativa generale sul trattamento dei dati personali (ex. artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679)

Il Comune Calolziocorte (LC) , in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, avvisa tutti i cittadini, le imprese, le società, gli enti e qualunque utente del Comune, specificando, di seguito, le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dei Settori/Servizi/Unità Organizzative costituenti la struttura e l'organico dell'Ente.

In particolare, l'informativa riguarda il trattamento dei dati delle persone fisiche e, di conseguenza, non riguarda i dati delle persone giuridiche o degli enti non aventi personalità giuridica, secondo quanto previsto dal Considerando 14 del Reg. UE 2016/679, per tutte le definizioni si rinvia all'art. 4 del Reg. UE 2016/679.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali.

I Suoi dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, di correttezza, di pertinenza e non eccedenza, il trattamento potrà essere effettuato dai singoli addetti preposti ai Settori/Servizi/Unità organizzative dell'Amministrazione Comunale.

Ciascuno addetto è espressamente designato dall'Ente quale "persona autorizzata al trattamento" e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntale delle funzioni istituzionali dell'Ente attinenti ai compiti assegnati ai Settori/Servizi/Unità Organizzative di appartenenza, che nel loro complesso costituiscono l'organizzazione dell'Ente.
Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

Finalità del trattamento
I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato anche in forma elettronica con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi e saranno utilizzati per finalità istituzionali.
A) Trattamenti che interessano i dati personali dei cittadini
A titolo esemplificativo e non esaustivo, i Suoi dati personali potranno essere utilizzati per:
a) Servizi generali amministrativi (segreteria, personale);
b) Servizi sociali e servizi alla persona;
c) Servizi per l'istruzione (servizi scolastici, servizi di sostegno al diritto allo studio, servizi assistenziali e ricreativi);
c) Servizi finanziari (ragioneria, tributi);
d) Servizi culturali e turismo (accesso al patrimonio culturale e organizzazione di eventi);
e) Servizi tecnici (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, gestione del patrimonio, servizi alle attività produttive);
f) Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, dichiarazione anticipata di trattamento);
g) Servizio di polizia locale (polizia locale, commercio).

A.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di dati personali "comuni"
Il trattamento è effettuato ai sensi del Reg. UE 2016/679 art.6 par.1 e cioè quando è necessario:
- all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (lett. b);
- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (lett. c);
- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (lett. d);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (lett. e).

A.1.2 Basi giuridiche per il trattamento di particolari categorie di dati personali
I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 cioè quando è necessari:
- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. b);
- per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (lett. c);

- per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. g);
- a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. j).
Il trattamento è altresì effettuato ai sensi dell'art 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante".

A.1.3 Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati
Il trattamento è effettuato ai sensi:
- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679 rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";
- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018) rubricato "Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati".

B) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per la selezione di personale o per l'assegnazione di incarichi di collaborazione
I dati da Lei forniti, ivi compresso il curriculum vitae, nell'ambito di una procedura concorsuale o selettiva per l'eventuale assunzione o per il conferimento dell'incarico di collaborazione, nonché per la gestione delle relative graduatorie (ove previste nel bando) saranno trattati secondo il Reg. UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento.
Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali (es. stato di salute e disabilità) o dati giudiziari. Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure concorsuali o di selezione o di assegnazione di incarichi di collaborazione (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati), legittimati degli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679.

B.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati
I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 ai sensi:
- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";
- dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";
- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante";
- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018), rubricato "Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati".

C) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per l'affidamento di contratti pubblici attivi o passivi
I dati da Lei forniti nell'ambito di una procedura di affidamento di contratti pubblici attivi o passivi saranno trattati secondo il Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento.
Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali o dati giudiziari. Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano i contratti pubblici, legittimati degli artt. 9 e 10 del GDPR.

C.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati
I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati ai sensi:
- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";
- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679, rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";
- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante".

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Con riferimento alle finalità evidenziate ai punti sopraelencati il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per legge o per l'accesso ai servizi o agevolazioni richieste. Un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe limitare o impedire lo svolgimento dell'attività.

Tempi di conservazione
I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o in osservanza di disposizioni di legge quali il massimario di scarto.
Ambito di Comunicazione e diffusione
I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.
In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:
- tutti i soggetti a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento;
- altre pubbliche amministrazioni;
- ai fornitori di servizi che richiedono il trattamento di dati personali (es. webmaster, servizi in cloud ecc.).
I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione all'estero.

Diritti riconosciuti all'interessato
L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679. In particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione, ha il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di porre reclamo a un autorità di controllo, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e la logica utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità e di sapere se sono trasmessi ad un Paese terzo.
Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo a : privacy@adeguamentiprivacy.it

Comune di Calolziocorte
PROVINCIA DI LECCO
Settore Servizi Istituzionali - Servizio Personale

PROGETTO

a) ***Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio / fornitura***

La prestazione di cui alla presente procedura di individuazione del contraente, ha lo scopo di provvedere all'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione dei pasti ai dipendenti comunali laddove ricorrano le condizioni previste dal vigente CCNL.

Tale servizio viene fornito attraverso convenzionamento diretto per adesione - volto a soddisfare benefici previsti dai CCNL dei dipendenti del personale degli enti locali - con gli esercizi pubblici di ristorazione presenti sul territorio comunale.

Ai sensi dell'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, è stata effettuata la verifica delle convenzioni Consip attive. La convenzione 'Buoni Pasto' non risulta idonea a soddisfare il fabbisogno dell'Ente in quanto avente ad oggetto una diversa modalità di erogazione del servizio sostitutivo di mensa rispetto al convenzionamento diretto con gli esercizi presenti sul territorio comunale

Vista la necessità di assicurare la continuità del servizio per i dipendenti comunali, si ritiene di dover provvedere tramite la modalità del convenzionamento diretto con gli esercizi di ristorazione presenti sul territorio anche per le ragioni di interesse pubblico che tale scelta comporta:

a. garantisce margini di contrattazione capaci di ottenere, a parità di costi, una qualità migliore del servizio, dato che viene ad eliminarsi quantomeno il costo rappresentato dalla commissione dovuta al fornitore dei buoni pasto (si può ritenere che il prezzo offerto dagli esercenti in caso di convenzione diretta sia minore che in caso di convenzione CONSIP);
b. permette da una parte una semplificazione del quadro contrattuale, dato che i rapporti si svolgono solo ed esclusivamente tra Ente ed esercenti, dall'altra il pagamento diretto agli esercenti dei pasti effettivamente consumati, elimina la necessità di esborsi anticipati da parte dell'Ente, semplifica una gestione contabile dei buoni (compresa una gestione dei resi inutilizzati) che sarebbe sicuramente più complessa, assicura un maggior controllo circa il corretto utilizzo dei buoni da parte dei dipendenti;
c. le dimensioni del Comune impongono l'individuazione di esercenti anche nel caso in cui non si raggiunga il rapporto numerico minimo esercente / dipendenti previsto dalla convenzione CONSIP;
d. la modalità del convenzionamento diretto riduce gli oneri del controllo circa il corretto utilizzo del buono in quanto rende possibile il solo utilizzo nella c.d. pausa pranzo.

Questa Amministrazione, al fine di ampliare al massimo la platea degli eventuali soggetti interessati all'affidamento del servizio in questione, ha pubblicato sul sito web dell'Ente specifico avviso pubblico/indagine di mercato volto ad acquisire la manifestazione di interesse all'adesione della convenzione stabilita dall'Ente.

Per l'affidamento del servizio sopra descritto, di valore inferiore ai €. 140.000,00 per ogni singolo esercente che ha aderito alla convenzione, si può provvedere con le modalità di cui all'art. 50 comma 1 – del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., avvalendosi del Sistema Telematico Acquisti della regione Lombardia (SINTEL).

b) ***Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio (con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso)***

Il costo presunto del servizio per l'anno 2027 è stimato sulla base dei dati storici sull'affluenza dei dipendenti presso i vari esercizi di ristorazione, in €. 32.692,30 oltre IVA al 4% (€. 34.000,00).

c) ***Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 c. 3 del D.Lgs. 81/2008***

non sono stati rilevati rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e pertanto gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00.

d) ***Capitolato descrittivo e prestazionale/lettera contratto***

Il servizio consiste nell'erogazione di pasti ai dipendenti comunali ai sensi dei vigente CCNL.
Le ditte aderenti alla convenzione si assumono tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione della prestazione e si impegnano ad eseguirla nel pieno rispetto di quanto contenuto nel foglio patti e condizioni.

e) ***Contratto***

Il contratto è stipulato attraverso scrittura privata consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.: nello specifico, tramite scambio di lettera contratto.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il presente foglio patti e condizioni ha per oggetto il **servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti dell'Ente tramite convenzionamento diretto con alcuni esercizi pubblici di ristorazione dislocati sul territorio, come sotto descritto:**

SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA AZIENDALE DA EROGARSI AL PERSONALE DIPENDENTE

ARTICOLO 1
Il gestore, secondo la propria tipologia di servizio, **si obbliga** a somministrare un pasto al personale dipendente del Comune di CALOLZIOCORTE**, in base alle tipologie di menù opzionate**:

SERVIZIO PRESSO ESERCIZI DI RISTORANTE / PIZZERIA / BAR

Barrare le opzioni a cui si aderisce nel riquadro ☐ :

☐ **A) MENU' COMPLETO che comporta per l'esercizio la somministrazione di:**
Pasto completo valore **Euro 9,50= (Euro nove/50) - IVA compresa :**
- **primo piatto del giorno**
- **secondo piatto del giorno**
- **pizza / pinsa (*in alternativa al primo e secondo piatto*)**
- **acqua o bibita**
- **pane (*in caso di primo-secondo piatto*)**
- **coperto**

☐ **B) MENU' RIDOTTO che comporta per l'esercizio la somministrazione di:**
Pasto non completo valore **Euro 7,00= (Euro sette/00) - IVA compresa – comporta la somministrazione di:**
- **primo piatto del giorno *oppure* secondo piatto (con contorno) *oppure* panino/focaccia/piadina/insalata**
- **acqua o bibita**
- **pane *(escluso in caso di panino/focaccia/piadina)***
- **coperto**

☐ **C) MENU' PIATTO UNICO che comporta per l'esercizio la somministrazione di:**
Pasto completo (piatto unico) valore **Euro 9,50= (Euro nove/50) - IVA compresa – comporta la somministrazione di:**
- **piatto unico del giorno consistente in porzioni di primo piatto e secondo piatto in un'unica portata *oppure* primo/secondo piatto (con contorno) con dolce**
- **acqua o bibita**
- **pane**
- **coperto**

Presso l'esercizio che avrà esclusivamente attivato il solo menù A) il dipendente sceglierà liberamente il menù completo proposto ogni giorno dall'esercizio convenzionato

Presso l'esercizio che avrà esclusivamente attivato il solo menù B) il dipendente sceglierà liberamente il menù ridotto proposto ogni giorno dall'esercizio convenzionato

Presso l'esercizio che avrà esclusivamente attivato il solo menù C) il dipendente sceglierà liberamente il menù ridotto proposto ogni giorno dall'esercizio convenzionato

Presso l'esercizio che avrà attivato sia il menù A) che B) che C) il dipendente sceglierà liberamente una tra le opzioni proposte ogni giorno dall'esercizio convenzionato

ARTICOLO 2

Il servizio mensa è usufruito dai dipendenti, effettivamente in servizio. Di norma il pasto deve essere consumato tra le ore 12.00 e le ore 14.00, comunque al di fuori dell'orario di lavoro.

Il servizio può essere usufruito dai dipendenti, effettivamente in servizio e in base a particolari condizioni di prestazione lavorativa di loro conoscenza, anche nella fascia serale, alternativamente al pasto in orario pranzo (nella stessa giornata il dipendente non può usufruire del servizio in orario pranzo e in orario serale).

A fronte di situazioni particolari si potranno valutare differenti criteri e modalità di utilizzazione del servizio mensa.

Il personale dipendente consumerà il pasto presso ciascuno degli esercizi convenzionati, a propria libera scelta, esclusivamente sulla base dei menù attivati con il convenzionamento.

Il Comune di Calolziocorte fornirà moduli sui quali i dipendenti comunali dovranno apporre la propria firma ad attestazione dell'avvenuta consumazione del pasto, a seconda della tipologia di pasto consumata.

La somministrazione dei pasti dovrà avvenire tramite il servizio al tavolo o con il sistema self service secondo quanto previsto dalla tipologia del locale, fermo restando che l'erogazione e la fruizione del servizio dovranno avere modalità e caratteristiche identiche rispetto alla restante clientela. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sull'effettiva consumazione dei pasti.

Sarà cura del Gestore verificare quanto sopra specificato oltre che accertare che i dipendenti compilino correttamente i moduli-firma;

Nel caso in cui il dipendente voglia fruire di pasti diversi o aggiuntivi rispetto a quanto previsto al punto 1) della presente convenzione, dovrà corrispondere la differenza direttamente al gestore.

ARTICOLO 3

L'esecuzione del servizio avverrà alle condizioni del presente foglio nonché alle seguenti condizioni particolari:

- nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà attenersi alle migliori regole dell'arte, alle prescrizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia;
- il servizio dovrà essere avviato e ultimato nel rispetto della tempistica di cui all'art. 2

Le condizioni e le modalità di esecuzione dei servizi devono considerarsi del tutto vincolanti per la ditta affidataria, con la conseguenza che per la loro inosservanza saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 5.

E' esclusa l'applicazione della revisione dei prezzi.

In applicazione del vigente Piano Triennale Anticorruzione all'esecutore è vietato durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti/responsabili e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

Il soggetto esecutore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a fare rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del comune o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal DPR N. 81/2023 del Codice di comportamento come da delibera di Giunta Comunale n. 98 del 04.12.2023, di cui dichiara di aver ricevuto copia.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

ARTICOLO 4

Entro il giorno 7 di ogni mese devono essere consegnati all'Ufficio personale i moduli con la firma dei dipendenti che attestano l'avvenuta consumazione del pasto nel mese precedente, correttamente compilate.

Le fatture elettroniche dovranno pervenire al Comune di Calolziocorte tramite il sistema "SdI-interscambio". Nelle fatture deve essere indicato il codice univoco ufficio UF15SW e il CIG che sarà comunicato alla ditta. Il pagamento dei corrispettivi delle forniture, prestazioni e servizi avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche in regola con le norme fiscali, dopo che la relativa spesa sarà stata liquidata con le procedure e le modalità stabilite dal vigente regolamento di contabilità.

Il pagamento è comunque subordinato alla regolare situazione contributiva della Ditta. In caso di emissione di fattura elettronica irregolare o di DURC non regolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

ARTICOLO 5

Qualora si riscontrino utilizzi irregolari del servizio di mensa aziendale, oltre al recupero tramite l'ufficio Personale del valore del pasto scorrettamente utilizzato, verrà risolta la convenzione con il gestore che abbia favorito l'abuso previo contradditorio con l'esercizio in questione.

Il Comune di Calolziocorte provvederà a verificare il rispetto dei prezzi pattuiti e, nel caso di non rispetto degli stessi, a prendere opportuni provvedimenti nei confronti dell'esercizio commerciale.

ARTICOLO 6

Il Soggetto Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13.08.2010, n.136 e successive modifiche, anche nei confronti di eventuali subappaltatori/ subcontraenti, impegnandosi altresì irrevocabilmente a inserire in ogni fattura emessa il codice CIG e/o CUP di riferimento pena, in sua mancanza, l'improcedibilità del relativo pagamento.

Il Soggetto Incaricato comunicherà al Soggetto Affidatario il conto corrente dedicato al presente contratto e i nominativi delle persone delegate ad operare sullo stesso.

ARTICOLO 7

Nel caso di accertate manchevolezze o deficienze nella esecuzione delle forniture, prestazioni e servizi sarà applicata una penalità calcolata in misura percentuale del tre per cento dell'ammontare della fornitura e del servizio riscontrato con manchevolezze o deficienze, fatta, comunque, salva la facoltà di non accettare il lavoro, la fornitura, prestazione e servizio eseguiti e di procedere alla rescissione del contratto, nel caso di gravi manchevolezze.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle forniture, prestazioni e servizi sarà applicata una penale dell'uno per cento per ogni giorno maturato di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura e del servizio eseguito in ritardo, fatta, comunque, salva la facoltà di rescissione del contratto, qualora il ritardo superi i dieci giorni.

L'ammontare delle penalità è direttamente addebitato sui crediti della ditta assuntrice.

Le penalità sono notificate alla ditta assuntrice in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

ARTICOLO 8

L'affidatario dovrà dimostrare all'Amministrazione Comunale di essere in possesso di una polizza di responsabilità civile che copra i danni provocati a terzi in corso di validità per tutta la durata dell'affidamento.

ARTICOLO 9

Per quanto non previsto dal presente disciplinare la ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti della pubblica amministrazione di affidamento di lavori, forniture e servizi.

L'affidatario si impegna e si obbliga, altresì, a rispettare nei confronti del personale eventualmente adibito servizi oggetto del presente disciplinare i patti sanciti dai contratti collettivi di lavoro nazionali, regionali e provinciali stipulati dalle categorie interessate a favore del personale stesso.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'assuntore delle forniture e dei servizi, il quale è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune stesso e di ogni indennizzo.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a contravvenzioni alle vigenti norme di legge e regolamenti in materia delle forniture e servizi oggetto del presente disciplinare.

ARTICOLO 10

Il funzionario responsabile del Settore che ha conferito la fornitura, la prestazione e il servizio oggetto del presente disciplinare si riserva la facoltà di rescindere il contratto nei seguenti casi:

1. gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida;
2. arbitraria interruzione della fornitura o servizio oggetto dell'appalto da parte dell'assuntore;
3. gravi deficienze nell'esecuzione della fornitura e servizi;
4. ritardi nell'esecuzione della fornitura e servizi oltre i dieci giorni;
5. in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

Alla rescissione del contratto si farà luogo mediante semplice denuncia, con esclusione di ogni formalità legale.

ARTICOLO 11

Nel caso di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle forniture, delle prestazioni e dei servizi, il funzionario responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di fare eseguire a terzi i lavori, le forniture e i servizi in danno della ditta aggiudicataria, fermo restando quanto previsto dall'art. 355 del Codice Penale.

ARTICOLO 12

Sono a carico della ditta affidataria le spese di contratto (diritti di segreteria, bolli, imposta di registro, ecc.) da stipularsi per l'affidamento delle forniture, prestazioni e servizi qualora l'importo al netto di IVA superi € 40.000,00. La sottoscrizione della presente ha valenza contrattuale ai sensi del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Ristoratore

Il Responsabile del Settore
Servizi Istituzionali
Dott.ssa Sabrina Crivicich

Data