Città di Calolziocorte
Provincia di Lecco

Comune di Calolziocorte
Settore Servizi Istituzionali

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) - SETTORE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI.
Riservato prioritariamente ai volontari delle Forze armate ai sensi degli articoli 1014 e 678 decreto legislativo 66/2010.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c) della L. n.183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente "Regolamento di organizzazione e strumenti operativi";
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79.
- il Decreto-legge n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023.

Visto

- il PIAO – Piano Integrato d'Attività ed Organizzazione con la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2026-2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49/2026 e 78/2026 e 89/2026 che prevede l'assunzione tempo indeterminato e pieno di N. 1 Funzionario Amministrativo Contabile;
- l'esito negativo della procedura di mobilità esterna indetta con determinazione n. 80 del 21.07.2026;

In esecuzione della determinazione dirigenziale **n. 117 del 02.11.2026** relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Il Comune di Calolziocorte indice una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di N. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D posizione economica D1) presso il Settore Servizi Economici e Finanziari, a cui afferiscono i Servizi Contabilità e Bilancio, riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 .

Alla selezione parteciperanno solo i soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le modalità della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Calolziocorte, nonché dalle norme di legge vigenti in materia.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso. La partecipazione da parte dei candidati comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. "Funzioni locali del 16.11.2022".

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 D. Lgs. n. 165/2001.

RISERVE DI LEGGE

- che la procedura selettiva in oggetto dà luogo all'applicazione della riserva di posti ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., in quanto il Comune, per effetto dell'indizione dei precedenti bandi, ha maturato una frazione di riserva pari a 0,70 riservando prioritariamente il bando alle categorie di cui sopra; conseguentemente, con l'adozione del presente bando, la frazione residua è rideterminata in 1;
- che la procedura selettiva in oggetto dà luogo altresì all'applicazione della riserva di posti a favore degli operatori volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023 e ss.mm.ii., in quanto il Comune, per effetto dell'indizione dei precedenti bandi, ha maturato una frazione di riserva pari a 0,95; conseguentemente, con l'adozione del presente bando, la frazione cumulata è rideterminata in 1,05. Tale quota sarà computata nelle successive procedure assunzionali dell'Ente.

Per l'Area dei Funzionari, alla data del 31.12.2025, la percentuale del genere maschile è pari a 35,71% mentre quella del genere femminile è pari a 64,29%, pertanto il differenziale tra i due generi non risulta essere superiore al 30% e, quindi, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R 487/1994.

Art.2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE

a) Profilo funzionale

N. 1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D posizione economica D1) di cui al CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 da assegnare al Settore Servizi Economico-Finanziari, a cui afferiscono i Servizi Contabilità e Bilancio.

b) Principali processi/attività

Il candidato potrà essere assegnato, a seconda del fabbisogno specifico, alle seguenti mansioni:

- Svolgimento di attività teorico gestionali in materia tributaria e di gestione finanziaria, economico patrimoniale dell'Ente nei seguenti ambiti: contabilità, economato, fiscalità nazionale e locale, gestione rapporti con la Tesoreria, rapporti finanziari con enti/società partecipati, gestione rapporti con organo di revisione economico finanziario; attività di istruttoria ed esecuzione di procedimenti amministrativi e/o contabili complessi, anche con l'ausilio di strumenti informatici; organizzazione, gestione, monitoraggio dei processi lavorativi; studio, ricerca, analisi e didattica in ambito giuridico, amministrativo e contabile e tributario;
- Collaborazione con altri enti e uffici;
- Ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

ART. 3 – MATERIE D'ESAME

a) Conoscenze richieste

- conoscenze di base sull'Ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- leggi nazionali e regionali attinenti le attività specifiche dei servizi del settore (Servizi Contabilità e Bilancio);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- contabilità armonizzata (D.lgs 118/2011);
- codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.lgs 36/2023);
- disciplina in materia di documentazione amministrativa e semplificazione;
- normativa in materia di protezione dei dati personali, anticorruzione, trasparenza, controlli interni;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento DPR 62/2013;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, database, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows);
- conoscenza della lingua inglese finalizzata all'interazione con l'utenza ascrivibile al livello B1 del quadro europeo di riferimento

b) Capacità richieste

- capacità di interpretare correttamente i dati normativi nel contesto giuridico di riferimento;
- capacità di esercitare le funzioni assegnate in autonomia, tenuto conto delle direttive ricevute;
- capacità di definire problematiche replicando soluzioni ottimali già consolidate in casi similari o proponendone di nuove;
- orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure;
- capacità di garantire la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività di propria competenza.

c) Competenze trasversali (soft skills) richieste

Per lo svolgimento delle attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste ai paragrafi "Conoscenze richieste" e "Capacità richieste", si richiede il possesso delle seguenti capacità comportamentali e attitudinali:

- rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente;
- livello di competenze e professionalità acquisite e attitudini personali;
- ambito di autonomia garantito dalla posizione occupata;
- aspettative lavorative e motivazionali;
- capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- conoscenze in materia informatica di base.

Nello specifico, si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n.165/2001, le seguenti competenze trasversali, specifiche per il profilo professionale oggetto del concorso, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

- Area "Interagire nel contesto pubblico": orientamento al servizio;
- Area "Capire il contesto pubblico": consapevolezza del contesto;
- Area "Interagire nel contesto pubblico": gestione delle emozioni.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso de seguente titolo di studio: diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale e precisamente:

− diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S); laurea in Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S); laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01).

È ammessa la laurea triennale in scienze dei servizi giuridici (L14).

− diploma di laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Scienze dell'economia (64/S); laurea specialistica in Scienze economico-aziendali (84/S); laurea magistrale in Scienze dell'economia (LM-56); laurea magistrale in Scienze economico-aziendali (LM-77).

Sono ammesse le lauree triennali in scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18) e in scienze economiche (L33).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso con ammissione con riserva; tali candidati avranno l'onere di presentare apposita istanza di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001 qualora risultino i vincitori entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza. Il provvedimento valido ai fini dell'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero è esclusivamente quello previsto all'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001 (altri provvedimenti di equiparazione/riconoscimento non sono ammessi)

2. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE). Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Età non inferiore agli anni 18.

4. Possesso della patente di guida di categoria B.

5. Godimento dei diritti civili e politici.

6. Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione comunale alla idoneità alla mansione.

7. Servizio militare: i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) salvo le esclusioni previste dalla Legge.

8. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana.

9. Non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego.

10. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego ai sensi della Legge n. 97/2001. Ai sensi della Legge n. 134/2003, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale, salvo diverse disposizioni di legge, è equiparata ad una pronuncia di condanna.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato sulla base di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati possono presentare al Comune di Calolziocorte l'istanza di partecipazione alla selezione **entro il giorno 03.12.2026** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento https://www.inpa.gov.it, per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri –- Dipartimento Funzione Pubblica.
La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.
L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. Tale codice verrà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal concorso; la mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento

non costituisce in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Servizio Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il luogo e la data di nascita;
b) la residenza, l'indirizzo e-mail o di posta certificata, il preciso recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
c) il numero del proprio codice fiscale;
d) il possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di Paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013 (ad esempio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
e) lo stato civile e l'eventuale numero dei figli;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;
h) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
i) gli eventuali carichi penali pendenti, ovvero di non aver carichi penali pendenti;
j) di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
l) il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce; a tal proposito, il candidato dovrà sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro in caso di assunzione, a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere d'idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi D. Lgs. n. 81/08;

m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, la relativa votazione, l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'autorità che lo ha rilasciato;
n) possesso di patente di Categoria B;
o) il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e eventuale diffusione dei propri dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Calolziocorte;
p) di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;
q) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Calolziocorte.

Art. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Il Comune esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Non è tenuto conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o dal bando di concorso.

2. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono quindi preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:
   a. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
   b. la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
   c. la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 5;
   d. l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione e disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

3. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

4. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

5. La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Art. 8 - PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Fatto salvo quanto previsto dall'art.1 del presente Bando, nel caso in cui si verifichino delle situazioni di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994.

L'appartenenza a una delle categorie che danno diritto alla preferenza deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso, ad esclusione di quella relativa alla età che opera d'ufficio. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, se non già risultanti dalla domanda di partecipazione, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In conformità a quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

Le prove del concorso saranno espletate o su supporto cartaceo o mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, eventualmente con la collaborazione di una Società specializzata in selezione del personale, e si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove potranno svolgersi in presenza o da remoto ed il calendario delle prove verrà pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) e – per mere finalità conoscitive sul sito internet del Comune di Calolziocorte o (www.comune.calolziocorte.lc.it) nella Sezione Concorsi.

In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca la partecipazione ad uno/a o più candidati/e alle prove svolte in modalità telematica e la cui causa tecnica non sia imputabile al/alla candidato/a stesso/a, l'amministrazione provvede, su istanza dell'interessato, ad apposite prove di recupero nel rispetto delle garanzie di cui al comma 3 dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994.

In caso di elevato numero di candidati l'Amministrazione si riserva di far effettuare una prova preselettiva le cui modalità verranno rese note tramite avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) e sul sito internet del Comune di Calolziocorte o (www.comune.calolziocorte.lc.it) nella Sezione Concorsi.

Le comunicazioni riguardanti l'ammissione al concorso, la sede di svolgimento delle prove concorsuali, i relativi orari ed eventuali modifiche al calendario, nonché gli esiti delle prove stesse, saranno effettuate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al Portale inPA e al sito per verificare le comunicazioni inerenti il concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo indicato.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle materie indicate nell'art. 3 – MATERIE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001, gli esami vengono determinati in una prova scritta ed una prova orale/colloquio sul seguente programma d'esame:

- Diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti e alla protezione dei dati personali;

- Ordinamento degli Enti Locali (d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;

- Diritto tributario con particolare riferimento alla legislazione dei tributi locali;

- Nozioni in tema di tutela della privacy;

- Nozioni in materia di anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza (legge 6/11/2012 n. 190 e d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33);

- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. n. 165/2001) e diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti con particolare riferimento al Codice disciplinare e al Codice di comportamento (DPR 62/2013);

- Nozioni generali in materia di appalti pubblici e contratti (36/2023);

- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;

- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse

Saranno utilizzati nell'ambito delle prove, strumenti volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità e comportamentali coerenti col profilo professionale ricercato.

Le prove tenderanno inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La verifica delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica non concorrerà alla formazione del punteggio finale, ma esprimerà un giudizio di idoneità, in assenza della quale il candidato non potrà essere inserito in graduatoria finale anche se ha superato entrambe le prove con il punteggio di 21/30 o superiore.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame al fine di verificare:

• le conoscenze e competenze tecnico-specialistiche e professionali previste nel programma d'esame;

• la capacità di utilizzo delle conoscenze per la soluzione di problemi e casi specifici;

• le capacità logico-matematiche.

La prova orale/colloquio sarà finalizzata ad approfondire il possesso dei seguenti elementi:

A. conoscenze delle competenze tecnico-specialistiche e professionali;

B. capacità di analizzare e risolvere problemi individuando soluzioni efficaci;

C. capacità di strutturare processi di lavoro tenendo conto degli obiettivi da perseguire e del contesto di lavoro;

D. verifica delle competenze trasversali richiamate nel presente bando;

E. capacità linguistiche e informatiche.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 o equivalente nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 o equivalente nella prova orale.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame, anche in caso fossero svolte in modalità telematica da remoto, muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

Indicazioni per particolari condizioni:

1) DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall' articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Verranno assicurate ai soggetti con DSA che ne facciano richiesta le seguenti misure:

– di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;

– di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

In ogni caso, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio, nonché l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, la concessione di tempi aggiuntivi non può eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line.

2) CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

➢ nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;

➢ l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

➢ nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve flaggare l’opzione “Esigenze di allattamento” caricando nella sezione “ALLEGATI” una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l’allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l’infante nella sede concorsuale;

➢ tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

Documenti da allegare alla domanda on line

- Se ricorre la circostanza certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.
- Se ricorre la circostanza la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l’impossibilità agli spostamenti;
- Se ricorre la circostanza dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l’allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l’infante nella sede concorsuale;
- Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine perentorio stabilito dall’Amministrazione.
- Gli allegati richiesti possono essere trasmessi (in caso non fossero stati allegati tramite il portale INPA alla domanda), entro la data di scadenza del presente avviso, all’attenzione del Servizio Gestione Risorse Umane anche via pec al seguente indirizzo: calolziocorte@legalmail.it indicando il codice univoco assegnato all’istanza.

Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e regolamentari. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi/e specialisti in psicologia e risorse umane. Gli/Le eventuali componenti aggiuntivi/e parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene le rispettive competenze.
Le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate da un impiegato comunale di idonea categoria.

Art. 12 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria dei candidati è data dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio, ai sensi dell’art. 7, comma 3 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria è formata dai nominativi dei candidati ritenuti idonei, secondo l’ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascuno di essi, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

La graduatoria a seguito della sua approvazione è immediatamente efficace.

I vincitori sono assunti in prova, previa stipulazione del contratto di lavoro individuale.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata all'Albo online del Comune e sul sito Internet nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale InPA. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura dei posti che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, nonché per assunzioni a tempo determinato ovvero part-time, nei limiti di quanto previsto dalla Legge.

Art. 13 -PROROGA O RIAPERTURA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – REVOCA DEL CONCORSO

Negli ultimi cinque giorni precedenti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero nei dieci giorni successivi, il termine suddetto potrà essere prorogato o riaperto con atto motivato dal Responsabile del Personale, che potrà altresì revocare il bando di concorso sempre con atto motivato, qualora sussistano fondate ragioni di pubblico interesse.
I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando devono essere resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Art. 14 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Calolziocorte si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 15 – NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale avverte che la costituzione del rapporto di lavoro resta in ogni caso subordinata alla verifica delle condizioni di compatibilità di spesa con le disposizioni in vigore in materia di rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, di limiti alle assunzioni e di capacità economico-finanziaria del bilancio dell'ente. Nel caso tale verifica dovesse risultare negativa l'assunzione non avrà luogo.
L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare/rettificare il presente bando in osservanza alle disposizioni contrattuali e/o per sopraggiunte valutazioni di carattere organizzativo, senza che i candidati possano far valere alcun diritto o pretesa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7/8/1990, n.241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché dell'esecuzione delle prove e della formazione della graduatoria finale è il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali (tel. 0341 639266 - e-mail: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it).
Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del comune www.comune.calolziocorte.lc.it. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calolziocorte, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 (Tel. 0341 639266 – 268 – e-mail: segreteria@comune.calolziocorte.lc.it).

Calolziocorte, 02.11.2026

Il Funzionario Responsabile
del Settore Servizi Istituzionali
dott.ssa Sabrina Crivicich
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

Informativa generale sul trattamento dei dati personali (ex. artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679)

Il Comune Calolziocorte (LC) , in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, avvisa tutti i cittadini, le imprese, le società, gli enti e qualunque utente del Comune, specificando, di seguito, le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dei Settori/Servizi/Unità Organizzative costituenti la struttura e l'organico dell'Ente. In particolare, l'informativa riguarda il trattamento dei dati delle persone fisiche e, di conseguenza, non riguarda i dati delle persone giuridiche o degli enti non aventi personalità giuridica, secondo quanto previsto dal Considerando 14 del Reg. UE 2016/679, per tutte le definizioni si rinvia all'art. 4 del Reg. UE 2016/679.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali. I Suoi dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, di correttezza, di pertinenza e non eccedenza, il trattamento potrà essere effettuato dai singoli addetti preposti ai Settori/Servizi/Unità organizzative dell'Amministrazione Comunale.

Ciascuno addetto è espressamente designato dall'Ente quale "persona autorizzata al trattamento" e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntale delle funzioni istituzionali dell'Ente attinenti ai compiti assegnati ai Settori/Servizi/Unità Organizzative di appartenenza, che nel loro complesso costituiscono l'organizzazione dell'Ente.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato anche in forma elettronica con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi e saranno utilizzati per finalità istituzionali.

A) Trattamenti che interessano i dati personali dei cittadini

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i Suoi dati personali potranno essere utilizzati per: a) Servizi generali amministrativi (segreteria, personale); b) Servizi sociali e servizi alla persona; c) Servizi per l'istruzione (servizi scolastici, servizi di sostegno al diritto allo studio, servizi assistenziali e ricreativi); c) Servizi finanziari (ragioneria, tributi); d) Servizi culturali e turismo (accesso al patrimonio culturale e organizzazione di eventi); e) Servizi tecnici (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, gestione del patrimonio, servizi alle attività produttive); f) Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, dichiarazione anticipata di trattamento); g) Servizio di polizia locale (polizia locale, commercio).

A.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di dati personali "comuni"

Il trattamento è effettuato ai sensi del Reg. UE 2016/679 art.6 par.1 e cioè quando è necessario: all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello

stesso (lett. b); per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (lett. c); per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (lett. d); per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (lett. e).

A.1.2 Basi giuridiche per il trattamento di particolari categorie di dati personali

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 cioè quando è necessari: per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. b); per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (lett. c); per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. g); a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. j).

Il trattamento è altresì effettuato ai sensi dell'art 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante".

A.1.3 Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento è effettuato ai sensi:- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679 rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018) rubricato "Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati". B) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per la selezione di personale o per l'assegnazione di incarichi di collaborazione

I dati da Lei forniti, ivi compresso il curriculum vitae, nell'ambito di una procedura concorsuale o selettiva per l'eventuale assunzione o per il conferimento dell'incarico di collaborazione, nonché per la gestione delle relative graduatorie (ove previste nel bando) saranno trattati secondo il Reg. UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali (es. stato di salute e disabilità) o dati giudiziari.

Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure concorsuali o di selezione o di assegnazione di incarichi di collaborazione (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati), legittimati degli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679. B.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 ai sensi:- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";- dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante";- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018), rubricato "Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati". C) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per l'affidamento di contratti pubblici attivi o passivi I dati da Lei forniti nell'ambito di una procedura di affidamento di contratti pubblici attivi o passivi saranno trattati secondo il Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura

precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali o dati giudiziari. Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano i contratti pubblici, legittimati degli artt. 9 e 10 del GDPR.

C.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati ai sensi:- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679, rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante".

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Con riferimento alle finalità evidenziate ai punti sopraelencati il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per legge o per l'accesso ai servizi o agevolazioni richieste. Un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe limitare o impedire lo svolgimento dell'attività. Tempi di conservazione I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o in osservanza di disposizioni di legge quali il massimario di scarto.

Ambito di Comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate. In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:- tutti i soggetti a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento; - altre pubbliche amministrazioni;- ai fornitori di servizi che richiedono il trattamento di dati personali (es. webmaster, servizi in cloud ecc.). I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione all'estero. Diritti riconosciuti all'interessato L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679.

In particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione, ha il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di porre reclamo a un autorità di controllo, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e la logica utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità e di sapere se sono trasmessi ad un Paese terzo. Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo a: privacy@adeguamentiprivacy.it