



Comune di Calolziocorte

PROVINCIA DI LECCO

REGOLAMENTO
SERVIZI PRE E
POST SCUOLA

Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° XX del XXXXXXXX

Art. 1 – Istituzione

1. Sono istituiti presso il Comune di Calolziocorte i servizi di pre e post scuola a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Calolziocorte.

Art. 2 – Finalità

1. Il servizio di pre e post scuola ha una funzione socio-educativa e di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti e successive il normale orario scolastico. E' destinato prioritariamente alle famiglie che hanno la necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Art. 3 – Organizzazione del servizio

1. Il servizio verrà svolto avvalendosi di operatori specializzati nel settore educativo in rapporto di 1 operatore ogni 15 bambini per la scuola dell'infanzia e di 1 operatore ogni 20 bambini per la scuola primaria, con la finalità prioritaria di offrire alle famiglie ed ai bambini un servizio di qualità.
2. Agli alunni iscritti al servizio sono garantiti:
 - accoglienza all'ingresso nella scuola;
 - vigilanza per prevenire incidenti che possano mettere a rischio l'incolumità degli alunni;
 - realizzazione di attività ricreative, laboratori di lettura, disegno, pittura, ecc., in un contesto educativo diretto a rendere più piacevole la permanenza all'interno della scuola.
 - consegna dell'alunno al genitore/i o suo delegato al termine delle attività.
3. I materiali per lo svolgimento delle attività didattiche o ludiche sono a carico del gestore del servizio.

Art. 4 – Attivazione del servizio

1. Il servizio, di norma, viene attivato nei giorni di apertura scolastica dal momento in cui l'orario di frequenza di tutti gli alunni sarà completo, dal lunedì al venerdì, nelle seguenti fasce orarie:
 - Pre scuola dell'infanzia: dalle ore 7.30 alle ore 8.00, con entrata flessibile per l'intera durata della mezz'ora.
 - Pre scuola primaria: dalle ore 7.50 alle ore 8.20, con entrata flessibile per l'intera durata dell'ora con scansione minima di 30 minuti;
 - Post scuola dell'infanzia: dalle ore 16.00 alle ore 16.30 o oltre con scansione minima di 30 minuti e con uscita flessibile all'interno delle suddette fasce orarie.
 - Post scuola primaria: dalle ore 16.20 alle ore 16.50 o oltre con scansione minima di 30 minuti e con uscita flessibile all'interno delle suddette fasce orarie
2. Il servizio di pre scuola termina con l'inizio delle lezioni; da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale docente.
3. Il servizio di post scuola anche in presenza di richieste da parte delle famiglie non potrà terminare oltre le ore 18.00.
4. Le fasce orarie possono essere annualmente modificate in base alle esigenze delle famiglie richiedenti il servizio o della diversa articolazione dell'orario scolastico.
5. I servizi di pre e post scuola non funzionano nei giorni di interruzione delle lezioni.
6. L'utilizzazione parziale dei servizi o i giorni di assenza non danno diritto a sconti sulla

tariffa o rimborsi di qualsiasi natura.

7. Condizione per l'attivazione del servizio, nelle diverse articolazioni previste è rappresentata dal raggiungimento di almeno 8 utenti per ciascun plesso e ciascuna fascia oraria.

Art. 5 – Modalità di iscrizione

1. I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di assistenza pre e/o post-scuola devono presentare domanda, su appositi moduli predisposti dall'ufficio scuola del Comune, entro la data dallo stesso stabilita.
2. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
3. L'iscrizione deve essere rinnovata di anno in anno fino al completamento del ciclo della scuola frequentata, salvo rinuncia scritta da presentarsi al competente Servizio secondo le disposizioni previste.
4. Saranno accolte con riserva le richieste di iscrizione al servizio da parte di utenti non in regola con il pagamento della retta relativa all'anno precedente o alle rette relative ai Servizi Prima Infanzia. L'inserimento verrà effettuato solo in seguito alla regolarizzazione del pagamento.
5. Con la compilazione e l'invio della domanda la famiglia dell'utente si impegna a rispettare il Regolamento dei servizi di pre e post scuola, ad accettare tutte le condizioni e modalità previste per il pagamento dello stesso.
6. L'iscrizione effettuata ha valore per tutto l'anno scolastico di riferimento, salvo disdetta che comporterà la cessazione dal servizio dal trimestre successivo alla data di presentazione.
7. L'Ufficio Scuola entro la data di avvio del servizio comunicherà alle famiglie l'attivazione dello stesso per ciascun plesso.

Art. 6 – Criteri di ammissione al servizio

1. Qualora le domande siano in esubero rispetto al numero di posti disponibili verrà formulata una apposita graduatoria separata per ciascun servizio e plesso formulata sulla base dei seguenti punteggi:

Criteri e punteggi per la stesura della graduatoria:

1	bambini residenti nel Comune di Calolziocorte	30 punti
2	bambini portatori di handicap con apposita certificazione	15 punti
3	Bambini appartenenti a nuclei familiari in particolari situazioni di bisogno socio economico, ed educativo e che necessitano di particolari sollecitazioni sotto il profilo psicologico e della socializzazione certificata dall'Assistente Sociale competente	12 punti
4	Bambini inseriti in un nucleo familiare (ai sensi art. 3 E 7 D.P.C.M. 05/12/2013) con la presenza di un solo adulto convivente salvo che l'altro genitore sia residente fuori provincia, Regione o Stato	7 punti
5	Presenza di un fratello iscritto al servizio nel medesimo plesso	5 punti
6	Condizione occupazionale dei genitori	3 punti entrambi i genitori occupati

		1 punto 1 genitore occupato
7	La classe frequentata dagli alunni con precedenza per i più piccoli	Infanzia da 1 a 3 punti Primaria da 1 a 5 punti

Art. 7 – Obblighi utenti

1. Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.
2. I genitori dei bambini che frequentano il post scuola sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a dalla scuola entro l'orario di fine servizio e qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona di loro fiducia con delega scritta e allegato documento di riconoscimento.
3. Nel caso di ripetuti ritardi nel ritiro del figlio dal servizio o di comportamenti scorretti dei bambini segnalati dal personale, l'Amministrazione Comunale procederà ad inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione temporanea del servizio. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico.
4. Non possono essere autorizzati all'uscita dalla scuola i bambini per i quali non si sia presentato al momento dell'uscita uno dei genitori, chi ne fa le veci o un delegato di cui al comma 2.

Art. 8 – Tariffe

1. Il concorso dell'utente per la fruizione dei servizi avverrà sulla base delle tariffe stabilite annualmente con delibera di Giunta Comunale Comunale in base alla programmazione annuale del costo del servizio.
2. Le modalità organizzative e gestionali di pagamento vengono disposte sulla base delle scelte di impostazione assunte con la medesima deliberazione e comunicate all'utente all'atto della conferma dell'iscrizione.
3. Al mancato pagamento entro i termini stabiliti consegue un provvedimento di diffida a provvedere all'adempimento dovuto. Qualora ciò non avvenga verrà disposta la sospensione dei servizi di che trattasi e la riscossione coattiva del credito ricorrendo alle modalità previste dalla legge.

Art. 9 – Dati personale e sensibili

1. I dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR, l'informativa completa e disponibile all'indirizzo: <https://www.comune.calolziocorte.lc.it/Privacy>.