

AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445)

Il sottoscritto Riva Edoardo nato a Lecco il 03.07.1970, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del DPR n°445/2000, dichiara di essere in possesso del seguente curriculum vitae professionale

INFORMAZIONI PERSONALI **Edoardo Riva**

📍 Via XXXXXXXXXXXXX

☎ XXXXXXXXXXX 📠 XXXXXXXXX

✉ XXXXXXXXX

Sesso Maschio Data di nascita 03/07/1970 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 4 ottobre 2020 a oggi

Comune di Calolziocorte

Titolare di posizione organizzativa Responsabile Settore Servizi alla Persona e alla famiglia

Principali attività svolte: elaborazione e istruzione di atti, programmi e progetti, gestione e valorizzazione delle risorse umane assegnate, attività di istruzione, predisposizione di atti e documenti riferiti alla attività amministrativa dell'ente, supervisione e verifica operativa del lavoro del personale assegnato, analisi dei problemi di funzionamento delle attività affidate e dell'evoluzione del contesto

Attività: Ente locale

Dal 1 settembre 2020 al 3 ottobre 2020

Comune di Calolziocorte

Istruttore Direttivo Amministrativo specialista in attività socio assistenziali e culturali livello D1

Principali attività svolte: attività di supporto amministrativo alle attività svolte dal Servizio Servizi Sociali e dal Servizio Pubblica Istruzione – Asilo Nido. Responsabile dei procedimenti relativi alla gestione dei servizi per la prima infanzia.

Attività: Ente locale

Dal 1 febbraio 2019
al 31 agosto 2020

Azienda speciale Retesalute

Istruttore Amministrativo – livello D1

Principali attività svolte: Predisposizione atti amministrativi quali determine, verbali Consiglio di Amministrazione e Assemblea. Gestione diretta attraverso piattaforma SINTEL di procedure di acquisizione di forniture e servizi. Gestione in collaborazione con SUA Lecco di procedure di gara aperte. Predisposizione atti amministrativi e stesura contratti. Supporto all'interno dell'ufficio del personale e alla gestione degli immobili utilizzati dall'azienda.

Attività: Ente strumentale dei Comuni dell'Ambito di Merate e soggetto gestore del Piano di Zona

Dal 19 novembre 2018 al 31
gennaio 2019

Azienda speciale Retesalute

Istruttore Amministrativo – livello C1

Principali attività svolte: assistente al Direttore Generale con predisposizione atti amministrativi quali determine, verbali Consiglio di Amministrazione e Assemblea. Supporto all'interno dell'ufficio del personale e alla gestione degli immobili utilizzati dall'azienda.

Attività: Ente strumentale dei Comuni dell'Ambito di Merate e soggetto gestore del Piano di Zona

Da 18 aprile 2016 al 18 novembre
2018

Mestieri Lombardia Consorzio di cooperative sociali società cooperativa sociale

Tutor

Principali attività svolte: gestione dell'accoglienza e dello screening dell'utenza, informazione e colloquio individuale, supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche per l'occupazione, diagnosi dei bisogni e della domanda individuale, bilancio professionale e supporto alla predisposizione di un percorso personalizzato, stipula e gestione del patto di servizio e del piano di intervento personalizzato, monitoraggio e valutazione delle azioni.

Attività: servizio accreditato al lavoro

Dal 1 gennaio 2016
al 31 ottobre 2016

Sineresi società cooperativa sociale

Impiegato amministrativo

Principali attività svolte: Predisposizione e monitoraggio budget, Predisposizione reportistica sulla erogazione dei servizi, Gestione procedure su mercato elettronico, Rendicontazione progetti finanziati

Attività: cooperativa sociale tipo A

Dal 1 dicembre 2009
Al 31 dicembre 2015

Il Talento cooperativa sociale ONLUS (dal 01 dicembre 2014 Sineresi società cooperativa sociale a seguito di fusione)

Direttore

Principali attività svolte: Coordinamento delle risorse umane, finanziarie e organizzative, Supervisione dei servizi e sviluppo piano di miglioramento, Gestione relazioni con istituzioni, imprese e attori locali, Promozione dei servizi, Progettazione e sviluppo di nuovi servizi e di azioni di sistema, Direzione progetti finanziati con risorse provinciali, regionali, nazionali o comunitarie, Attuazione e monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività

Attività: cooperativa sociale tipo A

Dal 18 aprile 2006
Al 30 novembre 2009

Lecco Lavoro Srl

Direttore

Principali attività svolte: Coordinamento delle risorse umane, finanziarie e organizzative, Supervisione dei servizi e sviluppo piano di miglioramento, Gestione relazioni con istituzioni, imprese e attori locali, Promozione dei servizi, Progettazione e sviluppo di nuovi servizi e di azioni di sistema, Direzione progetti finanziati con risorse provinciali, regionali, nazionali o comunitarie, Attuazione e monitoraggio delle azioni e dei programmi di attività

Attività: Società partecipata al 100 % dalla Provincia di Lecco per l'affidamento dei servizi in house

providing di formazione, orientamento e lavoro

Dal 14 gennaio 2000
Al 17 aprile 2006

Lecco Lavoro Srl

Coordinatore e tutor

Principali attività svolte: Coordinamento e organizzazione delle attività di incontro domanda / offerta di lavoro svolte presso la società e la rete provinciale dei servizi per l'impiego della Provincia di Lecco, Coordinamento e gestione di alcuni servizi di natura orientativa e delle relazioni connesse alla realizzazione di progetti multimisura gestiti in ATS con CFP, istituti scolastici, agenzie formative, Attività di rendicontazione e certificazione di progetti cofinanziati da Provincia, Regioni, Amministrazioni statali ed europee (INTERREG, Equal, Articolo 6, PASS, POM), Progettazione e coordinamento di azioni di sistema, Attività di monitoraggio del mercato del lavoro locale e degli esiti occupazionali dei corsi di formazione professionale e istruzione della Provincia di Lecco, Assistenza tecnica alla strutturazione del sistema dei Servizi per l'Impiego della Provincia di Mantova con particolare riferimento al nuovo sistema informativo lavoro

Attività: Società partecipata al 100 % dalla Provincia di Lecco per l'affidamento dei servizi in house providing di formazione, orientamento e lavoro

Dal 4 maggio 1998
Al 13 gennaio 2000

Associazione Network Occupazione

Operatore Servizi per l'Impiego

Principali attività svolte: Realizzazione di interventi di informazione orientativi e di accompagnamento al lavoro, attività di pre-selezione e incontro domanda / offerta di lavoro, coordinamento di progetti cofinanziati da Provincia, Regioni, Amministrazioni statali ed europee, monitoraggio del mercato del lavoro locale

Attività: Associazione costituita dalle parti sociali per la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro

Dal 13 giugno 1994
Al 30 aprile 1998

ASL MILANO 3

Assistente sociale collaboratore

Principali attività svolte: Assistente sociale collaboratore con funzioni di responsabile del Servizio Inserimento lavorativi di disabili e soggetti a rischio di emarginazione

Attività: Servizi sociali e socio sanitari

dal 2 agosto 1993
12 giugno 1994

COMUNE DI CONCOREZZO

Assistente sociale collaboratore

Principali attività svolte: Assistente sociale collaboratore con funzioni di presa in carico delle persone anziane e disabili

Attività: Servizi sociali e socio sanitari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da novembre 1989
A aprile 1993

Diploma di Assistente Sociale – votazione 70/100 / 70

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistenti Sociali

Principali materie trattate: metodologia e principi del servizio sociale, diritto pubblico, diritto privato, diritto penale, psicologia, ricerca sociale

Dal 1984 al 1989 Diploma di maturità tecnica commerciale – votazione 50 / 60

Istituto Tecnico Commerciale Statale F. Viganò - Merate

Principali materie trattate: ragioneria e contabilità, diritto, economia

Maggio – giugno 2023 Corso di formazione la gestione degli appalti alla luce del nuovo codice 20 ore
 Provincia di Lecco
 POLIMI – Graduate School of Management

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A1	A2	A1	A1	A1

Competenze comunicative capacità relazionali sviluppate nel corso della direzione, coordinamento e gestione di gruppi di lavoro di diversa natura, in base alla tipologia di progetti da realizzare. In particolare si è trattato di: relazioni con Istituzioni, con stakeholder e altri beneficiari dei progetti, con colleghi, con rappresentanti di Associazioni di categoria e sindacali e con soggetti appartenenti al mondo dell'istruzione e della formazione. Buone capacità espressive e comunicative derivanti dalle esperienze formative e di presentazioni a convegni e seminari

Competenze organizzative e gestionali

- naturale predisposizione a svolgere azioni di sistema derivante dall'esperienza maturata nei numerosi progetti aventi una molteplicità di partner e di destinatari
- abilità nell'ambito della gestione, disegno e selezione dei Curriculum Vitae
- ottima conoscenza della legislazione del lavoro
- possesso di competenze informatiche
- buone capacità di coordinamento di progetti complessi
- analisi ed elaborazione dati
- organizzazione del lavoro
- adattabilità e flessibilità
- lavoro in team
- problem solving

Competenze professionali Discreta padronanza dei processi di controllo qualità

AUTOVALUTAZIONE

Competenza digitale

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

- Organizzazione attività e eventi sportivi e animativi maturata all'interno di una Associazione Sportiva Dilettantistica
- Conoscenza del funzionamento degli enti locali maturata nel corso di due mandati amministrativi in qualità di Consigliere Comunale

Patente di guida

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Calolziocorte, il 14 maggio 2026



