



# **REGOLAMENTO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA “INSIEME GIOCANDO”**

---

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 29.04.2014  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 28.11.2017  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 08.04.2019  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29.03.2021  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 15.02.2023  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28.11.2023  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 28.02.2025  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 16.02.2026

Assessorato Istruzione – Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia

## REGOLAMENTO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

“Insieme Giocando”

## **Indice generale**

|  |    |
|--|----|
| ARTICOLO 1 - Finalità e funzioni .....   | 4  |
| ARTICOLO 2 – capacità ricettiva e standard gestionali .....                          | 4  |
| ARTICOLO 3 - Organizzazione del servizio.....  | 5  |
| ARTICOLO 4 - Ammissione ai Servizi per la Prima Infanzia.....                        | 6  |
| ARTICOLO 5 - Frequenza e ammissioni.....   | 9  |
| ARTICOLO 6 – Retta di frequenza.....   | 10 |
| ARTICOLO 7 – Funzionamento e orari .....   | 10 |
| ARTICOLO 8 – Inserimento/ambientamento del bambino/a.....                            | 11 |
| ARTICOLO 9 - Organizzazione interna.....   | 11 |
| ARTICOLO 10 - Gestione sociale.....  | 12 |
| ARTICOLO 11 - Assemblea delle Famiglie .....   | 13 |
| ARTICOLO 12 - Organico del personale educativo.....                                  | 14 |
| ARTICOLO 13 - Compiti Responsabile Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia..... | 14 |
| ARTICOLO 14 - Compiti coordinatore Servizi Prima Infanzia “Insieme giocando”.....    | 15 |
| ARTICOLO 15 - Sicurezza nei Servizi Prima Infanzia.....                              | 16 |
| ARTICOLO 16 - Tutela della Privacy.....  | 16 |
| ARTICOLO 17 - Qualità nei Servizi Prima Infanzia.....                                | 16 |

Il Comune di Calolziocorte gestisce i Servizi per la Prima Infanzia: Asilo Nido e Centro Prima Infanzia “Insieme Giocando” in conformità alla normativa vigente.

I Servizi Prima Infanzia sono collocati nello stabile di proprietà comunale in Via Padri Serviti 18/A.

Sulla base delle esigenze di frequenza dei Servizi Prima Infanzia espressi dalla cittadinanza Calolziese, l'Amministrazione Comunale promuove inoltre il convenzionamento con altri Servizi Prima Infanzia accreditati al fine di garantire l'ampliamento delle opportunità di accesso a tali servizi.

## **ARTICOLO 1 - *Finalità e funzioni***

I Servizi per la Prima Infanzia “Insieme giocando” si inseriscono all'interno del più ampio quadro del sistema integrato di educazione e istruzione 0 – 6 anni finalizzato a garantire a tutte le bambine e i bambini, dalla nascita ai sei anni, pari opportunità di sviluppare le proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere territoriali, economiche, etniche e culturali (Decreto legislativo 65 del 2017 e DGR 6397/2022). Sono servizi socio- educativi di interesse pubblico che accolgono le bambine e i bambini dai 3 ai 36 mesi; nel quadro di una politica socio educativa della prima infanzia, affiancano la famiglia favorendo in un luogo accogliente, stimolante e protetto le prime esperienze di socializzazione tra bambini e di conquista dell'autonomia;

- Asilo nido dai 3 ai 36 mesi – (con possibilità di continuare la frequenza fino al termine dell'anno educativo)
- Centro prima Infanzia dal mese di compimento dei 12 mesi ai 36 mesi

Costituiscono un'opportunità di socializzazione e di stimolo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali dei bambini, nella prospettiva del loro benessere e del loro sviluppo armonico.

Accolgono anche le famiglie dei bambini/e offrendo loro un servizio di supporto per:

- rispondere ai bisogni sociali;
- facilitare l'accesso delle donne al lavoro in un quadro di pari opportunità tra i sessi;
- sostenere il ruolo educativo.

Favoriscono, nell'ottica della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, la continuità educativa in rapporto alla famiglia, all'ambiente sociale e agli altri servizi esistenti; mettono in atto azioni positive per offrire pari opportunità valorizzando le differenze; svolgono altresì un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

Tutelano e garantiscono il diritto all'accoglienza/inserimento dei bambini diversamente abili.

## **ARTICOLO 2 – *capacità ricettiva e standard gestionali***

La capienza degli Asili Nido e dei Centri Prima Infanzia è determinata in base alle indicazioni di cui alla DGR 20588 dell'11.02.2005, DGR 2929 del 09/03/2020 “revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della DGR 11 febbraio 2005 n. 20558.

Determinazioni“e alla deliberazione regionale VII/ 20943 del 16.02.2005 “ definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili ”

E' tuttavia consentito tenuto conto delle normali assenze e al fine di assicurare il pieno impiego delle strutture di far luogo ad ammissioni supplementari fino al 20% del numero dei posti determinato in conformità del precedente comma (solo per il nido).

### **ARTICOLO 3 - *Organizzazione del servizio***

L'area di utenza dei Servizi per la Prima Infanzia è riferita al territorio comunale.

Sono inoltre ammessi ai servizi i bambini non residenti nell'area di utenza con priorità per quelli i cui genitori svolgono la loro attività lavorativa nel Comune di Calolziocorte.

In caso di cambiamento di residenza i genitori devono darne comunicazione tempestiva ai servizi.

| <b>Asilo Nido</b>  | <b>Centro Prima Infanzia</b>   |
|--|--|
| Aperto a tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 36 mesi (con possibilità di continuare la frequenza fino al termine dell'anno educativo)  | Aperto a tutti i bambini e le bambine dal mese di compimento dei 12 mesi ai 36 mesi (con possibilità di continuare la frequenza fino al termine dell'anno educativo) |
| Capienza max 50 bambini suddivisi in 7 gruppi  | Capienza max 16 bambini/e suddivisi in 2 gruppi  |
| Rapporto numerico: <ul style="list-style-type: none"><li>• durante le attività finalizzate 1 educatore ogni 7 bambini</li><li>• durante le attività non finalizzate 1 educatore ogni 10 bambini</li></ul> Durante tutto l'orario di apertura del servizio è garantita la compresenza di 2 operatori. | Rapporto numerico: 1 educatore ogni 8 bambini  |
| Aperto da settembre a luglio dal lunedì al venerdì per minimo 205 giorni come previsto dal calendario annuo approvato dal comitato di gestione nel mese di giugno  | Aperto da settembre a luglio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 (con possibilità di ingresso entro le 9.00) alle ore 12.15   |
| Tempo pieno 7.30 – 16.30.  |  |
| Tempo prolungato 7.30 – 18.00  | Moduli a scelta:<br>3 giorni<br>4 giorni<br>5 giorni<br>La scelta del modo avviene all'atto dell'iscrizione ed è condizionata dalla disponibilità di posti           |
| Part time – 5 ore giornaliere frequenza a scelta: <ul style="list-style-type: none"><li>• mattino: nella fascia oraria compresa tra 7,30 – 13,30</li><li>• pomeriggio 11,30 – 16,30</li></ul>  |  |
| Part time 6 ore giornaliere frequenza a scelta: <ul style="list-style-type: none"><li>• mattino: sempre</li><li>• pomeriggio: se l'organizzazione lo consente</li></ul>  |  |

| <b>Asilo Nido</b>   | <b>Centro Prima Infanzia</b>                   |
|---|--|
| Part time verticale: su tre o quattro giorni per un totale di 30 ore settimanali nella fascia oraria 7,30 – 16,30 (pari a un part time di 6 ore giornaliere) se l'organizzazione lo consente. |  |
| Possibilità di un orario prolungato fino alle ore 18,00 (numero minimo 7 iscritti) e di tempi di utilizzo del servizio differenziato.   |  |
| Attività finalizzate dalle ore 9.00 alle ore 16.00 attività non finalizzate dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 16.00 alla chiusura del servizio   |  |
| L'anno educativo decorre da settembre a luglio  | L'anno educativo decorre da settembre a luglio |
| La frequenza dell'asilo nido non potrà mai essere inferiore alle 15 ore settimanali   |  |

La scelta della tipologia di frequenza va fatta al momento dell'iscrizione e decorre dal momento dell'inserimento e potrà essere cambiata solo a partire dal terzo mese di frequenza salvo giustificati motivi. Eventuali modifiche successive vanno comunicate alla coordinatrice dei Servizi per la Prima Infanzia entro il 10 di ogni mese ed avranno decorrenza dall'inizio del mese successivo e solo se l'organizzazione lo consente.

#### ***ARTICOLO 4 - Ammissione ai Servizi per la Prima Infanzia.***

L'iscrizione ai Servizi Prima Infanzia ha validità fino al raggiungimento dei limiti di età di cui all'art. 3 (con possibilità di continuare la frequenza fino al termine dell'anno educativo).

La domanda di ammissione va presentata presso l'Ufficio Scuola del Comune o presso la sede dei servizi previo appuntamento telefonico compilando l'apposito modulo di iscrizione (disponibile anche sul sito del Comune) e allegando la documentazione relativa.

La domanda di iscrizione può essere presentata anche a mezzo mail al protocollo dell'ente al seguente indirizzo: [calolziocorte@legalmail.it](mailto:calolziocorte@legalmail.it).

La domanda di ammissione può essere presentata tutto l'anno.

Al 31 marzo di ciascun anno si chiude la graduatoria per l'accesso al servizio a partire dall'anno educativo successivo

L'accettazione della domanda di iscrizione è condizionata al numero dei posti disponibili.

Qualora le richieste di iscrizione superino il numero di posti disponibili verrà formata una lista d'attesa.

Nel mese di aprile verrà predisposta e approvata dal Funzionario Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia con apposito atto, la graduatoria per ciascuno dei servizi (Asilo Nido e Centro Prima Infanzia) che sarà resa pubblica entro il 30 aprile di ogni anno con pubblicazione della stessa sul sito comunale e all'albo pretorio

I bambini inseriti nella graduatoria dell'anno precedente, se non esaurita, verranno inseriti d'ufficio nella nuova graduatoria (per 1 sola volta) con l'attribuzione dei punteggi di cui al punto 9 dei criteri e punteggi per la stesura della graduatoria dell'asilo nido e di cui al punto 8 dei criteri e punteggi per la stesura della graduatoria del Centro Prima Infanzia.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei sotto riportati criteri .

*Criteri e punteggi per la stesura della graduatoria dell'Asilo Nido*

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | bambini residenti nel Comune di Calolziocorte   | 30 punti   |
| 2 | bambini portatori di handicap con apposita certificazione   | 15 punti   |
| 3 | Bambini appartenenti a nuclei familiari in particolari situazioni di bisogno socio economico , ed educativo e che necessitano di particolari sollecitazioni sotto il profilo psicologico e della socializzazione certificata dall'Assistente Sociale competente | 12 punti   |
| 4 | Bambini inseriti in un nucleo familiare (ai sensi art. 3 E 7 D.P.C.M. 05/12/2013) con la presenza di un solo adulto convivente e l'eventuale altro genitore sia residente fuori Provincia, Regione o Stato  | 7 punti  |
| 5 | Bambini frequentanti il Centro Prima Infanzia   | 5 punti  |
| 6 | Condizione occupazionale dei genitori   | 3 punti<br>entrambi i genitori occupati<br>1 punto 1 genitore occupato                             |
| 7 | Bambini, che nel corso dell'anno formativo per cui si chiede l'iscrizione, hanno fratelli che già frequentano un servizio per la prima infanzia (Asilo Nido e CPI)  | 3 punti  |
| 8 | Tempo di frequenza del servizio   | Tempo pieno /<br>prolungato<br>3 punti<br>Part time 6 ore<br>2 punti<br>Part time 5 ore<br>1 punto |
| 9 | Bambini residenti inseriti nella graduatoria dell'anno precedente se non esaurita<br><br>Bambini non residenti inseriti nella graduatoria dell'anno precedente se non esaurita  | 10 punti<br><br>5 punti  |

*Criteri e punteggi per la stesura della graduatoria del Centro Prima Infanzia*

|   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | bambini residenti nel Comune di Calolziocorte   | 30 punti |
| 2 | bambini portatori di handicap con apposita certificazione   | 15 punti |
| 3 | Bambini appartenenti a nuclei familiari in particolari situazioni di bisogno socio economico , ed educativo e che necessitano di particolari sollecitazioni sotto il profilo psicologico e della socializzazione certificata dall'Assistente Sociale competente | 12 punti |
| 4 | Bambini inseriti in un nucleo familiare (ai sensi art. 3 E 7 D.P.C.M. 05/12/2013) con la presenza di un solo adulto convivente e l'eventuale altro genitore sia residente fuori Provincia, Regione o Stato  | 7 punti  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | Condizione occupazionale dei genitori  | 3 punti<br>entrambi i<br>genitori<br>occupati<br>1 punto 1<br>genitore<br>occupato     |
| 6 | Bambini, che nel corso dell'anno formativo per cui si chiede l'iscrizione, hanno fratelli che già frequentano un servizio per la prima infanzia (Asilo Nido e CPI)             | 3 punti  |
| 7 | Giorni di frequenza del servizio   | Modulo 5<br>giorni 3 punti<br>Modulo 4<br>giorni 2 punti<br>Modulo 3<br>giorni 1 punto |
| 8 | Bambini residenti inseriti nella graduatoria dell'anno precedente se non esaurita<br><br>Bambini non residenti inseriti nella graduatoria dell'anno precedente se non esaurita | 10 punti<br><br>5 punti  |

*A parità di punteggio verrà presa in considerazione la data di presentazione della richiesta di iscrizione.*

*Qualora nel corso dell'anno educativo dovessero rendersi disponibili posti per l'inserimento presso l'Asilo Nido, uno dei posti convenzionati, o il Centro Prima Infanzia e la graduatoria approvata per ciascuno di questi fosse esaurita verranno adottate le seguenti priorità da applicare alle domande presentate dopo l'approvazione della graduatoria:*

- *congruità dell'età del bambino rispetto al posto che si è reso disponibile*
- *criteri definiti per l'attribuzione dei punteggi per la formazione della graduatoria dei Servizi Prima Infanzia*

I bambini/e ammessi possono frequentare i Servizi fin da subito. Gli inserimenti verranno effettuati da settembre a maggio compatibilmente con la disponibilità dei posti.

I bambini diversamente abili possono frequentare il servizio anche oltre il compimento dei 3 anni, dietro presentazione di una certificazione rilasciata dagli Enti autorizzati.

L'onere per la gestione del servizio è a carico del comune di appartenenza del minore.

L'Amministrazione Comunale ai bambini collocati in lista d'attesa per quanto attiene al servizio asilo nido, in caso di presenza di convenzione con altre strutture accreditate, si riserva la possibilità di proporre l'inserimento presso una di queste strutture.

La rinuncia all'inserimento presso una struttura convenzionata non comporta l'esclusione dalla lista d'attesa.

Le famiglie dei bambini inseriti presso strutture convenzionate, a partire dal secondo anno di frequenza dovranno comunicare se intendono proseguire la frequenza nella struttura convenzionata o intendono frequentare l'Asilo Nido Insieme Giocando.

In caso di rinvio dell'inserimento per due volte per motivi non inerenti al servizio si decade dalla graduatoria e si deve ripresentare la domanda di iscrizione.

#### Ammisione al tempo prolungato

L'accesso al modulo orario a tempo prolungato, a inizio anno o in corso d'anno, avverrà sulla base del numero di posti disponibili garantendo i seguenti criteri di priorità:

1. bambini che hanno usufruito del modulo a tempo prolungato nell'anno formativo precedente e inseriti in un nucleo familiare così come definito ai sensi art. 3 e 7 D.P.C.M. 05/12/2013 con la presenza di un solo adulto convivente salvo che l'altro genitore sia residente fuori provincia, Regione o Stato
2. bambini che hanno usufruito del modulo a tempo prolungato nell'anno formativo precedente
3. bambini iscritti al servizio nell'anno formativo precedente e inseriti in un nucleo familiare così come definito ai sensi art. 3 e 7 D.P.C.M. 05/12/2013 con la presenza di un solo adulto convivente salvo che l'altro genitore sia residente fuori provincia, Regione o Stato
4. bambini iscritti al servizio nell'anno formativo precedente

A parità di condizione verrà presa in considerazione la data di presentazione della richiesta.

#### ***ARTICOLO 5 - Frequenza e ammissioni***

L'ammissione al servizio potrà avvenire dopo l'avvenuta conferma firmando e restituendo la lettera di accettazione al servizio.

In caso di non presentazione all'inserimento nel giorno concordato senza giusta causa si viene collocati all'ultimo posto in graduatoria.

Si chiede alle famiglie, a garanzia di un buon ambientamento/adattamento del bambino/a ai Servizi, di dare alla frequenza carattere di continuità.

La famiglia del bambino può, in qualsiasi momento, rinunciare alla frequenza presentando apposita dichiarazione scritta; tale dichiarazione deve essere presentata entro il 10 del mese precedente la rinuncia; in caso di non rispetto dei termini previsti la famiglia avrà l'obbligo di pagare l'intero costo del servizio mensile.

Si dà luogo a dimissioni d'Ufficio nei seguenti casi:

- quando il bambino non abbia frequentato senza valido e giustificato motivo per 30 giorni, anche non consecutivi, negli ultimi due mesi, o abbia comunque frequentato in modo discontinuo, compromettendo il suo stesso ambientamento.
- In caso di mancato pagamento della retta mensile di competenza entro il giorno 25 si procederà alle dimissioni salvo sottoscrizione di un adeguato piano di rientro o giustificati motivi
- debito nei confronti del soggetto concessionario del servizio di ristorazione superiore a n° 25 pasti salvo sottoscrizione di un adeguato piano di rientro o giustificati motivi

- mancato rispetto di quanto concordato nei piano di rientro con i soggetti gestori

All'atto della dimissione del bambino/a verrà dato luogo alla sostituzione immediata dello stesso/a attingendo alla graduatoria di cui al precedente articolo 4.

## **ARTICOLO 6 – *Retta di frequenza***

L'uso del servizio è soggetto al pagamento di una retta di frequenza. L'entità della retta e delle riduzioni è stabilita con deliberazione della Giunta Comunale sulla base di fasce ISEE minori e dovrà essere evasa entro la scadenza comunicata dal soggetto gestore. La retta determinata sulla base della fascia ISEE minori di appartenenza verrà mantenuta fino al termine dell'anno educativo. In caso di cambio di residenza in corso d'anno la retta di frequenza sarà aggiornata in base alle tariffe a partire dal mese successivo.

In caso di assenza del bambino ai servizi non è prevista nessuna riduzione della retta, mentre il costo del buono pasto non sarà dovuto.

Con la prima retta di frequenza del servizio dovrà essere pagata la quota di iscrizione definita con Deliberazione della Giunta Comunale.

## **ARTICOLO 7 – *Funzionamento e orari***

L'Amministrazione Comunale comunica alle famiglie e al Comitato di Gestione dei Servizi per la Prima Infanzia “Insieme Giocando” , entro il mese di giugno il calendario annuale predisposto dal competente Ufficio .

I Servizi per la Prima Infanzia sono aperti all'utenza secondo la normativa vigente.

### **Asilo Nido**

Da settembre a luglio.

Da lunedì al venerdì secondo i seguenti moduli orari:

- part time 5 ore: dall'orario di ingresso (non prima delle ore 7.30) per n° 5 ore e uscita non oltre le 13.30
- part time 6 ore: dalle 7.30 alle 13.30
- tempo pieno dalle ore 7.30 alle ore 16.30
- tempo prolungato dalle ore 7.30 alle ore 18.00

Entrata dei bambini/e dalle 7.30 alle 9.00

Uscita dei bambini/e dalle 16.00 alle 16.30 e non oltre (ad esclusione tempo prolungato)

I genitori che hanno bisogno di un tempo prolungato, oltre le ore 16.30, devono far richiesta al momento dell'iscrizione del bambino/a. Il Servizio valuta l'attivazione e l'orario in base alle richieste presentate.

### **Centro Prima Infanzia**

Da settembre a luglio

Da lunedì a venerdì dalle 8.15 alle 12.15

Entrata entro le ore 9.00

L'allontanamento dal nido viene effettuato allo scopo di tutelare la salute del bambino e della comunità in cui è inserito.

Le educatrici / la coordinatrice sono tenute ad allontanare il bimbo dal nido nei seguenti casi:

- febbre superiore a 38,5° interna (e cioè 38° esterna)
- dopo 3 o più scariche di dissenteria in 3 ore
- sospetta congiuntivite con occhi arrossati e secrezione purulenta
- esantema di esordio improvviso e non motivato da patologie preesistenti

In tutti questi casi il genitore dovrà venire tempestivamente a prendere il proprio figlio al nido. Normalmente è cura delle educatrici avvisare telefonicamente un genitore anche quando la febbre è più bassa o di fronte ad episodi anche isolati di vomito, a titolo informativo.

Non viene ammesso al nido un bimbo o bimba che abbia già febbre e/o presenti in modo evidente i sintomi suddetti.

In caso di assenza per malattia infettiva i genitori sono tenuti a darne comunicazione alle educatrici, le quali informeranno le altre famiglie mediante avviso in bacheca (mantenendo naturalmente il riserbo rispetto al nome del bimbo o bimba malato).

Al rientro del bimbo al nido a seguito di un'assenza per malattia esantematica o infettiva e comunque dopo 5 giorni di assenza (compresi sabato e domenica) è necessario presentare il documento di autocertificazione in cui il genitore dichiara di essersi attenuto alle prescrizioni del medico curante e di poter garantire che il bimbo o bimba è nelle condizioni di poter riprendere la frequenza.

## **ARTICOLO 8 – *Inserimento/ambientamento del bambino/a***

Per favorire l'ambientamento del bambino ai Servizi, l'inserimento avverrà gradualmente con la presenza di un genitore o di una figura significativa (nonna , zia, baby sitter...) per un periodo di due settimane.

L'inserimento dovrà avvenire in accordo con le famiglie, in tempi articolati, che tengano conto delle necessità del bambino/a e dell'organizzazione generale dei Servizi.

All'atto dell'iscrizione il genitore può esprimere una preferenza riguardo la fascia oraria di inserimento. Tale richiesta potrà essere accolta compatibilmente con le esigenze organizzative e nel rispetto delle norme contenute nell'art. 4 del presente regolamento.

Il mancato rispetto degli accordi riguardanti le modalità ed i tempi dell'inserimento può comportare, a giudizio della coordinatrice dei Servizi per la Prima Infanzia sentite le Educatrici e il Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia, le dimissioni d'Ufficio del bambino.

## **ARTICOLO 9 - *Organizzazione interna***

Il progetto pedagogico-educativo definisce le linee di indirizzo e la propria offerta formativa tenendo conto dei bisogni, dei desideri e delle aspettative dei bambini/e e delle famiglie

Il personale educativo costituisce un gruppo di lavoro in cui le persone scelgono responsabilmente i vincoli che permettono di vivere e di lavorare con gli altri nella prospettiva della realizzazione di un progetto educativo condiviso.

Un gruppo di lavoro in cui le persone che vi operano si impegnano al miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e di servizio, attraverso le attività di progettazione, attuazione, controllo, valutazione, sulla base di parametri flessibili condivisi collegialmente.

L'articolazione della giornata educativa prevede attività di gruppo, omogenei e/o eterogenei che tengono conto dei bisogni dei bambini/e, del loro sviluppo psicofisico e delle loro esigenze affettive, cognitive e motorie.

I Servizi per la Prima Infanzia sono articolati secondo le diverse fasce di età dei bambini.

La coordinatrice dei Servizi per la Prima Infanzia, sentito il parere del personale educativo, stabilisce l'assegnazione del bambino/a al gruppo.

Il personale educativo, nel passaggio da un servizio all'altro, si attiva per svolgere un ruolo di accompagnamento del bambino/a e della sua famiglia.

Il servizio di ristorazione scolastica si basa sulle indicazioni dietetiche e nutrizionali dei dietologi del servizio sanitario. La dieta è stabilita per rispondere alle particolari esigenze dei bambini/e e ha lo scopo anche di promuovere abitudini alimentari corrette, nel rispetto delle posizioni etiche, religiose e culturali delle famiglie.

## **ARTICOLO 10 - *Gestione sociale***

### ***Comitato di Gestione***

Il Comitato di Gestione dei Servizi Prima Infanzia “Insieme giocando” è un organo consultivo che, dal confronto fra le parti e dalla condivisione di suggerimenti, segnalazioni e reclami, trae spunti per proposte educative che orientino i servizi e li rendano sempre più funzionali all'esigenza dell'utenza e del territorio.

È composto da 10 membri così suddivisi:

- il Presidente della Commissione Servizi alla Persona
- 2 rappresentanti del Consiglio Comunale designati dai gruppi consiliari di cui 1 rappresentante della maggioranza e 1 rappresentante della/e minoranza/e (nel caso di designazione disgiunta della minoranza, provvederà alla nomina la Giunta);
- 6 rappresentanti delle famiglie degli utenti dei Servizi (di cui 3 membri effettivi e 3 supplenti) designati dall'assemblea delle famiglie;
- 1 rappresentante dell'Assemblea del personale educativo dei Servizi “Insieme giocando”, designato dall'assemblea stessa.

Il Comitato di Gestione rimane in carica per la durata del Consiglio Comunale.

I rappresentanti dei genitori e del personale educativo sono eletti, all'inizio di ogni anno, dall'Assemblea dei genitori e dall'Assemblea del Personale.

I membri del Comitato di Gestione cessano dall'incarico:

- per decadenza quando non abbiano partecipato, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive;
- per dimissioni volontarie.

I rappresentanti delle famiglie cessano dall'incarico, oltre che per i motivi suddetti, quando il figlio viene dimesso dal Nido.

L'Assemblea dei genitori definisce modalità e criteri per la elezione dei membri da sostituire.

Nella prima riunione il Comitato di Gestione elegge il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario.

Qualora il Presidente venga scelto tra i due membri designati dal Consiglio Comunale, la scelta del Vice Presidente dovrà cadere su uno dei 6 membri rappresentanti delle famiglie così come se il Presidente è scelto tra questi ultimi, il Vice Presidente è nominato tra i primi.

L'elezione avviene a maggioranza assoluta dei membri del Comitato di Gestione.

Al Comitato di Gestione partecipano, con funzioni tecnico-consultive e senza diritto di voto:

- l'Assessore competente;
- il responsabile del Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia;

- la coordinatrice dei Servizi per la Prima Infanzia;
- un rappresentante degli insegnanti di ruolo delle Scuole dell'Infanzia
- un rappresentante dell'ente gestore.

La costituzione del Comitato di Gestione è deliberata dalla Giunta Comunale.

#### ***Convocazione del Comitato di Gestione***

Il Comitato di Gestione si riunisce almeno due volte all'anno.

Il Comitato di Gestione è convocato:

- dal Presidente, in via ordinaria
- su richiesta dell'Assessore competente;
- su richiesta di almeno 1/3 dei suoi membri effettivi;
- su richiesta di almeno 15 genitori (uno per ciascuna famiglia)
- su richiesta di tutto il personale dei Servizi.

All'inizio di ogni riunione verrà data lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

La seduta è valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà più uno dei membri che lo compongono, in seconda convocazione indipendentemente dal numero dei membri presenti.

#### ***Compiti del Comitato di Gestione***

- presa visione delle graduatorie e del calendario educativo predisposte dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona
- elaborazione di proposte per la Commissione Consiliare Servizi alla Persona in merito a:
  - modifiche al presente regolamento;
  - politiche di fruizione e promozione dei servizi all'utenza;
  - iniziative finalizzate alla conoscenza del Servizio sul Territorio;
  - opere e provvedimenti di carattere straordinario;
  - forme di coinvolgimento dei genitori nelle scelte pedagogico-educative, organizzative e igienico-sanitarie;
  - attività di collegamento tra i servizi "Insieme giocando" e le Scuole dell'Infanzia su problemi di carattere educativo e su progetti di continuità.

## **ARTICOLO 11 - Assemblea delle Famiglie**

L'Assemblea delle famiglie è costituita dai genitori dei bambini/e che frequentano i Servizi "Insieme giocando". Hanno diritto al voto entrambi i genitori. Non è ammessa la delega di voto.

L'Assemblea è pubblica. Su richiesta, può essere concessa la parola a tutti i cittadini partecipanti.

#### ***Convocazione Assemblea delle Famiglie***

L'Assemblea è convocata, in un locale messo a disposizione dal Comune:

- dal Sindaco o Assessore delegato;
- dal Comitato di Gestione;
- da almeno 1/3 delle famiglie utenti (1 genitore per famiglia)
- dal Presidente dell'Assemblea dei genitori.

La seduta è valida, in prima convocazione, quando sono presenti la metà più uno delle famiglie utenti, in seconda convocazione indipendentemente dal numero delle famiglie presenti.

#### ***Compiti Assemblea delle famiglie:***

- elezione, durante la prima seduta, del Presidente, il Vicepresidente e dei suoi rappresentanti nel Comitato di Gestione. Gli incarichi possono essere revocati dietro presentazione e

votazione di una mozione di sfiducia espressione dell'Assemblea, oltre che per motivi citati all'articolo 10 del presente regolamento;

- elaborazione di mozioni, proposte, ordini del giorno, interpellanze, chiarimenti, ecc. in merito al funzionamento dei Servizi da sottoporre al Comitato di Gestione;
- elezione dei rappresentanti dei genitori all'interno della commissione mensa;
- convocazione straordinaria, in caso di necessità, del Comitato di Gestione.

## **ARTICOLO 12 - *Organico del personale educativo***

Il personale dei Servizi Prima Infanzia “Insieme giocando” è individuato secondo gli standard previsti dalla normativa vigente previsti per ciascuna tipologia di servizio:

- standard qualitativi connessi alla formazione professionale,
- standard qualitativi connessi alla formazione permanente
- standard quantitativo del rapporto educatore bambino.

L'organico del personale Servizi “Insieme giocando” è composto da:

- coordinatrice dei Servizi Prima Infanzia;
- personale educativo;
- personale ausiliario.

In caso di assenza, per qualsiasi motivo, del personale educativo e ausiliario è garantito il rispetto dei parametri gestionali del servizio in merito al rapporto numerico bambini/operatori.

### ***Compiti del personale educativo***

Il personale si riunisce periodicamente per discutere dei problemi pedagogici, educativi, organizzativi instaurando così un metodo di lavoro che tenga conto degli apporti e degli interessi di tutti i componenti del gruppo arricchendo ed integrando la realizzazione degli indirizzi preposti:

Il gruppo di lavoro provvede a:

- eleggere un rappresentante nel Comitato di Gestione;
- elaborare, prima della riapertura dei servizi, il progetto didattico-educativo-organizzativo annuale conforme agli indirizzi pedagogici;

### ***Formazione/Aggiornamento del personale educativo***

Il concetto di formazione è usato in diversi ambiti e può avere molti significati.

Il personale dei servizi “Insieme giocando” svolge il proprio ruolo educativo in un contesto di formazione permanente nel corso dell'intera vita professionale. Formazione intesa come diritto/dovere che consente di aggiornare continuamente le proprie competenze professionali e la proposta formativa dei servizi. A tale scopo gli operatori si avvalgono, se necessario, della presenza di un/a consulente psico-pedagogista per i momenti di programmazione.

E' prevista inoltre la partecipazione (garantita con turni del personale per iniziative di formazione fuori sede) a convegni, corsi, giornate di studio di rilevante significato scientifico e/o istituzionale.

## **ARTICOLO 13 - *Compiti Responsabile Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia***

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia interviene nei seguenti ambiti:

- Verifica il progetto educativo predisposto dall'ente gestore;
- Verifica la programmazione periodica delle attività dei servizi;

- Favorisce e promuove incontri periodici con il partner gestore per analizzare l'andamento dei servizi;
- favorisce e promuove lo scambio e la collaborazione tra i Servizi per la Prima Infanzia e gli altri servizi del Settore (Servizi Sociali, Servizio Scuola, Servizio Biblioteca e cultura)
- esercita un confronto costante con il partner gestore;
- concorre a definire gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
- partecipa, con funzione tecnico consultiva, al Comitato di Gestione;

## **ARTICOLO 14 - *Compiti coordinatore Servizi Prima Infanzia “Insieme giocando”***

Il coordinatore dei Servizi Prima Infanzia nello svolgimento del proprio ruolo avvalendosi del confronto con il Responsabile Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia , in stretta collaborazione con gli operatori interviene nei seguenti ambiti:

### *Ambito didattico-educativo*

- supporta gli educatori nella elaborazione del progetto educativo, nella cura delle relazioni con le famiglie, nell'organizzazione degli spazi, dei gruppi, degli inserimenti;
- cura la realizzazione della programmazione e ne promuove la verifica periodica;
- favorisce e promuove incontri di staff con gli operatori dell'Asilo Nido (partner gestore) per alimentare il dibattito, la condivisione e il confronto sugli orientamenti educativi e culturali;
- elabora, in collaborazione con l' ATS. le famiglie e gli altri organismi competenti, progetti di integrazione per i bambini disabili;

### *Ambito delle relazioni*

- informa le famiglie, attraverso momenti individuali e di gruppo, sul progetto educativo, gli obiettivi e i contenuti dello stesso;
- cura le relazioni con le famiglie: convoca colloqui, assemblee, incontri....
- favorisce e promuove lo scambio e la collaborazione tra i diversi servizi: Asilo Nido e Centro Prima Infanzia;
- collabora con gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia nella stesura del progetto Continuità per sostenere il passaggio dei bambini da una struttura all'altra;

### *Ambito organizzativo*

- Applica gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale attraverso l'organizzazione e la pratica quotidiana del servizio;
- cura i rapporti con l'Amministrazione, il Comitato di Gestione, il Servizio Istruzione, la ATS e i pediatri di base;
- promuove, in collaborazione con il Settore Istruzione e il Comitato di Gestione, le iniziative di pubblicizzazione dei Servizi Prima Infanzia sul territorio;
- promuove e coordina l'attività dell'intero gruppo degli operatori circa l'organizzazione del lavoro (decide gli spostamenti interni del personale, modifica i turni di lavoro ...);
- esercita il controllo sull'utilizzo del monte ore del personale educativo;
- cura e promuove la formazione/aggiornamento del personale educativo avvalendosi di consulenti esterni;
- partecipa, con funzioni tecnico consultive, al Comitato di Gestione;
- cura l'archivio del materiale scientifico, culturale, amministrativo;

- collabora con lo staff educativo alla cura della documentazione del percorso educativo dei bambini/e;
- è garante della qualità del servizio.

## ***ARTICOLO 15 - Sicurezza nei Servizi Prima Infanzia***

Per quanto riguarda la sicurezza della struttura si fa riferimento alla normativa vigente: Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche.

## ***ARTICOLO 16 - Tutela della Privacy***

Le famiglie hanno diritto di accesso alle informazioni che le riguardano, secondo le modalità disciplinate dal “Regolamento Comunale sul diritto di informazione e accesso agli atti e documenti amministrativi.

Tutti gli operatori dei servizi sono tenuti al segreto d’ufficio. I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati dalla legge sulla privacy, con riferimento al Regolamento Europeo GDPR 679/2016 .

Il personale dei servizi può effettuare riprese video o fotografiche previa autorizzazione scritta da parte dei genitori.

Foto e filmati relativi alle attività potranno essere mostrati nell’ambito di iniziative educative e culturali previa autorizzazione dei genitori.

## ***ARTICOLO 17 - Qualità nei Servizi Prima Infanzia***

L’Amministrazione Comunale per rilevare il grado di soddisfazione delle iniziative e dei servizi offerti chiede, al termine dell’anno educativo, ai genitori dei bambini/e che frequentano i servizi “Insieme giocando” di compilare un questionario che sarà utile per conoscere il giudizio sulla qualità del servizio ed eventuali suggerimenti sullo stesso.

Il questionario è anonimo e i dati saranno trattati secondo le norme legate alla tutela della privacy.

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione N. 04 del 16.02.2026



*Comune di Calolziocorte*

PROVINCIA DI LECCO

Assessorato Istruzione - Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia

## Carta dei Servizi

*Calolziocorte, via Padri Serviti 18/a*

*cellulare: 3425512386*

*indirizzo mail: [nido@comune.calolzicorte.lc.it](mailto:nido@comune.calolzicorte.lc.it)*

*“ Qui ci sono bambini e adulti che cercano il piacere di giocare, lavorare, parlare, pensare, inventare insieme. Impegnati a imparare come l’essere e i rapporti delle cose e degli uomini possono essere ricercati, fatti migliori e goduti in amicizia...” (Loris Malaguzzi)*

# **Indice generale**

|  |    |
|--|----|
| PRINCIPI FONDAMENTALI.....   | 3  |
| UGUAGLIANZA.....   | 3  |
| DIRITTI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE (Convenzione ONU 1989).....                      | 3  |
| DIRITTO DI SCELTA, CONTINUITA' E REGOLARITA' DEL SERVIZIO.....                       | 3  |
| PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO E TRASPARENZA.....  | 3  |
| TUTELA DELLA PRIVACY.....  | 4  |
| SERVIZI PRIMA INFANZIA "Insieme giocando".....                                       | 4  |
| PROGETTO PEDAGOGICO-EDUCATIVO.....   | 4  |
| FINALITA'.....   | 5  |
| ELEMENTI DI QUALITA' DEI SERVIZI.....  | 5  |
| INSERIMENTO/AMBIENTAMENTO.....   | 5  |
| ADULTO DI RIFERIMENTO.....   | 5  |
| ROUTINES.....  | 6  |
| AMBIENTE E ALLESTIMENTO SPAZI.....   | 6  |
| GIOCO E ATTIVITA'.....   | 6  |
| CONTINUITA' ASILO NIDO - SCUOLA DELL'INFANZIA.....                                   | 6  |
| PARTECIPAZIONE DELLE LE FAMIGLIE NEL SERVIZIO PRIMA INFANZIA "INSIEME GIOCANDO"..... | 6  |
| FIGURE PROFESSIONALI "INSIEME GIOCANDO".....   | 7  |
| IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA.....                | 7  |
| IL COORDINATORE SERVIZI PRIMA INFANZIA "INSIEME GIOCANDO".....                       | 7  |
| PERSONALE EDUCATIVO.....   | 8  |
| PERSONALE AUSILIARIO .....   | 9  |
| PERSONALE ADDETTO ALLA CUCINA .....  | 9  |
| INDIRIZZO E RECAPITI TELEFONICI UTILI.....   | 10 |
| INFORMAZIONI UTILI.....  | 11 |
| ISCRIZIONI .....   | 11 |
| COSTI .....  | 11 |
| ALIMENTAZIONE.....   | 11 |
| VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO.....  | 12 |
| RECLAMI.....   | 12 |
| FATTORI DI QUALITA' .....  | 14 |

## **PRINCIPI FONDAMENTALI**

L'Amministrazione Comunale di Calolziocorte opera nel rispetto alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, che dispone i "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". Il rispetto di questi principi intende restituire centralità alle famiglie, la soddisfazione dei loro bisogni e il mantenimento del loro benessere. Si vuole inoltre dare priorità alle famiglie più deboli, a coloro cioè che sperimentano più direttamente situazioni di difficoltà personale e di svantaggio sociale.

### **UGUAGLIANZA**

L'Amministrazione Comunale, nel pieno rispetto dell'uguaglianza sancita dalla Costituzione Italiana, accoglie i bambini e le bambine con le loro famiglie senza alcuna discriminazione di sesso, razza, lingua, religione, cultura (nazione, etnia, regione di provenienza), opinioni politiche, condizioni sociali e personali.

Promuove l'integrazione dei bambini appartenenti ad altre culture o a fasce sociali più svantaggiate o in condizioni di diversa abilità, in quanto fondano le sue scelte politiche sulla cultura dei diritti della persona e della solidarietà e sulla valorizzazione delle differenze.

### **DIRITTI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE ([Convenzione ONU 1989](#))**

Ogni bambino è una persona, e come tale deve essere tutelata nei suoi diritti essenziali:

- diritto all'educazione
- diritto alla propria identità (individuale, sociale, culturale)
- diritto ad un ascolto attento
- diritto al benessere psico-fisico, che si esprima attraverso una crescita equilibrata e l'acquisizione permanente di competenze umane ed affettive
- diritto all'autonomia, attraverso la capacità di infondere al bambino la sicurezza per poter fare a meno (in alcuni casi) dell'ausilio di un adulto.

### **DIRITTO DI SCELTA, CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si impegna, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto delle esigenze organizzative e funzionali, ad adottare la maggiore flessibilità e fruibilità possibile nell'erogazione dei servizi sul territorio.

Si impegna altresì a garantire un servizio continuativo, regolare e senza interruzioni, provvedendo a gestire tempestivamente temporanei disservizi. Nei casi di forza maggiore è impegnata ad adottare tutte le misure necessarie per evitare la sospensione delle attività.

### **PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO E TRASPARENZA**

L'Amministrazione Comunale fonda le proprie linee pedagogiche sull'idea di "partecipazione e corresponsabilità". La collaborazione fra amministrazione, personale e genitori favorisce il buon funzionamento dei servizi e il miglioramento continuo degli standard qualitativi.

Garantisce la partecipazione delle famiglie alle prestazioni perché possa essere verificata la corretta erogazione dei servizi forniti e ciascuno possa contribuire al miglioramento delle attività svolte.

L'Amministrazione Comunale si impegna a migliorare l'assetto organizzativo dei servizi, la continuità delle prestazioni, l'efficacia degli interventi, la qualità e la professionalità delle persone che vi lavorano;

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire un'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio e in merito ai diritti e alle opportunità di cui le famiglie possono godere. In tal senso, si muovono nel rispetto dei principi di semplificazione delle procedure e di trasparenza delle comunicazioni.

Le famiglie hanno la facoltà di presentare reclami e istanze, produrre memorie e documenti, avanzare osservazioni, formulare suggerimenti relativamente ai servizi offerti.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Le famiglie hanno diritto di accesso alle informazioni che le riguardano, secondo le modalità disciplinate dal "Regolamento Comunale sul diritto di informazione e accesso agli atti e documenti amministrativi.

Tutti gli operatori dei servizi sono tenuti al segreto d'ufficio. I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati dalla legge sulla privacy, con riferimento al Regolamento Europeo GDPR 679/2016 .

Il personale dei servizi può effettuare riprese video o fotografiche, previa autorizzazione scritta da parte dei genitori.

## **SERVIZI PRIMA INFANZIA "*Insieme giocando*" Asilo Nido - Centro Prima Infanzia**

Il sistema Servizi Prima Infanzia, che chiameremo "*INSIEME GIOCANDO*", è costituito da due servizi: Asilo Nido e Centro Prima Infanzia. Si presentano come un sistema integrato che attraverso la valorizzazione dell'apporto di soggetti privati garantisce servizi qualificati rivolti alla cittadinanza. I servizi Prima Infanzia offrono un servizio socio-educativo di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 36 mesi (fino al termine dell'anno educativo). Sono un luogo di vita quotidiana ricco di esperienze e relazioni significative e rappresenta una risposta educativa per i bambini e le loro famiglie. Hanno lo scopo di favorire l'armonico ed equilibrato sviluppo della personalità del bambino, supportando l'impegno della famiglia. Operano in collaborazione con i servizi socio-sanitari e educativi del territorio. E' garantito il diritto all'inserimento di bambini con deficit fisici, psichici, sensoriali, nonché di bambini in situazione di disagio relazionale e socio-culturale, assicurando pari opportunità di sviluppo e favorendo le condizioni idonee per la frequenza anche in collaborazione con i servizi specialistici pubblici di competenza.

## **PROGETTO PEDAGOGICO-EDUCATIVO**

Il progetto pedagogico-educativo definisce le coordinate di indirizzo ed ha carattere di flessibilità per garantire una sempre maggiore rispondenza alle esigenze dei bambini e delle famiglie.

Il progetto che caratterizza i servizi "*Insieme giocando*" nasce dalla collaborazione fra gli attori protagonisti del servizio: bambini/e, famiglie, personale educativo e Amministrazione Comunale. Elementi distintivi dell'identità specifica dei servizi per la prima infanzia sono: la professionalità degli educatori, l'attenzione all'organizzazione degli spazi e dei tempi dell'ambiente educativo

scandita dalle routines e dalle proposte educative, il tutto orientato allo sviluppo delle potenzialità innate dei bambini/e a sostegno della loro identità e conoscenza.

## **FINALITA'**

I bambini/e sono considerati persone titolari di diritti individuali, sociali, civili, nei Servizi Prima Infanzia si persegue, in particolare, la realizzazione del diritto all'educazione.

I Servizi Prima Infanzia si presentano come luogo accogliente, in grado di sostenere e promuovere la crescita globale dei bambini/e, in collaborazione con le famiglie.

L'organizzazione dello spazio e dei tempi di vita, la possibilità di sperimentarsi in attività di gioco, di apprendimento e di relazione con gli altri costituiscono i percorsi privilegiati nei quali i bambini/e trovano occasioni per acquisire coscienza di sé e delle proprie competenze.

## **ELEMENTI DI QUALITA' DEI SERVIZI**

### **INSERIMENTO/AMBIENTAMENTO**

Il periodo dell'inserimento/ambientamento determina il benessere dei bambini, dei genitori, delle educatrici oltre a favorire la conoscenza del nuovo ambiente. Parlare di ambientamento significa sì parlare di separazione ma contemporaneamente significa parlare di creazione di nuovi legami affettivi. Un distacco graduale dalle figure genitoriali concorre all'acquisizione dell'autonomia ed è compito dei servizi educativi sostenere le famiglie in questo percorso di crescita in un'ottica di corresponsabilità e collocando le singole conquiste in una dimensione evolutiva.

L'inserimento è proposto in piccolo gruppo per aiutare il bambino a percepire la dimensione sociale in un ambiente tranquillo e tutelato.

La durata dell'inserimento è prevista in due settimane, si potranno concordare con i genitori i tempi e le modalità che salvaguardino il percorso di ambientamento del bambino. La presenza del genitore rassicura e sostiene il bambino in questa esperienza di conoscenza e conquista di nuovi spazi e nuove relazioni. Il genitore ha l'occasione di condividere con altri genitori emozioni, timori e scoperte e la possibilità di avviare la costruzione di un rapporto di fiducia, confronto e collaborazione con le educatrici.

L'inserimento dei bambini disabili nei servizi Prima Infanzia permette di seguire il bambino/a nel suo percorso di crescita e sviluppo assegnando all'esperienza educativa un ruolo parallelo e complementare al percorso di cura e riabilitazione.

### **ADULTO DI RIFERIMENTO**

L'adulto di riferimento accoglie e accompagna il bambino nell'inserimento, costruisce con lui un rapporto individualizzato, significativo e privilegiato, apre alle relazioni con gli altri bambini e con gli altri adulti. Nel confronto con il gruppo di lavoro, la figura di riferimento ha il compito di mettere al centro il bambino per costruire un progetto educativo condiviso.

Per ogni bambino è prevista un'educatrice di riferimento che garantisce la continuità delle relazioni e delle esperienze. Ha una relazione privilegiata col bambino e la sua famiglia nei momenti fondamentali dell'ambientamento e nei momenti di routine: pasto, cambio e sonno.

## **ROUTINES**

La giornata nei servizi “Insieme giocando” è progettata cercando di conciliare i tempi del bambino e del gruppo con le esigenze organizzative. La ritualità segna il susseguirsi delle esperienze che i bambini e le bambine vivono, rende il contesto prevedibile e quindi rassicurante.

L'entrata, l'uscita, il pasto, il sonno e il cambio sono momenti ricchi di significato che favoriscono:

- il benessere affettivo ed emotivo
- l'interiorizzazione delle regole di convivenza
- l'acquisizione dell'autonomia
- la costruzione dell'identità personale

## **AMBIENTE E ALLESTIMENTO SPAZI**

I servizi “Insieme giocando” offrono al bambino un ambiente ricco dal punto di vista affettivo che favorisce opportunità di relazioni significative e stabili con gli adulti contribuendo a costruire la sua identità come persona.

Gli spazi sono pensati per le diverse età dei bambini (spazi per il gioco, il bagno, luoghi per il riposo, aree per l'incontro e l'aggregazione tra adulti e bambini e tra bambini) nel rispetto degli standard previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

Lo spazio è pensato per essere:

- accessibile, in modo che il bambino sia in grado di muoversi al suo interno in tutta sicurezza anche senza la mediazione dell'adulto;
- riconoscibile affinché il bambino possa orientarsi e ambientarsi con facilità;
- plurisensoriale in cui si pone attenzione tanto alla luminosità degli spazi e ai colori, quanto alle qualità tattili degli oggetti, alla dimensione olfattiva, sonora e gustativa dei materiali.

Lo spazio parla di noi, della nostra storia, delle nostre idee, dei nostri stili educativi, della cultura che ci circonda, della nostra visione dei bambini, delle bambine e delle loro famiglie che abitano con noi parte del giorno. Lo spazio determina le funzioni e condiziona i comportamenti.

## **GIOCO E ATTIVITA'**

Le educatrici, partendo dalla lettura dei bisogni dei singoli e del gruppo, programmano percorsi di gioco con rituali significativi, le proposte vengono gestite in piccoli gruppi e sono: la manipolazione di diversi materiali, il colore, la narrazione, il gioco di movimento, il gioco simbolico.

Tanto le attività che i momenti di gioco libero o di cura individuale sono per il bambino occasione di relazione, apprendimento e gioco, organizzati in coerenza con il progetto pedagogico dei servizi.

## **CONTINUITA' ASILO NIDO - SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'incontro con la scuola dell'infanzia dà la possibilità ai bambini e alle bambine di vivere un'esperienza significativa e percepire un legame di continuità. Il significato di accompagnamento delle bambine e dei bambini e delle loro famiglie messo in atto dai due servizi, attraverso una stretta collaborazione, creeranno la continuità dell'esperienza educativa.

## **PARTECIPAZIONE DELLE LE FAMIGLIE NEL SERVIZIO PRIMA INFANZIA “INSIEME GIOCANDO”**

La partecipazione delle famiglie ha radici lontane e fa parte della storia dei servizi “Insieme giocando”. La famiglia è per gli educatori una risorsa perché portatrice di cultura e di competenze educative. Si programmano momenti per e con i genitori: feste, eventi, iniziative culturali, corsi di formazione, assemblee, colloqui ... per vivere lo spazio nido come luogo di incontro e di confronto

tra genitori e tra genitori ed educatori attorno all'esperienza dei bambini creando un clima di convivialità e socializzazione.

La partecipazione e il coinvolgimento delle famiglie al progetto educativo sono assicurati da:

- **Colloqui individuali**

Il colloquio è di norma previsto prima dell'inserimento del bambino, ma può essere richiesto dalle famiglie in qualsiasi momento dell'anno. I colloqui possono essere richiesti anche dal personale educativo.

Attraverso il *primo colloquio* che i genitori hanno con le educatrici di riferimento, per far conoscere il loro bambino, essi iniziano uno stretto legame con il Servizio Prima Infanzia. Durante il colloquio il genitore può parlare di ciò che gli sta a cuore rispetto al proprio bambino/a e condividere la scelta del modello orario più consono ai propri impegni di lavoro.

Da qui si gettano le basi per un rapporto duraturo, che prosegue immediatamente dopo, con l'inserimento del bambino nel nuovo ambiente.

- **Assemblea delle famiglie**

Sono momenti di incontro ai quali le famiglie possono partecipare, per discutere particolari problemi e proposte da avanzare all'interno degli organismi di gestione. Le famiglie hanno inoltre il diritto/dovere di conoscere l'offerta formativa proposta al gruppo e al proprio bambino e di esprimere pareri e suggerimenti sul progetto educativo.

- **Comitato di gestione**

E' un organismo di partecipazione alla gestione dei servizi; è composto dai rappresentanti dei genitori, del personale educativo e da due rappresentanti dell'Amministrazione Comunale uno di maggioranza e uno di minoranza.

E' un organo consultivo che, dal confronto fra le parti e dalla condivisione di suggerimenti, segnalazioni e reclami, trae spunti per proposte educative che orientino i servizi e li rendano sempre più funzionali all'esigenza dell'utenza e del territorio.

## **FIGURE PROFESSIONALI “INSIEME GIOCANDO”**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA**

- Verifica il progetto educativo predisposto dall'ente gestore;
- Verifica la programmazione periodica delle attività dei servizi;
- Favorisce e promuove incontri periodici con il partner gestore per analizzare l'andamento dei servizi;
- favorisce e promuove lo scambio e la collaborazione tra i Servizi per la Prima Infanzia e gli altri servizi del Settore (Servizi Sociali, Servizio Scuola, Servizio Biblioteca e cultura)
- esercita un confronto costante con il partner gestore;
- concorre a definire gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
- partecipa, con funzione tecnico consultiva, al Comitato di Gestione;

### **IL COORDINATORE SERVIZI PRIMA INFANZIA “INSIEME GIOCANDO”**

Avvalendosi del confronto con il Responsabile Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia , in stretta collaborazione con gli operatori interviene nei seguenti ambiti:

- *Ambito didattico-educativo*

- supporta gli educatori nella elaborazione del progetto educativo, nella cura delle relazioni con le famiglie, nell'organizzazione degli spazi, dei gruppi, degli inserimenti;
- cura la realizzazione della programmazione e ne promuove la verifica periodica;
- favorisce e promuove incontri di staff con gli operatori dell'Asilo Nido (partner gestore) per alimentare il dibattito, la condivisione e il confronto sugli orientamenti educativi e culturali;
- elabora, in collaborazione con l'ATS, le famiglie e gli altri organismi competenti, progetti di integrazione per i bambini disabili;
- *Ambito delle relazioni*
- informa le famiglie, attraverso momenti individuali e di gruppo, sul progetto educativo, gli obiettivi e i contenuti dello stesso;
- cura le relazioni con le famiglie: convoca colloqui, assemblee, incontri....
- favorisce e promuove lo scambio e la collaborazione tra i diversi servizi: Asilo Nido e Centro Prima Infanzia;
- collabora con gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia nella stesura del progetto Continuità per sostenere il passaggio dei bambini da una struttura all'altra;
- *Ambito organizzativo*
  - Applica gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale attraverso l'organizzazione e la pratica quotidiana del servizio;
  - cura i rapporti con l'Amministrazione, il Comitato di Gestione, il Servizio Istruzione, l' ATS e i pediatri di base;
  - promuove, in collaborazione con il Settore Istruzione e il Comitato di Gestione, le iniziative di pubblicizzazione dei Servizi Prima Infanzia sul territorio;
  - promuove e coordina l'attività dell'intero gruppo degli operatori circa l'organizzazione del lavoro (decide gli spostamenti interni del personale, modifica i turni di lavoro ...);
  - esercita il controllo sull'utilizzo del monte ore del personale educativo;
  - cura e promuove la formazione/aggiornamento del personale educativo avvalendosi di consulenti esterni;
  - partecipa, con funzioni tecnico consultive, al Comitato di Gestione;
  - cura l'archivio del materiale scientifico, culturale, amministrativo;
  - collabora con lo staff educativo alla cura della documentazione del percorso educativo dei bambini/e;
  - è garante della qualità del servizio.

## **PERSONALE EDUCATIVO**

I Servizi “Insieme giocando” si avvalgono di personale educativo qualificato e professionalmente formato che svolge un lavoro improntato sul confronto, la discussione, l’osservazione dei bambini, la definizione dei percorsi educativi.

Tutto il personale consapevole della propria funzione socio-educativa, depositario del principio di collaborazione e reciprocità opera secondo i principi della corresponsabilità e della collegialità, in stretta collaborazione con le famiglie; contribuisce, nel rispetto delle specifiche competenze, alla promozione e alla realizzazione della progettazione educativa definendo tempi, strategie, strumenti, documentazione e verifica degli interventi.

La professionalità del personale educativo è supportata e garantita da iniziative di formazione/aggiornamento sistematico e mirato, che costituisce un diritto-dovere per gli educatori e per l’ente gestore del servizio. A queste si aggiungono, nell’ottica della formazione permanente,

il confronto nel team di lavoro con il coordinatore di riferimento e con le altre agenzie formative del territorio.

## **PERSONALE AUSILIARIO**

Il personale ausiliario provvede alla pulizia e al riordino degli ambienti, delle attrezzature e dei materiali e collabora con il personale educativo per interventi di cura e/o di assistenza dei bambini/e.

## **PERSONALE ADDETTO ALLA CUCINA**

Il personale di cucina prepara i pasti nel rispetto dei principi dietetici espressi dal menù e approvati dall' ATS. Per i bambini che presentano intolleranze ed allergie certificate sono preparati menù specifici. Il personale addetto provvede inoltre alla cura e all'igiene della cucina.

**INDIRIZZO E RECAPITI TELEFONICI UTILI**  
***Calolzicorte, via Padri Serviti 18/a***  
***cellulare: 3425512386***  
***indirizzo mail: [nido@comune.calolzicorte.lc.it](mailto:nido@comune.calolzicorte.lc.it)***

Il sistema Servizi Prima Infanzia “**INSIEME GIOCANDO**” è costituito da due servizi: Asilo Nido e Centro Prima Infanzia. Si presentano come un sistema integrato che include soggetti pubblici e privati che in modo innovativo e sperimentale si affiancano nell'offerta di servizi rivolti alla cittadinanza.

| <b>Asilo Nido</b>  | <b>Centro Prima Infanzia</b>   |
|--|--|
| Aperto a tutti i bambini e le bambine dai 3 ai 36 mesi (con possibilità di continuare la frequenza fino al termine dell'anno educativo)  | Aperto a tutti i bambini e le bambine dal mese di compimento dei 12 mesi ai 36 mesi (con possibilità di continuare la frequenza fino al termine dell'anno educativo) |
| Capienza max <b>50</b> bambini   | Capienza max 16 bambini/e suddivisi in 2 gruppi  |
| Rapporto numerico:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• durante le attività finalizzate 1 educatore ogni 7 bambini</li> <li>• durante le attività non finalizzate 1 educatore ogni 10 bambini</li> </ul> Durante tutto l'orario di apertura del servizio è garantita la compresenza di 2 operatori. | Rapporto numerico: 1 educatore ogni 8 bambini  |
| Aperto da settembre a luglio dal lunedì al venerdì per minimo 205 giorni come previsto dal calendario annuo approvato dal comitato di gestione nel mese di giugno  | Aperto da settembre a luglio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 (con possibilità di ingresso entro le ore 9.00) alle 12.15   |
| Tempo pieno 7.30 – 16.30.  |  |
| Part time – 5 ore giornaliere frequenza a scelta:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• mattino: nella fascia oraria compresa tra 7,30 – 13,30</li> <li>• pomeriggio 11,30 – 16,30</li> </ul>  | Moduli a scelta:<br>3 giorni<br>4 giorni<br>5 giorni<br>La scelta del modo avviene all'atto dell'iscrizione ed è condizionata dalla disponibilità di posti           |
| Tempo prolungato 7.30 – 18.00  |  |
| Part time 6 ore giornaliere frequenza a scelta:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• mattino: sempre</li> <li>• pomeriggio: se l'organizzazione lo consente</li> </ul>  |  |
| Part time verticale: su tre o quattro giorni per un totale di 30 ore settimanali nella fascia oraria 7,30 – 16,30 (pari a un part time di 6 ore giornaliere) se l'organizzazione lo consente.  |  |
| Possibilità di un orario prolungato fino alle ore 18,00 (numero minimo 7 iscritti) e di tempi di   |  |

|   |  |
|---|--|
| utilizzo del servizio differenziato. Verrà definita sulla base delle effettive iscrizioni la quota aggiuntiva a carico delle famiglie.                |  |
| Attività finalizzate dalle ore 9.00 alle ore 16.00 attività non finalizzate dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 16.00 alla chiusura del servizio |  |
| L'anno educativo decorre da settembre a luglio  | L'anno educativo decorre da settembre a luglio |
| La frequenza non potrà essere inferiore alle 15 ore.  |  |

La scelta della tipologia di frequenza va fatta al momento dell'iscrizione e decorre dal momento dell'inserimento e potrà essere cambiata solo a partire dal terzo mese di inserimento salvo giustificati motivi.

## INFORMAZIONI UTILI

### MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

## ISCRIZIONI

L'Asilo Nido accoglie i bambini e le bambine da tre mesi ai tre anni.

Il Centro Prima Infanzia accoglie bambini e bambine dai 12 mesi ai tre anni

Qualora vi siano posti disponibili possono essere ammessi nei servizi bambini residenti in altri Comuni  
Le iscrizioni dei bambini e delle bambine ai servizi "Insieme giocando" sono aperte tutto l'anno e nel mese di aprile viene predisposta per ciascun servizio la graduatoria di ammissione per l'anno educativo successivo. Le iscrizioni vengono raccolte dalla responsabile dei servizi, presso i servizi stessi al momento del primo colloquio o presso l'Ufficio Scuola negli orari di apertura o inviando il modulo al protocollo dell'ente ([calolziocorte@legalmail.it](mailto:calolziocorte@legalmail.it)).

Periodo di inserimento/ambientamento dei bambini/e: da settembre a dicembre; possibilità di inserimento nei mesi successivi, ad esclusione dei mesi di giugno e luglio, qualora vi sia disponibilità di posti.

## COSTI

L'uso del servizio è soggetto al pagamento di un contributo di frequenza. L'entità del contributo e delle eventuali riduzioni è stabilita con delibera della Giunta Comunale e allegata annualmente alla presente Carta dei Servizi.

In caso di assenza del bambino ai servizi non è prevista nessuna riduzione della retta, mentre il costo del buono pasto non sarà dovuto.

Con la prima retta di frequenza del servizio dovrà essere pagata la quota di iscrizione definita con Deliberazione della Giunta Comunale.

## **ALIMENTAZIONE**

Il servizio di ristorazione scolastica è calibrato dal punto di vista dietetico e nutrizionale, secondo le indicazioni di esperti dietologi e pediatra di base, attento alle particolari esigenze dei bambini e capace di promuovere abitudini alimentari corrette, in collaborazione con le famiglie e nel rispetto delle loro posizioni etiche e religiose.

L'alimentazione dei bambini/e è differenziata per fasce d'età; viene preparata giornalmente direttamente presso il servizio.

## **VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**

La direttiva del presidente del Consiglio dei Ministri prevede l'adozione di strumenti per la verifica del servizio prestato. L'Amministrazione Comunale, nell'ottica del miglioramento continuo della qualità del servizio, promuove il monitoraggio e la valutazione dei propri servizi.

Questa attività è finalizzata a cogliere il gradimento dell'utenza e il raggiungimento o meno degli obiettivi progettuali. Per la valutazione vengono adottati opportuni strumenti sia di tipo documentale (questionari, schede di rilevazione e osservazione...), sia di altra natura (incontri di verifica, supervisione, focus group...).

## **RECLAMI**

Può essere presentato reclamo per segnalare all'Amministrazione eventuali disservizi o violazioni ai principi enunciati nella presente Carta.

Il reclamo deve essere formulato con chiarezza, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie ad individuare il problema; deve inoltre contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente ed essere inoltrato tramite lettera, fax o e-mail; devono essere indirizzati alla referente dei Servizi "Insieme giocando" dei servizi e/o alla coordinatrice del nido.

**Dite:  
è faticoso frequentare bambini.  
Avete ragione.  
... Poi aggiungete:  
bisogna mettersi al loro livello,  
abbassarsi, inclinarsi,  
curvarsi, farsi piccoli.  
Ora avete torto.  
Non è questo che più stanca.  
E' piuttosto il fatto di essere obbligati  
ad innalzarsi  
fino all'altezza dei loro sentimenti.  
Tirarsi, allungarsi, alzarsi sulla punta dei piedi.  
Per non ferirli.**

**Janusz Korczak**

**FATTORI DI QUALITA'**  
**INDICATORI – STANDARD DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA "INSIEME  
GIOCANDO"**

**QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

| <b>FATTORI DI QUALITA'</b>  | <b>INDICATORI</b>   | <b>STANDARD DI QUALITA'</b>  |
|---|---|--|
| Flessibilità dell'orario di ingresso o in uscita dei bambini  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dalle 7.30 alle 9.00</li> <li>➤ dalle 12.30 alle 13.30 part-time pomeridiano</li> <li>➤ 12.30 -13.30</li> <li>➤ 15.30-16.30</li> <li>➤ 16.30 -18.00</li> </ul> <p>Altri orari concordati in entrata e uscita in base alle esigenze personali</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Percentuale di risposta 100%</li> </ul>   |
| Facilitazione agli utenti all'atto dell'iscrizione:<br><br>➤ iscrizioni aperte tutto l'anno<br>➤ orario concordato con le famiglie<br>➤ iscrizione direttamente al nido con presentazione del servizio da parte della coordinatrice e contemporaneamente offre la possibilità di visitare l'ambiente e di vedere le attività svolte in quel momento dai bambini | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Numero giorni</li> <li>➤ Nelle ore di apertura del servizio 8.30 -16.30</li> <li>➤ Numero iscrizioni</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Da lunedì a venerdì tutto l'anno</li> <li>➤ Percentuale di risposta 100%</li> </ul> |

## QUALITA' DELLE RISORSE UMANE

| FATTORI DI QUALITA'   | INDICATORI  | STANDARD DI QUALITA'  |
|---|---|---|
| Formazione del personale  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Numero educatrici stabili</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Almeno l'80%</li> </ul>  |
| Lavoro di gruppo:<br>➤ collettivi<br>➤ sezioni<br>➤ sottogruppi<br>➤ raccordo con altri servizi del territorio<br>➤ convegni /seminari /corsi | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Numero di incontri di tutte le educatrici con la coordinatrice</li> <li>➤ Numero incontri tra le educatrici della sezione</li> <li>➤ Numero incontri tra piccolo gruppo</li> <li>➤ Numero incontri distribuiti fra tutto il personale</li> <li>➤ Numero incontri distribuiti fra tutto il personale</li> <li>➤ Numero di incontri con il Responsabile del Settore</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5 incontri all'anno</li> <li>➤ 10 incontri all'anno</li> <li>➤ 10 incontri all'anno</li> <li>➤ 10 incontri all'anno</li> <li>➤ 2 incontri all'anno</li> <li>➤ 4 incontri all'anno</li> </ul> |

## QUALITA' DEL RAPPORTO CON I BAMBINI

| FATTORI DI QUALITA'  | INDICATORI  | STANDARD DI QUALITA'  |
|--|---|---|
| Buon adattamento del bambino al nido   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Numero di giorni dedicati all'inserimento graduale</li> <li>➤ Giorni di presenza della figura di riferimento per la durata dell'inserimento</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inserimento modulato entro un periodo massimo di 2 settimane</li> <li>➤ compresi tra 10 e 15 giorni</li> </ul> |
| Attività differenziate in base alle tappe di sviluppo per ogni singolo bambino | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ numero proposte di attività per ogni area di sviluppo (motorie- cognitiva -affettiva - autonomia)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ almeno 5</li> </ul>  |
| Offerta di opportunità di incontri significativi in piccoli gruppi             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ numero medio di bambini per ogni educatore</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 7 bambini</li> </ul>   |

## QUALITA' DEL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE

| FATTORI DI QUALITA'  | INDICATORI   | STANDARD DI QUALITA'   |
|--|--|--|
| <p>Partecipazione e coinvolgimento delle famiglie sulle strategie educative :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Colloquio preinserimento</li> <li>➤ Colloqui in orari concordati</li> <li>➤ Riunioni a tema con possibilità di scelta fra due orari : pomeriggio o sera</li> <li>➤ Partecipazione a momenti di convivialità: feste gite cena</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ momenti di incontro programmati con le famiglie</li> <li>➤ numero colloqui</li> <li>➤ numero colloqui</li> <li>➤ numero riunioni</li> <li>➤ numero di momenti conviviali</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 colloquio</li> <li>➤ 3 colloqui all'anno</li> <li>➤ 3 all'anno</li> <li>➤ 4 all'anno</li> </ul> |
| <p>Partecipazione delle famiglie alla vita del nido:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assemblea dei genitori</li> <li>➤ Comitato di gestione</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Numero incontri</li> <li>➤ Numero incontri</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 all'anno</li> </ul>   |

## QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

| FATTORI DI QUALITA'   | INDICATORI   | STANDARD DI QUALITA'  |
|---|--|---|
| Sicurezza della struttura<br>➤ impianti a norma<br>➤ arredamento e attrezzature idonee<br>➤ materiale di gioco adeguato | ➤ n. controlli periodici impianti  | ➤ A norma   |
| Sicurezza condizioni igieniche  | ➤ presenza di ausiliaria delle pulizie dall'apertura alla chiusura del servizio per intervento ogni volta che c'è una necessità<br>➤ numero personale stabile<br>➤ numero interventi di pulizia quotidiana dell'ambiente | ➤ n.1<br>➤ Almeno 2<br>➤ 2 al giorno  |
| Qualità del servizio mensa  | ➤ pasti preparati quotidianamente al nido<br>➤ stabilità del personale di cucina<br>➤ controllabilità della qualità del servizio<br>➤ diete speciali per particolari patologie o per motivi religiosi                    | ➤ percentuale 100%<br>➤ n. personale 1 su 2<br>➤ 100%<br>➤ 100%                               |
| Strutturazione ambiente di giochi interni   | ➤ suddivisione degli spazi in sale<br>➤ proposte di attività differenziate nelle varie sale adibite al gioco   | ➤ 3 sale diversificate<br>➤ almeno 5 proposte di gioco diversificate all'interno di ogni sala |
| Strutturazione ambiente esterno   | ➤ manutenzione regolare del giardino<br>➤ opportunità di gioco differenziate   | ➤ almeno 5 interventi durante l'anno<br>➤ 5 tipologie di gioco (sabbia- acqua ..ecc.)         |

Approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 04 del 16.02.2026