



Settore Servizi Istituzionali

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO– AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE “SERVIZI DEL TERRITORIO”- CON CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL TERRITORIO, PRESSO IL COMUNE DI CALOLZIOCORTE (LC)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Visto:

il PIAO – Piano Integrato d'Attività ed Organizzazione con la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2025 e successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2025 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 107/2025 contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027 che prevede l'assunzione tempo determinato e pieno di N. 1 Funzionario Tecnico ai sensi dell'art 110 comma 1 D.Lgs 267/2000 con conferimento di incarico di elevata qualificazione del Settore “Servizi del Territorio” ;

In esecuzione della determinazione n. 147 del 15.12.2025 relativa all'approvazione della presente selezione;

RENDE NOTO CHE

È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE “SERVIZI DEL TERRITORIO”- CON CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL TERRITORIO, PRESSO IL COMUNE DI CALOLZIOCORTE (LC)

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale previste dall'allegato A) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro siglato in data 16.11.2022 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art 107, DLgs n.267/2000. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”. La disciplina della presente selezione è determinata da questo avviso in quanto “*lex specialis*”. L'avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non da luogo a specifica graduatoria.

ART.2 – OGGETTO DELL'INCARICO



Settore Servizi Istituzionali

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di **Responsabile del Settore “Servizi del Territorio”** ;

Alla figura specialistica, in possesso di specifici ed adeguati titoli di studio, abilitazioni professionali, competenze e comprovata e pluriennale esperienza nell’ambito delle attività di seguito descritte, verrà affidato il presidio delle seguenti attività rientranti nelle competenze del settore in argomento indicate in via esemplificativa e non esaustiva come di seguito:

- Progettazione, direzione dei lavori, elaborazione computi metrici estimativi, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, nonché responsabilità unica dei procedimenti di concessione e appalti di lavori di edilizia pubblica (edifici scolastici, impianti sportivi, uffici pubblici ecc.), per interventi di manutenzione, restauro e ristrutturazione o nuova costruzione, nonché di lavori relativi a infrastrutture, viabilità e mobilità sostenibile per interventi di manutenzione o nuova costruzione;
- responsabilità del settore con dotazione di risorse strumentali, umane e finanziarie;
- coordinamento di progetti strategici di investimento di particolare complessità anche in relazione alle attività tecnico-giuridiche relative ai finanziamenti da parte di enti ed istituzioni
- membro esperto di commissioni di gara riferite ad appalti aggiudicati con l'offerta economicamente più vantaggiosa e di commissioni di concorso per il reclutamento di personale tecnico anche appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione;
- cura dei rapporti con altri Enti pubblici e privati afferenti alle competenze del settore servizi del territorio;
- altri incarichi, compiti ed attività conferite o a lui delegate

Le attività sopra descritte richiedono alte specializzazioni perché sono caratterizzate da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo caratterizzato da potere decisionale ed autonomia;
- iniziativa nell’ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative / servizi diversi da quelli di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A tal fine, in particolare, il profilo ricercato deve possedere una particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.



Il candidato ha, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo. Si relaziona con altri Servizi / Settori dell'Ente e con soggetti esterni pubblici e privati.

ART. 3. COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede le seguenti **competenze tecnico-specialistiche**:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento.

La normativa di riferimento a titolo esemplificativo ma non esaustivo (normativa sia nazionale che regionale vigente al momento della domanda):

- normativa relativa alla progettazione di opere pubbliche, viabilità e strade, edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale, manutenzione del patrimonio comunale, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione attuativa, programmazione di servizi a rete, illuminazione pubblica;
- normativa relativa al Piano nazionale di ripresa e resilienza, con particolare riferimento agli appalti e regole contabili e di rendicontazione specifiche;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia e di espropriazione per pubblica utilità;
- codice dei contratti pubblici;
- diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le **competenze trasversali** richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in

**Settore Servizi Istituzionali**

relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;

- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;

Il candidato deve inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART.4 - PROFILO PROFESSIONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO**4.1 - Profilo professionale di cui all'Allegato A) C.C.N.L. del 16/11/2022**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate.

4.2 - Rappresentazione del profilo di ruolo e delle competenze



RAPPRESENTAZIONE DEL PROFILO DI RUOLO E DELLE COMPETENZE AI SENSI DEL DPCM 22/07/2022	
PROCESSO CARATTERIZZANTE	PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DI POLITICHE, ATTIVITÀ E SERVIZI
PROFILO DI RUOLO	RUOLO GESTIONALE DI COORDINAMENTO
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> - diritto amministrativo-civile - codice dei contratti pubblici - ordinamento enti locali , Statuto e regolamenti inerenti il servizio - normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti e trattamento dati personali - caratteristiche e iter atti amministrativi - Nozioni in materia di gestione economica, finanziaria e fiscale e del sistema di programmazione economico – finanziaria dell’Ente - Normativa in materia di lavoro e previdenziale nel settore edilizio - Tecnologia delle costruzioni e conoscenza di materiali - Conoscenza delle costruzioni edili, tecnologiche e degli impianti - Architettura e nozioni di pianificazioni edilizia e urbanistica - Norme tecniche attinenti alle costruzioni con particolare riguardo alle Opere Pubbliche - Norme di settore specifiche in relazione alla sicurezza, barriere architettoniche, ambientali - Normativa specifica disciplinante la progettazione, D.L., contabilità e collaudo delle opere pubbliche - Normative relative alla sicurezza sul lavoro in relazione al servizio di appartenenza - Logiche e metodologie di gestione per obiettivi e progetti
CAPACITA' TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> - interpretazioni norme ed utilizzo fonti giurisprudenziali - gestione di relazioni complesse con Istituzioni pubbliche a livello provinciale, regionale nazionale - rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico e gestione attività connesse - utilizzo applicativi gestionali del servizio e dell’Ente , posta elettronica, Internet - capacità di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare - autonomia operativa - esame di pratiche complesse e redazione dei relativi atti, redazione pareri tecnici
CAPACITA' TRASVERSALI	Definite sulla base del framework ministeriale e di seguito elencate



RAPPRESENTAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI AI SENSI DEL DM 28/06/2023

1) AREA "CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO"	
CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO	Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole
Livello 3	Indicatore: <ul style="list-style-type: none"> • Conosce gli obiettivi e le strategie organizzative dell'amministrazione • Coglie il senso e le ricadute del suo lavoro rispetto agli obiettivi organizzativi
SOLUZIONE DEI PROBLEMI	Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.
Livello 3	Indicatore : <ul style="list-style-type: none"> • Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza • Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento
CONSAPEVOLEZZA DIGITALE	Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro
Livello 3	Indicatore : <ul style="list-style-type: none"> • Comprende l'importanza e gli impatti dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni • Individua possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi, mettendo in discussione le modalità di lavoro consuete
ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO	Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale
Livello 3	Indicatore <ul style="list-style-type: none"> • Affronta le situazioni con spirito critico traendone insegnamento per sé e per gli altri • Ricerca attivamente i feedback in un'ottica di miglioramento continuo



Settore Servizi Istituzionali

2) AREA "INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO"	
COMUNICAZIONE	Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.
Livello 3	Indicatore <ul style="list-style-type: none"> • Esprime concetti complessi in modo chiaro e utilizzando uno stile di comunicazione efficace e credibile
COLLABORAZIONE	Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità..
Livello 3	Indicatore <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e promuove sinergie per individuare soluzioni comuni e condivise
ORIENTAMENTO AL SERVIZIO	Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.
Livello 3	Indicatore <ul style="list-style-type: none"> • Comprende ed anticipa le esigenze e i bisogni dei clienti/utenti, immedesimandosi nella loro situazione
GESTIONE DELLE EMOZIONI	Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.
Livello 3	Indicatore <ul style="list-style-type: none"> • Si impegna per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress

3) AREA "REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO"	
AFFIDABILITA'	Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.
Livello 3	Indicatore: <ul style="list-style-type: none"> • Opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori • Garantisce lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti, per tener fede agli impegni presi.



Settore Servizi Istituzionali

ACCURATEZZA	Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione.
Livello 3	Indicatore <ul style="list-style-type: none"> • Individua nuovi strumenti e nuove modalità per prevenire il rischio di errore, • Individua gli errori, ne comprende le cause e attiva prontamente azioni correttive e migliorative
INIZIATIVA	Attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.
Livello 3	Indicatore <ul style="list-style-type: none"> • Avanza continuamente idee, osservazioni e soluzioni per il proprio settore di appartenenza
ORIENTAMENTO AL RISULTATO	Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.
Livello 3	Indicatore <ul style="list-style-type: none"> • A fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà modifica la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato

4) AREA "GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE"

Le competenze relative all'Area "Gestire le risorse pubbliche", e in particolare Guida del gruppo e Sviluppo dei collaboratori, trovano applicazione soprattutto con riferimento ai profili di ruolo più elevati del personale non dirigenziale che svolgono attività di coordinamento e gestione di persone - funzionari apicali, posizioni organizzative, elevate qualificazioni etc

GESTIONE DEI PROCESSI	Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.
Livello 3	Indicatore <ul style="list-style-type: none"> • Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di medio- lungo periodo • Organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto
GUIDA DEL GRUPPO	Coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività, favorendo l'inclusione, promuovendo la circolarità della comunicazione e il lavoro di squadra anche a distanza.



Settore Servizi Istituzionali

	Indicatore: • Promuove lo scambio e la condivisione di informazioni, favorendo il lavoro di squadra
OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE	Gestire le risorse economico-finanziarie, strumentali e tecnologiche secondo criteri di efficienza e di efficacia, così da massimizzarne il valore
Livello 3	Indicatore: • Fa analisi di previsione circa futuri costi e ricavi • Monitora i costi/ricavi economici delle attività presidiate individuando azioni correttive per migliorare l'efficienza economica dei processi

4.3 - Trattamento economico

Il **trattamento economico** è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale del comparto funzioni locali, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del C.C.N.L. 2019-2021 siglato in data 16 Novembre 2022;

Alla posizione di Responsabile del Servizio in parola è correlata una **retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato** determinata dagli atti organizzativi dell'Ente entro i limiti minimi e massimi previsti dalla vigente contrattazione collettiva.

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

ART.5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di un Paese membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- titoli di studio:

Lauree Magistrali (D.M. 270/2004)

- **LM-4** Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- **LM-23** Ingegneria Civile
- **LM-24** Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- **LM-26** Ingegneria della Sicurezza
- **LM-35** Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- **Urbanistica** (classi dell'area pianificazione/territorio, es. LM-48 – se prevista dal bando)



Lauree Specialistiche corrispondenti (D.M. 509/1999)

- **4/S** Architettura e Ingegneria Edile
- **28/S** Ingegneria Civile
- **38/S** Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- **74/S** Ingegneria della Sicurezza
- **Lauree specialistiche in Urbanistica** (classi dell'area pianificazione/territorio)

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Urbanistica (o Pianificazione territoriale, ove previsto)

Titoli equiparati (D.M. 9 luglio 2009)

- Qualsiasi Diploma di Laurea del vecchio ordinamento dichiarato **equiparato** alle classi sopra elencate.
- f. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del Decreto Legislativo n.115/1992.
- g. Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio ad uno di quelli richiesti dal bando.
- h. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno presentare prima dell'assunzione, idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.
- i. Abilitazione all'esercizio della professione;
- j. Esperienza professionale maturata in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche equiparabili a quella oggetto dell'incarico da conferire, da dettagliare in sede di compilazione della domanda di candidatura;
- k. il candidato/la candidata con DSA o portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999;
- l. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il vincitore di selezione o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a selezione;



Settore Servizi Istituzionali

- m. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23.08.2004, n.226);
- n. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini stranieri). La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- o. conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);
- p. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art.37, comma 1, D.Lgs. n.65/2001);
- q. patente di guida di tipo B.
- r. insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi;
- s. assenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Coloro che hanno in corso procedimenti penali , procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione o precedenti penali a a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia la momento della candidatura
- t. assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- u. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- v. l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.
- w. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono altresì sussistere al momento della stipula del contratto di assunzione.

La mancanza dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato e si procederà alle conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART.6 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro, a tempo pieno e determinato, con decorrenza presunta **dal 01/02/2026** fino al termine del mandato del Sindaco.

Il rapporto di lavoro cesserà automaticamente nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato del Sindaco per



Settore Servizi Istituzionali

qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di **quattro settimane di effettivo servizio**. Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

ART.7 – PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO – PORTALE InPA - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento (Portale inPA) esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, i soggetti interessati alla presente procedura selettiva, in possesso dei requisiti elencati al precedente art. 1, devono presentare domanda di ammissione **ESCLUSIVAMENTE** tramite il Portale Unico del Reclutamento (inPA) disponibile all'indirizzo web www.inpa.gov.it, previa registrazione allo stesso mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine sarà pubblicato sul sito istituzione del Comune di Calolziocorte, nonché sul Portale Unico del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento (inPA) e attraverso il sito istituzionale del Comune di Calolziocorte.

La domanda, secondo le modalità sopra specificate, dovrà essere inserita sul Portale Unico del Reclutamento **entro il giorno 31.12.2025 ore 23.59 sul Portale Unico del Reclutamento**

(<https://www.inpa.gov.it/>), data che sarà indicata sul Portale stesso. Il termine è **perentorio**.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quello sopra indicato.

L'ente non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.



ART.8 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il titolo di studio posseduto per l'ammissione alla selezione;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione
- 3) esperienza professionale maturata in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, equiparabili a quella oggetto dell'incarico da conferire;
- 4) la residenza anagrafica, del domicilio se diverso, nonché il numero telefonico;
- 5) l'indirizzo di posta elettronica (mail e/o P.E.C.) ai fini dell'immediata reperibilità ed al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di fare conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici;
- 9) se cittadino straniero, il livello di conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 10) il livello di conoscenza della lingua inglese;
- 11) il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 13) la non destituzione o dispensazione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 14) insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi;
- 15) assenza di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- 16) assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- 17) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione, con la precisazione che le eventuali disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere;



Settore Servizi Istituzionali

18) il candidato con DSA e/o portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

Il candidato che si trova nelle condizioni di cui all'art.20, comma 2-bis della L. n.104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%), al fine dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, dovrà allegare la certificazione con precisa indicazione della percentuale di invalidità;

19) la patente di guida posseduta;

20) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;

21) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.9 – ALLEGATI

9.1 - Allegati da presentare in sede di selezione

- copia del permesso di soggiorno, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;
- certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (*solo per i candidati portatori di handicap appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992* che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è corredata alla disabilità del candidato;
- certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (*solo per i candidati con DSA o portatori di handicap appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992* che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è corredata alla disabilità del candidato
- certificazione sanitaria rilasciata dalla competente Commissione ASL con indicazione della percentuale di invalidità (*solo per i candidati portatori di handicap appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992, che si trovano nelle condizioni di cui all'art.20 comma 2-bis – con invalidità uguale o superiore all'80%*) al fine dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva;



ART.10 – AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE

10.1- Non sono ammessi alla selezione:

- a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;
- c) coloro che siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando.

10.2 - Sono esclusi dalla procedura selettiva :

- a) i candidati che non osservano le prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente bando a pena di esclusione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi fase della procedura, anche a rettifica di una eventuale precedente erronea ammissione.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto di diritto con effetto immediato.

L'ammissione alla selezione sarà oggetto di determinazione del Responsabile del settore Servizi Istituzionali al termine delle operazioni di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione delle domande pervenute al Portale Unico del Reclutamento.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato:

- Sul Portale unico del reclutamento (Portale inPA) e disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- all'Albo Pretorio on-line del comune di Calolziocorte nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, per tutti i candidati, e non verranno



Settore Servizi Istituzionali

effettuate comunicazioni individuali.

ART.11 – MODALITA' DI SELEZIONE

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata con atto del Funzionario del Settore Servizi Istituzionali.

La Commissione procederà all'analisi dei curricula e alla valutazione degli stessi, riservandosi di sottoporre a colloquio solo i candidati il cui curriculum sarà ritenuto adeguato, al fine di individuare le professionalità più idonee alla copertura del ruolo.

Nella valutazione del curriculum sarà tenuto conto principalmente della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti. Si precisa che per la valutazione si farà riferimento unicamente alle informazioni contenute nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

Ai curricula vitae sarà assegnata una valutazione che va **da zero a cinque/30**.

Al colloquio saranno ammessi un massimo di tre candidati che avranno conseguito il miglior punteggio nella valutazione del curriculum.

Il colloquio, è orientato:

- ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata;
- a verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire;
- a valutare le esperienze professionali maturate,
- ad analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà il colloquio avranno a riferimento le materie oggetto del presente incarico.

Con particolare riferimento a:

- Preparazione professionale specifica del Servizio "*Lavori pubblici*"
- Capacità di lavorare in gruppo e capacità relazionali;
- Motivazioni personali e professionali.

Il colloquio tenderà a verificare inoltre l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente, fra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di tre) risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da sottoporre al Sindaco.



Al colloquio sarà assegnata una valutazione che va **da 21 a 25/30**.

Il punteggio finale sarà determinato calcolando il totale delle valutazioni del c.v. e del colloquio (max 30/30).

Al termine della procedura selettiva la commissione redigerà l'elenco di candidati da sottoporre all'attenzione del Sindaco.

Il Sindaco può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

La valutazione è esclusivamente finalizzata ad individuare una rosa di non oltre tre candidati idonei ad assumere l'incarico.

ART. 12 - DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

La data dei colloqui sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Calolziocorte e sul portale InPA. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio (identificati mediante il numero dell'istanza) sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Calolziocorte e sul portale InPA almeno tre giorni consecutivi prima della data del colloquio, che, in relazione al numero dei/delle candidati/e ammessi, potrà svolgersi su più giorni. La mancata presentazione del(la) candidato/a nel giorno stabilito per il colloquio, equivarrà a rinuncia e lo stesso verrà escluso dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ART.13 – ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria nel caso in cui venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore della selezione allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal



Settore Servizi Istituzionali

D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario si concluda con esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione sarà disposta, in ogni caso, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è disposta con determinazione del Responsabile del settore Servizi Istituzionali.

Il rapporto di lavoro del candidato assunto sarà costituito con apposito contratto individuale.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un **periodo di prova di quattro settimane** ai sensi dell'art.61 del CCNL 16/11/2022.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.14 – NORME FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ci si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse Comune interessato all'assunzione della presente selezione, per giusti motivi.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di concorsi pubblici.

L'Amministrazione Comunale avverte che la costituzione del rapporto di lavoro resta in ogni caso subordinata alla verifica delle condizioni di compatibilità di spesa con le disposizioni in vigore in materia di rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, di limiti alle assunzioni e di capacità economico-finanziaria del bilancio dell'ente. Nel caso tale verifica dovesse risultare negativa l'assunzione non avrà luogo.



Settore Servizi Istituzionali

L'Amministrazione Comunale si riserva di revocare/rettificare il presente bando in osservanza alle disposizioni contrattuali e/o per sopraggiunte valutazioni di carattere organizzativo, senza che i candidati possano far valere alcun diritto o pretesa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7/8/1990, n.241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché dell'esecuzione delle prove e della formazione della graduatoria finale è il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali (tel. 0341 639266 - e-mail: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it).

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del comune www.comune.calolziocorte.lc.it. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calolziocorte, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 (Tel. 0341 639266 – 268 – e-mail: segreteria@comune.calolziocorte.lc.it).

Calolziocorte, 15.12.2025

Il Funzionario Responsabile
del Settore Servizi Istituzionali
Dott.ssa Sabrina Crivicich

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

Informativa generale sul trattamento dei dati personali (ex. artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679)

Il Comune Calolziocorte (LC) , in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, avvisa tutti i cittadini, le imprese, le società, gli enti e qualunque utente del Comune, specificando, di seguito, le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dei Settori/Servizi/Unità Organizzative costituenti la struttura e l'organico dell'Ente. In particolare, l'informativa riguarda il trattamento dei dati delle persone fisiche e, di conseguenza, non riguarda i dati delle persone giuridiche o degli enti non aventi personalità giuridica, secondo quanto previsto dal Considerando 14 del Reg. UE 2016/679, per tutte le definizioni si rinvia all'art. 4 del Reg. UE 2016/679.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali. I Suoi dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, di correttezza, di pertinenza e non eccedenza, il trattamento potrà essere effettuato dai singoli addetti preposti ai Settori/Servizi/Unità organizzative dell'Amministrazione Comunale.



Settore Servizi Istituzionali

Ciascuno addetto è espressamente designato dall'Ente quale "persona autorizzata al trattamento" e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntuale delle funzioni istituzionali dell'Ente attinenti ai compiti assegnati ai Settori/Servizi/Unità Organizzative di appartenenza, che nel loro complesso costituiscono l'organizzazione dell'Ente.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato anche in forma elettronica con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi e saranno utilizzati per finalità istituzionali.

A) Trattamenti che interessano i dati personali dei cittadini

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i Suoi dati personali potranno essere utilizzati per: a) Servizi generali amministrativi (segreteria, personale); b) Servizi sociali e servizi alla persona; c) Servizi per l'istruzione (servizi scolastici, servizi di sostegno al diritto allo studio, servizi assistenziali e ricreativi); d) Servizi finanziari (ragioneria, tributi); e) Servizi culturali e turismo (accesso al patrimonio culturale e organizzazione di eventi); f) Servizi tecnici (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, gestione del patrimonio, servizi alle attività produttive); g) Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, dichiarazione anticipata di trattamento); h) Servizio di polizia locale (polizia locale, commercio).

A.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di dati personali "comuni"

Il trattamento è effettuato ai sensi del Reg. UE 2016/679 art.6 par.1 e cioè quando è necessario: all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (lett. b); per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (lett. c); per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (lett. d); per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (lett. e).

A.1.2 Basi giuridiche per il trattamento di particolari categorie di dati personali

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 cioè quando è necessario: per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. b); per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (lett. c); per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. g); a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. j).

Il trattamento è altresì effettuato ai sensi dell'art 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante".

A.1.3 Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento è effettuato ai sensi:- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679 rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018) rubricato "Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati". B) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per la selezione di personale o per l'assegnazione di incarichi di collaborazione

I dati da Lei forniti, ivi compreso il curriculum vitae, nell'ambito di una procedura concorsuale o selettiva per l'eventuale assunzione o per il conferimento dell'incarico di collaborazione, nonché per la gestione delle relative graduatorie (ove previste nel bando) saranno trattati secondo il Reg. UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad

**Settore Servizi Istituzionali**

obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali (es. stato di salute e disabilità) o dati giudiziari.

Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure concorsuali o di selezione o di assegnazione di incarichi di collaborazione (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati), legittimati dagli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679. B.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 ai sensi:- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";- dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante";- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati". C) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per l'affidamento di contratti pubblici attivi o passivi I dati da Lei forniti nell'ambito di una procedura di affidamento di contratti pubblici attivi o passivi saranno trattati secondo il Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali o dati giudiziari. Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano i contratti pubblici, legittimati dagli artt. 9 e 10 del GDPR.

C.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati ai sensi:- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679, rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante".

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Con riferimento alle finalità evidenziate ai punti sopraelencati il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per legge o per l'accesso ai servizi o agevolazioni richieste. Un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe limitare o impedire lo svolgimento dell'attività. Tempi di conservazione I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o in osservanza di disposizioni di legge quali il massimario di scarto.

Ambito di Comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate. In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:- tutti i soggetti a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento; - altre pubbliche amministrazioni;- ai fornitori di servizi che richiedono il trattamento di dati personali (es. webmaster, servizi in cloud ecc.). I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione all'estero. Diritti riconosciuti all'interessato L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679.

In particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione, ha il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di porre reclamo a un autorità di controllo, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e la logica utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità e di sapere se sono trasmessi ad un Paese terzo. Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo a: privacy@adequamentiprivacy.it