



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA AREE (VERTICALE) "IN DEROGA" (ART. 13 COMMI 6-7-8 CCNL 16 NOVEMBRE 2022) INTERAMENTE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CALOLZIOCORTE PER LA COPERTURA DI N. 4 FUNZIONARI DA ASSEGNARE A VARI SETTORI.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Visti:

- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c) della L. n.183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente "Regolamento di organizzazione e strumenti operativi";
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79.
- il Decreto-legge n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023.

Visti

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 19.06.2025 con la quale veniva approvato il "Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni tra aree (Art. 13 commi 6-7-8 ccnl 16.11.2022) avente ad oggetto le progressioni verticali interamente riservate al personale in servizio alla data del presente avviso;
- il PIAO – Piano Integrato d'Attività ed Organizzazione con la sezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2025- e n. 80/2025 contenente la programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027 che prevede nell'annualità 2025 le progressioni verticali c.d. in deroga ex art. 13, comma 6, CCNL 16.11.2022, per n. 4 funzionari (n° 1 funzionario da assegnare al Settore Servizi economico-finanziari, n° 1 funzionario da assegnare al Settore Polizia Locale e Commercio, n° 1 funzionario da assegnare al Settore Edilizia Privata ed Urbanistica, n° 1 funzionario da assegnare al Settore Servizi del Territorio).

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 129 del 13.10.2025 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che, al fine di valorizzare le professionalità interne ed in forza di quanto disposto dall'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16/11/2022 è indetta procedura selettiva interamente riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Calolziocorte in possesso dei requisiti di seguito indicati, per la copertura di n. 4 posti così individuati:

- **n° 1 funzionario da assegnare al Settore Servizi Economici e finanziari**
- **n° 1 funzionario da assegnare al Settore Polizia Locale e Commercio**
- **n° 1 funzionario da assegnare al Settore Edilizia Privata ed urbanistica**
- **n° 1 funzionario da assegnare al Settore Servizi del Territorio**

mediante progressione verticale ai sensi del vigente Regolamento.

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, sono i seguenti:

- a) Essere dipendente del Comune di Calolziocorte a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;
- b) Avere una valutazione positiva delle performance, intendendo per tale una valutazione superiore a punti 60 su 100 nei tre anni precedenti alla data di scadenza della selezione.
- c) Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. In alternativa al requisito del possesso del titolo di studio viene richiesta l'esperienza professionale indicata, per ciascuna Area di inquadramento, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, così indicato:

Da Area degli Istruttori all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
--	---

- d) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il riconoscimento del requisito è subordinato al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto, ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equipollenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato anche successivamente alla conclusione della selezione, costituisce causa di decadenza dalla progressione verticale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente vincitore verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale previsto per il profilo di Funzionario – Area dei Funzionari e delle EQ dal vigente CCNL Funzioni Locali, pari a Euro 23.212,35 annui lordi.

Spetteranno inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica nell'Area degli Istruttori risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserverà a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo Risorse Decentrate, la differenza, riassorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova area di inquadramento.

Il dipendente conserverà, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità eventualmente attribuita in precedenza.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere:

- debitamente sottoscritta dall'interessato;
- indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Calolziocorte;

trasmessa esclusivamente tramite:

- consegna cartacea all'ufficio protocollo negli orari di apertura;
- PEC all'indirizzo: calolziocorte@legalmail.it (riceve anche da mail ordinaria)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31.10.2025**.

Faranno fede:

- la data e l'orario di registrazione al protocollo;
- la data e l'orario di avvenuta consegna della PEC (ricevuta di consegna), in caso di invio tramite posta elettronica certificata.

Nella domanda di ammissione al bando di concorso, dovrà essere inserito nell'oggetto :

“Istanza relativa all'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA AREE (VERTICALE) 'IN DEROGA' (Art. 13 commi 6-7-8 CCNL 16 novembre 2022) – riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Calolziocorte – per la copertura di n. 4 posti di Funzionario da assegnare a vari settori” – per settore (indicare il settore di interesse).

Nella domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente indicare il settore di interesse per l'eventuale assegnazione del profilo di Funzionario.

Documentazione da allegare (a pena di esclusione o mancata valutazione dei titoli):

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Curriculum Vitae aggiornato;
- Attestati dei corsi di formazione conseguiti negli ultimi 3 anni;
- Eventuali certificazioni linguistiche, informatiche e abilitazioni professionali.

L'Ufficio Risorse Umane declina ogni responsabilità per eventuali disguidi, ritardi o dispersioni delle domande non imputabili all'Amministrazione.

AMMISSIONE E NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione sono ammessi tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

È motivo di non ammissione alla selezione:

- il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda;
- la mancata indicazione del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quelle previste al precedente paragrafo.

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, l'Ufficio Personale provvederà a effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione o non ammissione alla procedura.

Eventuali dichiarazioni incomplete, ma sanabili, potranno essere regolarizzate nel termine all'uopo assegnato dall'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato nel internet del Comune di Calolziocorte, Sezione "Amministrazione Trasparente".

I soggetti non ammessi verranno avvisati tramite comunicazione personale.

PROCEDURA VALUTATIVA.

1. La procedura intende valutare per ciascun candidato:

PUNTEGGIO MASSIMO SU BASE 100

Criterio	Punteggio massimo su base 100
a) Esperienza maturata nell'area di provenienza	35
b) Titolo di studio	25
c) Competenze professionali	40

Declinazione degli elementi di valutazione:

- a) per **"Esperienza maturata nell'area di provenienza"** si intende quella maturata nell'area/categoria precedente a quella di destinazione, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra ammini-

strazione del comparto nonché, presso altre amministrazioni di comparti diversi; la valutazione dell'esperienza è effettuata nel seguente modo:

- per ogni anno di servizio nella area/categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione:
 - punti 5 se prestato nelle amministrazioni appartenenti al medesimo comparto;
 - punti 2,5 se prestato nelle amministrazioni appartenenti a diverso comparto;
 - le frazioni di anno sono ricondotte su base annuale (es. 5 mesi: 5/12) considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni;

b) per **“Titolo di studio”** si intendono i titoli di studio aggiuntivi che non siano stati considerati quali titoli previsti per l'ammissione alla progressione verticale.

- Saranno valutati solo i titoli rilasciati da istituti di formazione legalmente riconosciuti.
- La valutazione dei titoli è riferita ai titoli attinenti al posto oggetto della progressione verticale, ove non utilizzati per l'ammissione alla selezione.

La valutazione è effettuata secondo il seguente schema:

TITOLO DI STUDIO	Punteggio per ogni titolo	Note
Laurea vecchio ordinamento (DL), laurea Magistrale (LM), laurea specialistica (LS)	15	Il titolo superiore (LS) assorbe la laurea triennale
Laurea Triennale	10	
Dottorato	8	
Master	7	
Specializzazioni post diploma	6	
Diplomi di scuola secondaria superiore	6	Questi punti sono ricompresi all'interno del titolo più elevato eventualmente conseguito
Valutazione dei titoli sopra indicati ove non direttamente attinenti	40%	Viene attribuita la percentuale del 40% applicata ai punteggi dei titoli sopra elencati, con arrotondamento all'unità superiore ove la parte decimale sia superiore a 50

c) le **“Competenze professionali”** sono valutate nel seguente modo:

- **fino a massimo 4 punti: valutazione di abilitazioni professionali** (per i quali è richiesto il superamento di un esame di stato e/o dell'iscrizione all'albo/ordine) attinenti al posto da ricoprire. L'attinenza potrà essere definita nel dettaglio nell'Avviso di selezione;
- **fino a massimo 3 punti: valutazione delle competenze acquisite attraverso percorsi formativi certificati** e attinenti alle attività di competenza del dipendente; l'attinenza deve essere riferita all'attività svolta nel servizio di apparte-

nenza del dipendente o relativa a procedure trasversali che interessano l'attività amministrativa dell'intero ente; la certificazione deve risultare da attestato finale delle competenze acquisite mediante superamento di un test; la valutazione dei percorsi formativi come sopra definiti avviene con attribuzione dei seguenti punti per ogni corso:

- . durata fino a 8 ore, punti 0,5;
 - . durata da 9 a 19 ore, punti 1,00;
 - . durata da 20 a 39 ore, punti 1,50;
 - . durata da 40 a 59 ore, punti 2;
 - . durata oltre 59 ore, punti 3;
- **fino ad un massimo di 4 punti: valutazione dei compiti che comportano specifiche responsabilità** ai sensi dell'art. 84 del CCNL 16/11/2022 (o comunque ai sensi di precedenti e/o diverse disposizioni contrattuali riferibili al medesimo istituto), ove svolti per almeno sei mesi, anche non continuativi negli ultimi cinque anni. Viene attribuito il valore di punti 1 per ogni annualità. Le frazioni di anno sono ricondotte su base annuale (es. 5 mesi: 5/12) considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni;
 - **fino ad un massimo di 4 punti: valutazione degli incarichi** P.O./mansioni superiori, ove svolti per almeno tre mesi, anche non continuativi negli ultimi cinque anni. Viene attribuito il valore di 1 punto per ogni annualità, le frazioni di anno sono ricondotte su base annuale (es. 5 mesi: 5/12) considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni;
 - **fino a massimo 30 punti: colloquio motivazionale** e attitudinale volto ad accertare le competenze acquisite e a comprendere le motivazioni e aspirazioni del candidato, la propensione alla collaborazione e crescita professionale e all'assunzione di maggiore responsabilità e autonomia lavorativa oltre a individuare le attitudini personali e le caratteristiche comportamentali utili al percorso di carriera del profilo da ricoprire.

2. Le valutazioni finali di ciascuno dei punti a), b) e c) del comma 2 non deve superare il rispettivo punteggio massimo stabilito al comma 1. (MAX punti 100)

AVVISO DELLA PROCEDURA VALUTATIVA

3. L'Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura. L'Avviso viene, altresì, divulgato e portato a conoscenza dei dipendenti tramite i canali istituzionali. Il termine per la presentazione delle domande, indicato nell'Avviso, viene previsto al quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dello stesso.
4. L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.
5. L'Ufficio Personale, dopo il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura, provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

COMMISSIONE VALUTATRICE

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione formata dal Segretario Generale e da altri due componenti, nominati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, in conformità a quanto previsto dal regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.
2. La Commissione è composta da:
 - PRESIDENTE: Segretario Generale o suo delegato
 - MEMBRI: due Responsabili di Settore professionalmente idonei e non direttamente interessati alla procedura; oltre al Segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dall'ente.
3. Per le situazioni di incompatibilità, ordine dei lavori e modalità di assunzione delle decisioni della Commissione esaminatrice si rimanda al Regolamento delle procedure di accesso all'impiego
4. I componenti della Commissione esaminatrice, dipendenti dell'Amministrazione Comunale, partecipano alle sedute della commissione nell'ambito dell'orario di lavoro e non hanno diritto a compensi.
5. Per i componenti della Commissione esaminatrice, dipendenti dell'Amministrazione Comunale, non è richiesta alcuna autorizzazione per la partecipazione alla commissione.

SVOLGIMENTO DEI LAVORI

1. Nella sua prima seduta la Commissione si insedia e riceve, tramite il proprio Segretario, la relazione relativa alle domande di ammissione dei concorrenti con le allegate domande.
2. La Commissione valuta il curriculum professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Nel caso di non attinenza del curriculum rispetto al ruolo da ricoprire stesso nel senso predetto, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.
3. La Commissione prevede un colloquio orale, con un preavviso di almeno cinque giorni, esclusivamente diretto ad approfondire le competenze dei candidati necessarie a ricoprire il ruolo oggetto della selezione.

GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente paragrafo "Procedura Valutativa".
2. In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
 - Maggiore punteggio riferito al criterio a
 - Maggiore punteggio riferito al criterio c
 - Minore età anagrafica.
3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura valutativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulterio-

re scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

4. Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore della procedura comparativa sarà formalizzata mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, e sarà subordinata al rispetto della normativa vigente in materia.

Il dipendente sarà inquadrato nella nuova area acquisita a seguito di progressione verticale, con la decorrenza che verrà comunicata. Il dipendente medesimo è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL 16/11/2022 e conserva le giornate di ferie maturate e non fruita.

NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Calolziocorte si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'ente si riserva inoltre, di non procedere all'assunzione in casi di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e di contenimento della spesa di personale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7/8/1990, n.241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indicazione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché dell'esecuzione delle prove e della formazione della graduatoria finale è il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali (tel. 0341 639266 - e-mail: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it).

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del comune www.comune.calolziocorte.lc.it. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calolziocorte, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 (Tel. 0341 639266 – 268 – e-mail: segreteria@comune.calolziocorte.lc.it).

Calolziocorte, 13.10.2025



Il Funzionario Responsabile
del Settore Servizi Istituzionali
dott.ssa Sabrina Crivicich
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

Informativa generale sul trattamento dei dati personali (ex. artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679)

Il Comune Calolziocorte, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, avvisa tutti i cittadini, le imprese, le società, gli enti e qualunque utente del Comune, specificando, di seguito, le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dei Settori/Servizi/Unità Organizzative costituenti la struttura e l'organico dell'Ente.

In particolare, l'informativa riguarda il trattamento dei dati delle persone fisiche e, di conseguenza, non riguarda i dati delle persone giuridiche o degli enti non aventi personalità giuridica, secondo quanto previsto dal Considerando 14 del Reg. UE 2016/679, per tutte le definizioni si rinvia all'art. 4 del Reg. UE 2016/679.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali.

I Suoi dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, di correttezza, di pertinenza e non eccedenza, il trattamento potrà essere effettuato dai singoli addetti preposti ai Settori/Servizi/Unità organizzative dell'Amministrazione Comunale.

Ciascuno addetto è espressamente designato dall'Ente quale "persona autorizzata al trattamento" e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntuale delle funzioni istituzionali dell'Ente attinenti ai compiti assegnati ai Settori/Servizi/Unità Organizzative di appartenenza, che nel loro complesso costituiscono l'organizzazione dell'Ente.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato anche in forma elettronica con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi e saranno utilizzati per finalità istituzionali.

A) Trattamenti che interessano i dati personali dei cittadini

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i Suoi dati personali potranno essere utilizzati per:

- a) Servizi generali amministrativi (segreteria, personale);
- b) Servizi sociali e servizi alla persona;
- c) Servizi per l'istruzione (servizi scolastici, servizi di sostegno al diritto allo studio, servizi assistenziali e ricreativi);
- c) Servizi finanziari (ragioneria, tributi);
- d) Servizi culturali e turismo (accesso al patrimonio culturale e organizzazione di eventi);
- e) Servizi tecnici (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, gestione del patrimonio, servizi alle attività produttive);
- f) Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, dichiarazione anticipata di trattamento);
- g) Servizio di polizia locale (polizia locale, commercio).

A.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di dati personali "comuni"

Il trattamento è effettuato ai sensi del Reg. UE 2016/679 art.6 par.1 e cioè quando è necessario:

all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (lett. b);

per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (lett. c);

per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (lett. d);

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (lett. e).

A.1.2 Basi giuridiche per il trattamento di particolari categorie di dati personali

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 cioè quando è necessario:

per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. b);

per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (lett. c);

per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. g);

a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. j).

Il trattamento è altresì effettuato ai sensi dell'art 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse

pubblico rilevante”.

A.1.3 Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento è effettuato ai sensi:

- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679 rubricato “Trattamento relativo a condanne penali e reati”;
- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018) rubricato “Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati”.

B) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per la selezione di personale o per l'assegnazione di incarichi di collaborazione

I dati da Lei forniti, ivi compreso il curriculum vitae, nell'ambito di una procedura concorsuale o selettiva per l'eventuale assunzione o per il conferimento dell'incarico di collaborazione, nonché per la gestione delle relative graduatorie (ove previste nel bando) saranno trattati secondo il Reg. UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali (es. stato di salute e disabilità) o dati giudiziari. Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure concorsuali o di selezione o di assegnazione di incarichi di collaborazione (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati), legittimati degli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679.

B.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati

I Suoi dati “particolari” e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 ai sensi:

- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando “il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”;
- dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, rubricato “Trattamento relativo a condanne penali e reati”;
- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018), rubricato “Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante”;
- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018), rubricato “Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati”.

C) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per l'affidamento di contratti pubblici attivi o passivi

I dati da Lei forniti nell'ambito di una procedura di affidamento di contratti pubblici attivi o passivi saranno trattati secondo il Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali o dati giudiziari. Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano i contratti pubblici, legittimati degli artt. 9 e 10 del GDPR.

C.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati

I Suoi dati “particolari” e giudiziari saranno trattati ai sensi:

- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando “il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato”;
- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679, rubricato “Trattamento relativo a condanne penali e reati”;
- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018), rubricato “Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante”.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Con riferimento alle finalità evidenziate ai punti sopraelencati il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per legge o per l'accesso ai servizi o agevolazioni richieste. Un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe limitare o impedire lo svolgimento dell'attività.

Tempi di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o in osservanza di disposizioni di legge quali il massimario di scarto.

Ambito di Comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento;
- altre pubbliche amministrazioni;
- ai fornitori di servizi che richiedono il trattamento di dati personali (es. webmaster, servizi in cloud ecc.).

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione all'estero.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679. In particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione, ha il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di porre reclamo a un autorità di controllo, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e la logica utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità e di sapere se sono trasmessi ad un Paese terzo.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo a : privacy@adeguamentiprivacy.it