



Comune di Calolziocorte

PROVINCIA DI LECCO

Settore Servizi del Territorio - Servizio Ecologia

Calolziocorte, 20.12.2023

Tit. X/Classe 5

Per le trasmissioni in interoperabilità il numero di protocollo e la data sono contenuti nel file "segnatura.xml"

Spett.le ditta/associazione

Responsabile istruttoria pratica: ing. Friburghi Matteo (tel. 0341 639238); e – mail: friburghi.matteo@comune.calolziocorte.lc.it
Responsabile del procedimento: arch. Ottavio Federici (tel. 0341 639241); e – mail: federici.ottavio@comune.calolziocorte.lc.it

OGGETTO: Affidamento del servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi catturati sul territorio comunale. Anni 2024-2025-2026. CIG Z663DE365A.

Questo Comune intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura di affidamento diretto ai sensi del comma 1 lettera a) dell'art. 50 D.Lgs. 36/2023.

a) Oggetto del servizio:

l'affidamento riguarda il servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi catturati sul territorio comunale, secondo le prescrizioni e modalità specificate nell'allegata bozza del foglio patti e condizioni.

b) Durata del servizio:

il servizio in oggetto avrà inizio a partire dalla data di affidamento e terminerà il giorno 31/12/2026.

c) Importo del servizio:

Importi massimi da corrispondere per il servizio :

- **Anno 2024:** dalla data di affidamento e fino al 31/12/2024 - **Totale: € 4.000,00 (iva compresa);**

- **Anno 2025:** dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - **Totale: € 4.000,00 (iva compresa);**

- **Anno 2026:** dal 01/01/2026 al 31/12/2026 - **Totale: € 4.000,00 (iva compresa);**

Totale Complessivo massimo corrisposto: € 12.000,00 (iva compresa).

d) Contenuti dell'elenco prezzi allegato:

1) il costo giornaliero, indipendentemente dall'età, condizioni, razza e taglia dell'animale, per l'espletamento del servizio di ricovero, custodia e mantenimento del singolo animale. Il costo massimo sul quale presentare l'offerta, onnicomprensivo dell'Iva (se dovuta ai termini di legge) e di qualsiasi altro onere relativo a mezzi e personale per l'espletamento del servizio stesso, anche a seguito di precedenti indagini di mercato già espletate, è stato valutato in € 2,80;

2) il costo di trasporto da sostenersi per ogni singolo animale, dal canile sanitario posto presso l'ATS Brianza - sede di Lecco fino alla Vostra struttura. Il costo massimo sul quale presentare l'offerta, onnicomprensivo di Iva (se dovuta ai termini di legge) e di ogni qualsiasi altro onere, è stato valutato in € 35,00;

Si precisa che, indipendentemente dal numero dei cani presenti nella Vostra struttura a fine anno, gli importi complessivi offerti per ogni anno del servizio, non possono superare i massimi sopra definiti.

Per l'esecuzione del servizio è riconosciuta alla ditta assuntrice una quota fissa annuale pari ad € 240,00, al fine di garantire delle postazioni sempre libere, per il Comune di Calolziocorte, per il ricovero degli animali anche in casi eccezionali o di emergenza.

e) Termini e modalità di presentazione dell'offerta:

Qualora si fosse interessati ad assumere il predetto servizio, la S.V. dovrà esprimere in forma percentuale l'offerta economica secondo la procedura di Sintel espressa come percentuale unica di ribasso sull'elenco prezzi allegato, entro e non oltre le ore 18.00 del giorno LUNEDÌ 8 Gennaio 2024.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.36/2023.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Calolziocorte.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Calolziocorte per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a Comune di Calolziocorte attraverso Sintel entro il termine sopra indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o ricevute senza l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

f) La documentazione che compone il preventivo:

La documentazione amministrativa:

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**, a pena di esclusione:

- **Dichiarazione, come da modello allegato (MODELLO "A")** da compilare, sottoscrivere e corredato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- **Dichiarazioni secondo modello D.G.U.E.** (Documento di Gara Unico Europeo);
- **Foglio patti e condizioni** sottoscritto digitalmente (sotto forma di allegato);
- **Copia della polizza assicurativa** in corso di validità;

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs.36/2023.

L'offerta economica:

La Ditta dovrà esprimere in forma percentuale l'offerta economica secondo la procedura di Sintel espressa come percentuale unica di ribasso sull'elenco prezzi e sull'importo a base di appalto (costo della manodopera e costi per la sicurezza esclusi).

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione dell'IVA la quale sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base di gara non sarà considerata valida. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore all'importo negoziabile, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio ("alert") a video.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

g) Procedura di individuazione del miglior preventivo:

Il soggetto deputato all'espletamento della procedura procede a:

- verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla procedura, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, attestanti l'assenza dei motivi di esclusione previsti dal Capo II - I requisiti di ordine generale del Codice;

La S.A. provvederà:

1. alla verifica, per l'affidatario dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici-organizzativi di partecipazione alla gara e della veridicità delle dichiarazioni attestati l'assenza dei motivi di esclusione;
2. alla verifica di idoneità professionale;
3. alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta;
4. all'affidamento diretto ai sensi del comma 1 lettera a) dell'art. 50 D.Lgs. 36/2023.
5. alla stipulazione del contratto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

h) Avvertenze:

Il Comune di Calolziocorte avverte:

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte uguali si procederà a sorteggio (se presenti);
- l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento del presente lavoro nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di sospendere, reindire o non affidare motivatamente i lavori;
- il vincolo giuridico consegue esclusivamente alla stipula del contratto, costituendo il provvedimento di affidamento solamente l'atto con il quale si individua il proponente migliore con cui l'ente stipulerà il successivo contratto;
- nessun rimborso o compenso spetta alla ditta concorrente per la compilazione della presente offerta;
- per ogni controversia derivante dal contratto il foro competente è quello del Tribunale di Lecco;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta antimafia e dalla verifica del possesso dei requisiti ordinari e speciali;
- Si precisa che saranno esclusi i concorrenti:
- che abbiano presentato offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di invito;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni specificate nella presente lettera di invito;
- offerte incomplete e/o parziali.

- offerte con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella presente lettera di invito;
- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle proposte.
- i concorrenti che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta a tal proposito che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Inoltre l'affidatario dovrà:

1. dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi autocertificati e dichiarati in sede di gara nei modi di legge;
2. l'appaltatore sarà tenuto al pieno rispetto in materia di sicurezza;
3. stipulare il contratto di appalto successivamente all'affidamento. Le spese di contratto nessuna esclusa ed eccettuata, comprese quelle di registrazione, sono a totale carico del soggetto affidatario senza diritto di rivalsa.

i) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del nuovo Regolamento GDPR, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

l) Altre informazioni

Il presente documento non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura e la presentazione del preventivo non comporta il riconoscimento di eventuali spese sostenute.

Per ulteriori notizie e chiarimenti, codesto concorrente potrà rivolgersi, anche telefonicamente, alla scrivente, tutti i giorni feriali, dal lunedì al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.30 e il mercoledì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, presso il Servizio Ecologia in P.zza V. Veneto n. 13, Telefono 0341/639238.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
SETTORE SERVIZI DEL TERRITORIO

Arch. Ottavio Federici

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale)