

COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

SETTORE SERVIZI DEL TERRITORIO - Servizio ECOLOGIA

**SERVIZIO DI RICOVERO, CUSTODIA E MANTENIMENTO DEI CANI
RANDAGI CATTURATI SUL TERRITORIO COMUNALE.
ANNI 2024-2025-2026.**

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Calolziocorte, lì dicembre 2023

ARTICOLO 1

Il presente foglio patti e condizioni ha per il servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani abbandonati o randagi catturati sul territorio comunale, per i quali non sia possibile la restituzione ai proprietari o l'affidamento.

Il servizio sarà effettuato in attuazione all'art. 2 comma 11 della Legge n. 281/1991 e degli art. 107 e 108 della Legge Regionale n° 33 del 30 dicembre 2009 ed s.m.i., nonché le procedure di affido e di successivo controllo dei cani presso gli affidatari.

ARTICOLO 2

L'esecuzione del servizio avverrà alle condizioni e ai prezzi contenuti nell'offerta della ditta assuntrice, allegati, come parte integrante e sostanziale al presente foglio patti e condizioni, nonché a quanto previsto dal codice dei Contratti di cui al D.lgs 36/2023.

Gli importi massimi da corrispondere per l'espletamento del servizio sono i seguenti :

- **Anno 2024:** dalla data di affidamento e fino al 31/12/2024 - **Totale: € 4.000,00 (iva compresa);**

- **Anno 2025:** dal 01/01/2025 al 31/12/2025 - **Totale: € 4.000,00 (iva compresa);**

- **Anno 2026:** dal 01/01/2026 al 31/12/2026 - **Totale: € 4.000,00 (iva compresa);**

L'attività oggetto del servizio prevede i seguenti costi:

- **costo giornaliero, pari ad €___**, per il ricovero la custodia e mantenimento di ogni singolo animale, indipendentemente dall'età, condizioni, razza e taglia. Il costo è onnicomprensivo dell'Iva (se dovuta ai termini di legge) e di qualsiasi altro onere relativo a mezzi e personale per l'espletamento del servizio stesso;

- **costo di trasporto per ogni singolo animale catturato, pari ad €___**, dal canile sanitario posto presso l'ATS Brianza - sede di Lecco fino alla Vostra struttura. Il costo è onnicomprensivo dell'Iva (se dovuta ai termini di legge) e di qualsiasi altro onere.

Per l'esecuzione del servizio è riconosciuta alla ditta assuntrice una quota fissa annuale pari ad **€ 240,00**, al fine di garantire delle postazioni sempre libere, per il Comune di Calolziocorte, per il ricovero degli animali anche in casi eccezionali o di emergenza.

ARTICOLO 3

La ditta affidataria si impegna a:

- accogliere i cani vaganti, o dei quali non è accertata la proprietà, catturati dagli Enti preposti per legge o regolamento sul territorio comunale, o comunque di tutti i cani che, a parere della stessa, per ragioni di rischio imminente per l'incolumità dell'animale, devono essere ricoverati;
- prelevare i cani, provvisoriamente ricoverati dopo la cattura, dal canile sanitario posto presso l'ATS Brianza;
- mantenere i cani in ambienti puliti, garantendo loro una sana, regolare ed adeguata alimentazione, e assicurando le terapie necessarie per la riabilitazione fisica e psichica dei cani convalescenti o in osservazione;
- predisporre un adeguato piano di interventi per il controllo delle nascite, e assicurare agli ospiti assistenza veterinaria e interventi di pronto soccorso e di alta specializzazione, anche mediante apposite convenzioni con strutture pubbliche o private, ai sensi dell'art. 114 della Legge Regionale n°33 del 30 dicembre 2009;
- concedere in affido i cani ospiti, trascorsi sessanta giorni dalla cattura, a persone di cui la ditta aggiudicataria si riserva il diritto esclusivo di provarne l'affidabilità. La cessione dei cani è di esclusiva competenza della ditta aggiudicataria. I cani accalappiati da meno di sessanta giorni potranno comunque essere affidati, con le stesse modalità previste per la procedura ordinaria, a titolo provvisorio e con le modalità previste dall'art.115 della Legge Regionale n°33 del 30 dicembre 2009;
- effettuare controlli e sopralluoghi periodici successivi l'affido dei cani, presso i luoghi di detenzione degli stessi, al fine di verificarne la regolare custodia e l'adeguato regime di mantenimento. Gli Organi di Polizia Giudiziaria, per quanto di competenza, interverranno su segnalazione nel caso di rilevate irregolarità e omissioni da parte degli affidatari;
- comunicare periodicamente al Comune di Calolziocorte il numero dei cani accolti, affidati e deceduti;
- stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi derivanti dalla gestione del Canile-Rifugio, in particolare, contro i rischi di infortunio per gli Operatori Volontari, e per la responsabilità civile verso i terzi.

ARTICOLO 4

Il personale della ditta affidataria deve attenersi a tutte le indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

Il canile dovrà essere aperto al pubblico almeno cinque giorni alla settimana, comprendendo il sabato o la domenica, con un minimo di quattro ore al giorno, per favorire la ricollocazione degli animali presso nuovi proprietari. Gli orari e i giorni di apertura dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale ed esposti all'ingresso della struttura.

Inoltre al fine di abbattere i costi a carico dell'Amministrazione Comunale, la ditta affidataria del servizio dovrà promuovere con ogni mezzo l'adozione dei cani da parte dei privati mediante la creazione di un album virtuale informatico, da aggiornarsi trimestralmente, sia sul sito del canile sia su un social network (Facebook, Twitter, ecc.) in cui siano riportati i dati dei cani presenti nella struttura con foto, descrizione, età, sesso, razza, dimensione e tutto ciò che possa essere utile al potenziale affidatario per scegliere il cane da adottare.

Il canile dovrà inoltre, obbligatoriamente, garantire le seguenti prestazioni:

- individuazione del Responsabile sanitario;
- presenza del reparto infermeria;
- vaccinazioni periodiche, secondo quanto stabilito dalle normative sanitarie, contro le malattie infettive e antieczemiche oltre che profilassi antiparassitaria;
- sverminazioni semestrali;
- toelettatura per gli esemplari a pelo lungo (spazzolatura, bagno, tosatura);
- pulizia quotidiana dei box con getto d'acqua a pressione e disinfezione settimanale;
- sgambatura quotidiana su spazi appositamente dedicati;
- regolare tenuta di un libretto sanitario per ogni cane;
- regolare tenuta del registro di carico e scarico;
- presenza di un settore disponibile per il ricovero temporaneo di animali ammalati;
- disponibilità ad avviare percorsi, promossi dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con Associazione animaliste e volontari, per incentivare l'affido/adozione dei cani tenuti in custodia;
- tenuta di apposito registro vidimato dal dipartimento di prevenzione veterinario dell'ATS di competenza, che permetta di identificare l'animale, nonché di risalire alla sua provenienza ed alla sua eventuale destinazione finale;
- posizionamento, su ogni recinto, di apposita scheda con foto e nome degli animali ospitati;
- posizionamento all'interno del box, nel periodo invernale (1 ottobre – 31 marzo) di idonee cuccie realizzate con pannelli isolanti e dotate di pedana in legno rialzata da terra;
- adozione di opportune misure al fine del controllo delle nascite;
- obbligo di fornire un recapito telefonico per consentire l'immediata reperibilità per interventi urgenti, in orario notturno e festivo.

ARTICOLO 5

Il servizio avrà inizio a partire dalla data di affidamento e avrà termine il giorno 31.12.2026, fatto salvo il caso di revoca dell'autorizzazione amministrativa, o per qualsiasi altra causa che possa comunque interrompere il servizio di accoglienza dei randagi.

ARTICOLO 6

In applicazione del punto 9 del vigente Piano Triennale Anticorruzione all'esecutore è vietato durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti/responsabili e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

Il soggetto esecutore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a fare rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del comune o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 27.12.2013, di cui dichiara di aver ricevuto copia.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

ARTICOLO 7

Il pagamento dei corrispettivi delle forniture, prestazioni e servizi avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture o note di spesa in regola con le norme fiscali, dopo che la relativa spesa sarà stata liquidata con le procedure e le modalità stabilite dagli artt. 116 e 117 del vigente regolamento di contabilità.

Il Comune pagherà alla ditta affidataria, trimestralmente e posticipatamente, il corrispettivo degli stati di avanzamento del servizio come risultante dalla relativa contabilità e sulla base al numero delle presenze giornaliere dei cani ospitati nella struttura e al numero delle catture effettuate come altresì dettagliate nella distinta riepilogativa a corredo della fattura/nota spese.

Alle fatture/nota spese dovranno essere allegati:

- estratto in copia conforme del registro di carico/scarico dei cani appartenenti al Comune di Calolziocorte;
- certificato di esistenza in vita dei cani redatto da Veterinario della competente ASL o da Veterinario libero professionista.

La liquidazione avverrà a cura del Responsabile del Procedimento con apposito provvedimento.

A decorrere dal 31.03.2015 la fatturazione dovrà avvenire nel formato elettronico come previsto dall'art. 25 del DL 66/2014. Il Codice Unico per la fatturazione elettronica del Comune di Calolziocorte è UF15SW.

Il Soggetto Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche, anche nei confronti di eventuali subappaltatori/subcontraenti, impegnandosi altresì irrevocabilmente a inserire in ogni fattura emessa il codice CIG e/o CUP di riferimento pena, in sua mancanza, l'improcedibilità del relativo pagamento.

Il Soggetto Incaricato comunicherà al Soggetto Affidatario il conto corrente dedicato al presente contratto e i nominativi delle persone delegate ad operare sullo stesso.

ARTICOLO 8

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di accertare, a mezzo dei propri uffici o del Servizio Veterinario dell'ATS Brianza, gli adempimenti di cui agli articoli precedenti, compresa la verifica del numero degli animali effettivamente presenti, in relazione alle comunicazioni in possesso del Comune e delle schede identificative tenute dall'affidatario.

Se il numero delle unità canine effettivamente presenti, a seguito di accertamento, dovesse essere inferiore a quello risultante dai dati in possesso dell'Amministrazione Comunale, oltre al mancato pagamento della retta, sarà applicata una penale pari a tre volte la retta stessa, riferita al trimestre corrente.

Qualora la ditta affidataria non predisporrà, durante lo svolgimento del servizio, neppure una iniziativa espositiva di cui al precedente articolo 4, senza darne motivato avviso all'ufficio competente si applicherà la penale di € 500,00.

Sono considerate quali gravi inadempienze:

- Ritardo nell'inizio del servizio nei termini stabiliti;
- Mancato o ritardato intervento ad ogni richiesta dell'autorità comunale;
- Mancata comunicazione al Comune del decesso o dell'affidamento degli animali;
- Mancato rispetto dei requisiti igienici e nutrizionali ritenuti idonei dal servizio veterinario pubblico.
- Mancato intervento medico-sanitario sui cani appena catturati o già ospiti della struttura.

Le penalità sono notificate alla ditta assuntrice in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

ARTICOLO 9

L'affidatario dovrà dimostrare all'Amministrazione Comunale di essere in possesso di una polizza di responsabilità civile che copra i danni provocati a terzi in corso di validità per tutta la durata del servizio.

ARTICOLO 10

Per quanto non previsto dal presente foglio patti e condizioni la ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti della pubblica amministrazione di affidamento di forniture e servizi.

L'aggiudicatario si impegna e si obbliga, altresì, a rispettare nei confronti del personale eventualmente adibito alla prestazione oggetto del presente Foglio i patti sanciti dai contratti collettivi di lavoro nazionali, regionali e provinciali stipulati dalle categorie interessate a favore del personale stesso.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'assuntore delle forniture e dei servizi, il quale è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune stesso e di ogni indennizzo.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a contravvenzioni alle vigenti norme di legge e regolamenti in materia delle forniture e servizi oggetto del presente disciplinare.

ARTICOLO 11

Il funzionario responsabile del Settore si riserva la facoltà di rescindere il contratto nei seguenti casi:

1. gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida;
2. arbitraria interruzione della fornitura o servizio oggetto dell'appalto da parte dell'assuntore;
3. gravi deficienze nell'esecuzione della fornitura e servizi;
4. ritardi nell'esecuzione della fornitura e servizi oltre i dieci giorni;
5. in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

Alla rescissione del contratto si farà luogo mediante semplice denuncia, con esclusione di ogni formalità legale.

ARTICOLO 12

Nel caso di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle forniture, delle prestazioni e dei servizi, il funzionario responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di fare eseguire a terzi i lavori, le forniture e i servizi in danno della ditta aggiudicataria, fermo restando quanto previsto dall'art. 355 del Codice Penale.

ARTICOLO 13

Sono a carico della ditta affidataria le spese di contratto (diritti di segreteria, bolli, imposta di registro, ecc.) da stipularsi per l'affidamento delle forniture, prestazioni e servizi qualora l'importo al netto di IVA superi € 40.000,00.

Il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto, da corrispondere tramite Modello F24 Elide, è stabilito dall'art.18 c. 10 e relativo allegato I.4 del D.lgs 36/2023 è esente per importi < € 40.000,00 mentre è pari a € 40,00 per importi => € 40.000 < € 150.000.

Per importi inferiori a € 40.000,00, la sottoscrizione della presente ha valenza contrattuale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 14

Il soggetto affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 15 marzo 2017 presso la Prefettura di Lecco e consultabile sui siti istituzionali dei soggetti sottoscrittori e di accettare incondizionatamente i contenuti e gli effetti.

ARTICOLO 15

Nell'esecuzione del servizio oggetto del contratto l'operatore è direttamente responsabile per eventuali danni a cose o persone restando a Suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Funzionario Responsabile del
Settore Servizi del Territorio
(documento firmato digitalmente)

Il Legale Rappresentante
della ditta