



Comune di Calolziocorte

PROVINCIA DI LECCO

Settore Servizi del Territorio-Servizio Lavori Pubblici

Calolziocorte, 10/06/2024

Alla c.a

Arch. Gabriele Beccari

Prot. n. 16098 Tit. VI/Classe 5

Responsabile istruttoria pratica: geom. Alfonso Fiscina (tel. 0341 639253); e – mail: fiscina.alfonso@comune.calolziocorte.lc.it
Responsabile del procedimento: arch. Ottavio Federici (tel. 0341 639241); e – mail: federici.ottavio@comune.calolziocorte.lc.it

OGGETTO: Incarico professionale per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di “manutenzione straordinaria opere edili negli edifici scolastici”.

Questa Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento incarico, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b del nuovo Codice dei Contratti, del Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di “manutenzione straordinaria opere edili negli edifici scolastici” così dettagliato:

- predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
- eventuale aggiornamento del Piano di Sicurezza e del Fascicolo di manutenzione dell'opera
- inserimento/invio della notifica preliminare on-line (compresi gli aggiornamenti), se necessario.

Importo complessivo dei lavori € 30.000,00

MODALITÀ E TERMINI:

Le modalità e i termini sono indicati nell'allegato Foglio Patti e Condizioni.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato a misura con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E GENERALE:

All'affidatario è richiesto:

- adeguato curriculum professionale commisurato alla tipologia e al valore della prestazione da rendere;
- adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali (da dichiarare nel modello A);
- l'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza e la regolarità rispetto l'aggiornamento obbligatorio, se previsto (da dichiarare nel modello A);
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (compilare DGUE);
- di rispettare gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, (compilare DGUE);

- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti/responsabili dell'ente (da dichiarare nel modello A);
- l'accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità per la tutela della legalità nel settore degli appalti pubblici consapevole che il mancato rispetto dello stesso costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n.159/2011 (da dichiarare nel modello A);

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta dovrà pervenire, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine indicato nella procedura Sintel.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 36/2023.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

LA DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE IL PREVENTIVO:

La documentazione amministrativa:

Nell'apposito campo "documenti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, a pena di esclusione:

1. Dichiarazione come da modello A allegato, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente;
2. D.G.U.E. - documento di gara unico europeo – compilato e firmato digitalmente;
3. Curriculum vitae (non superare le 5 pagine);
4. Foglio patti e condizioni sottoscritto con firma digitale, in segno di completa accettazione;
5. Copia non autenticata del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
6. Copia della polizza assicurativa professionale in corso di validità;
7. Preventivo economico dettagliato con l'indicazione del trattamento fiscale di spettanza;

Inoltre il concorrente dovrà fornire selezionando dall'apposito menù a tendina presente in piattaforma:

> La dichiarazione di accettazione termini e condizioni esposti nel foglio patti e condizioni e nella lettera di invito. Tale dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e assumerà valore legale con l'apposizione della firma digitale sul file formato .pdf riepilogativo di tutti i dati dell'offerta (quarto step del percorso guidato "Invia offerta").

L'offerta economica:

L'offerta economica dovrà essere espressa indicando il prezzo complessivo per l'espletamento del servizio, esclusa cassa professionale e eventuale IVA (da inserire nel campo numerico predisposto dalla piattaforma).

Per il calcolo del preventivo dovrà far riferimento ai seguenti dati:

Categoria d'opera: Edilizia

Parametro sul valore dell'opera (P) $0.03 + 10 / V0.4 = 19.186446\%$

Destinazione funzionale delle opere: edifici e manufatti esistenti E.20 - Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti

Grado di complessità (G): 0.95

L'offerta superiore alla base di gara non sarà considerata valida. Sintel consente l'inserimento di un valore superiore all'importo negoziabile, ma avvisa il fornitore con un apposito messaggio ("alert") a video.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

AVVERTENZE:

Il Comune di Calolziocorte avverte:

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e le offerte devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'affidamento del presente lavoro nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di sospendere, reindire o non affidare motivatamente i lavori;
- il vincolo giuridico consegue esclusivamente alla stipula del contratto, costituendo il provvedimento di aggiudicazione solamente l'atto con il quale si individua il proponente migliore con cui l'ente stipulerà il successivo contratto;
- nessun rimborso o compenso spetta alla ditta concorrente per la compilazione della presente offerta;
- per ogni controversia derivante dal contratto il foro competente è quello del Tribunale di Lecco;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente e dalla verifica del possesso dei requisiti.
- Si precisa che sarà escluso il concorrente:
 - che abbia presentato offerta nella quale fosse sollevata eccezione e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera di invito;
 - offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le condizioni specificate nella presente lettera di invito;
 - offerta incompleta e/o parziale;
 - offerta con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella presente lettera di invito;

- che abbia omissso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbia reso false dichiarazioni.

Si rammenta a tal proposito che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art.18 comma 1 del D.Lgs 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

INFORMATIVA DATI PERSONALI REG. UE 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calolziocorte. La gestione dei dati che La riguardano viene svolta nell'ambito della banca dati di dati del Comune di Calolziocorte e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. Il trattamento dei dati è effettuato per finalità connesse all'espletamento di accordi contrattuali, in caso diverso si procederà alla raccolta del relativo consenso come previsto dagli artt. 6 e 7 del Reg. UE 679/2016. Ella potrà richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento degli stessi o di opporsi al loro trattamento scrivendo calolziocorte@legalmail.it.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente. I dati personali contenuti nel presente documento, ad eccezione degli eventuali allegati e a meno di ulteriori accordi tra le parti, verranno secondo quanto prescritto dai relativi termini di legge.

ALTRE INFORMAZIONI:

Il Responsabile Unico del Procedimento/Progetto è l'arch. Ottavio Federici;

Tutte le informazioni relative al presente avviso ed ai lavori oggetto dello stesso potranno essere richiesti al seguente ufficio: Ufficio Tecnico Comunale nei seguenti orari dal Lunedì al Venerdì alle ore 9,00 alle ore 12,00 utilizzando i seguenti contatti telefonici 0341/639280-253.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO MANUTENZIONI
Ing. Raffaella Milani
(documento firmato digitalmente)