

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ARTICOLO 1

Il presente Foglio Patti e Condizioni ha per oggetto :

- **Servizio di compilazione del MUD e dell'applicativo O.R.SO. relativamente ai dati di produzione e di gestione dei rifiuti urbani per gli anni 2024-2025.**

Il servizio comprende :

- 1) compilazione dei dati relativi alla produzione e gestione dei rifiuti urbani mediante l'applicativo O.R.SO relativi agli anni 2024-2025 (D.G.R. 21 aprile 2017, n. 6511 come modificata dalla D.G.R. marzo 2020, n. 3005), compresa la sezione relativa ai costi, e trasmissione telematica entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia, per ogni semestre/anno di riferimento (fatte salvo ulteriori proroghe), agli Enti competenti;
- 2) compilazione del Modello Unico Dichiarazione Ambientale (MUD) dei rifiuti relativi agli anni 2024-2025, compresa la sezione relativa ai costi, e trasmissione telematica entro il termine previsto dalla normativa vigente in materia, per ogni semestre/anno di riferimento, agli Enti competenti.

ARTICOLO 2

L'esecuzione del servizio avverrà alle condizioni ed all'offerta presentata mediante procedura telematica sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia, nonché alle seguenti condizioni particolari:

1. applicativo O.R.SO. : compilazione e trasmissione agli Enti competente in materia entro e non oltre il giorno **31 marzo di ogni anno di riferimento (fatte salvo ulteriori proroghe);**
2. MUD : compilazione e trasmissione agli Enti competenti in materia entro e non oltre il termine previsto dalle normative vigenti;
3. Entro i termini di cui ai punti precedenti dovranno essere consegnate a questa Amministrazione le ricevute di invio delle dichiarazioni previste con i relativi protocolli.

Il servizio comprende il pagamento di tutti i versamenti dovuti e l'adempimento di ogni altro onere previsto dalla normativa vigente in materia.

Le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio devono considerarsi del tutto vincolanti per il soggetto aggiudicatario, con la conseguenza che per la loro inosservanza saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 4.

In applicazione del punto 9 del vigente Piano Triennale Anticorruzione all'esecutore è vietato durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti/responsabili e loro familiari stretti (coniugi e conviventi).

Il soggetto esecutore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a fare rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del comune o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 27.12.2013, di cui dichiara di aver ricevuto copia. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

ARTICOLO 3

Il pagamento dei corrispettivi delle forniture, prestazioni e servizi avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture o note di spesa in regola con le norme fiscali, dopo che la relativa spesa sarà stata liquidata con le procedure e le modalità stabilite dagli artt. 116 e 117 del vigente regolamento di contabilità.

L'esecutore/appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, anche nei confronti di eventuali subappaltatori/subcontraenti, impegnandosi altresì irrevocabilmente a inserire in ogni fattura emessa il codice CIG e/o CUP di riferimento pena, in sua mancanza, l'improcedibilità del relativo pagamento.

A decorrere dal 31/03/2015 la fatturazione dovrà avvenire in formato elettronico ai sensi dell'art.25 del DL 66/2014. **Il codice unico per la fatturazione elettronica del Comune di Calolziocorte è UF15SW.**

ARTICOLO 4

Nel caso di accertate manchevolezze o deficienze nella esecuzione delle forniture, prestazioni e servizi sarà applicata una penalità calcolata in misura percentuale del tre per cento dell'ammontare della fornitura e del servizio riscontrato con manchevolezze o deficienze, fatta, comunque, salva la facoltà di non accettare il lavoro, la fornitura, prestazione e servizio eseguiti e di procedere alla rescissione del contratto, nel caso di gravi manchevolezze. Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle forniture, prestazioni e servizi sarà applicata una penale dell'uno per cento per ogni giorno maturato di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura e del servizio

eseguito in ritardo, fatta, comunque, salva la facoltà di rescissione del contratto, qualora il ritardo superi i dieci giorni.

L'ammontare delle penalità è direttamente addebitato sui crediti della ditta assuntrice.

Le penalità sono notificate alla ditta assuntrice in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

ARTICOLO 5

Il soggetto affidatario deve prestare, se richiesta, al momento della stipulazione del contratto, una cauzione contrattuale pari al 10% dell'importo contrattuale, in uno dei modi previsti dalla legge 10.06.1982 n. 348.

ARTICOLO 6

L'affidatario dovrà dimostrare all'Amministrazione Comunale di essere in possesso di una polizza di responsabilità civile che copra i danni provocati a terzi in corso di validità per tutta la durata dell'affidamento.

ARTICOLO 7

Per quanto non previsto dal presente Foglio Patti e Condizioni la ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti della pubblica amministrazione di affidamento di forniture e servizi.

L'aggiudicatario si impegna e si obbliga, altresì, a rispettare nei confronti del personale eventualmente adibito servizi oggetto del presente Foglio i patti sanciti dai contratti collettivi di lavoro nazionali, regionali e provinciali stipulati dalle categorie interessate a favore del personale stesso.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'assuntore delle forniture e dei servizi, il quale è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune stesso e di ogni indennizzo.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a contravvenzioni alle vigenti norme di legge e regolamenti in materia delle forniture e servizi oggetto del presente Foglio.

ARTICOLO 8

Il funzionario responsabile del Settore che ha conferito la fornitura, la prestazione e il servizio oggetto del presente Foglio Patti e Condizioni, si riserva la facoltà di rescindere il contratto nei seguenti casi:

1. gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida;
2. arbitraria interruzione della fornitura o servizio oggetto dell'appalto da parte dell'assuntore;
3. gravi deficienze nell'esecuzione della fornitura e servizi;
4. ritardi nell'esecuzione della fornitura e servizi oltre i dieci giorni;
5. in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

Alla rescissione del contratto si farà luogo mediante semplice denuncia, con esclusione di ogni formalità legale.

ARTICOLO 9

Nel caso di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle forniture, delle prestazioni e dei servizi, il funzionario responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di fare eseguire a terzi i lavori, le forniture e i servizi in danno della ditta aggiudicataria, fermo restando quanto previsto dall'art. 355 del Codice Penale.

ARTICOLO 10

Le parti si impegnano a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati personali ed a rispettare tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento ai dati sensibili.

Le parti garantiscono che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente atto.

ARTICOLO 11

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente contratto è competente il Tribunale di Lecco

ARTICOLO 12

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art 18 comma 1 del nuovo Codice dei Contratti, in caso di procedure negoziate oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Sono a carico del soggetto affidatario le spese di contratto (diritti di segreteria, imposta di bollo, ecc.) da stipularsi per l'affidamento delle forniture, prestazioni e servizi qualora l'importo al netto di IVA sia maggiore o superiore ai €40.000,00.

Il valore dell'imposta di bollo è determinato all'allegato I.4 – tabella A del nuovo codice dei contratti.

ARTICOLO 13

Ulteriori clausole contrattuali derivanti dal Protocollo di Intesa del 15.03.2017 siglato con la Prefettura di Lecco.

La ditta aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 15 marzo 2017 presso la Prefettura di Lecco e consultabile sui siti istituzionali dei soggetti sottoscrittori e di accettare incondizionatamente i contenuti e gli effetti.

Calolziocorte,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI DEL TERRITORIO
Arch. Ottavio Federici
(documento firmato digitalmente)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA DITTA
(documento firmato digitalmente)