



CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA

Codice Ente 10046

Reg. Gen. Numero **467**

Numero Settoriale **104**

del **10-09-2018**

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT PER IMMOBILI ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CIG PRINCIPALE: 0497578659.- CIG DERIVATO: 497809993E. PROROGA TECNICA

Vista la proposta di determinazione num. 101/2018 del 26-07-2018, istruita da CRISTINA VALSECCHI, relativa all'oggetto

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi

DETERMINA

DI ADOTTARE la proposta di determinazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
DOTT.SSA DANIELA VALSECCHI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Proposta di determinazione num. 101 / 2018 del 26-07-2018 avente ad Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT PER IMMOBILI ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CIG PRINCIPALE: 0497578659.- CIG DERIVATO: 497809993E. PROROGA TECNICA

Premesso che:

- con determinazione n. 17 del 07 marzo 2013 del Responsabile del Settore Economico Finanziario è stata sottoscritta l'Adesione alla Convenzione denominata Facility Management 3 per gli immobili, in uso, a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio, ai sensi dell'art. 26, L. n. 488 del 1999 e s.m.i. e dell'art. 58 L. n. 388 del 2000 – Lotto 2 – Regione Lombardia procedendo all'attivazione dei seguenti servizi di Facility Management:

a) Pulizie ed igiene ambientale del Palazzo Municipale, Biblioteca Comunale, Centro aggregazione Giovanile e Sala Civica (solo in caso di utilizzo);

b) Servizio manutenzione impianti antincendio di tutti gli immobili di proprietà comunale

c) Servizio manutenzione elevatori di tutti gli immobili di proprietà comunale

d) Servizio disinfestazione

e) Sistema informativo/call center

- l'adesione alla Convenzione di cui trattasi con il RTI costituito dalla Società Romeo Gestioni Spa in qualità di mandataria e dal Consorzio Stabile Romeo Facility Services 2010, in qualità di mandante aveva durata di 48 mesi per il periodo 01.04.2013 – 31.03.2017;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 23 del 24.03.2017 con la quale si è proceduto alla proroga tecnica del contratto in essere portando la scadenza al 30.09.2017;
 - n. 77 del 23.08.2017 con la quale si è proceduto ad un'ulteriore proroga tecnica del contratto portando la scadenza al 30.09.2018;
- per le motivazioni nelle stesse precisate;

Considerato che è in corso di espletamento la gara, gestita da Consip Spa, per l'affidamento dei medesimi servizi di “Facility Management 4 per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio” il cui bando è stato pubblicato il 19.03.2014 e la cui data presunta di fine procedimento è stata modificata e posticipata in più riprese (la prima data di aggiudicazione era stata fissata al IV trimestre 2015), ad oggi la data di fine procedimento è indicata per il 28.09.2018;

In vista della scadenza del contratto si rende necessario prorogare di ulteriori sei mesi il contratto stesso dall'01.10.2018 al 31.03.2019 in ragione delle seguenti considerazioni:

- la strategia acquisitiva seguita dal Comune di Calolziocorte negli ultimi anni è stata quella di aderire, ove possibile, alle Convenzioni attivate da Consip Spa;
- in particolare, le condizioni contrattuali tecnico-economiche delle Convenzioni Consip di Facility

Management rendono operativamente ancora più conveniente l'adesione per la possibilità di esecuzione di più servizi ad opera di un unico operatore economico qualificato;

- i servizi di Facility Management sono necessari al fine di mantenere e garantire la piena funzionalità e fruibilità degli immobili nel rispetto di tutte le normative vigenti e a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- il Comune di Calolziocorte deve obbligatoriamente garantire i suddetti servizi di Facility Management senza soluzione di continuità, al fine di evitare disagi e disservizi su tutti gli immobili interessati (Palazzo Municipale, Biblioteca, Asilo Nido scuole primarie, secondarie etc.), sino all'attivazione della nuova Convenzione Consip FM4;
- la Convenzione FM3 prevede, all'art. 5 comma 5, l'obbligo per il fornitore di garantire la continuità dei servizi anche oltre la scadenza contrattuale, fino all'individuazione da parte dell'Amministrazione di un nuovo fornitore;
- le variazioni nella previsione di attivazione della Convenzione FM4 hanno reso difficoltose la programmazione e la tempestiva pianificazione della strategia acquisitiva dei servizi in oggetto;
- è necessario prevedere, tenendo conto di quanto esposto relativamente ai tempi tecnici di attivazione ed ai pregressi ripetuti slittamenti della fine del procedimento di gara da parte di Consip, un periodo di 6 mesi dalla data di aggiudicazione all'attivazione "on-site" dei relativi servizi. Tali tempi tecnici derivano dall'attività di start up necessarie al Fornitore aggiudicatario (sopralluoghi, predisposizione del Piano dettagliato degli interventi etc..)

Pertanto, in considerazione dei tempi stimati per il perfezionamento della nuova Convenzione Consip FM4 si configura la necessità, per ragioni non imputabili alla stazione appaltante – di ricorrere alla cosiddetta proroga tecnica dei servizi in argomento;

A tal proposito si precisa che:

- la proroga tecnica è un istituto che costituisce un'eccezionale deroga alle disposizioni normative ordinarie in materia di affidamento di contratti pubblici, essendo consentito, esclusivamente al ricorrere di particolari condizioni;
- con deliberazione n. 1 del 29 gennaio 2014, l'ANAC ha avuto modo di chiarire che "il ricorso all'istituto della proroga tecnica è ammesso quando l'Amministrazione, a seguito di un imprevisto prolungamento dell'iter di gara tempestivamente bandita, prolunga oltre la scadenza il contratto in essere fino all'individuazione del nuovo contraente". Ciò in quanto lo spostamento in avanti del termine contrattuale deve essere causato da fattori del tutto esterni, che non coinvolgano la responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice, poiché comporta un affidamento del contratto in via diretta senza il rispetto delle procedure di evidenza pubblica (CdS Sez. V, n. 2882/2009: la proroga è teorizzabile ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 Cost., nei soli limitati ed eccezionali casi in cui, per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente"; in tal senso si è espressa anche l'ANAC con le deliberazioni n. 86/2011 e 69/2011);

Nel richiamare pertanto le indicazioni fornite con le deliberazioni ANAC n. 86/2011 e n. 69/2011; ANAC n. 1 del 29 gennaio 2014 e le sentenze CdS, Sez. V, n. 2151/2011; TAR, Milano, Sez. I, n. 251/2012; Cds, Sez. V n. 2882/2009, è possibile utilizzare lo strumento della proroga nel caso di specie, atteso che, dalle circostanze rappresentate in premessa emergono:

- sia il sussistere delle condizioni particolari prescritte, ovvero i fattori esterni ed indipendenti al

volere della stazione appaltante, riconducibili nel grave ed imprevedibile differimento dell'attivazione della Convenzione Consip FM4, causato dal prolungamento delle operazioni di gara indette da Consip medesima;

- che, nel contempo, il permanere della necessità e dell'urgenza di garantire la continuità dei servizi di Facility Management;

Visto che allo scopo di garantire la continuità dei servizi di cui sopra, nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione, è stato richiesto con nota prot. n. 18421 in data 24 luglio 2018 alla Romeo Gestioni Spa, in forza della declaratoria dell'art. 1, comma 3 del D.L. 135/2012 e del parere ANAC n. AG/13 del 16.05.2013, la proroga tecnica del contratto in essere per sei mesi dall'01.10.2018 al 31.03.2019, agli stessi prezzi, patti e condizioni, riservandosi la facoltà di recedere prima della suddetta scadenza contrattuale in caso di attivazione della stessa;

Preso atto della nota di risposta da parte di Romeo Gestioni Spa del 25.07.2018 prot. 18496 con la quale la stessa si dichiara disponibile alla proroga tecnica ai sensi dell'art. 5 comma 5 della Convenzione dal 01.10.2018 al 31.03.2019;

Visto che i servizi prorogati dall'Amministrazione Comunale sono quelli sottodescritti con decorrenza dalla data di scadenza dell'attuale contratto che coincide per tutti i servizi e gli edifici e avrà la seguente durata 01.10.2018 – 31.03.2019:

EDIFICIO	SERVIZIO	DATA INIZIO	DATA FINE
Palazzo Municipale	Pulizie	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto Elevatori	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
Sala Civica Via Galli	Pulizie interventi extra canone	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto Elevatori	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
Biblioteca Comunale	Pulizie	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019

Asilo Nido	Pulizie	'01.10.2018	'31.03.2019
	Disinfestazione	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto elevatore	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
CAG	Pulizie	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto Elevatore	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
Scuola Media	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto Elevatore	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
Ruegg	Impianti Elevatori	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
Scuola El. Rossino	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianti Elevatori	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
Sc. El. Foppenico	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019

Sc. Materna Foppenico	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
Sc. Materna Pascolo	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
Sc. Elementare Pascolo	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto Elevatori	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
Sc. Materna di Lorentino	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
Sc. Materna di Sala	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto Elevatore	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
Sc. Elementare di Sala	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto Elevatore	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
C.D.D.	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
Sc. Materna Via Lavello	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
C.so Dante 18 – Sede Assoc.	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019

	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019
	Impianto Elevatore	'01.10.2018	'31.03.2019
Palazzetto dello Sport	Impianto Antincendio	'01.10.2018	'31.03.2019
	Sistema informativo	'01.10.2018	'31.03.2019

Ritenuto di assumere impegno di spesa approvando l'atto aggiuntivo all'ordinativo principale di fornitura predisposto da Romeo Gestioni Spa nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del RTI tra la stessa e la mandante Consorzio Stabile Romeo Facility Service 2010 presentato in data 06.09.2018;

Considerato che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga (cosiddetta tecnica) del contratto di affidamento in essere (avente codice CIG: 0497578659 madre e codice CIG 497809993E figlio), come da indicazione fornita dall'A.V.C.P., nella sezione Faq – Tracciabilità dei flussi finanziari – A42, aggiornata alla data del 06.06.2016 che si riporta di seguito: “non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario”;

Atteso che trattasi di spesa necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, nel rispetto dell'art. 183 c, 6 del TUEL;

Visto il DURC con validità alla data del 30.10.2018 dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta;

Dato atto che il sottoscritto ha accertato che non sussiste obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 del codice di comportamento;

Visto il Decreto sindacale Reg. Gen. n. 22 del 16.06.2018 con il quale il Sindaco ha attribuito al Responsabile del 2° Settore – Servizi Economico Finanziari – le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 28.03.2018, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 21 del vigente regolamento di contabilità;

P R O P O N E

01°) le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e vengono integralmente richiamate;

02°) di prorogare in via tecnica l'Ordinativo Principale di Fornitura prot. n. 5786/IV.11 del 07.03.2013 in scadenza al 30.09.2018 fino al 31.03.2019 con cui si è proceduto all'adesione della “Convenzione per la fornitura di Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388” stipulata in data 21 dicembre 2012 dalla CONSIP Spa per conto del Ministero del Tesoro, con la società Romeo Gestioni Spa nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del RTI tra la stessa e la mandante Consorzio Stabile Romeo Facility Service 2010 con sede legale in Napoli C.F./P.I.: 06751431211, riservandosi la facoltà

di recedere prima della suddetta scadenza contrattuale in caso di attivazione della Convenzione Facility Management 4;

03°) di dare atto che la spesa per i servizi di Facility Management per gli immobili per il servizio di pulizia, manutenzione impianti antincendio, impianti elevatori degli edifici e call center sistema informativo, in premessa elencati ammonta a complessivi € 43.500,48 IVA inclusa da imputare sui seguenti capitoli e per il periodo di seguito descritto dal 01.10.2018 al 31.03.2019:

CAPITOLO	PULIZIE/DISINFESTAZIONE 01.10.18/31.12.18	ELEVATORI 01.10.18/31.12.18 tre mesi	ANTINCENDIO 01.10.18/31.12.18 tre mesi	CALL CENTER/SISTEMI INFORMATIVO 01.10.18/31.12.18 tre mesi
381		€ 227,22	€ 16,65	€ 2,19
385		€ 227,22	€ 30,24	€ 5,73
655		€ 513,57	€ 86,07	€ 40,63
658	€ 11.800,51			
1211		€ 227,22	€ 86,61	€ 6,96
1301		€ 867,18	€ 483,96	€ 31,17
1391		€ 227,22	€ 139,98	€ 19,02
1662	€ 2.666,55		€ 49,47	€ 4,98
1931			€ 57,75	€ 3,18
2651		€ 454,39	€ 59,73	€ 4,56
3104	€ 9,57	€ 227,22	€ 31,44	€ 1,23
3191	€ 3.084,75		€ 32,79	€ 7,08
3371			€ 15,30	€ 0,90

TOTALE LORDO	€ 17.561,38	€ 2.971,23	€ 1.089,99	€ 127,63
--------------	-------------	------------	------------	----------

CAPITOLO	PULIZIE/DISINFESTAZIONE 01.01.19/31.03.19	ELEVATORI 01.01.19/31.03.19 tre mesi	ANTINCENDIO 01.01.19/31.03.19 tre mesi	CALL CENTER/SISTEMI INFORMATIVI 01.01.19/31.03.19 tre mesi
381		€ 227,22	€ 16,65	€ 2,19
385		€ 227,22	€ 30,24	€ 5,73
655		€ 513,57	€ 86,07	€ 40,63
658	€ 11.800,51			
1211		€ 227,22	€ 86,61	€ 6,96
1301		€ 867,18	€ 483,96	€ 31,17
1391		€ 227,22	€ 139,98	€ 19,02
1662	€ 2.666,55		€ 49,47	€ 4,98
1931			€ 57,75	€ 3,18
2651		€ 454,39	€ 59,73	€ 4,56
3104	€ 9,57	€ 227,22	€ 31,44	€ 1,23
3191	€ 3.084,75		€ 32,79	€ 7,08
3371			€ 15,30	€ 0,90
TOTALE	€ 17.561,38	€ 2.971,23	€ 1.089,99	€ 127,63

LORDO				
-------	--	--	--	--

04°) Ai fini del rispetto della legge 136/2010 si subordina l'efficacia del servizio alle seguenti prescrizioni:

a. la ditta Romeo Gestioni Spa di Napoli assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

b. la ditta Romeo Gestioni Spa di Napoli si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria,

c. la ditta Romeo Gestioni Spa di Napoli si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori/subcontraenti, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, le seguenti clausole:

◦ L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

◦ L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria

◦ L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...)

05°) di dare atto, ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

06°) di dare atto che la spesa di cui sopra, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. 118/2011 è esigibile entro il 31.12.2018 per la quota impegnata nell'anno 2018 ed entro il 31.12.2019 per la quota impegnata nell'anno 2019;

07°) di trasmettere copia della presente alla Giunta Comunale e al Settore Servizi Economico-Finanziario.

06.09.2018

Il Responsabile del Servizio: Cristina Valsecchi