



CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA

Codice Ente 10046

Reg. Gen. Numero **391**

Numero Settoriale **97**

del **20-06-2019**

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI UN AUTOCARRO PER IL SERVIZIO MANUTENZIONE COMUNALE. CODICE CIG: Z8828C3E35.

Vista la proposta di determinazione num. 320/2019 del 19-06-2019, istruita da CRISTINA VALSECCHI, relativa all'oggetto

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi

DETERMINA

DI ADOTTARE la proposta di determinazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
DOTT.SSA DANIELA VALSECCHI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

**Proposta di determinazione num. 320 / 2019 del 19-06-2019 avente ad Oggetto:
DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI UN AUTOCARRO PER IL
SERVIZIO MANUTENZIONE COMUNALE. CODICE CIG: Z8828C3E35.**

Premesso che si rende necessario provvedere all'affidamento della fornitura di un autocarro da destinare al servizio manutenzione comunale;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) l'importo presunto del contratto;
- d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamato l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle Convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Dato atto che alla data del presente atto, non sono attive convenzioni Consip o Arca Lombardia di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/99 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Considerato che si intende procedere all'affidamento in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto di utilizzare la piattaforma Sintel di Arca Lombardia in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Dato atto che si è provveduto a selezionare gli operatori economici da invitare mediante pubblicazione di avviso di indagine di mercato pubblicata sul profilo del committente per un periodo non inferiore a 15 giorni ai sensi dell'art. 216 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 dal 20.05.2019 al 10.06.2019, approvato con propria determinazione n. 80 del 16.05.2019;

Dato atto che si procederà all'affidamento utilizzando la piattaforma Sintel di Arca Lombardia e lo strumento di richiesta preventivo in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012 individuando gli operatori tra coloro che hanno presentato manifestazione di interesse di cui al precedente paragrafo;

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattandosi di mera fornitura, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI;
- non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza che risultano essere pari a zero (0);

Dato atto che:

- il contratto è stipulato in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- la scelta del contraente, trattandosi di un autocarro con caratteristiche standard, verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 co. 4 e segg. del D.Lgs. 50/2016 mediante il criterio del prezzo più basso, in conformità ai criteri fissati dalla lettera d'invito e dal capitolato speciale, ed ad un unico lotto, al fine di garantire l'univocità e l'omogeneità della fornitura;

In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, alla presente fornitura è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. Z8828C3E35;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Responsabile del Settore Economico Finanziario dott.ssa Daniela Valsecchi;

Visto che a tal proposito è stata predisposta la seguente documentazione dal Responsabile del Servizio Gestione Economica Cristina Valsecchi necessaria all'espletamento della procedura:

1. schema di lettera di invito fornitura autocarro;
2. capitolato speciale per la fornitura di un autocarro di € 13.930,00 oltre IVA;
3. Modulo formulazione offerta
4. Modulo DGUE

Ritenuto la documentazione meritevole di approvazione;

Considerato che il limite introdotto con l'articolo 1, comma 143 della legge 24.12.2012 n. 228, che prevedeva un espresso divieto di acquisto degli automezzi, è venuto meno al 31.12.2016;

Dato atto che i responsabili dell'istruttoria e del procedimento, nonchè il sottoscrittore del presente atto hanno accertato di non essere in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di Comportamento", verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

Visto il Decreto sindacale Reg. Gen. n. 20 del 16.05.2019 con il quale il Sindaco ha attribuito al Responsabile del 2° Settore – Servizi Economico Finanziari – le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 25 del 25.02.2018, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 21 del vigente regolamento di contabilità;

P R O P O N E

01) le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e vengono integralmente richiamate;

02) di indire per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) con l'impiego della piattaforma Sintel, avente ad oggetto la fornitura di autocarro Piaggio Porter EL o equivalente per il servizio manutenzione del Comune di Calolzicorte;

03) di approvare la seguente documentazione quale parte integrante della presente determinazione:

- schema di lettera di invito fornitura autocarro tipo Piaggio Porter EL o equivalente per il servizio manutenzione;
- capitolato speciale per un importo massimo di € 13.930,00 al netto dell'IVA;
- Modulo formulazione offerta

- DGUE
- elenco ditte da invitare alla procedura di gara

- 04) di dare atto che le offerte presentate, trattandosi di un autocarro con caratteristiche “standard” saranno valutate, ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg. del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso in conformità ai criteri fissati dalla lettera d'invito e dal capitolato speciale d'appalto;
- 05) di porre a base d'asta della gara l'importo di € 13.930,00 (IVA esclusa);
- 06) di dare atto che si è provveduto a selezionare gli operatori economici da invitare mediante pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse pubblicata sul profilo del committente dal giorno 20.05.2019 al giorno 10.06.2019 per un periodo non inferiore a 15 giorni ai sensi dell'art. 216 co. 9 del D.Lgs. 50/2016;
- 07) di dare atto che l'elenco delle ditte ammesse alla gara costituisce documentazione riservata a norma dell'art. 24, commi 2 e 4, della legge n. 241/90 e smi e che la pubblicazione dello stesso è consentita solo dopo l'espletamento della gara con le modalità previste dalla legge;
- 08) la spesa derivante dalla presente determinazione, prevista in € 16.994,60 trova imputazione ai fondi disponibili del cap. 22291 del bilancio 2019;
- 09) di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione sul sito internet comunale nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;
- 10) di individuare la Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari dott.ssa Daniela Valsecchi in qualità di Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari, Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2006 “ Codice dei Contratti pubblici”;
- 11) di dare atto che, ai sensi del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. 07 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
- 12) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta;
- 13) di dare atto che la spesa di cui sopra, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. 118/2011 è esigibile entro il 31.12.2019;
- 14) di dare atto, ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.
- 15) di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Servizi Economico-Finanziari e di darne comunicazione alla Giunta Comunale.

19 giugno 2019

Il Responsabile del Servizio: Cristina Valsecchi



COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

Det. reg. gen. n. 391/2019 n. set. 97 del 20-06-2019 proveniente da SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA avente ad oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI UN AUTOCARRO PER IL SERVIZIO MANUTENZIONE COMUNALE. CODICE CIG: Z8828C3E35.

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 153, comma 5 e 183 del D.Lgs 267/2000, si riconosce la regolarità contabile della sopraestesa determinazione e si attesta che la spesa derivante trova copertura nei fondi del seguente capitolo di spesa del bilancio corrente

Anno	Capitolo	Impegno	Importo
2019	22291	2019/1094	16994,6

Totale importo: 16.994,60

Ai sensi dell'art. 50, c. 1, del vigente Regolamento comunale di contabilità, si attesta altresì che la spesa è finanziata con avanzo 2018

20-06-2019

Il Funzionario Responsabile

Settore Servizi Economico – Finanziari

Dott.ssa Daniela Valsecchi



DETERMINE n° 391/2019

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI UN AUTOCARRO PER IL SERVIZIO MANUTENZIONE COMUNALE. CODICE CIG: Z8828C3E35.

Atto pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente dal 20-06-2019 al 05-07-2019.

Calolziocorte, 20-06-2019

L'Addetto alle Pubblicazioni

DANIELA VALSECCHI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI CALOLZIOCORTE
Provincia di Lecco

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**FORNITURA AUTOCARRO PIAGGIO PORTER EL O EQUIVALENTE PER SERVIZIO
MANUTENZIONE COMUNALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE ECONOMICA
Cristina Valsecchi**

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di n. 1 autocarro Ape Porter EL o equivalente avente le caratteristiche tecniche minime riportate nel successivo art. 3.

Art. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura dell'autocarro oggetto di appalto è di € 17.000,00 (IVA inclusa).

Tale importo a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario è comprensivo di ogni onere e spesa necessario per la consegna e messa in strada dell'automezzo oggetto della fornitura.

Art. 3 CARATTERISTICHE TECNICHE

Tipo considerato Autocarro Tipo Piaggio Porter EL

Modello con pianale fisso

Motore: benzina Euro 6, quadricilindrico, iniezione indiretta multipoint, raffreddamento a liquido

Portata standard: 605 Kg

Allestimento base

CARATTERISTICHE SPECIFICHE	Minime
Potenza	61 kw
Cilindrata	1299
Velocità massima 130 km/h	2 WD
Cambio	n. 5 marce dirette + retromarcia
Freni	Anteriore disco/posteriore tamburo
Trazione	Posteriore
Pneumatici	155/80 R13
Colore	Bianco
Dimensioni del veicolo	Lung. 3.555 mm, largh. 1.395 mm, alt. 1705 mm
Passo	1.830 mm
Numero di porte	2
Portata utile	605
chiusura centralizzata	si
Immatricolazione e messa in strada con targa	si
IPT	si

Art. 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in questione sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

L'Amministrazione appaltante valuterà la congruità delle offerte, in base ai criteri di cui all'art. 97 comma 2, del D.Lgs. 50/2016. Nella ipotesi di offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi del suddetto art. 97, l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere per iscritto al concorrente spiegazioni sul prezzo offerto e sugli altri elementi di valutazione, assegnandogli il termine di 10 (dieci) giorni per la presentazione per iscritto di dette spiegazioni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola

offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di annullare in ogni momento l'intero procedimento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per modifica delle circostanze d fatto e di diritto poste a base del procedimento.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle autocertificazioni presentate dai concorrenti secondo le modalità previste dalle leggi vigenti.

La ditta aggiudicataria dovrà procedere al ritiro del seguente mezzo:

APE POKER targato LC 000646 immatricolato il 21.05.1996. Revisionato maggio 2019.

Per l'aggiudicazione si terrà conto del prezzo offerto per il ritiro del mezzo (differenza tra prezzo offerto per nuovo autocarro e prezzo di ritiro del mezzo usato).

Art. 5 – ONERI A CARICO DEL FORNITORE

I prezzi della fornitura devono intendersi comprensivi dei seguenti oneri:

- ogni tassa e spesa eventualmente derivante dalla fornitura (Trasporto, libretto ed immatricolazione, messa su strada ed eventuali collaudi degli allestimenti speciali, ecc.);
- ogni tassa e spesa eventualmente derivante dalla demolizione dei mezzi ritirati
- spese per il trapasso degli automezzi
- personalizzazione con scritta sulla fiancata COMUNE DI CALOLZIOCORTE – SERVIZIO MANUTENZIONE
- il ritiro del mezzo usato dal magazzino comunale ad avvenuto cambio intestatario o ad avvenuta demolizione. Il mezzo è visionabile previo appuntamento telefonico con la referente della fornitura rag. Cristina Valsecchi 0341/639235.

Art. 6 TERMINI DI CONSEGNA

Il tempo utile per la fornitura dell'autocarro non può essere superiore a 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferma d'ordine.

La consegna dovrà essere preventivamente concordata con il Responsabile del Servizio Gestione Economica, referente per la procedura di gara.

All'atto della consegna degli automezzi si dovrà fornire tutta la documentazione tecnica necessaria.

In caso di ritardata consegna, verrà conteggiata a carico della ditta aggiudicataria una penale pari a 2% per ogni giorno di ritardo.

Art. 7 CONTROLLO

Il Comune provvederà al controllo della fornitura, oggetto del presente appalto, a mezzo del Responsabile del Servizio Gestione Economica Cristina Valsecchi dal quale l'appaltatore dipenderà direttamente per tutte le esigenze della fornitura stessa.

Del controllo alla consegna dell'automezzo sarà redatto specifico verbale controfirmato dalle parti.

L'esito positivo dello stesso autorizzerà l'emissione della fattura.

In caso di esito negativo del controllo, la Ditta fornitrice dovrà provvedere a propria cura e spese, al ritiro e alla sostituzione dell'automezzo difettoso o non conforme, alla rimozione delle difformità accertate nel verbale di collaudo, ed alla ripresentazione dei medesimi veicoli, od alla loro sostituzione, per un ulteriore collaudo.

Art. 8 GARANZIE

La ditta concorrente, con la sottoscrizione del presente Capitolato Speciale di Appalto, garantisce esplicitamente:

- la buona qualità del mezzo fornito, che dovrà corrispondere alle norme vigenti, al presente capitolato ed a quanto dichiarato dall'appaltatore nella propria offerta ed accettato dal Comune con l'approvazione della stessa;
- l'esenzione della fornitura da difetti di fabbricazione e da roture, che non dipendano dal cattivo uso;

- il periodo di garanzia di mesi 24 che opererà a decorrere dalla data di immatricolazione dell'autocarro

l'impegno alla sostituzione della parti riscontrate difettose, come previsto al punto 1 e 2, durante il periodo della garanzia.

Art. 9 PENALITA'

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare:

- nel caso di manchevolezze e deficienze del bene fornito, una penalità calcolata in misura percentuale del cinque per cento sull'ammontare della fornitura o dei quantitativi riscontrati con manchevolezze e deficienze, salvo in caso di grave deficienza, di procedere alla risoluzione del contratto o all'incameramento della cauzione;
- nel caso di ritardo nella consegna della fornitura, una penale in misura dell'uno per mille per ogni giorno maturato di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo, salvo la facoltà di risoluzione del contratto, ove il ritardo superi il termine di trenta giorni.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti della ditta aggiudicataria.

Mancando crediti od essendo gli stessi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

In tal caso l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 15 giorni dalla lettera di richiesta dell'Amministrazione Comunale a pena della risoluzione del contratto.

Le penalità sono notificate alla ditta aggiudicataria in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

Art. 10 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia definitiva, pari al 10% (dieci per cento); se il ribasso offerto dall'aggiudicatario è superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento), se il ribasso offerto è superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2 allegata al predetto decreto, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché di rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e di operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, in conformità all'art. 103, comma 4 del Codice dei contratti. La garanzia deve essere presentata in originale prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione sarà svincolata, su richiesta, dalla Stazione Appaltante, una volta concluse tutte le operazioni di fornitura e di collaudo.

Art. 11 PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di accertamento e certificazione da parte dell'ufficio comunale competente della regolarità della fornitura, se successiva, della data di presentazione della fattura, con l'osservanza delle disposizioni e delle modalità del vigente regolamento comunale di contabilità.

Art. 12 DANNI A TERZI

L'appaltatore solleva il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi, derivanti da obblighi assunti in dipendenza dell'espletamento delle varie fasi della fornitura eseguita in base al presente appalto, ivi compresi i danni a cose o persone.

Art. 13 – OBBLIGHI RETRIBUTIVI CONTRIBUTIVI E ASSICURATIVI

L'aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto, e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributivi non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data di presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stesso si svolgono.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza previste per i dipendenti.

L'aggiudicatario è tenuto ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute prescritte dal D.Lgs. n. 81/2008 e smi.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi specifici dell'attività da consegnare preliminarmente alla redazione del contratto, e di provvedere all'attuazione delle misure necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Art. 14 REVOCA DEL CONTRATTO

Il Comune può procedere alla revoca del contratto nei seguenti casi:

- arbitraria interruzione, da parte dell'appaltatore, della fornitura oggetto dell'appalto
- quando l'appaltatore venisse dichiarato fallito
- nel caso di gravi defezioni nella fornitura
- nel caso di ritardi nella consegna oltre i trenta giorni dall'ordine

in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

Art. 15 CONTROVERSIE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso rinvio alla disciplina legislativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016.

Per ogni controversia inerente all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro del Comune di Lecco.

Art. 16 SPESE

Le spese per il regolare perfezionamento della fornitura sono a carico della ditta aggiudicataria.

Sono altresì a suo carico le spese per il trapasso della proprietà dell'automezzo o per la demolizione dello stesso.

Art. 17 ONERI FISCALI

La fornitura, oggetto del presente appalto, è soggetta all'imposta del valore aggiunto, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora nel corso della fornitura venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno, di comune accordo, le conseguenti variazioni anche economiche.



Comune di Calolziocorte

PROVINCIA DI LECCO

Settore Servizi Economico-Finanziari - Servizio Gestione Economica

Calolziocorte,

Spett.le ditta

Prot. N. /IV.11

OGGETTO: Richiesta d'offerta per l'acquisto, tramite Piattaforma Sintel di Arca Lombardia, di un Autocarro tipo Piaggio Porter EL per il servizio manutenzioni.

Il presente disciplinare di gara disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, del regolamento e della DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 06.04.2011. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: www.arca.regione.lombardia.it.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Calolziocorte – Settore Economico Finanziario – Servizio Gestione Economica.

2. OGGETTO, FINANZIAMENTI E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina le modalità di partecipazione e di espletamento della procedura di gara indetta dal Comune di Calolziocorte per l'affidamento della fornitura di un autocarro tipo Piaggio Porter EL per il servizio manutenzione.

Per l'appalto sono state assunte le seguenti posizioni:

CIG Z8828C3E35 determinazione a contrarre n. del _____ Settore Economico Finanziario.

Luogo di consegna della fornitura: **Comune di Calolziocorte – P.zza V. Veneto n. 13 – Calolziocorte.**

Il valore complessivo della fornitura è pari a netti € 13.930,00.

Non sussistendo rischi interferenziali, l'importo per oneri della sicurezza per rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura prevista per la scelta del contraente è quella negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) con l'impiego della piattaforma Sintel, avente ad oggetto la fornitura di un autocarro tipo Piaggio Porter EL per il servizio manutenzione del Comune di Calolziocorte.

La scelta del contraente, trattandosi di un mezzo con caratteristiche "standards", verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 co. 4 e segg. del D.Lgs. 50/2016 mediante il criterio del prezzo più basso, in conformità ai criteri fissati dalla lettera d'invito e dal capitolato speciale.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

- a. Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pena l'esclusione.
- b. Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

- c. Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nell'albo delle imprese artigiane.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici selezionati attraverso l'avviso di indagine di mercato pubblicata sul profilo del Comune di Calolziocorte dal 20.05.2019 al 10.06.2019, ai sensi dell'art. 216 co. 9 del D.Lgs. 50/2016.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta/e e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa e un catalogo con le caratteristiche del mezzo offerto.

b) una **busta telematica B** contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio oltre indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l’Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l’offerta.

Precisazioni in merito all’invio dell’offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l’invio dell’offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all’invio dell’offerta attraverso l’apposita funzione presente sul Sistema denominata “**invio offerta**”.

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell’offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell’offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica B** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell’offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell’offerta. La presentazione dell’offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell’offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l’offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

6.1 BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nell’apposito campo “**Requisiti amministrativi**” presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato “.zip” ovvero “rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l’esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

6.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L’offerta dovrà pervenire secondo le modalità e i tempi indicati nella procedura SINTEL di Arca Lombardia e aggiudicata al prezzo più basso.

Nella sezione relativa alla **Documentazione Amministrativa**, la ditta offerente dovrà **allegare**:

- 1) **Copia dell’allegato capitolato speciale** controfirmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta medesima. (ALLEGATO A).
- 2) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa su modello DGUE (ALLEGATO B) in ordine all’inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all’art. 83 del medesimo decreto.
L’operatore economico può limitarsi a compilare la sezione “A” della parte IV senza compilare nessun’altra sezione della parte IV.
- 3) **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del d.p.r. 445/2000, (ALLEGATO B-Bis) in ordine all’inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall’art. 80, comma 5 lett. f-bis) ed f-ter) del D.Lgs. 50/2016, nonché l’inesistenza della causa di esclusione di cui all’art. 80, comma 3 del medesimo decreto, con indicazione di tutti i soggetti previsti dalla normativa.
- 4) **Schede prodotto offerto:** la descrizione dell’automezzo offerto corredata da depliant e/o foto illustrative.

All’atto della stipulazione del contratto di fornitura, nelle forme previste dall’art. 32 comma 14, l’aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall’art. 103, comma 1 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall’art. 103 comma 5 del Codice.

Ai sensi dell’art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l’importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

Le dichiarazioni e le documentazioni dovranno essere sottoscritte/prodotte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante. Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.

Di questo si ringrazia anticipatamente le Imprese.

6.2 BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

a) Caricare a sistema nel campo "Scheda di Offerta economica", il file "MODULO FORMULAZIONE OFFERTA" debitamente compilato in ogni sua parte nel quale deve essere inserita l'offerta dell'automezzo e il prezzo di ritiro dell'usato. (**firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma**).

Sul modulo di formulazione dell'offerta l'operatore economico deve applicare una marca da bollo da 16,00 € (opportunamente annullata), oppure in alternativa, è possibile utilizzare la marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo digitale.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura. Le copie dei predetti documenti dovranno essere inserite solo nella Busta B.

7. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto in questione sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Per l'aggiudicazione si terrà conto del prezzo offerto per il ritiro del mezzo (differenza tra prezzo offerto per nuovo autocarro e prezzo di ritiro del mezzo usato).

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

8.1 Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la **stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione** con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.2 Seconda fase in seduta pubblica:

Nella medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase.

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse
- b) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti.

8.3 Cause di esclusione:

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nel presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- 3) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 4) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

8.4 Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicataria sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le specifiche tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

9. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

10. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i

requisiti di partecipazione richiesti nel disciplinare di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula del contratto.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al **Comune di Calolziocorte** la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il disciplinare di gara, le autodichiarazioni e tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi sono caricati sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARCA Lombardia e, limitatamente al bando ed al disciplinare di gara, sono, altresì, pubblicati sul sito internet del Comune di Calolziocorte – sezione Bandi di gara/Servizi gare aperte.

Le informazioni complementari dovranno essere richieste dagli operatori economici entro 5 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata n. 3 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel disciplinare, comunque ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Le risposte a tutte le richieste verranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma e-procurement SINTEL.

Responsabili del Procedimento: dott.ssa Daniela Valsecchi

- a) non saranno ammesse offerte, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) in caso di offerte uguali si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana;
- d) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- e) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- f) informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016;
- g) l'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010;
- h) Principali norme di riferimento: D. Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207, D. Lgs. 267/2000 per le parti ancora in vigore.
- i) Precisazioni:

Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.

Si informa altresì, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il Comune di Calolziocorte, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) reg. 679/2016).

Il Comune di Calolziocorte garantisce:

- che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
- Che le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati sono:
 - a) per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
 - b) per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
 - c) per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
 - d) per la rendicontazione nei confronti degli Enti per i quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda.

Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del

Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 81 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

L'aggiudicatario ai sensi dell'art.103 del D.lgs 50/2016 dovrà, per la sottoscrizione del contratto, costituire "garanzia definitiva" (art. 10 del capitolato speciale) sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi del comma 1 del medesimo articolo.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. (comma 4 art.103).

CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni utili per la formulazione dell'offerta, la ditta interessata potrà rivolgersi alla sig.ra Cristina Valsecchi (Servizio Gestione Economica: tel. 0341/639235) .

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
dott.ssa Daniela Valsecchi**

ELENCO DITTE:

GUERRI Srl
Via Variante di Cancelliera snc
00072 ARICCIA – RM -

PRETTO Srl
Via Cagliari n. 3
56038 PONSACCO – PI -

PEDUZZI Srl
Via Del Lavoro n. 14
22100 COMO – CO -

OFFERTA FORNITURA AUTOCARRO TIPO APE PORTER EL:

Marca da bollo € 16,00

Spett.le
COMUNE DI CALOLZIOCORTE
P.zza V. Veneto n. 13
23801 CALOLZIOCORTE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ C.F. n. _____ legale rappresentante della
ditta _____

con riferimento alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di un autocarro da
destinare al servizio manutenzione del Comune di Calolziocorte:

O F F R E

per la fornitura di un autocarro con le caratteristiche di cui al capitolo speciale d'appalto
comprehensivo di immatricolazione, messa in strada e personalizzazione:

€ _____ (netti)

€ _____ IVA (ove prevista)

O F F R E

per il ritiro dell'autocarro APE POKER targato LC 000646 immatricolato maggio 1996 e
funzionante:

€ _____