



CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA

Codice Ente 10046

Reg. Gen. Numero **704**

Numero Settoriale **163**

del **10-12-2018**

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. ANNO 2019. CIG: ZCD26293A8.

Vista la proposta di determinazione num. 172/2018 del 10-12-2018, istruita da CRISTINA VALSECCHI, relativa all'oggetto

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi

DETERMINA

DI ADOTTARE la proposta di determinazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
DOTT.SSA DANIELA VALSECCHI**

Proposta di determinazione num. 172 / 2018 del 10-12-2018 avente ad Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. ANNO 2019. CIG: ZCD26293A8.

Premesso che:

- il Comune di Calolziocorte ha tra i servizi offerti alla cittadinanza una biblioteca comunale che per il suo buon funzionamento deve necessariamente essere arricchita annualmente di nuovi testi;
- si rende necessario provvedere all'affidamento della fornitura di cui sopra per l'anno 2019;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) l'importo presunto del contratto;
- d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamato l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle Convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Dato atto che alla data del presente atto, non sono attive convenzioni Consip o Arca Lombardia di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Considerato che si intende procedere all'affidamento in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto di utilizzare la piattaforma Sintel di Arca Lombardia in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Dato atto che si è provveduto a selezionare gli operatori economici da invitare mediante pubblicazione di avviso di indagine di mercato pubblicata sul profilo del committente per un periodo non inferiore a 15 giorni ai sensi dell'art. 216 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, approvato con propria determinazione n. 142 dell'08.11.2018 ed in particolare dal giorno 13.11.2018 al giorno 04.12.2018;

Dato atto che si procederà all'affidamento utilizzando la piattaforma Sintel di Arca Lombardia e lo strumento di richiesta preventivo in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012 individuando gli operatori tra coloro che hanno presentato manifestazione di interesse di cui al precedente paragrafo;

Dato atto che:

- in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di Sintel di Regione Lombardia;
- la scelta del contraente trattandosi di mera fornitura verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 co. 4 e segg. del D.Lgs. 50/2016 mediante il criterio del prezzo più basso, in conformità ai criteri fissati dalla lettera

d'invito e dal capitolato speciale;

In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, alla presente fornitura è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. ZCD26293A8;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Responsabile del Settore Economico Finanziario dott.ssa Daniela Valsecchi;

Visto che a tal proposito è stata predisposta la seguente documentazione dal Responsabile del Servizio Gestione Economica Cristina Valsecchi necessaria all'espletamento della procedura:

1. schema di lettera di invito fornitura libri per biblioteca comunale;
2. Capitolato speciale per la fornitura di libri per la biblioteca comunale per un importo massimo di € 13.000,00 IVA inclusa;
3. Modulo formulazione offerta

Ritenuta la documentazione meritevole di approvazione;

Ritenuto pertanto di procedere allo svolgimento della procedura tramite invito a coloro che hanno presentato la propria manifestazione di interesse a partecipare;

Dato atto che i responsabili dell'istruttoria e del procedimento, nonché il sottoscrittore del presente atto hanno accertato di non essere in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di Comportamento", verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

Visto il Decreto sindacale Reg. Gen. n. 22 del 12.06.2018 con il quale il Sindaco ha attribuito al Responsabile del 2° Settore – Servizi Economico Finanziari – le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 28.03.2018, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 21 del vigente regolamento di contabilità;

P R O P O N E

01) le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e vengono integralmente richiamate;

02) di indire per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) con l'impiego della piattaforma Sintel, avente ad oggetto la fornitura di libri per la biblioteca comunale;

03) di approvare la seguente documentazione quale parte integrante della presente determinazione:

- schema di lettera di invito fornitura libri di varia per la biblioteca comunale
- capitolato speciale per un importo massimo di € 13.000,00 IVA inclusa per la fornitura di libri di varia per la biblioteca
- Modulo formulazione offerta

04) di dare atto che le offerte presentate saranno valutate, ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg. del D.Lgs. 50/216, secondo il criterio dell'aggiudicazione al prezzo più basso in conformità ai criteri fissati dalla lettera d'invito e dal capitolato speciale d'appalto;

05) di dare atto che si è provveduto a selezionare gli operatori economici da invitare mediante pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse pubblicata sul profilo del committente dal giorno 13.11.2018 al giorno 04.12.2018 per un periodo non inferiore a 15 giorni ai sensi dell'art. 216 co. 9 del D.Lgs. 50/2016;

06) di dare atto che l'elenco delle ditte ammesse alla gara costituisce documentazione riservata a norma dell'art. 24 , commi 2 e 4, della legge n. 241/90 e s.m.i. e che la pubblicazione dello stesso è consentita solo dopo l'espletamento della gara con le modalità previste dalla legge;

07) la spesa derivante dalla presente determinazione, prevista in € 13.000,00 trova imputazione ai fondi disponibili del cap. 1651 del bilancio 2019;

08) di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione sul sito internet comunale nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;

09) di individuare la Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari dott.ssa Daniela Valsecchi in qualità di Responsabile del Settore Servizi Economico Finanziari, Responsabile Unico del procedimento di cui all'art. 31 del Dlgs n. 50/2006 “ Codice dei Contratti pubblici”;

10) di dare atto che, ai sensi del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. 07 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

11) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta;

12) di dare atto che la spesa di cui sopra, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. 118/2011 è esigibile entro il 31.12.2019;

13) di dare atto, ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

14) di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Servizi Economico-Finanziari e di darne comunicazione alla Giunta Comunale.

10 dicembre 2018

Il Responsabile del Servizio: Cristina Valsecchi

COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

Det. reg. gen. n. 704/2018 n. set. 163 del 10-12-2018 proveniente da SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA avente ad oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. ANNO 2019. CIG: ZCD26293A8.

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 153, comma 5 e 183 del D.Lgs 267/2000, si riconosce la regolarità contabile della sopraesposta determinazione e si attesta che la spesa derivante trova copertura nei fondi del seguente capitolo di spesa del bilancio corrente

Anno	Capitolo	Impegno	Importo
2019	1651	2019/216	13000

Totale importo: 13.000

10-12-2018

Il Funzionario Responsabile

Settore Servizi Economico – Finanziari

Dott.ssa Daniela Valsecchi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

DETERMINE n° 704/2018

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. ANNO 2019. CIG: ZCD26293A8.

Atto pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente dal 10-12-2018 al 25-12-2018.

Calolziocorte, 10-12-2018

L'Addetto alle Pubblicazioni

DANIELA VALSECCHI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

**COMUNE DI CALOLZIOCORTE
PROVINCIA DI LECCO**

CAPITOLATO FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

ANNO 2019

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di libri per la biblioteca comunale di varia, nonché audiolibri, dizionari, atlanti, testi di parascolastica e universitari, pubblicazioni di editori locali e libri in lingua originale dalla data di aggiudicazione della presente fino al 31.12.2019.

ART. 2 – QUANTITA' DELLA FORNITURA

L'ammontare della fornitura è quantificata in € 13.000,00 come di seguito precisato:

ART. 3 – PREZZO A BASE D'ASTA - OFFERTA

Per la fornitura in argomento viene richiesta **una percentuale di sconto unica fissa ed invariabile** per tutta la durata dell'appalto da applicare sui prezzi di copertina.

ART. 4 – AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà affidata alla ditta che avrà offerto la percentuale di sconto più alto sul prezzo di copertina. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida oppure di non procedere all'aggiudicazione della fornitura per ragioni di pubblico interesse connesse anche alla sopravvenuta disponibilità di convenzioni Consip per la fornitura in oggetto, o anche in caso di annullamento giurisdizionale degli atti di gara.

L'offerta dovrà pervenire, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore ____ del giorno _____.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi degli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) ai sensi dell'art. 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento al sito internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel ed a qualificarsi come fornitore per il Comune di Calolziocorte in idonea categoria.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Calolziocorte per mezzo della funzione **“Comunicazioni della procedura”** presente sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità **“Comunicazioni della procedura”**.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Calolziocorte attraverso Sintel entro il termine perentorio delle ore ____ del giorno _____ pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La documentazione che compone l'offerta

La documentazione amministrativa.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta debitamente compilata e firmata digitalmente:

- capitolato speciale d'appalto – **firmato digitalmente per accettazione**
- DGUE

L'offerta economica:

La Ditta dovrà indicare un'unica percentuale di sconto, fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, da applicare sul prezzo di copertina.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato per conferma dell'offerta sottoposta, a pena di esclusione.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

L'invio dell'offerta:

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

ART. 5 – MODALITA' DI GESTIONE DEGLI ACQUISTI

La ditta aggiudicataria deve disporre di un sito web in cui sia possibile effettuare acquisti on-line di tutte le opere editate dalle case editrici italiane ed estere operanti in ambito nazionale e reperibili sul mercato librario italiano compresi i cosiddetti piccoli editori.

La gestione degli ordini dovrà avvenire tramite il cosiddetto "carrello" (o modalità analoghe di acquisto e-commerce) che dovrà comunque consentire le seguenti attività **a pena di esclusione**:

- stampa del "carrello" e/o simile con i relativi ordini
- visualizzazione e stampa di un report/elenco complessivo dei documenti ordinati/prenotati con segnalazione dello stato d'evasione di ogni singolo documento
- visualizzazione e stampa degli ordini/prenotazioni scaduti e degli ordini/prenotazioni secondo altri stati d'evasione
- visualizzazione della situazione contabile con indicazione della somma stanziata, impegnata e del saldo residuo

- annullamento dell'ordine/prenotazione dei documenti non pervenuti entro 30 giorni dall'ordine mediante procedura on-line e stampa del report
- visualizzazione on line dei documenti contabili
- segnale di alert in caso di scelta caricamento nel carrello di un libro già acquistato
- strumenti di reporting statistico relativi alle attività e agli acquisti: selezionare l'arco di tempo di interesse, rilevazione per numero di copie acquistate, rilevazione per genere, possibilità di visualizzare i titoli compresi nelle statistiche selezionate

ART. 6 – CONSEGNA LIBRI

La consegna dovrà essere assicurata entro 10 giorni massimi dalla data di conferma del carrello, franco sede della Biblioteca Comunale Caterina Cittadini in C.so Dante n. 16 a Calolziocorte.

La ditta aggiudicataria deve fornire un servizio resi illimitato e sostituzione del materiale errato, danneggiato o difettoso, senza oneri per la committenza. La sostituzione del materiale dovrà essere effettuata non appena le copie integre sono disponibili e comunque non oltre 20 gg lavorativi dal ritiro. Di tali casi si deve recare dettaglio in sede di rendicontazione periodica della fornitura.

Le “novità editoriali” (tutte le uscite editoriali dei 30 giorni precedenti il giorno in cui viene effettuato l'ordine), devono essere consegnate entro 7 giorni lavorativi dall'ordine.

ART. 7 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle rispettive fatture, il controllo in ordine alla regolare esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Responsabile del Servizio Biblioteca, previa verifica della regolarità del DURC.

ART. 8 – PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI

In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente atto, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:

a) Per ogni inadempienza della ditta che abbia dato luogo a richiami e/o diffide: € 250,00 per ogni richiamo o diffida scritta;

L'applicazione della penalità avverrà previo contraddittorio con la Responsabile del Servizio Biblioteca. L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Le penalità non possono essere abbinate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione della fattura, esse siano riconosciute inapplicabili.

Qualora l'importo complessivo delle penali applicate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale è facoltà, per l'Amministrazione, di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la fornitura dovesse essere effettuata in modo insoddisfacente e non nel rispetto delle specifiche tecniche indicate all'art. 5 o, qualora si verificassero continui ritardi nella consegna superiori a 30 giorni lavorativi dalla data prevista per la consegna, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto danno e rischio del contraente.

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. DIVIETO DI SUBAPPALTO.

Sono vietati la cessione, anche parziale, del contratto ed il subappalto.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere in dipendenza dei conseguenti contratti verranno definite dall'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

ART. 12 – RIFERIMENTO A NORME VIGENTI

Il presente appalto di forniture è regolato dalle disposizioni del vigente Decreto Legislativo 50/2016.

ART. 13 – AUMENTI O DIMINUZIONI

Nel corso dell'esecuzione del contratto per la fornitura, l'Amministrazione può richiedere, e l'impresa ha l'obbligo di accettare, a tutte le condizioni del contratto, un aumento o una diminuzione sull'ammontare dell'intera fornitura fino alla concorrenza di un quinto.

ART. 14 STIPULA CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione per accettazione della determinazione di affidamento della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016



Comune di Calolziocorte

PROVINCIA DI LECCO

Calolziocorte,

Prot. N. /IV.11

SPETT.LE

DITTA

OGGETTO: Fornitura libri biblioteca comunale.

Questo Comune intende provvedere alla fornitura di seguito descritta:

- **Natura, quantità e tipo della fornitura:** Fornitura libri biblioteca comunale per l'intero anno 2019 per un importo di € 13.000,00 per la biblioteca comunale.

Qualora codesta spett.le ditta fosse interessata ad assumere la fornitura predetta, è invitata a presentare un'offerta nel rispetto di tutte le disposizioni tecniche di cui al capitolato speciale, formulata mediante l'indicazione della percentuale di ribasso unica fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto da applicare sui prezzi di copertina.

L'importo complessivo loro della fornitura è fissato in € 13.000,00 integrabile di un quinto come previsto dall'art. 13 del capitolato.

L'offerta dovrà pervenire – entro e non oltre il giorno _____ alle ore _____ tramite Piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016.

Documentazione e dati da inserire nella procedura Sintel:

- Fac-simile modulo formulazione offerta
- Capitolato fornitura libri per la biblioteca comunale firmato digitalmente in segno di completa accettazione
- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa su modello DGUE (ALLEGATO B) in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto. **L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione "A" della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.**

Indicazioni sulla procedura Sintel:

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" pubblicate sulla piattaforma stessa.

Per richieste di notizie e chiarimenti, codesta Ditta dovrà utilizzare la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutte le ditte invitate o che chiederanno di essere invitate alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o ricevute senza l'utilizzo della piattaforma Sintel.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. La ditta potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Avvertenze:

Il Comune di Calolziocorte avverte che:

1. si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
2. si procederà alla verifica delle autocertificazioni inoltrate con l'avvertenza che qualora contengano affermazioni false o inesatte si provvederà alla revoca dell'affidamento con addebito delle spese e denuncia all'Autorità Giudiziaria e segnalazione all'ANAC;
3. non si accettano offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente richiesta di offerta.
4. la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

La fornitura verrà affidata alla ditta che avrà presentato il miglior ribasso percentuale, fisso ed invariabile per tutto la durata del contratto, sui prezzi di copertina nel rispetto di tutte le condizioni descritte nel capitolato di fornitura.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE ECONOMICA
f.to Cristina Valsecchi

ELENCO DITTE:

MF INGROSSO SpA
Via G. Verdi n. 8
ASSAGO – MI -

TERMINAL VIDEO ITALIA Srl
Via B. Buozzi n. 24-26
GRANAROLO DELL'EMILIA – BO -