



*Comune di Calolziocorte*

PROVINCIA DI LECCO

## **Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia**

### ***BANDO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA***

condotta in forma telematica attraverso la piattaforma regionale SINTEL, finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione e alla gestione in partnership di interventi nel settore dei Servizi Prima Infanzia e Centri Ricreativi Estivi del Comune di Calolziocorte – CIG 879129454F

Periodo 01.9.2021- 31.08.2024

Approvato con determina n° 49 del 17 giugno 2021

Richiamate le seguenti norme:

- L. 328/2000 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) che:
  - all'art. 1, comma 1, recita: "La Repubblica assicura alle persone e alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuove interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, previene, elimina o riduce le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia", in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;
  - all'art. 1, comma 5, dà ampia espressione del principio di sussidiarietà orizzontale, definendo che i soggetti del Terzo Settore devono partecipare attivamente alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi e servizi sociali,
  - all'art. 5, commi 2 e 3, prevede che ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, gli enti pubblici promuovono azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità e demanda alla Regione l'adozione di specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e Terzo Settore in particolare per quanto attiene ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;
- art. 119, D.Lgs. 267/2000 che, in applicazione dell'art. 43, L. 449/1997, prevede che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati.
- D.P.C.M. 30.03.2001 n. 15241 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona), ai sensi della citata L.328/2000, prevede che — al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi — i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la coprogettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;
- comunicazione del 26.04.2006 COM (2006) 177 e decisioni del 28.11.2005 (Dec. 2005/2673/CE) e del 20.12.2011 (C/2011 9389 – 2012/21/UE) con cui la Commissione CE ha affermato che gli aiuti di Stato concessi sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico ad imprese incaricate di servizi di interesse economico generale rispondenti ad esigenze sociali in materia di assistenza sanitaria, assistenza di lunga durata, servizi per l'infanzia, accesso e reintegrazione nel mercato del lavoro, edilizia sociale e assistenza e inclusione sociale di gruppi vulnerabili, sono compatibili con il mercato interno ed escludono l'applicazione delle norme dell'Unione sugli appalti pubblici.
- L.R. 1/2008 (Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso);
- L.R. 3/2008 (Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario), con particolare riferimento agli artt. 3, 18, 19 e 20, che riconosce i soggetti del Terzo Settore quali attori del sistema che partecipano alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete delle unità di offerta sociali e sociosanitarie
- D.G.R. Lombardia 1353/2011 (Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del Terzo Settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla

comunità), che propone ai Comuni lombardi le linee di indirizzo per la gestione, sperimentazione e promozione dei servizi alla persona con le reti del privato sociale, recependo il patrimonio di esperienza presente e attivo sul proprio territorio e il valore dell'attività esercitata dai soggetti del Terzo Settore quali gestori di unità di offerta, erogatori di servizi alla persona e promotori di attività innovative, indicando, in particolare, la coprogettazione tra gli strumenti per disciplinare in maniera unitaria i rapporti tra pubblica amministrazione e Terzo Settore;

- D.D.G. Famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale Regione Lombardia 12884/2011 (Indicazioni in ordine alla procedura di coprogettazione fra Comune e soggetti del Terzo Settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali), ove si riconosce che il carattere innovativo della procedura di coprogettazione risponde all'esigenza di stimolare l'innovazione e la diversificazione dei modelli organizzativi e delle forme di erogazione dei servizi di promozione del benessere comunitario, nonché la crescita qualitativa e la capacità di offerta delle organizzazioni afferenti al Terzo Settore, in modo che possano sempre più efficacemente concorrere alla realizzazione degli interventi di promozione, prevenzione e tutela sociale del territorio.
- Delibera n. 32 del 20.01.2016 dell' ANAC (linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali) , par. 5, ove si conferma e arricchisce l'impianto originario, definendola così: "La coprogettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale. Conseguentemente, tale strumento può essere utilizzato per promuovere la realizzazione degli interventi previsti nei piani di zona attraverso la concertazione, con i soggetti del terzo settore, di forme e modalità di:
  - inclusione degli stessi nella rete integrata dei servizi sociali;
  - collaborazione fra P.A. e soggetti del terzo settore;
  - messa in comune di risorse per l'attuazione di progetti e obiettivi condivisi.

Al fine di garantire la correttezza e la legalità dell'azione amministrativa, le Amministrazioni, nel favorire la massima partecipazione dei soggetti privati alle procedure di coprogettazione, devono mantenere in capo a sé stesse la titolarità delle scelte. In particolare devono predeterminare gli obiettivi generali e specifici degli interventi, definire le aree di intervento, stabilire la durata del progetto e individuarne le caratteristiche essenziali, redigendo un progetto di massima che serve anche a orientare i concorrenti nella predisposizione della proposta progettuale".

- Decreto legislativo 117 del 03.07.2017 (Codice del Terzo Settore) art. 55, dove l'istituto della coprogettazione ha assunto un ruolo fondamentale nei rapporti tra la Pubblica Amministrazione e gli enti del Terzo Settore. La coprogettazione è vista come il processo attraverso il quale la Pubblica Amministrazione definisce ed eventualmente realizza specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni individuati anche dall'esito della precedente fase di programmazione. La stessa viene individuata dal legislatore come strumento ordinario di esercizio dell'azione amministrativa, non più limitato ad interventi innovativi e sperimentali, attraverso il quale si realizzano forme di collaborazione pubblico/privato.
- Documento ANCI del maggio 2017 "La coprogettazione e il codice degli appalti nell'affidamento di servizi sociali – Spunti di approfondimento";

Rilevato che:

- come precisato nella D.G.R. IX/1353/2011 e nel D.d.g. 12884/2011 citati, la coprogettazione di cui all'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001:
  - ha per oggetto la definizione progettuale d'iniziative, interventi e attività complesse, tenendo conto delle priorità strategiche evidenziate e condivise dall'Ente Locale, da realizzare in termini di partnership con i soggetti del Terzo Settore individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica;
  - fonda la sua funzione economico/sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;
  - non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere, ma alla logica dell'accordo procedimentale, sostitutivo del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 11, L. 241/1990, s.m.i., in quanto il procedimento relativo all'istruttoria pubblica di coprogettazione è destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra ente procedente e soggetto selezionato, che sostituisce il provvedimento finale di concessione di risorse finanziarie e altre utilità economiche, finalizzato all'attivazione di una partnership per l'esercizio condiviso della funzione di produzione ed erogazione di servizi ed interventi sociali;
- in particolare, l'accordo di diritto pubblico con il quale è destinato a concludersi il procedimento dell'istruttoria pubblica di coprogettazione, è l'accordo di collaborazione, previsto dall'art. 119, D.Lgs. 267/2000, da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la realizzazione dei servizi e degli interventi oggetto di coprogettazione.
- Il Comune di Calolziocorte riconosce il particolare ruolo che i soggetti del Terzo Settore possono esercitare nella definizione e realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi per la prima infanzia, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, coinvolgendoli nei quattro momenti della programmazione, della progettazione, della gestione e della definizione dei parametri e criteri relativi alla valutazione dell'efficacia ed efficienza degli interventi;
- la coprogettazione si configura come strumento fondamentale per promuovere e integrare la massima collaborazione fra i diversi attori del sistema al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità e come strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, poiché il soggetto del Terzo Settore che si trova a essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene a operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo rischiando risorse proprie e soluzioni progettuali;
- la scelta di attivare una procedura di selezione rivolta in via preferenziale a soggetti del Terzo Settore trova giustificazione nel riconoscimento del Terzo Settore quale sub sistema complesso in grado di sostenere meglio le logiche di sviluppo del sistema dei servizi nel particolare settore in oggetto, nonché nella necessità di pervenire alla definizione di relazioni efficaci con qualificati soggetti operanti nell'erogazione di servizi socio-educativi e socio- assistenziali prevalentemente come imprese non profit;
- la scelta di avviare la collaborazione con soggetti del Terzo Settore attraverso il sistema della coprogettazione si uniforma ai principi di adeguatezza ed economicità che implicano in particolare la verifica e l'accertamento che:
  - gli obiettivi che ci si propone di conseguire comportino l'effettiva opportunità di affidare a un soggetto terzo la gestione di un servizio;

- l'affidamento del servizio a un soggetto del Terzo Settore rispetti l'identità originaria di questo, che non deve essere alterata per effetto dell'affidamento, comportando lo svolgimento di ruoli non compatibili con la propria natura;
- l'economicità dell'affidamento sia valutata in ragione della congruità delle risorse necessarie per lo svolgimento delle prestazioni richieste, che non potranno essere superiori a quelle che l'ente pubblico impiegherebbe per intervenire direttamente con i medesimi risultati.

Ciò premesso, il Comune di Calolziocorte, nell'ambito delle funzioni in materia di politiche sociali attribuitegli dalla legge,

### **INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

condotta mediante l'utilizzo della piattaforma regionale Sintel, strumento di intermediazione telematica di Regione Lombardia, con l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore, in possesso dei requisiti di professionalità e delle necessarie capacità, che manifestino la disponibilità:

- alla coprogettazione e alla gestione dei servizi per la prima infanzia e Centri Ricreativi Estivi del Comune di Calolziocorte per la realizzazione degli obiettivi della programmazione volti al conseguimento di un miglior sistema di welfare locale;
- alla compartecipazione economica al progetto.

**I servizi oggetto di coprogettazione attengono ai Servizi Prima Infanzia e al Centro Ricreativo Estivo**

### **Premessa**

#### **ART. 1 – LINEE GUIDA PER LA COPROGETTAZIONE**

La coprogettazione è idonea alla definizione e realizzazione di una programmazione sociale condivisa tra i diversi soggetti territoriali interessati.

In particolare, la scelta di utilizzare lo strumento della coprogettazione dei servizi con soggetti del Terzo Settore trova giustificazione nel riconoscimento del Terzo Settore quale sub sistema complesso in grado di sostenere meglio le logiche di sviluppo del sistema dei servizi, nonché nella necessità di pervenire alla definizione di relazioni efficaci con soggetti qualificati operanti nell'erogazione di servizi socio-assistenziali prevalentemente come imprese non profit.

#### **Gli orientamenti**

L'attuale contesto socioeconomico si rivela complesso, frammentato e sempre più incerto. Le esigenze della società locale, infatti, si stanno ampliando, modificando ed intensificando e i bisogni dei soggetti si manifestano in modo sempre più articolato. Ciò ha reso necessario estendere le tradizionali modalità di lettura dei bisogni del nostro territorio e, conseguentemente, l'area di programmazione dei servizi alla famiglia: occorre quindi dotarsi

di strumenti che consentano di fornire risposte più appropriate a queste esigenze familiari e di conciliazione.

Per far fronte alla complessa situazione sopra descritta, i sistemi di welfare locale sono infatti chiamati a continuare ad attivare e connettere le risorse e gli interventi dei diversi attori, attraverso lo sviluppo di un approccio integrato alla presa in carico dei bisogni espressi dalle famiglie.

Occorre quindi continuare, anche a livello comunale, a ricomporre le proprie informazioni con quelle degli altri soggetti che operano nel territorio, allo scopo di sviluppare una lettura integrata degli interventi in atto, connettendo efficacemente interventi e risorse, facilitando così i percorsi delle famiglie e perseguendo una migliore efficacia d'azione, unita alla riduzione degli sprechi.

In quest'ottica e affinché le famiglie possano trovare adeguate risposte, il Comune di Calolziocorte, in linea con le attuali indicazioni regionali di programmazione, intende promuovere un'esperienza di welfare aperto alla partecipazione di tutti i soggetti presenti nella comunità locale. L'orientamento delle attività per il periodo 2021/2024 è dunque indirizzato, innanzitutto, verso un sistema di welfare capace di leggere in modo integrato i bisogni di cura e conciliazione delle famiglie.

Nel contempo detto sistema intende anche individuare le famiglie come soggetti partecipi e corresponsabili dei servizi e degli interventi sociali.

Solo un welfare locale aperto e costruito in stretta collaborazione da più soggetti, infatti, può rendere possibile attivare compiutamente tutte le risorse presenti nella comunità locale. In quest'ottica, la partecipazione del Terzo Settore ai processi di programmazione, coprogettazione e gestione dei servizi e degli interventi si rivela fondamentale per rendere maggiormente efficaci ed appropriate le risposte fornite alle famiglie, nonché per consentire un adeguato utilizzo delle risorse.

I soggetti del Terzo Settore concorrono quindi all'individuazione degli obiettivi della programmazione locale e partecipano con gli Enti locali alla definizione di progetti per servizi e interventi rivolti alle famiglie.

Lo strumento della coprogettazione vede quindi il Comune di Calolziocorte e il Terzo Settore alleati e ugualmente impegnati a trovare risposte efficaci alle reali domande sociali, a mettere a disposizione risorse e a farsi promotori di reti per lo sviluppo qualitativo degli interventi.

Appare pertanto fondamentale assicurare la trasparenza tra i diversi enti che collaborano alla gestione dei servizi, prevedendo una attenta attività di verifica, valutazione e controllo che assicuri una costante e continuativa misura della qualità e della sostenibilità dei processi organizzativi messi in atto e dei servizi erogati.

In questo quadro di riferimento, il potenziale della coprogettazione dovrà esprimersi introducendo elementi nuovi nella gestione attuale dei servizi, dando avvio a nuove progettualità, confermando/riconnettendo le risorse e gli interventi già presenti allo scopo di ottimizzarli in modo sostenibile nel tempo, in stretta relazione con le caratteristiche e i bisogni della comunità locale.

## **ART. 2 – OGGETTO DELLA COPROGETTAZIONE E OBIETTIVI**

La coprogettazione — che dovrà uniformarsi alle linee guida declinate nell'art. 1 — ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi e attività complesse da attuarsi in termini di partnership tra il Comune e il soggetto a questo scopo individuato, con la messa in comune di risorse o con la suddivisione delle stesse in presenza di un terzo finanziatore (es. partecipazione a progetti regionali, europei, etc.).

La coprogettazione dovrà necessariamente tenere in considerazione le attività già in essere e le linee guida specifiche descritte nella scheda tecnica (Allegato 1) ed economica (Allegato 3), che costituiscono parte integrante del presente Bando.

Sulla base di tale documentazione, il soggetto concorrente dovrà presentare:

- una proposta di assetto organizzativo con il Comune di Calolziocorte nella gestione dei servizi e degli interventi;
- una proposta organizzativa indicante le modalità operative e gestionali degli interventi e dei servizi oggetto di coprogettazione, caratterizzata da elementi di consolidamento e di ulteriore miglioramento del livello qualitativo raggiunto dai servizi già erogati nel Comune, nonché da elementi innovativi;
- gli ambiti e gli strumenti di presidio strategico e di controllo della coprogettazione e della gestione dei servizi;
- una proposta di presidio strategico e di modalità di collaborazione e di collegamento con i soggetti coinvolti nella realizzazione di un modello di welfare locale innovativo.

Nell'elaborazione delle proposte progettuali il soggetto concorrente dovrà fare specifico riferimento all'analisi del territorio del Comune di Calolziocorte, alle sue caratteristiche e alla situazione dei servizi in esso attualmente presenti.

E' infatti fondamentale che la proposta progettuale trovi reale fattibilità nel Comune e riesca a garantire un impianto unitario per la gestione ed attuazione degli interventi e dei servizi.

Costituiscono vincoli progettuali e gestionali il Regolamento dei Servizi Prima Infanzia Insieme Giovando e la Carta dei Servizi approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n° 10 del 29 marzo 2021.

Il Comune di Calolziocorte si riserva la facoltà di affidare al soggetto selezionato le attività di assistenza educativa e personale rivolti a bambini disabili inseriti all'interno dei servizi oggetto della presente procedura. L'affidamento avverrà attraverso una riapertura della coprogettazione.

## **ART. 3 – DURATA**

L'accordo di collaborazione relativo alla coprogettazione, da stipularsi in forma di convenzione tra il Comune di Calolziocorte e il soggetto selezionato, avrà decorrenza dal 01.09.2021 e termine il 31.08.2024 con possibilità di proroga per ulteriori 36 mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una ulteriore proroga per un periodo di 120 giorni, e comunque fino all'espletamento delle operazioni di nuova procedura di evidenza pubblica, ferme restando le condizioni stabilite dall'accordo di collaborazione.

Qualora nel corso della coprogettazione venissero richiesti o proposti eventuali nuovi servizi e interventi attinenti all'ambito della procedura — attualmente non previsti nelle aree sopra menzionate — essi saranno oggetto di riapertura della coprogettazione. Il costo di tali interventi e servizi aggiuntivi non potrà comunque superare il quinto del valore economico

complessivo della coprogettazione originariamente previsto dalla convenzione/accordo di collaborazione.

#### **ART. 4 – DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE**

I servizi e progetti oggetto della procedura devono essere svolti nel rispetto delle persone, dei fondamentali principi di tutela della privacy, nel sostegno alle necessità dell'individuo, concorrendo a fornire risposta ai bisogni da questo espressi.

Gli operatori devono essere adeguatamente preparati e costantemente aggiornati nonché possedere comprovata esperienza curriculare ed essere capaci di lavorare con il sistema dei Servizi (sociale, sanitario, scolastico, etc.) e con la comunità locale.

Gli operatori devono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza, educazione, collaborazione e professionalità e sono tenuti a osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" del Comune di Calolziocorte. A tale scopo il soggetto individuato si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio. Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" è pubblicato sul sito internet del comune di Calolziocorte. Eventuali violazioni del Codice di comportamento costituisce causa espressa di risoluzione del rapporto convenzionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

Il Comune di Calolziocorte può decidere unilateralmente la sostituzione del personale che dovesse dimostrarsi non idoneo alle mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto o in contrasto con il codice disciplinare del personale del Comune di Calolziocorte di cui al CCNL 21.05.2018.

Devono essere evitate la rotazione e l'alternanza dei singoli operatori: allo scopo vanno individuate strategie organizzative che garantiscano addetti in grado di perseguire gli obiettivi e i risultati attesi fornendo continuità negli interventi.

Il soggetto selezionato è tenuto al rispetto del contratto collettivo di lavoro e delle normative previdenziali, assicurative e antiinfortunistiche del personale dipendente, assumendo le relative complete responsabilità.

Sono a carico del soggetto concorrente tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previsti per la gestione del personale, nonché tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e l'amministrazione del personale necessario al servizio.

Se avente la forma giuridica di cooperativa, il soggetto selezionato si obbliga — in applicazione della L. 142/2001 "Revisione della legislazione in materia cooperativistica", con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore, a corrispondere al socio lavoratore un trattamento economico complessivo proporzionato alla quantità ed alla qualità del lavoro prestato e comunque non inferiore ai minimi previsti per prestazioni analoghe dalla contrattazione collettiva nazionale del settore o della categoria affine, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, ai compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere al concessionario, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, l'esibizione del libro matricola, del Mod. F24 e dei fogli paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza da parte dell'Amministrazione, il concessionario si impegna a trasmettere al Comune, su richiesta, tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità



contrattuale, previdenziale e assicurativa, in ordine alla gestione dei rapporti con il personale impegnato nel servizio.

#### **ART. 5 – SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE DISPONIBILITÀ ALLA COPROGETTAZIONE**

Sono invitati a manifestare la loro disponibilità alla coprogettazione per i servizi di cui in premessa tutti i soggetti del Terzo Settore che — in forma singola o di raggruppamento temporaneo — siano interessati a operare con il Comune di Calolziocorte, per lo sviluppo delle finalità e degli obiettivi precedentemente indicati.

Si intendono enti del terzo settore, ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo settore D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.

#### **ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 come modificato all'art. 49 del D.Lgs n. 56/2017;
- iscrizione nell'Albo regionale delle cooperative sociali, ove esistente;
- (in alternativa) iscrizione nel Registro delle Associazioni o atto equivalente;
- (in alternativa) iscrizione nel Registro delle imprese sociali o atto equivalente;
- non versare in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016
- iscrizione nella CCIAA, per i soggetti obbligati, da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso;
- (per le Associazioni e Fondazioni) Statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- esperienza triennale continua, avendo a riferimento gli ultimi sei (6) anni (2015-2020) nella gestione di progetti/interventi nell'area della prima infanzia

##### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- fatturato medio annuo di €. 480.000,00 (quattrocototantamila/00) avendo a riferimento tre anni continuativi negli ultimi 3 anni (2018-2020) nella gestione di servizi /interventi nell'area della prima infanzia

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

#### **ART. 7 – COSTI E RISORSE DELLA COPROGETTAZIONE**

Il costo complessivo stimato per la coprogettazione, l'organizzazione e la gestione degli interventi e dei servizi del Comune di Calolziocorte oggetto del presente Bando è pari a € **1.516.763,16** comprensivi di IVA (se e in quanto dovuta).

Detto costo è finanziato con risorse:

- a) monetarie — proprie o autonomamente reperite — e non monetarie aggiuntive (beni strumentali, risorse umane, professionali, volontariato, attività e prestazioni, etc.) messe a disposizione dal soggetto progettuale selezionato, per una quota minima pari al 5%;
- b) non monetarie (logistiche, strumentali, organizzative, umane e professionali, etc.) messe a disposizione dal Comune, descritte e quantificate economicamente nelle schede allegate specifiche, per un importo di € **253.000,00** (16,68%)
- c) monetarie messe a disposizione dal Comune, descritte e quantificate economicamente nelle schede allegate, per un importo massimo di € **470.925,00** (31,05%)
- d) monetarie versate dagli utenti che accedono ai Servizi Prima Infanzia e Centro Ricreativo Estivo, sulla base delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale (Delibera Giunta Comunale n° 2 del 11.01.2021) incluso le quote relative alla misura Nidi Gratis di Regione Lombardia per un importo di € **717.000,00** (47,27%).

Il concessionario è tenuto a versare all'Amministrazione Comunale un canone annuo minimo di concessione pari a € 20.000,00 (ventimila/00) a parziale compensazione degli oneri per utenze e manutenzioni sostenute.

Le quote di cui alla lettera c) rappresentano le risorse che il Comune mette a disposizione quale importo massimo concedibile per la gestione in partnership dei servizi e interventi oggetto di coprogettazione. Esse costituiscono concessione di collaborazione pubblica per consentire al partner selezionato un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione sociale.

In particolare, l'importo di cui alla lettera c) assume natura e funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione della funzione pubblica di produzione ed erogazione di servizi.

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato — alle condizioni e con le modalità stabilite dall'accordo di collaborazione di cui al successivo art. 8, fase c) — solo a titolo di copertura dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto selezionato per la sua partecipazione alla realizzazione dei servizi e degli interventi co-progettati.

A consuntivo, l'importo potrà subire — e il soggetto partner sarà tenuto alla restituzione di quanto eventualmente percepito in più — le riduzioni corrispondenti alle minori risorse

economiche, organizzative o finanziarie che il partner progettuale si era impegnato, con l'accordo di collaborazione, a mettere a disposizione.

Il Comune di Calolziocorte si riserva di ampliare o integrare i servizi e gli interventi nelle aree di co-progettazione fermo restando che il costo di tali ampliamenti e integrazioni non potrà comunque superare il quinto del valore economico complessivo della coprogettazione originariamente previsto dalla convenzione/accordo di collaborazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere al rinnovo contrattuale per un ulteriore periodo di 3 anni (dal 01.09.2024 al 31.08.2027) alle condizioni definite dalla convenzione che verrà stipulata e alla proroga tecnica ex art. 106 c. 11 per un periodo di 6 mesi.

Le attività oggetto della procedura non comportano rischi di interferenza ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. 81/2008, s.m.i., e della Determinazione 3/2008 dell'ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavoro, servizi e forniture: non sono pertanto dovuti oneri per la sicurezza.

## **ART. 8 – MODALITÀ DI SVILUPPO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

- 1. Selezione del partner progettuale;**
- 2. Coprogettazione condivisa;**
- 3. Stipula convenzione.**

**Fase A):** selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di coprogettazione e di realizzazione nel Comune di Calolziocorte di una rete innovativa, integrata e diversificata dei servizi previsti dal presente Bando, che si produce in evidenza pubblica, nel rispetto delle norme di legge e dei criteri di selezione successivamente esplicitati.

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nell'area qualità e nell'area costi. Detta fase si concluderà entro il **31 luglio 2021**.

**Fase B):** coprogettazione condivisa tra i responsabili del Comune di Calolziocorte e i responsabili tecnici del soggetto selezionato. L'istruttoria prende a riferimento il progetto presentato e procede alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni e di integrazioni coerenti con i programmi del Comune e alla definizione degli aspetti esecutivi, in particolare:

- definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentaltà e miglioramento della qualità degli interventi e dei servizi coprogettati;
- definizione del costo delle diverse prestazioni;
- individuazione delle prestazioni migliorative e dei relativi costi ed economie.

Questa fase della procedura sarà avviata successivamente alla conclusione della fase a) e avrà termine entro il **20 agosto 2021**.

**Fase C):** stipulazione della convenzione tra il Comune e il soggetto selezionato, che avverrà entro il **1 ottobre 2021**.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione del servizio in oggetto. Il soggetto selezionato attiverà i servizi e gli interventi di cui al presente Bando a far data dal 01 settembre 2021, anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

Il Comune di Calolziocorte si riserva:

- di chiedere al soggetto partner, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di coprogettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, del ventaglio delle offerte alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione nelle aree indicate;
- di disporre la cessazione di servizi e interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche dalla normativa, o da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali, senza che il partner possa, per questo, pretendere alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.

## ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE/OFFERTE

Per partecipare alla presente selezione pubblica i soggetti interessati devono eseguire preventivamente la Registrazione alla piattaforma Sintel di regione Lombardia ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) così come disciplinato nelle “Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel”, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti — [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) — sezione Registrazione, ed in seguito a qualificarsi per il CODICE ATECO Q 88 e per l'Ente Comune di Calolziocorte.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate, pena l'esclusione dalla procedura, attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del 21 luglio 2021**.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre 3 buste telematiche di cui:

- una contenente la Documentazione amministrativa per l'ammissione all'istruttoria pubblica;
- una contenente l'Offerta Tecnica: proposta organizzativa complessiva e proposta progettuale specifica per i servizi oggetto della procedura di coprogettazione;
- una contenente l'Offerta Economica: costi e risorse della coprogettazione.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel completando il percorso “Invio offerta”.

### 9.1 - Documentazione amministrativa

Il concorrente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Nel campo “Requisiti amministrativi” di cui alla piattaforma Sintel, il concorrente — a pena di esclusione — dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato “.zip”, ovvero “.rar”, ovvero “.7z.”, ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali compilato e firmato digitalmente:

- **Istanza di ammissione per la partecipazione** come da modello (Allegato 2), contenente tutti i dati anagrafici e identificativi dei candidati, compresi codice fiscale, partita IVA e individuazione del soggetto, dell'indirizzo e dei recapiti a cui far pervenire comunicazioni. Eventuali variazioni delle informazioni suddette, anche nell'interesse dei candidati, dovranno essere tempestivamente comunicate al responsabile del procedimento. Il Comune di Calolziocorte declina ogni responsabilità conseguente alla mancata comunicazione;

- contestuale **Dichiarazione Unica**, redatta ai sensi degli artt. 45, 46, 47, 48 e 76, DPR 445/2000. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, s.m.i. dovranno indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono: solo a questi ultimi consorziati, indicati nella domanda di partecipazione, è fatto divieto di partecipare alla selezione in qualsiasi altra forma.

Ai sensi dell'art. 71, DPR 445/2000, il Comune di Calolziocorte si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui in precedenza; qualora dal controllo emerga la non veridicità delle stesse, s'intendono applicabili gli artt. 75 e 76 del DPR citato.

- **fotocopia documento di identificazione o riconoscimento in corso di validità del/i sottoscrittore/i;**
- **documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo stimato, costituito alternativamente da fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa, ovvero polizza rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 385/1993.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa relative alla cauzione provvisoria dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di riunione di concorrenti già costituita, le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, che sono responsabili in solido secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la polizza fideiussoria mediante cui viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, non già alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti che durante l'istruttoria pubblica operano individualmente nell'assolvimento degli impegni connessi alla partecipazione stessa (C.d.S. Adunanza plenaria n. 8 del 04.10.2005).

La cauzione provvisoria è dovuta nella misura ridotta del 50% per i concorrenti che dimostrino di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità, conformemente alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione dell'accordo di collaborazione per fatto del partner progettuale e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della relativa convenzione; mentre ai non selezionati sarà restituita entro trenta giorni dalla data di approvazione definitiva delle risultanze della selezione pubblica.

- **Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, prevista dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in caso di eventuale aggiudicazione; lo stesso dovrà essere firmato digitalmente dal fideiussore, pena l'esclusione dalla gara; l'impegno succitato potrà essere contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto purché espressamente indicato; in questo caso il concorrente dovrà inserire a Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente, attestante che l'impegno del fideiussore è contenuto nella garanzia provvisoria.

Il partner selezionato avrà l'obbligo di costituire una **garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo definitivo del valore complessivo che risulterà al termine della procedura di coprogettazione e dall'accordo di collaborazione.**

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Calolziocorte (comma 4, art. 103 del D.Lgs 50/2016).

- **l'accettazione della competenza esclusiva e inderogabile del Foro di Lecco per qualsiasi controversia.**
- **procura speciale**, qualora l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente.
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio**
- **Certificazioni obbligatorie:** i soggetti proponenti dovranno possedere e allegare certificazione inerente:
  - Capacità economica e finanziaria che attesti un fatturato medio annuo di € 480.000,00 (quattrocentottanta/00) avendo a riferimento tre anni continuativi negli ultimi 3 anni (2018-2020) nella gestione di servizi / interventi nell'area della prima infanzia
  - Capacità tecnico professionale: esperienza triennale continua, avendo a riferimento gli ultimi sei (6) anni (2015-2020) nella gestione di progetti / interventi nell'area della prima infanzia.
- **RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI EURO 140,00** (centoquaranta/00) relativo al contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici, da effettuarsi utilizzando una delle modalità previste e stabilite nel sito [www.avcp.it/riscossioni.html](http://www.avcp.it/riscossioni.html) di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21/12/2011. Sarà necessario inserire il CIG n. 879129454F che identifica la procedura del presente bando.

Al fine di concludere la sottoscrizione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menù a tendina predisposto dal Comune di Calolziocorte, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini contenuti nella documentazione della procedura.

Tale dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante sul documento in formato ".pdf" che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invio Offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

## 9.2 - Proposta progettuale

A pena di esclusione, nell'offerta tecnica deve essere contenuto un unico file — formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati — con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali compilato e firmato digitalmente.

**Elaborato progettuale complessivo relativo a tutti i servizi** previsti dalla presente istruttoria.

Il concorrente deve formulare una proposta progettuale **che ricomprenda tutti i servizi** previsti nel Bando: dovrà pertanto presentare un elaborato che contenga:

- il riferimento al quadro normativo e alle linee guida generali del presente Bando;
- la descrizione delle ottimizzazioni, delle sinergie progettuali, delle economie di scala e dei livelli di miglioramento della qualità dei servizi che si ritiene possano essere raggiunti attraverso la proposta che si è formulata;

- la proposta di una modalità di rapporto e confronto continuativo tra il Comune di Calolziocorte e partner che permetta un presidio strategico e un controllo della coprogettazione e della gestione degli interventi e dei servizi.

**Elaborato progettuale specifico** relativo ai servizi (Asilo nido, Centro Prima Infanzia, Centro ricreativo Estivo):

- il riferimento alle linee guida specifiche di servizio, di cui all'allegato 1
- la proposta organizzativa indicante gli obiettivi, le azioni, gli strumenti, le risorse umane (numero degli addetti impiegati a tempo pieno e a tempo parziale, qualifiche e titoli scolastici/professionali posseduti, anzianità media di servizio nella mansione per il personale interessato dai servizi, progetti o interventi di coprogettazione, modalità di contenimento del turn over degli operatori) che si intendono impiegare per realizzare la coprogettazione;
- il collegamento della proposta progettuale in relazione alla storia, alla specificità dei servizi del Comune e delle sue caratteristiche;
- le proposte relative alla creazione di attività innovative, sperimentali e integrate e diversificate nei servizi oggetto del Bando;
- la messa a disposizione di apporti aggiuntivi atti a migliorare complessivamente la qualità dei servizi e le forme di ottimizzazione dell'organizzazione delle attività progettuali;
- la descrizione delle risorse aggiuntive che il concorrente è capace di reperire e raccogliere, derivanti dalle collaborazioni con i soggetti della rete, da contributi e finanziamenti da parte di enti e organizzazioni non pubblici e degli accreditamenti e certificazioni della Regione Lombardia o di altra natura in possesso del soggetto;
- proposta di eventuali ulteriori servizi collaterali e di attività ricreative, educative o ludico sportive destinate all'infanzia e alle famiglie e volte ad ottimizzare l'utilizzo della struttura e del giardino circostante;
- la descrizione della proposta del concorrente di realizzare interazioni progettuali e collaborazioni stabili con soggetti della rete locale, con indicazione di quali soggetti intende coinvolgere, del loro ruolo e del valore aggiunto che si presume possano portare ai servizi oggetto del Bando (distinguendo tra enti con cui collabora già stabilmente — al fine di dimostrare la concreta attitudine a operare in rete — ed enti attualmente esterni alla rete del candidato stesso al fine di un innalzamento qualitativo dei servizi e interventi oggetto del bando.
- Organizzazione del concorrente, accreditamenti, certificazioni e professionalità del personale impiegato.

**La proposta progettuale** deve essere costituita **da una relazione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, che faccia riferimento in modo chiaro e specifico agli elementi sopra indicati, assunti a valutazione in base ai criteri previsti dall'art. 10 del presente avviso.

La relazione con cui il concorrente formula la proposta progettuale deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e deve presentare un indice analitico. Ciascuna pagina deve essere numerata e, ogni paragrafo, deve riportare la numerazione progressiva. La relazione — redatta su fogli formato A4, carattere leggibile — dovrà avere lunghezza complessiva non superiore a 20 pagine.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti — sia costituiti sia costituendi — la relazione dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso dei soggetti raggruppati o raggruppandi.

**Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 (**solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti**) di impegno da parte di tutti i soggetti raggruppati o consorziati a conferire, in caso di individuazione come partner progettuale, mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di candidatura e qualificato come mandatario, il quale stipulerà l'accordo di collaborazione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- in caso di raggruppamento di imprese costituito: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

### 9.3 Costi e risorse della coprogettazione

Al terzo step del percorso “Invio offerta” (nel campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel) il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendola a video.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nel campo “dettaglio prezzi unitari offerti” il seguente documento, compilato e firmato digitalmente:

**Elaborato economico**, redatto utilizzando l'apposito modello (**Allegati 3**) contenente:

- identificazione delle tipologie di attività e prestazione che si intende porre a disposizione, con l'indicazione dello specifico costo e del regime IVA (qualora dovuta) prescelto;
- risorse monetarie aggiuntive, proprie o autonomamente reperite, a copertura dei costi di coprogettazione e coproduzione dei servizi;
- descrizione delle risorse aggiuntive non monetarie (beni strumentali, risorse umane, professionali, volontariato, attività e prestazioni) messe a disposizione per la coprogettazione e per la coproduzione del servizio.

Nell'elaborato economico andrà obbligatoriamente inserire il canone annuo di concessione pari a € 20.000,00.

Saranno ammessi solamente beni ritenuti funzionali al perseguimento degli obiettivi del progetto.

**Dichiarazione** redatta utilizzando il modello dell'offerta economica (**Allegato 4**) predisposto dal Comune di Calolziocorte, firmato digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- Valore economico complessivo della coprogettazione (in cifre e in lettere);



- Importo complessivo (in cifre e in lettere) delle risorse aggiuntive del concorrente destinate alla coprogettazione, con indicazione della percentuale a cui detto importo corrisponde sul costo complessivo proposto.
- Importo monetario complessivo (in cifre e in lettere) richiesto al Comune di Calolziocorte a titolo di compensazione degli oneri della coprogettazione, con indicazione della percentuale a cui detto importo corrisponde sul costo complessivo proposto.

#### ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte presentate verrà effettuata sulla base di criteri oggettivi e trasparenti con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100 con riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, di seguito descritte.

<b>PUNTEGGIO PER OFFERTA TECNICA</b>	<b>massimo 80 punti</b>
<b>PUNTEGGIO PER OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>massimo 20 punti</b>
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

Per essere ammessi all'apertura dell'offerta economica i concorrenti dovranno aver raggiunto un punteggio **minimo di 55** punti sugli 80 attribuibili in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

**Per l'attribuzione del punteggio tecnico/ ambito qualità verrà applicata la seguente scala di valutazione:**

- 🕒 **Ottimo 100 %**
- 🕒 **Più che Adeguato 80 %**
- 🕒 **Adeguato 60 %**
- 🕒 **Parzialmente Adeguato 40 %**
- 🕒 **Inadeguato 0 %**

#### A) PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

##### A1) PROPOSTA PROGETTUALE COMPLESSIVA :

**A1.1)** Individuazione delle priorità, dei bisogni e degli obiettivi, con riferimento al contesto sociale e dei servizi in cui si andrà a operare:

**fino a 4 punti** (il riferimento è al quadro normativo e alle linee guida generali del presente Bando);

**A1.2)** Strumenti di governo, presidio e di controllo della coprogettazione iniziale e in itinere: **fino a 6 punti**, di cui:

- efficacia della proposta organizzativa che consenta il governo, il presidio strategico, il controllo e il report della coprogettazione e della gestione degli interventi e dei servizi (fino a 2 punti);
- standard di qualità, relativi indicatori e modalità di verifica interna (fino a 2 punti);

- assetto organizzativo tra Comune e candidato nella gestione di servizi e interventi (fino a 2 punti). **A2) PROPOSTA PROGETTUALE SPECIFICA relativa ai servizi:**

**fino a 70 punti, attribuiti sui seguenti parametri.**

**A2.1)** Individuazione delle priorità, dei bisogni e degli obiettivi con riferimento al contesto sociale e dei servizi in cui si andrà ad operare: **fino a 8 punti**, di cui:

- riferimento alle linee guida specifiche per servizio/ambito del presente bando (fino a 4 punti);
- collegamento della proposta progettuale con la specificità dei servizi comunali e del territorio (fino a 4 punti);

**A2.2)** Aree di intervento con indicazione delle macro-azioni, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare: **fino a 20 punti** (valutazione della proposta organizzativa comprendente gli obiettivi, le azioni, gli strumenti, le risorse umane, nonché la strumentazione e le procedure che si intendono impiegare)

**A2.3)** Sviluppo di attività innovative, sperimentali ed integrative e apporti metodologici atti a migliorare complessivamente la qualità del progetto: **fino a 12 punti**, di cui:

- grado di innovazione e sperimentaltà (fino a 6 punti);
- continuità nel tempo dell'idea progettuale (fino a 6 punti)

**A2.4)** Accordi/partnership con altri attori del Terzo Settore e della comunità locale nella realizzazione del progetto: **fino a 8 punti**, di cui:

- interazioni progettuali e collaborazioni con soggetti del Terzo Settore e della rete locale finalizzate alla costituzione di un sistema integrato di servizi alle famiglie (fino a 5 punti);
- natura e principali caratteristiche degli accordi/partnership avviate o da realizzare e le relative forme di presidio e di raccordo con l'assetto organizzativo della coprogettazione (fino a punti 3);

**A2.5)** Contributi/finanziamenti e proposte migliorative: **fino a 12 punti**, di cui:

- valutazione della qualità e dell'adeguatezza di ulteriori apporti aggiuntivi che si intendono attivare per migliorare i servizi e per ottimizzare le attività progettuali (fino a 8 punti);
- indicazione delle strategie da mettere in atto per aumentare le possibilità di ottenere contributi pubblici e/o privati, nonché di eventuali ulteriori forme di finanziamento attinenti il progetto (fino a 4 punti)

**A2.6)** Richiamate le linee guida, verranno considerati quali parametri significativi dei contenuti di affidabilità, valore tecnico e qualità della proposta progettuale di partnership anche i seguenti requisiti tecnici, professionali e sociali, in quanto detti elementi possono incidere sulle modalità esecutive dei servizi e interventi: **fino a 10 punti**, di cui:

- curriculum inteso come organizzazione del concorrente (progettazione, valutazione, pianificazione delle politiche e dell'aggiornamento, etc.) e eventuali accreditamenti e/o certificazioni di qualità dei servizi gestiti (fino a 5 punti);
- professionalità del personale che si intende mettere a disposizione per l'esecuzione del servizio, con riferimento a precedenti esperienze analoghe ed alla formazione specifica (fino a 5 punti);

Il punteggio tecnico finale attribuito all'elaborato progettuale specifico (pari al massimo a 70 punti) sarà costituito dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti nelle singole aree di servizi e interventi di cui in premessa e secondo la seguente formula:

$$(p. \text{ area 1} + p. \text{ area 2} / 2, \text{ con arrotondamento al } 3^{\circ} \text{ decimale})$$

dove p. sta per punteggio

Il punteggio tecnico totale (pari al massimo a 80 punti) sarà quindi costituito dalla somma fra il punteggio attribuito all'elaborato progettuale complessivo (pari al massimo a 10 punti) ed il punteggio tecnico finale attribuito all'elaborato progettuale specifico del servizio (pari al massimo a 70 punti) così come sopra determinato.

## **B) PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA**

### **COSTI E RISORSE DELLA COPROGETTAZIONE**

**fino a 20 punti, attribuiti all'unico parametro di valutazione**

Verrà considerato l'importo offerto dal concorrente al Comune di Calolziocorte a titolo di compensazione degli oneri di coprogettazione e coproduzione dei servizi; detto importo non potrà essere superiore all'importo massimo erogabile dall'ente come indicato all'art. 5 lettera C.

Tale parametro consente di valutare congiuntamente il minore importo dei costi delle prestazioni in termini di ottimizzazione e innovazione del progetto e il maggior importo complessivo in termini di risorse monetarie (proprie o autonomamente reperite) e non monetarie aggiuntive messe a disposizione dal concorrente a titolo di compartecipazione agli oneri della coprogettazione.

Il punteggio sarà attribuito con il seguente criterio:

- il massimo punteggio verrà assegnato al concorrente che avrà chiesto al Comune di Calolziocorte l'importo più basso a titolo di compensazione;
- il punteggio alle altre offerte verrà assegnato in modo proporzionale rispetto all'importo più basso di cui sopra, applicando la seguente formula:

$$(\text{importo più basso} / \text{importo offerto}) * 20 \text{ punti, con arrotondamento al } 3^{\circ} \text{ decimale}$$

## **ART. 11 – PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI**

La procedura di selezione dei concorrenti è svolta da una Commissione tecnica appositamente nominata con determinazione dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica il giorno **23 luglio presso la sede del Comune di Calolziocorte**.

In detta seduta la Commissione, dopo le verifiche preliminari, accerterà la correttezza formale delle offerte e della Documentazione amministrativa per l'ammissione all'istruttoria pubblica e, in caso negativo, escluderà dalla procedura i concorrenti cui esse si riferiscono.

Si procederà quindi, in seduta pubblica, in relazione ai soggetti ammessi, all'apertura dell'offerta tecnica Proposta progettuale, al fine di verificare che essa contenga la documentazione richiesta.

Ultimate tali operazioni si procederà, in seduta riservata, alla valutazione degli elementi in essa contenuti, assegnando il relativo punteggio sulla base dei parametri sopra indicati.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dei suddetti elementi e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione redigerà specifici verbali dei predetti lavori, dandone lettura in seduta pubblica, appositamente convocata, comunicando il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica. Nella medesima seduta pubblica si procederà anche all'apertura della busta telematica Costi e risorse della coprogettazione, all'esame e alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione del relativo punteggio.

Ultimata la valutazione, la Commissione procederà, nella medesima seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi complessivamente attribuiti e relative motivazioni, nonché alla dichiarazione della graduatoria di merito (data dalla somma dei punteggi tecnici ed economici) in base alla quale si definisce l'individuazione del soggetto per lo svolgimento della coprogettazione.

A tutti i soggetti ammessi alla procedura sarà data comunicazione relativa a data, ora e luogo di svolgimento delle operazioni di cui alla presente procedura,

Il Comune di Calolziocorte riserva la facoltà di:

- procedere all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola offerta, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- non procedere all'espletamento della fase B) dell'art. 8, qualora le offerte pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico;
- a parità di punteggio complessivo, scegliere la proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area della proposta progettuale e in caso di ulteriore parità procedere mediante estrazione a sorte.

## **ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del GDPR, l'informativa completa è disponibile all'indirizzo: <https://www.comune.calolziocorte.lc.it/index.php/privacy>

Il Comune di Calolziocorte in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali potrebbe nominare l' Appaltatore "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art 28 del Reg. UE 2016/679 richiedendo l'implementazione di misure di sicurezza adeguate al rischio, tale nomina è da ritenersi parte integrante delle condizioni contrattuali.

### ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Bando, con la documentazione ad esso allegata, verrà pubblicato sulla piattaforma [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Sintel Regione Lombardia), sulla GURI, sul sito web del Comune di Calolziocorte [www.comune.calolziocorte.lc.it](http://www.comune.calolziocorte.lc.it) e all'Albo Pretorio del Comune di Calolziocorte, per 30 giorni consecutivi, al fine di garantire un'adeguata informazione ai soggetti del Terzo Settore.

Fino al giorno 14 luglio 2021 sarà possibile formulare al Comune quesiti in merito alla procedura attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel; i quesiti e le risposte aventi carattere generale saranno resi pubblici.

Il sopralluogo presso la sede dei Servizi Prima Infanzia Insieme Giocando di via Padri Serviti a Calolziocorte è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le proposte progettuali vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [nido@comune.calolziocorte.lc.it](mailto:nido@comune.calolziocorte.lc.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 15 luglio 2021.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2. giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dottor Edoardo Riva responsabile Servizi alla Persona e alla Famiglia del Comune di Calolziocorte (sede operativa: P.za V. Veneto 13 – Calolziocorte tel. 0341 639205 – mail [riva.edoardo@comune.calolziocorte.lc.it](mailto:riva.edoardo@comune.calolziocorte.lc.it))

Calolziocorte, il 17 GIUGNO 2021

Il Responsabile Settore Servizi  
alla Persona e alla Famiglia