



Comune di Calolziocorte
PROVINCIA DI LECCO

Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia

BANDO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA

condotta in forma telematica attraverso la piattaforma regionale SINTEL, finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione e alla gestione in partnership di interventi nel settore dei Servizi Prima Infanzia e Centri Ricreativi Estivi del Comune di Calolziocorte – CIG 879129454F

Periodo 01.9.2021- 31.08.2024

SCHEDA TECNICA DI COPROGETTAZIONE

**Servizi e progetti per prima infanzia e Centro
ricreativo estivo**

ALLEGATO 1

Indice generale

OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	3
PROFILI ORGANIZZATIVI GENERALI DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA E CENTRO RICREATIVO ESTIVO.....	4
PERIODI DI APERTURA ED ORARI DEI SERVIZI.....	7
OBIETTIVI DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA INSIEME GIOCANO E CENTRO RICREATIVO ESTIVO.....	7
LINEE PROGETTUALI E PEDAGOGICHE.....	8
INDICAZIONI METODOLOGICO – DIDATTICHE.....	9
ASSISTENZA DURANTE I PASTI.....	10
MATERIALE LUDICO RICREATIVO, DI CANCELLERIA E DI CONSUMO.....	10
MATERIALE IGIENICO SANITARIO E MATERIALE DI MINUTERIA.....	11
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE COMPLESSIVA DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA.....	11
LOCALI ED ATTREZZATURE CONCESSE IN USO E MANUTENZIONI ORDINARIE	13
SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO.....	14
ONERI A CARICO DEL COMUNE.....	14
ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.....	15
FINANZIAMENTO DELLA CONCESSIONE.....	16
ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.....	16
OBBLIGHI DI CORRETTEZZA NELLA GESTIONE E OBBLIGHI DI VIGILANZA.....	17
DISPOSIZIONI SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA.....	17
PRESENTAZIONE DEI SERVIZI, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE.....	18
SALVAGUARDIA DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 50/2016.....	19
ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO E TURNOVER.....	20
SOSTITUZIONI.....	20
FORMAZIONE.....	20
ULTERIORI OBBLIGHI DEL PERSONALE.....	21
POLIZZE ASSICURATIVE.....	21
PENALITÀ.....	22
DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE.....	23
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	23
DECADENZA DALLA CONCESSIONE.....	23
CONTROVERSIE.....	24
RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME.....	24

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Costituiscono oggetto del presente ambito l'**organizzazione e gestione integrale dei Servizi per la Prima Infanzia “Insieme Giocando” del Comune di Calolzicorte e il Centro Ricreativo Estivo.**

I Servizi Prima Infanzia “Insieme giocando” del Comune di Calolzicorte sono ubicati in via Padri Serviti 18/a, e si articolano in due unità distinte ma tra di loco integrate per le quali andranno previste le seguenti macro attività:

Asilo nido:

- organizzazione e gestione dei servizi educativi rivolti ai piccoli utenti dell’Asilo Nido Comunale, conformemente alle linee progettuali declinate nel presente documento e nel rispetto delle norme nazionali, regionali e comunali. Nel servizio è inclusa la fornitura di tutto il materiale ludico ricreativo, certificato secondo la normativa vigente, di consumo ed igienico sanitario necessario ai fini della corretta gestione del servizio, sia sotto il profilo delle esigenze connesse all’espletamento delle attività educative, ludiche, laboratoriali e pedagogiche, sia sotto il profilo delle esigenze correlate a garantire una cura ottimale dell’igiene e del benessere degli utenti del servizio;
- la gestione dei servizi di piccola manutenzione ordinaria atti a mantenere in stato di efficiente funzionamento le strutture ed i beni messi a disposizione per l’esecuzione dei servizi, la fornitura di tutto il materiale di minuteria e di consumo necessario a garantire una corretta gestione delle piccole manutenzioni ordinarie;

Centro Prima infanzia:

- organizzazione e gestione dei servizi educativi rivolti ai piccoli utenti del Centro Prima Infanzia Comunale, conformemente alle linee progettuali declinate nel presente documento e nel rispetto delle norme nazionali, regionali e comunali. Nel servizio è inclusa la fornitura di tutto il materiale ludico ricreativo, certificato secondo la normativa vigente, di consumo ed igienico sanitario necessario ai fini della corretta gestione educativa del servizio, sia sotto il profilo delle esigenze connesse all’espletamento delle attività educative, ludiche, laboratoriali e pedagogiche, sia sotto il profilo delle esigenze correlate a garantire una cura ottimale dell’igiene e del benessere degli utenti del servizio;
- la gestione dei servizi di piccola manutenzione ordinaria atti a mantenere in stato di efficiente funzionamento le strutture ed i beni messi a disposizione per l’esecuzione dei servizi, la fornitura di tutto il materiale di minuteria e di consumo necessario a garantire una corretta gestione delle piccole manutenzioni ordinarie;

Centro Ricreativo estivo ubicato presso una delle scuole dell’Infanzia di Calolzicorte, rivolto prevalentemente ai bambini della scuola dell’infanzia nel mese di luglio per 4 settimane , che si sostanzia nell’esecuzione in regime di concessione delle attività qui di seguito illustrate:

- organizzazione e gestione dei servizi educativi rivolti ai piccoli utenti del CRE comunale, conformemente alle linee progettuali declinate nel presente documento e nel rispetto delle norme nazionali, regionali e comunali. Nel servizio è inclusa la fornitura di tutto il materiale ludico ricreativo, certificato secondo la normativa vigente, di consumo ed igienico sanitario necessario ai fini della corretta gestione educativa del servizio, sia sotto il profilo delle esigenze connesse all’espletamento delle attività educative, ludiche,

laboratoriali e pedagogiche, sia sotto il profilo delle esigenze correlate a garantire una cura ottimale dell'igiene e del benessere degli utenti del servizio;

Ai fini della disciplina e degli standard a cui conformare i servizi oggetto della concessione, per quanto non espressamente disposto nel presente documento, si rimanda alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, e in particolare trovano applicazione:

- a. le disposizioni contenute nella Carta dei Servizi e del Regolamento dei Servizi per la Prima Infanzia "Insieme Giocando" IN VIGORE DAL 01/09/2021(asilo nido e centro prima infanzia) disponibile sul sito internet www.comune.calolziocorte.lc.it
- b. le seguenti normative di riferimento:
 - legge 6 dicembre 1971, n° 1044 recante "*Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali con il concorso di Stato*";
 - Legge 5 febbraio 1992, n° 104: *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*.
 - Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante ad oggetto "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
 - D. lgs. 4 marzo 2014, n. 39 recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" con particolare riferimento per ciò l'ottemperanza all'obbligo di cui all'art. 25-bis del DPR 313/2002 relativo al "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro";
 - LR 23/99 recante "*Politiche regionali per la famiglia*"
 - L.R. 14 dicembre 2004, n. 34 recante "*Politiche regionali per i minori*"
 - DGR N. VII/20588/05 recante "*Definizione dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia*"
 - DGR VII/20943/05 "*Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili*";
 - L.R. 12 marzo 2008, n.3 "*Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario*"
- *DGR 2929 del 09/03/2020 "revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della DGR 11 febbraio 2005 n. 20558. Determinazioni" e alla deliberazione regionale VII/20943 del 16.02.2005";*

PROFILO ORGANIZZATIVO GENERALI DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA E CENTRO RICREATIVO ESTIVO

Al fine di consentire un'ottimale organizzazione dei servizi oggetto della concessione, si fornisce una breve descrizione dell'offerta di servizi per la Prima Infanzia Comunali del Comune di Calolziocorte.

I servizi di Asilo Nido e Centro Prima Infanzia strutturati in linea con i parametri, gli standard e requisiti di riferimento stabiliti dalla DGR Lombardia 11 febbraio 2005 n° 7/20588, dalla DGR Lombardia 7-20943/2005, dalla DGR 2929 del 09/03/2020 e dalle successive circolari attuative,

accolgono bambini dai 3 mesi ai 36 mesi, suddivisi in gruppi il più possibile omogenei per fasce d'età:

- piccoli (indicativamente dai 3 fino ai 12 mesi)
- medi (indicativamente dai 12 ai 24 mesi)
- grandi (indicativamente dai 24 ai 36 mesi).

Le procedure di iscrizione per l'Asilo Nido e il Centro Prima Infanzia sono gestite dal titolare della concessione.

Più specificatamente sul territorio sono presenti:

- 1. Asilo Nido Comunale “Insieme Giocando” situato in via Padri Serviti 18/a:** tale servizio, rispetto al quale si richiede l'esecuzione complessiva dei servizi elencati ha una capacità ricettiva massima di 50 bambini,
- 2. Centro Prima Infanzia comunale “Insieme Giocando”,** situato in Via Padri Serviti 18/a: tale Servizio rispetto al quale si richiede l'esecuzione complessiva dei servizi elencati ha una capacità ricettiva massima di 16 bambini , con una presenza media giornaliera di circa 14 bambini.
- 3. Centro Ricreativo Estivo** comunale, situato in una scuola dell'infanzia comunale: tale Servizio rispetto al quale si richiede l'esecuzione complessiva dei servizi elencati ha una capacità ricettiva massima di 70 bambini. Il servizio viene attivato il mese di luglio per 4 settimane .

Si riporta nella tabella che segue un quadro di riepilogo dell'utenza dei servizi nell'ultimo triennio:

Asilo Nido

Mese	2017	2018	2019	2020
Gennaio	41	49	49	47
Febbraio	40	51	49	47
Marzo	41	54	49	
Aprile	42	54	49	
maggio	42	54	49	
giugno	43	54	49	
Luglio	39	53	49	
agosto	0	0	0	0
settembre	40	48	48	49
ottobre	40	52	49	49
novembre	43	51	49	49
dicembre	43	51	49	49

Sospensione del servizio causa COVID 19

Centro Prima Infanzia

Mese	2017	2018	2019	2020
gennaio	16	16	21	21
febbraio	16	16	22	21
marzo	16	16	22	Sospensione del servizio causa COVID 19
Aprile	16	16	22	
maggio	16	16	22	
giugno	16	16	21	
Luglio	8	8	13	
settembre	16	14	18	
ottobre	16	15	15	
novembre	16	16	21	
dicembre	16	16	21	

Centro Ricreativo Estivo

Anno 2017

	MATTINA	POMERIGGIO
1° SETTIMANA	47	36
2° SETTIMANA	56	45
3° SETTIMANA	56	42
4° SETTIMANA	49	36

Anno 2018

	MATTINA	POMERIGGIO
1° SETTIMANA	44	31
2° SETTIMANA	53	40
3° SETTIMANA	52	39
4° SETTIMANA	52	41

Anno 2019

	MATTINA	POMERIGGIO
1° SETTIMANA	71	56
2° SETTIMANA	80	64
3° SETTIMANA	80	65
4° SETTIMANA	71	57

Anno. 2020

	MATTINA	POMERIGGIO
1° SETTIMANA	30	23
2°SETTIMANA	32	24
3° SETTIMANA	26	22
4°SETTIMANA	28	24

Nel corso del 2020 il numero di posti è stato contingentata a seguito emergenza COVID 19

PERIODI DI APERTURA ED ORARI DEI SERVIZI

L'erogazione dei servizi per la Prima Infanzia Insieme Giocando - Asilo Nido è assicurata con regolarità e continuità secondo quanto previsto dalla normativa regionale (in media circa n. 220 giorni all'anno).

Il servizio asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30 e sono strutturati in modo che comprendano una fascia di prolungamento dell'orario dalle ore 16.30 alle ore 18.00, che si attiva al raggiungimento di un numero minimo di 7 bambini iscritti con costi a carico delle famiglie.

Le iscrizioni al servizio e le opzioni per la fruizione della fascia di post asilo saranno raccolte e gestite dal soggetto del terzo settore individuato a seguito di procedura di coprogettazione in tempo utile per l'organizzazione e l'avvio di ciascun anno educativo.

Il periodo di apertura è strutturato in conformità al calendario annuale di apertura dei Nidi definito dall'Amministrazione Comunale, decorre orientativamente da inizio settembre a fine luglio, viene richiesta un'attività di programmazione, da svolgersi nell'ultima settimana di agosto o nella prima di settembre e comunque prima dell'apertura del servizio del nuovo anno scolastico.

In funzione del predetto calendario annuale di apertura, il servizio di Asilo Nido Comunale osserva generalmente la chiusura e la relativa sospensione delle attività, orientativamente, nei seguenti periodi: mese di agosto, festività natalizie (1 settimana circa), festività pasquali (3 giorni circa).

Restano comunque salve eventuali modifiche in funzione del calendario annuale di apertura del Nido definito dall'Amministrazione Comunale. Non sono ammessi periodi di chiusura non previsti nel calendario.

Il Centro Prima Infanzia segue il calendario del servizio Asilo Nido ad eccezione del mese di luglio quando il servizio verrà attivato solo su richiesta dell'Amministrazione Comunale e al raggiungimento di almeno 8 bambini. Il Servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 con possibilità di frequentare 3 – 4 o 5 giorni.

Il centro ricreativo estivo funziona per 4 settimane nel mese di luglio , dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00 con possibilità di anticipo (7.45 -8.30) o posticipo(16.00-17.00) dell'orario (minimo 6 richieste) con un costo aggiuntivo per le famiglie .

OBIETTIVI DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA INSIEME GIOCANO E CENTRO RICREATIVO ESTIVO

I servizi per la Prima Infanzia Comunale sono improntati a promuovere una cultura del bambino piccolo, considerato come persona speciale, unica, portatrice di bisogni individuali e di valori collettivi, e attuano un servizio educativo rispondente ai bisogni di socializzazione del bambino e al suo armonico sviluppo psicofisico.

Coerentemente con la propria funzione di servizio alla collettività, svolgono altresì un ruolo di riferimento e di sostegno nei confronti delle famiglie e si configurano come specifico luogo educativo che ha nella propria funzione l'obiettivo di promuovere e sviluppare il percorso di crescita globale del bambino oltre ad implementare una cultura dell'infanzia orientata al rispetto dei diritti dei bambini.

Nella gestione dei servizi oggetto d' appalto, il soggetto del terzo settore individuato avrà cura di perseguire l'obiettivo di offrire al bambino un ambiente accogliente e protettivo, garantendo le cure necessarie al suo benessere quotidiano e fornendo strumenti per un equilibrato sviluppo psicofisico.

LINEE PROGETTUALI E PEDAGOGICHE

Nella declinazione delle linee progettuali e pedagogiche, così come nello sviluppo operativo del servizio di Asilo Nido, l'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di garantire un'impronta uniforme comune ai servizi: Asilo Nido e Centro Prima Infanzia, al fine di proporre alla cittadinanza calolziese, una sintonia di intenti, di stili operativi e di livelli di qualità, in un'unica offerta, omogenea e qualificata, di servizi educativi dell'area Prima Infanzia.

I servizi dovranno identificarsi attraverso una specifica, esplicita ed evidente valenza psicopedagogica elaborata in riferimento a costrutti teorici, scelte metodologiche e modalità educativo-didattiche fra loro coerenti e aggiornate alla più recente letteratura scientifica e alle esperienze di maggiore rilevanza nazionale.

Il progetto educativo dovrà perseguire l'obiettivo generale di offrire al bambino un'opportunità educativa che lo sostenga nello sviluppo delle competenze in ambito relazionale-affettivo, cognitivo, motorio e linguistico, attraverso esperienze di gioco e condivisione sociale con i bambini e gli educatori di riferimento, con particolare attenzione allo sviluppo delle varie fasi di apprendimento considerato come processo di costruzione soggettiva e nel gruppo, in cui ogni bambino, come ogni essere umano, è costruttore attivo di saperi, competenze ed autonomie, attraverso originali processi di apprendimento che privilegino le strategie di ricerca, confronto e partecipazione.

Il rispetto dell'individualità di ogni singolo utente, della provenienza etnico-culturale, dell'età anagrafica di riferimento dovrà essere garantito costantemente anche nelle singole prassi educative quotidiane.

L'elaborazione dei percorsi educativi e l'organizzazione degli spazi e dei tempi del servizio dovranno essere fondati sul principio di osservazione della realtà, ovvero: competenze e delle personalità dei piccoli utenti; analisi del tessuto socio culturale nel quale il servizio si colloca e della struttura fisica comprensiva di arredi e materiali disponibili.

Ogni partecipante all'esperienza educativa del servizio dovrà avere la possibilità di potersi esprimere al meglio esperendo opportunità educative utili al proprio sviluppo psicofisico.

Il servizio dovrà collocarsi nello scenario territoriale come un luogo nel quale poter vivere esperienze di crescita, dovrà quindi caratterizzarsi per la disponibilità alla collaborazione con i genitori nel delicato compito dell'educazione dei figli e per l'attenzione nel supportarle, in generale, nelle situazioni di disagio e di bisogno che le famiglie dovessero evidenziare.

Il servizio dovrà quindi configurarsi come credibile contesto di vita per i bambini che lo frequentano e pertanto sarà caratterizzato da un clima di attenzione e di premura nei confronti del bambino, di presa in carico dei suoi bisogni di cura fisica e di sviluppo psico-fisico, armonizzato in un piano di attività, esperienze e momenti giornalieri che colgano i ritmi del bambino; piano che sappia sapientemente dosare momenti di intimità e di relazione con l'educatore di riferimento e momenti di gioco, di esplorazione, di manipolazione organizzati a piccoli gruppi e in angoli appositamente predisposti.

Il Centro Ricreativo Estivo è un servizio di carattere ludico ricreativo , organizzato per garantire alle famiglie un servizio qualificato durante il periodo delle vacanze estive.

INDICAZIONI METODOLOGICO – DIDATTICHE

I servizi dovranno essere eseguiti sulla scorta delle linee metodologiche-didattiche di seguito enucleate. L'ambientamento del bambino sarà graduale e sostenuto dalla presenza di un genitore o da persona dalla famiglia delegata, attraverso modalità e tempi programmati dal Coordinatore del Servizio, tenuto conto delle esigenze correlate all'età anagrafica dei piccoli utenti.

L'obiettivo principale di tale procedura si identificherà nel favorire l'adattamento del bambino al nuovo ambiente e alle nuove figure di riferimento.

Prima dell'ambientamento del bambino , sarà organizzata una riunione con i genitori dei nuovi inseriti ed un colloquio individuale con i genitori al fine conoscitivo delle abitudini e delle caratteristiche evolutive e di personalità del piccolo utente.

La scansione dei tempi della giornata dovrà prevedere i momenti dell'accoglienza e del ricongiungimento, i momenti di igiene personale e di cura, i momenti di gioco libero strutturato, le proposte educative e laboratoriali e tutti quei momenti di interazione tra adulto e bambino che si riassumono nelle routine del servizio.

Il ritmo e la ripetizione quotidiana saranno garanzia per il bambino nel ritrovare e riconoscere nel nido il luogo sicuro e alternativo all'ambito familiare.

Gli ambienti delle sezioni dovranno essere strutturati in angoli e/o laboratori per il gioco simbolico di esplorazione, di manipolazione, per i giochi a terra e di costruzione, per giochi cognitivi, per momenti sociali e affettivi correlati alle routine e ambienti per lo svolgimento di attività motorie e creative.

Gli spazi e l'organizzazione delle proposte educative dovranno essere funzionali, insieme alla costante relazione con gli educatori di riferimento, alla costruzione di un sistema educativo certo e gratificante per il bambino.

La relazione con le famiglie dovrà essere garantita da momenti di scambio quotidiano con gli operatori, da colloqui individuali, da momenti di festa (Natale, fine anno etc.), da laboratori bambino/genitori e da incontri a tema con gli esperti , il tutto in un clima di disponibilità e fiducia.

Il Centro ricreativo Estivo non è uno spazio di didattico o di insegnamento , ma un momento educativo e di animazione che attraverso attività di gioco e di svago stimola nei bambini/e l'autonomia , la socializzazione , la creatività. Ai bambini /e vengono proposti giochi , attività espressive , laboratori tecnico - manuali, giochi d'acqua e gite incentrate sulla valorizzazione del territorio.

Nell'esecuzione dei servizi, il soggetto coprogettante dovrà improntare la propria attività educativa, organizzativa e gestionale in modo da garantire il raccordo costante con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia.

Le attività educative previste all'interno dei servizi saranno oggetto di verifica in incontri congiunti con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia.

ASSISTENZA DURANTE I PASTI

Il Comune provvede, tramite apposito appalto di servizi affidato ad idonea Impresa di Ristorazione, alla preparazione e somministrazione dei pasti e delle merende per gli Asili Nido Comunali, nonché alla pulizia e alla manutenzione delle cucine in dotazione, delle strutture e delle relative attrezzature ed impianti di pertinenza.

Più specificatamente, la Ditta di Ristorazione ha in carico la gestione delle attività di accoglienza e presidio ingressi, preparazione dei pasti quotidiani e delle seguenti attività: ricevimento derrate alimentari, lavorazione, cottura e produzione dei pasti sulla base del menù stabilito, somministrazione pasti, allestimento carrelli pulizia e sanificazione delle cucine, dei refettori e delle attrezzature di pertinenza nel rispetto delle leggi vigenti in materia igienico sanitaria e di sicurezza, pulizia degli spazi interni e esterni dei Servizi Prima Infanzia.

Nell'ambito delle attività di servizio richieste nel presente progetto, il concessionario dovrà coadiuvare il personale della predetta azienda di ristorazione nelle operazioni di assistenza alla somministrazione dei pasti e delle merende, prestando l'adeguata assistenza nell'erogazione del pasto e collaborando su tutti gli aspetti che possano contribuire ad erogare i pasti senza sprechi e in modo efficiente, secondo i principi di una corretta gestione amministrativa. Il concessionario si farà carico delle attività connesse alla rilevazione giornaliera delle presenze e delle eventuali diete speciali temporanee, da comunicare alla cucina entro le ore 9.30, nonché della sorveglianza sulla corretta somministrazione delle eventuali diete speciali-sanitarie e delle diete per motivi etico-religiosi.

Il concessionario sarà tenuto altresì a segnalare ogni aspetto che contribuisca ad erogare il servizio mensa in modo efficiente.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, a partire dal 01/09/2023 di affidare al concessionario le attività relative alla preparazione e somministrazione dei pasti e delle merende per l'Asilo Nido, nonché alla pulizia e alla manutenzione delle cucine in dotazione, delle strutture e degli spazi dei servizi prima infanzia e delle relative attrezzature ed impianti di pertinenza.

Il Comune provvede, tramite apposito appalto di servizi affidato ad idonea Impresa di Ristorazione, alla preparazione e somministrazione dei pasti e delle merende per i Centri Ricreativi Estivi con costi sostenuti direttamente dalle famiglie sulla base delle tariffe stabilite per la ristorazione scolastica.

MATERIALE LUDICO RICREATIVO, DI CANCELLERIA E DI CONSUMO

Il concessionario, nell'espletamento dei servizi oggetto della concessione, è tenuto a fornire a sua cura e spese tutto il materiale ludico-ricreativo, didattico, di cancelleria e di consumo occorrente per la realizzazione del programma e delle attività dei servizi oggetto della concessione.

Tutti i prodotti forniti dovranno essere conformi alle vigenti normative, specificamente adeguati alla fascia di età cui sono destinati.

In particolare si tratta di:

- MATERIALI DI CONSUMO E CANCELLERIA: da fornire in quantità adeguata a garantire una valida offerta di materiale funzionale all'ottimale gestione educativa dei servizi di Asili Nido Comunali e Centro Prima Infanzia;
- MATERIALE DIDATTICO EDUCATIVO: da fornire in quantità adeguata a garantire una valida offerta di materiale funzionale all'ottimale gestione educativa dei servizi di Asili Nido e Centro Prima Infanzia Comunali,

L'importo complessivo della spesa per il materiale è interamente a carico del concessionario, senza alcun onere aggiunto a carico del Comune o dell'utenza..

L' Amministrazione Comunale si riserva di verificare la congruità ed adeguatezza del materiale rispetto alle esigenze imposte dal servizio e rispetto a quanto eventualmente dichiarato in via migliorativa in sede di offerta tecnica; in caso di accertata difformità, ordinerà al concessionario di provvedere alle necessarie integrazioni, restando salva l'applicazione delle penalità previste.

Il materiale ludico-ricreativo eventualmente avanzato al termine del servizio resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Il concessionario o avrà cura di specificare, nel progetto tecnico, il materiale che metterà a disposizione a solo titolo di comodato d'uso e che pertanto resterà di sua proprietà al termine del servizio.

MATERIALE IGIENICO SANITARIO E MATERIALE DI MINUTERIA

Il concessionario dovrà fornire tutto il materiale igienico e sanitario per la cura dei bambini inseriti nell'Asilo Nido , nel Centro Prima Infanzia e nel Centro Ricreativo Estivo , inteso come il complesso dei prodotti adeguati, per tipologia, qualità e quantità, a garantire la cura dell'igiene personale e gli interventi di primo soccorso e di piccola medicazione per gli utenti dei servizi esclusa la fornitura di pannolini che sono a carico delle famiglie.

Tutti i prodotti forniti dovranno essere conformi alle vigenti normative e specificamente adeguati alla fascia di età cui sono destinati.

Oltre al materiale di cui sopra, il concessionario dovrà fornire il materiale di minuteria necessario a mantenere in perfetto stato di manutenzione i locali, gli spazi e gli arredi e attrezzature di pertinenza concessi in uso per la gestione dell'asilo nido e del Centro Prima Infanzia .

L'importo complessivo della spesa per il materiale è interamente a carico del concessionario, senza alcun onere aggiunto a carico del Comune o dell'utenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la congruità ed adeguatezza del materiale rispetto alle esigenze imposte dal servizio e rispetto a quanto eventualmente dichiarato in via migliorativa in sede di offerta tecnica; in caso di accertata difformità, ordinerà al concessionario di provvedere alle necessarie integrazioni, restando salva l'applicazione delle penalità previste.

Al termine del periodo di durata del presente affidamento, il materiale che risulterà eventualmente non utilizzato resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE COMPLESSIVA DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA

Per la gestione dei servizi oggetto della concessione, il concessionario deve garantire, durante l'orario di svolgimento del servizio, l'impiego di un numero di operatori adeguato in rapporto agli standard prescritti dalla Regione Lombardia.

L'organizzazione e gestione dei Servizi Prima Infanzia dovranno fare riferimento alle finalità, ai contenuti e alle linee pedagogiche e organizzative declinate nel presente documento, garantendo che le prestazioni siano eseguite in coerenza con il progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara e in conformità alle indicazioni operative che saranno fornite dal Comune.

Il personale educativo impiegato nell'esecuzione dei servizi dovrà essere in possesso dei titoli di studio e delle qualifiche previste dalla normativa regionale di riferimento (Dgr Lombardia 11 febbraio 2005 n° 7/20588) e dovrà essere inquadrato, coerentemente con le mansioni svolte, nella corrispondente qualifica del contratto delle cooperative sociali o equiparabile.

Il concessionario dovrà curare l'organizzazione del servizio assicurando costantemente la presenza di un numero di educatori strutturato in conformità agli standard ed ai rapporti numerici tra educatori/bambini definiti dagli standard regionali.

L'articolazione oraria del servizio e il sistema dei turni degli educatori dovrà strutturarsi in modo da garantire:

- il rapporto numerico educatore bambino nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio in relazione alla frequenza dei bambini;
- il massimo grado di compresenza fra educatori per la continuità di relazioni con i bambini nell'arco della giornata.

Dovrà essere inoltre garantita la massima continuità possibile di tutto il personale quale elemento di qualità per il servizio.

Il concessionario dovrà garantire, in raccordo costante con l'Amministrazione Comunale:

- l'organizzazione delle attività e la programmazione settimanale delle stesse nell'ambito delle tipologie e degli interventi previsti, garantendo la qualità delle attività educative proposte e il positivo ambientamento di tutti i bambini;
- il raccordo con il personale della Scuola dell'Infanzia Statale per favorire e sviluppare progetti legati alla continuità scolastica;
- la formazione del personale attraverso iniziative specifiche e mirate al consolidamento dell'equipe di lavoro ed all'autoformazione;
- la fornitura al personale educativo di vestiario conforme alle mansioni svolte;
- la fornitura a propria cura e spese dei materiali necessari all'ottimale gestione delle attività, secondo quanto precisato nel presente documento;
- le attività di assistenza ai pasti ed alle merende, coadiuvando il personale dell'Azienda di Ristorazione cui è già affidata in appalto il servizio di preparazione e somministrazione del servizio mensa;
- la sorveglianza, la custodia la manutenzione ordinaria degli arredi, delle attrezzature, dell'immobile e delle relative pertinenze.

L'organizzazione delle attività educative dovrà perseguire gli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico e di socializzazione dei bambini, nonché dell'integrazione con l'azione educativa della famiglia, attraverso le seguenti attività quotidiane:

- Gestione delle attività educative quotidiane e della relazione educativa con gli utenti;
- Funzioni di igiene, pulizia;

- Partecipazione ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento dei casi e delle attività;
- Involgimento delle famiglie nel lavoro educativo;
- Raccolta sistematica, mediante osservazioni sui bambini, di elementi utili alla valutazione e verifica degli interventi educativi.

L'organizzazione e gestione delle attività educative dovrà prevedere e tradurre nella pratica proposte ludico-educative e momenti di cura adeguati in relazione all'età degli utenti, con particolare attenzione al rispetto dei ritmi e dei bisogni individuali dei/delle bambini/e.

Nel programmare i tempi, le attività e le strategie educative occorrerà tenere presente i seguenti presupposti essenziali:

- attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi all'età;
- attenzione alle esigenze di igiene dei bambini e alle esigenze di igiene e sanificazione di materiali didattici e degli oggetti personali dei bambini (es. ciucci, giochi, biberon ecc.);
- suddivisione in base all'età garantendo piccoli gruppi con un educatore di riferimento;
- di stabilità del personale educativo, per dare continuità di relazione a bambini/e e instaurare rapporti di fiducia e collaborazione con le famiglie;
- valorizzazione delle routine quali momenti strutturanti in grado di contribuire all'armonico sviluppo dei/delle bambini/e;
- coinvolgimento delle famiglie nella vita del centro, ai fini anche dell'integrazione e valorizzazione delle differenze culturali, con organizzazione di attività specifiche rivolte agli adulti in spazi e tempi ad essi dedicati;
- attuazione di percorsi atti a facilitare il passaggio dei/delle bambini/e alla scuola dell'infanzia, nell'ottica della continuità educativa.

Il soggetto concessionario dovrà dotarsi, anche autonomamente, di idonei strumenti di valutazione per il costante monitoraggio della qualità del servizio, percepita ed erogata, fermo restando che l'attività complessiva e la qualità del servizio erogato saranno oggetto di monitoraggio e valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

LOCALI ED ATTREZZATURE CONCESSE IN USO E MANUTENZIONI ORDINARIE

Al fine di consentire l'espletamento dei servizi di cui alla presente concessione l'Amministrazione mette a disposizione, per l'intera durata della concessione, i locali dedicati all'Asilo Nido e al Centro Prima Infanzia Comunali e gli arredi ed attrezzi di pertinenza.

Il concessionario ha l'obbligo di custodire e mantenere in uno stato di ottimale efficienza e funzionamento i locali, gli arredi e le attrezzi di pertinenza concesse in uso per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, impegnandosi ad impiegare gli spazi conformemente alla loro destinazione d'uso e con la diligenza adeguata, con obbligo di predisporre gli ambienti in maniera consona alle attività che saranno esercitate e a restituirli nelle stesse condizioni di funzionalità, igiene e pulizia rilevate al momento della consegna, salvo il deterioramento d'uso, pena il risarcimento del danno.

Eventuali danni dovuti ad incuria o negligenza dell'appaltatore o del personale da lui dipendente o da altri con lui aventi causa, saranno addebitati al concessionario, previa constatazione e valutazione fra le parti.

I locali e le attrezzature dovranno essere accessibili in qualunque momento al personale del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia comunale, per l'opportuna sorveglianza ed i controlli del caso, nonché al personale dipendente del Comune o ad impresa di sua fiducia per l'esecuzione di interventi di qualsiasi natura richiesti dal Comune.

In sede di primo accesso, sarà redatto, previo sopralluogo, un verbale congiunto di consegna degli spazi e delle relative chiavi di accesso; al termine del servizio sarà redatto un successivo verbale di restituzione, in cui sarà dato atto dello stato dei luoghi.

Il concessionario è tenuto altresì a garantire il mantenimento degli spazi, ambienti ed attrezzature ad essa affidate per lo svolgimento del servizio in condizioni ottimali.

A tal fine, il concessionario ha l'onere di curare a proprie spese, per l'intera durata della concessione, gli interventi di piccola manutenzione ordinaria dei locali, degli arredi, delle attrezzature e delle relative pertinenze dell'Asilo Nido e del Centro Prima Infanzia, nonché l'onere di segnalare tempestivamente al Comune eventuali necessità connesse ad interventi di manutenzione straordinaria per gli interventi di competenza.

Rientrano nelle piccole manutenzioni ordinarie, e in quanto tali a carico del concessionario, tutti gli interventi volti a garantire una corretta e diligente conduzione dell'immobile affidato che ne garantiscano l'efficienza e la durata nel tempo e che consistano in riparazioni che possono essere fatte sul posto con normali mezzi d'opera e materiali di consumo.

Gli oneri per il consumo energia elettrica, acqua connessi al funzionamento della struttura, nonché gli oneri connessi alla manutenzione degli impianti tecnologici, sono a carico del Comune.

SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO

Il concessionario dovrà garantire un servizio di presidio tecnico-amministrativo, che governi gli aspetti più propriamente gestionali legati al servizio nella gestione dei rapporti con le famiglie: la gestione delle iscrizioni al servizio, dei ritiri, il rilascio di certificazioni fiscali relative alle rette incassate, nonché la gestione dell'introito delle rette di frequenza da parte dell'utenza e con l'obiettivo di rispondere in modo omogeneo alle esigenze dell'utenza, assicurando il necessario raccordo tecnico con gli Uffici Comunali.

In funzione delle esigenze ravvisate dall'Amministrazione Comunale per ciò che attiene ai servizi informativi da dedicare all'utenza, le attività di presidio tecnico-amministrativo potranno essere eseguite anche presso la sede del nido secondo le specifiche modalità di esecuzione declinate dall'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario dovrà, in qualità di agente contabile, redigere e presentare al termine di ogni esercizio Finanziario specifica rendicontazione ai sensi di legge separatamente per ciascun servizio.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Calolziocorte assicurerà il raccordo tra i Servizi per la Prima infanzia e impartirà le direttive allo scopo di renderne omogenea l'attività educativa.

Rimangono a carico del Comune le seguenti attività e funzioni:

1. la definizione delle linee di indirizzo in ordine al modello pedagogico e di intervento;
2. la titolarità dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento del servizio;
3. la messa a disposizione alle condizioni dei locali funzionali al funzionamento dell'Asilo Nido e del Centro Prima Infanzia nello stabile comunale di via Padri Serviti 18/a i e di

- tutti gli arredi ed attrezzature di pertinenza e dei locali funzionali alla gestione del Centro Ricreativo Estivo;
4. la determinazione delle rette a carico delle famiglie utenti del servizio secondo i criteri definiti dal regolamento comunale e secondo gli importi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale;
 5. predisposizione in collaborazione con il concessionario all'inizio di ogni anno scolastico del quadro di gestione dell'attività e del personale da impiegarsi in relazione al numero degli iscritti ed alla loro tipologia di frequenza e nel mese di marzo la predisposizione del quadro di gestione dell'attività e del personale da impiegarsi in relazione al numero degli iscritti per il Centro Ricreativo Estivo;
 6. assunzione all'inizio dell'anno formativo degli oneri relativi all'integrazione delle rette stabilite per i cittadini residenti;
 7. Il servizio di pulizie e supporto alle attività affidato a terzi.
 8. il servizio di lavanderia affidato a terzi , dei capi quali bavaglie, asciugamani e biancheria da letto, con eccezione del vestiario degli operatori dell'Impresa concessionaria;
 9. la preparazione e somministrazione del servizio mensa agli utenti e il servizio di pulizia dei locali, tramite appalto con apposita Azienda di Ristorazione, unitamente alla preparazione e pulizia dei refettori e dei locali cucina;
 10. la somministrazione del pasto del personale del concessionario che risulti in servizio durante l'orario mensa con oneri a suo carico e da corrispondere all'azienda di Ristorazione stessa;
 11. la manutenzione straordinaria delle strutture ospitanti.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà garantire le seguenti attività e i seguenti servizi:

1. l'organizzazione delle attività dei servizi secondo le linee programmatiche stabilite con l'Amministrazione Comunale e il rispetto del calendario delle attività programmate e l'orario;
2. attività di promozione del servizio (stampa manifesti, materiale informativo....);
3. Campagne informative su aperture iscrizioni, sul sistema tariffario in uso ed eventuali modifiche del sistema tariffario;
4. Raccolta delle domande d'iscrizione all'asilo nido , del CPI e del Centro Ricreativo Estivo con relativa documentazione;
5. Predisposizione della graduatoria, congiuntamente al competente referente comunale e secondo i criteri indicati dal regolamento comunale vigente;
6. La gestione delle iscrizioni e degli inserimenti all'asilo nido ,al CPI e al Centro Ricreativo Estivo in base alle graduatorie formatesi;
7. Programmazione e svolgimento delle attività educative;
8. Cura e igiene personale del bambino;
9. Presenza di personale educativo, garantendo le sostituzioni in caso d'assenza, nel rispetto della normativa vigente;
10. La sorveglianza della regolare entrata ed uscita del pubblico utente;
11. La fornitura di tutto il materiale igienico sanitario destinato, esclusi i pannolini (di competenza delle famiglie);

12. Fornitura di tutto il materiale didattico, pedagogico, di consumo e giochi;
13. Fornitura della biancheria se necessaria (lenzuolini, coperte, etc...)
14. Selezione, formazione, organizzazione del proprio personale;
15. Assistenza ai pasti;
16. Manutenzione ordinaria dell'immobile che ospita l'Asilo Nido e il Centro Prima Infanzia;
17. Gestione con oneri a proprio carico dell'utenza internet e telefonia mobile;
18. Per quanto attiene alle utenze, il concessionario dovrà rimborsare al Comune, a semplice richiesta, quota parte dei costi delle utenze relative all'asilo nido comunale e CPI, che rimangono intestate al Comune;
19. Gestione rapporti con le famiglie per il pagamento delle rette secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale. Per i frequentanti residenti in altri Comuni, non compresi nel territorio del Comune di Calolziocorte e Comuni eventualmente convenzionati, ogni rapporto economico, nel rispetto delle indicazioni del Comune avverrà direttamente tra ente concessionario e famiglia iscritta al servizio;
20. Gestione dei solleciti di pagamento, dell'insoluto e dell'eventuale dimissione dal servizio in caso di morosità previa comunicazione al Comune di residenza;
21. Collegamento con le locali scuole dell'infanzia anche e soprattutto ai fini di un ottimale inserimento/passaggio dal nido e dal CPI alla scuola dell'infanzia.

Nel caso in cui la commissione di vigilanza di ATS comminasse sanzioni amministrative a carico del Comune, a causa dell'insosservanza da parte del concessionario di quanto disposto dalle sopracitate delibere di Regione Lombardia e dalla stessa ATS, il Comune si riverrà su di esso.

FINANZIAMENTO DELLA CONCESSIONE

La concessione è finanziata mediante:

- a) riscossione diretta del concessionario delle rette pagate dall'utenza comprensive dei fondi regionali relativi alla misura Nidi Gratis ;
- b) mediante mezzi del bilancio comunale per la differenza tra il costo del servizio e la retta introitata dalla famiglia secondo quanto previsto dalla tariffazione approvata annualmente dalla Giunta Comunale esclusivamente per quanto riguarda i bambini iscritti e residenti nel Comune di Calolziocorte.
- c) Risorse del Fondo Sociale Regionale
- d) contributo del fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione
- e) altri contributi europei, nazionali o regionali

Il concedente non risponderà dell'insolvenza o mancati pagamenti degli utenti dell'asilo nido o del Centro Ricreativo Estivo.

ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti sono a carico del concessionario:

- la tenuta di una documentazione aggiornata relativa agli utenti dei servizi. Tale documentazione deve quantomeno comprendere quella prevista dalle D.G.R. Lombardia 2005/7/20588 - 20943/05 e dalla normativa in materia.
- l'elaborazione e la trasmissione di tutte le informazioni e dati statistici che possono essere utilizzati per adempiere a debiti informativi o utili alla programmazione del Comune.
- la fornitura delle attrezzature informatiche e telefoniche necessarie all'espletamento del servizio.
- le spese relative all'assicurazione da sottoscriversi per i servizi svolti.
- ogni altra attività necessaria al corretto svolgimento del servizio asilo nido, Centro Prima Infanzia e Centro ricreativo estivo..

Il concessionario dovrà presentare entro due mesi dall'avvio dell'anno educativo il programma formativo annuale rivolto al proprio personale (contenuto; durata, ore). Al termine di ciascun anno educativo, il concessionario dovrà presentare una dettagliata relazione sull'intervento svolto.

OBBLIGHI DI CORRETTEZZA NELLA GESTIONE E OBBLIGHI DI VIGILANZA

I servizi offerti dovranno essere svolti con oneri interamente a carico del concessionario e nel rispetto degli standard minimi sopra indicati nonché delle caratteristiche e modalità inserite nel progetto presentato in sede di offerta.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio, uniformandosi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale e dal concessionario, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali fra l'operatore, gli utenti del servizio e le loro famiglie.

Il concessionario si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, a richiamare e, se è il caso, tempestivamente sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irrepreensibile e un contegno decoroso, anche a giudizio dell'Amministrazione Comunale.

A tal fine il concessionario dovrà garantire tramite il referente operativo sul territorio di vigilare ed assicurare l'adeguata organizzazione dei servizi, il rispetto della programmazione quotidiana, la corretta gestione delle eventuali problematiche conseguenti, nominando ad hoc un responsabile del funzionamento del servizio quale referente dell'Amministrazione Comunale, il quale dovrà partecipare alle verifiche periodiche delle attività con il Responsabile del Settore.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA

Spetta al concessionario concordare la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dei servizi oggetto della concessione, nonché le incombenze legate al primo soccorso nei casi necessari.

Nell'esecuzione dei servizi oggetto della concessione, il concessionario è tenuto a rispettare le normative vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, con particolare riferimento alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza) ed all'accertamento dell'idoneità del personale rispetto alle specifiche mansioni cui è adibito.

A tal fine, il concessionario è tenuto a:

- predisporre, aggiornare e rendere disponibile il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) con riferimento all'unità operativa Asilo Nido, il Centro Prima Infanzia Comunali "Insieme Giocando" e il Centro Ricreativo Estivo , nonché aggiornare il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) congiuntamente al gestore dell'attività di refezione;
- comunicare, al momento della stipula della convenzione, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- concordare le procedure del piano di emergenza per lo stabile dei Servizi per la Prima Infanzia Insieme Giocando di via Padri Serviti 18/a, provvedendo alla nomina degli addetti alla gestione dell'emergenza e fornendo il piano di lavoro sulla sicurezza dei propri lavoratori;
- eseguire le prove di evacuazione periodiche presso i Servizi per la Prima Infanzia "Insieme Giocando", come previsto dalle norme vigenti;
- garantire la formazione e l'aggiornamento a tutto il personale con mansioni di educatore operante presso il Nido e il Centro Prima Infanzia in relazione alla lotta antincendio e per il primo soccorso secondo le leggi vigenti.
- Le copie degli attestati di formazione dovranno essere consegnati al Comune di Calolziocorte prima dell'avvio di ogni anno educativo. In ogni caso occorre garantire la presenza di addetti antincendio e addetti al primo soccorso in numero sufficiente in rapporto ai servizi da eseguire e comprovandone l'idoneità alle mansioni affidate.

Il concessionario deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro e calzature come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio, nonché i D.P.I. previsti dal suddetto decreto legislativo n. 81/2008, in grado di far fronte al rischio biologico nei riguardi del personale impiegato e dei bambini che frequentano il nido.

Nel caso di infortunio dei bambini iscritti al servizio, il concessionario ha il compito di prestare il primo soccorso, di informare tempestivamente il Comune e le famiglie e, se necessario, di attivarsi affinché il minore sia accompagnato al Pronto Soccorso per le cure mediche del caso.

E' fatto obbligo, in tali casi, di far pervenire una relazione scritta al Comune, contestualmente alla denuncia scritta, trasmessa alla compagnia assicuratrice.

Il concessionario ha anche il compito, in caso di malessere temporaneo di un bambino, di informarne la famiglia, accordandosi eventualmente per riconsegnare il bambino al genitore o ad un suo delegato anticipatamente rispetto all'orario di uscita.

Gli educatori dovranno controllare che tutti i bambini, all'uscita dai servizi gestiti, vengano presi in consegna dai rispettivi genitori o da persone delegate assumendosi la piena responsabilità delle riconsegne effettuate.

PRESENTAZIONE DEI SERVIZI, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Il concessionario è tenuto, in funzione dell'inizio dei servizi di Asilo Nido Comunale , del Centro prima Infanzia e del Centro Ricreativo Estivo ad effettuare la programmazione delle attività con gli educatori, allestire gli spazi, approvvigionare i materiali e porre in essere tutte le attività preparatorie e funzionali ad una corretta gestione del servizio.

Il concessionario è, inoltre, tenuto a promuovere incontri di presentazione dei servizi alla cittadinanza e eventuali open day o iniziative per la promozione del servizio.

Il concessionario dovrà provvedere, a predisporre a sua cura e spese e a distribuire il materiale informativo contenente il programma delle attività, esponendo alle famiglie che parteciperanno all'incontro l'articolazione delle attività e fornendo tutte le informazioni utili.

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione dei rapporti con le famiglie ed a tutte le incombenze connesse all'esecuzione dei servizi, quali, a titolo d'esempio, la distribuzione degli avvisi, la raccolta di deleghe per il ritiro, la distribuzione e il ritiro di questionari di rilevazione del gradimento del servizio etc.

Gli educatori dovranno vigilare costantemente e con l'adeguata attenzione sui minori iscritti al servizio, sia durante le attività programmate che durante il gioco libero, avendo particolare cura per gli aspetti legati alla sicurezza ed al benessere dei bambini.

Sarà cura degli educatori effettuare la registrazione giornaliera delle presenze dei bambini e del personale in servizio. I registri, accuratamente compilati, dovranno essere consegnati al Responsabile del Settore alla fine di ogni mese. Sarà altresì necessario comunicare giornalmente al centro cottura il numero di pasti necessari.

Durante il pranzo, gli educatori dovranno prestare l'adeguata assistenza al pasto, garantendo che il servizio mensa si svolga in modo ordinato. Particolare cura e attenzione è richiesta agli educatori di riferimento, in sinergia con la Ditta che gestisce il servizio di ristorazione, per gli utenti eventualmente affetti da allergie, intolleranze o altre patologie legate all'alimentazione.

Nel caso in cui fossero iscritti al servizio utenti con particolari problematiche di salute, che dovessero eventualmente necessitare di terapie prescritte dal Medico curante o Centro Specialistico di riferimento e/o di terapie di emergenza per la cui somministrazione non è richiesto il possesso di specifiche cognizioni e competenze medico/infermieristiche, il concessionario è tenuto ad individuare nell'ambito del proprio personale preposto alla gestione delle emergenze sanitarie, una figura che garantisca la somministrazione, in caso di necessità, dei farmaci prescritti. In tali casi si procederà alla preventiva stipula di un protocollo operativo in cui saranno dettagliatamente disciplinati gli aspetti legati alla posologia, ai modi, ai presupposti e ai tempi dell'eventuale somministrazione richiesta. I farmaci saranno forniti dalle famiglie, unitamente alle indicazioni per la conservazione e la somministrazione.

SALVAGUARDIA DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS. 50/2016

Il concessionario dovrà garantire, compatibilmente con la propria organizzazione ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente bando, l'assunzione prioritaria del personale educativo già in servizio, favorendo il passaggio degli stessi dal precedente soggetto gestore alla nuova gestione previa assunzione con medesima tipologia contrattuale, mantenendo il medesimo inquadramento e livello contrattuale, senza soluzione di continuità nella progressione dell'anzianità e con riconoscimento della medesima retribuzione da contratto nazionale in essere, ivi compresi gli scatti di anzianità maturata.

In caso di passaggio a nuova tipologia contrattuale, ove questa fosse meno vantaggiosa di quella sino ad allora goduta, ai lavoratori ri-assunti dovrà essere in ogni caso garantito il maturato economico sino ad allora goduto.

Qualora il personale optasse per mantenere in essere il rapporto di lavoro con il precedente gestore, il concessionario avrà cura di acquisire la rinuncia espressa formulata per iscritto e debitamente sottoscritta dal soggetto rinunciatario, che dovrà essere trasmessa in copia anche al Comune.

ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO E TURNOVER

Entro 30 giorni dalla stipula della convenzione , il concessionario dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale:

- l'elenco di tutto il personale impegnato nei servizi oggetto d'appalto con relativa qualifica e inquadramento contrattuale. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 7 giorni all'Amministrazione Comunale.
- I curricula degli operatori impiegati nello svolgimento dei servizi nonché l'eventuale documentazione attestante i requisiti professionali e i titoli posseduti dagli educatori.

Il concessionario dovrà assicurare la stabilità degli operatori impiegati, riconoscendo che la continuità di azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento educativo.

Eventuali sostituzioni del personale educativo reiterate e non adeguatamente motivate ai sensi del precedente comma costituiscono inadempimenti contrattuali che, previa formale contestazione e salvo l'applicazione delle penalità previste, possono costituire motivo di risoluzione della convenzione.

SOSTITUZIONI

Al fine di garantire il costante rispetto degli standard gestionali richiesti, con particolare riferimento al rapporto numerico educatori/bambini, il concessionario è tenuto a garantire la tempestiva sostituzione, dove ciò fosse necessario a garantire il rapporto numerico educatrici /bambini, del personale preposto ai servizi oggetto d'appalto che dovesse risultare assente per qualsiasi motivo, a prescindere dalla causa dell'assenza e dal fatto che la stessa sia o meno programmata.

Solo su specifica ed espressa autorizzazione del competente Responsabile dei Servizi Prima Infanzia e nei limiti in cui ciò sia compatibile con la garanzia dello stesso livello di servizi e con il mantenimento degli standard prescritti, le ore non prestate per assenza dovuta a malattia o infortunio o altro impedimento potranno eventualmente non essere oggetto di sostituzione.

FORMAZIONE

Il concessionario deve garantire, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, adeguati ed idonei interventi di formazione ed aggiornamento da attuare in relazione alla valutazione del "bisogno formativo" degli operatori impiegati nella gestione dei servizi .

A tal fine dovrà essere garantito, un monte ore annuale minimo di 20 ore di formazione per ciascun educatore impiegato nell'esecuzione dei servizi Asilo Nido e Centro Prima Infanzia oggetto d'appalto;

Gli interventi formativi dovranno essere programmati in orari e periodi compatibili e atti a garantire la normale esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, senza alcuna ripercussione sugli stessi.

I costi relativi alla formazione sono interamente a carico del concessionario, sia per quanto attiene agli oneri connessi all'organizzazione dei corsi, sia per quanto attiene agli oneri connessi alla retribuzione degli educatori durante le attività formative.

Il concessionario dovrà presentare entro due mesi dall'avvio di ciascun anno educativo il programma formativo annuale (contenuto; durata, ore). Al termine di ciascun anno educativo, il concessionario dovrà presentare una dettagliata relazione sull'intervento svolto.

ULTERIORI OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale del concessionario è tenuto ad osservare una condotta irreprerensibile e adeguata al contesto in cui si trova ad operare.

Il personale del concessionario è inoltre tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della la riservatezza dei dati e delle informazioni riferite ai soggetti (utenti e loro famiglie, personale dell'Ente od impiegato dall'Ente) con cui sarà in contatto nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni.

E' fatto divieto a tutto il personale impiegato nella gestione dei servizi e ai Referenti del concessionario rilasciare a terzi informazioni e dati relativi alle attività oggetto della concessione, senza la preventiva autorizzazione del Comune.

POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario è tenuto ad eseguire i servizi oggetto della concessione con la massima diligenza e ad assicurare gli standard di sicurezza previsti dalle vigenti norme in tema di prevenzione dei rischi e degli infortuni.

Il concessionario è tenuto a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni e da ogni e qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, eventualmente occorso a utenti del servizio, a operatori, a terzi, a cose e beni mobili ed immobili di proprietà del Comune o di terzi in conseguenza di eventi verificatisi in relazione all'attività svolta. Il Comune sarà così esentato da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

Il concessionario risponde interamente per ogni difetto sopravvenuto delle attrezzature e dei beni, anche di proprietà del Comune, impiegate per lo svolgimento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare. E' inoltre a carico del concessionario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi (nel novero dei terzi è incluso il Comune di Calolziocorte ed i suoi dipendenti).

A tal fine, a tutela dell'Amministrazione Comunale, degli utenti e degli operatori del servizio, il concessionario è tenuto ad attivare, per ogni anno di durata del servizio, le seguenti coperture assicurative:

- idonea polizza assicurativa per responsabilità civile e terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese quelle accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni a cose in consegna e/o custodia;
- responsabilità civile personale dei dipendenti del concessionario;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il concessionario - che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Le polizze di assicurazione dovranno prevedere l'espressa rinuncia da parte della compagnia di Assicurazione a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di Calolziocorte, dei suoi amministratori e dipendenti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale al momento della firma della convenzione. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, il concessionario è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale. Il concessionario deve ogni anno, per tutta la durata della concessione, consegnare all'Amministrazione Comunale copia della quietanza rilasciata dalla Compagnia di Assicurazione attestante il pagamento dei premi relativi al periodo di validità delle polizze.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza della concessione. Il mancato mantenimento in vigore, anche parziale, delle garanzie previste nelle polizze assicurative, così come la loro significativa riduzione, costituisce grave inadempimento, con conseguente risoluzione della convenzione.

In ogni caso, ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali/capitali previsti dalle predette polizza, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario.

Il Comune di Calolziocorte potrà richiedere, nel corso della validità della convenzione e ove necessario, la rivalutazione dei capitali e/o massimali originalmente contenuti nelle polizze di assicurazione.

PENALITÀ

Nell'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, il concessionario è tenuto ad uniformarsi a tutte le disposizioni previste dal presente documento, dalle vigenti normative e dalle eventuali proposte migliorative formulate in sede di gara, avendo cura di conformare i servizi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale.

A tal fine l'Amministrazione Comunale, in sede di controllo sui servizi resi e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di contestare al concessionario i profili di non conformità che dovessero essere eventualmente riscontrati in relazione a tutti gli obblighi, gli oneri e gli standard previsti dal presente documento e dall'offerta migliorativa prodotta in sede di offerta tecnica, nonché dalle vigenti norme di legge e di CCNL.

In tale sede l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere al concessionario di produrre entro il termine di 15 giorni le proprie controdeduzioni e giustificazioni, formulando contestualmente l'invito a conformarsi entro tale termine in sede di ottemperanza agli obblighi previsti e specificare le azioni correttive e i provvedimenti intrapresi per rimuovere la non conformità.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'irrogazione di una penale variabile da € 300,00 a € 3000,00, da commisurare a Suo insindacabile giudizio in rapporto alla gravità dell'inadempienza, all'eventuale interruzione totale/parziale del servizio e/o al grado di disservizio arrecato, all'eventuale pregiudizio, disagio, danno e/o rischio arrecato all'Amministrazione, all'utenza e/o a terzi ed alla recidività della condotta.

In caso di comminazione di penalità, si procederà al recupero della somma mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese utile dopo l'adozione del provvedimento e previa emissione da parte del concessionario di apposita nota di credito di ammontare pari all'importo dovuto a titolo di penale. La liquidazione del corrispettivo, decurtato dell'importo della penale, rimane subordinata al ricevimento della nota di credito. Le ritenute potranno essere in subordine applicate mediante incameramento della cauzione per l'ammontare corrispondente a quello della penalità. In tali casi il concessionario dovrà provvedere all'integrazione dell'importo della cauzione entro 20 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta ritenuta. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere al recupero coattivo della somma dovuta.

DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE

E' fatto assoluto divieto al concessionario, e sotto pena della immediata risoluzione della convenzione, della perdita della cauzione e risarcimento degli eventuali danni, sub-concedere a terzi in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto.

Esclusivamente le attività di manutenzione ordinaria potranno costituire oggetto di affidamento a terzi.

Non sono soggette ad autorizzazione, ma semplice comunicazione, la stipula di convenzioni per l'attività di tirocinanti e per attività con associazioni di volontariato rientranti nelle finalità statutarie dei contraenti e rispondenti alla missione del servizio.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, nr. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

DECADENZA DALLA CONCESSIONE

La concessione decade di diritto qualora nei confronti del concessionario sia intervenuto uno dei motivi di esclusione di un operatore economico di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2013;

Il Comune di Calolziocorte potrà altresì, previa formale contestazione degli addebiti, dichiarare la risoluzione del contratto in tutti i casi di:

- grave inosservanza degli obblighi contemplati nel presente documento e in particolare di quelli relativi alla conduzione del servizio;
- gravi e accertate violazioni di obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai lavoratori impegnati nella esecuzione delle attività oggetto di concessione;
- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e , nel caso di presenza di più imprese nelle strutture, in caso di mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e di protezione dei rischi.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in fase di esecuzione della presente concessione , la competenza esclusiva appartiene al Foro di Lecco (Italia).

RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

Il servizio è regolato dal presente capitolo speciale e dal bando di gara e relativi allegati. Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Concessionario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o saranno emanate dai pubblici poteri in qualunque forma.