



CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

SETTORE SERVIZI DEL TERRITORIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Codice Ente 10046

Reg. Gen. Numero **652**
Numero Settoriale **189**
del **29-10-2019**

DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO, TRIENNIO 2020-2022. DETERMINA A CONTRARRE

Vista la proposta di determinazione num. 359/2019 del 23-10-2019, istruita da VALENTINA MARSILLI, relativa all'oggetto

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi

DETERMINA

DI ADOTTARE la proposta di determinazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI DEL TERRITORIO
ARCH. OTTAVIO FEDERICI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Proposta di determinazione num. 359 / 2019 del 23-10-2019

**avente ad Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
SUI LUOGHI DI LAVORO, TRIENNIO 2020-2022. DETERMINA A CONTRARRE**

Premesso che il 31.12.2019 scade il servizio “Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro” acquisito tramite convenzione Consip e attualmente svolto da Gi One S.p.A., per un importo iniziale di affidamento, per il triennio, di € 25.664,23 Iva, ove applicabile, compresa;

Richiamato l'art.32 comma 2 del D.lgs del 50/2016 che, al secondo periodo, prevede nelle procedure di cui all'art.36 comma 2 lettere a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Visto che, ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 296/2006, gli Enti Locali possono ricorrere alle convenzioni CONSIP o di altre centrali di committenza e nel caso in cui non se ne avvalgano sono obbligate a utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui sopra;

Richiamato l'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'art. 3, comma 23 ter, del D.L. 90/2014, in forza del quale si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, fermo restando l'obbligo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 (art. 1 comma 130 finanziaria 2019) euro di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

Considerato che al momento è attiva la Convenzione Consip “Gestione Integrata Sicurezza ed.4”, ma che il lotto 2 “Lombardia e Trentino Alto Adige” è sospeso dal 27/04/2019;

Ritenuto, pertanto, di procedere autonomamente all'affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro, per il triennio 2020-2022, per un valore complessivo di € 18.900,00, IVA compresa, dando atto che la parte relativa ai Servizi Salute sui luoghi di lavoro e Formazione del personale saranno affidati dal Settore preposto a detti servizi;

Ritenuto altresì che per il servizio sopra descritto, considerata la sua natura, tipologia e valore, sia opportuno e conveniente provvedere mediante affidamento diretto, ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016, previo indagine di mercato/richiesta di preventivo attraverso il portale Sintel di Regione Lombardia;

Dato atto della correttezza, regolarità e legittimità dell'attività istruttoria svolta;

Dato altresì atto che i responsabili dell'istruttoria e del procedimento, nonché il sottoscrittore del presente atto hanno accertato di non essere in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al “Codice di Comportamento”, verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/00 che affida ai responsabili di settore la competenza nell'adozione degli atti di gestione e degli atti o provvedimenti amministrativi;

Visto il decreto sindacale del 16.05.2019 Reg. n. 21 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto – Responsabile del 3° Settore – Servizi del Territorio – le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 20 del 25.02.2019, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 21 del vigente regolamento di contabilità;

PROPONE

1. le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e vengono integralmente richiamate;
2. di procedere all'affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro, per il triennio 2020-2022, per un valore complessivo di € 18.900,00, IVA compresa, mediante affidamento diretto ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016, previo indagine di mercato/richiesta di preventivi, attraverso il portale Sintel di Regione Lombardia;
3. di dare atto che:
 - l'oggetto dell'affidamento è il Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro, per il triennio 2020-2022;
 - le principali condizioni contrattuali sono indicate nel foglio patti e condizioni allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
 - l'importo dell'affidamento è stimato in € 18.900,00 IVA 22% inclusa;
 - la spesa derivante dalla presente determinazione, prevista in € 6.300,00 annue per complessivi € 18.900,00, trova copertura nel capitolo 471 del bilancio anni 2020-2021-2022;
 - la spesa di cui sopra, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. 118/2011 è esigibile entro il 31/12 di ciascun anno di riferimento;
4. di dare altresì atto:
 - ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;
 - è stato acquisito il seguente CIG ZC12A5009D;
5. di comunicare copia della presente alla Giunta Comunale e di trasmettere la stessa al Settore Servizi Economico – Finanziari;

CalolzioCorte, 23/10/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott. arch. Valentina Marsilli



COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

Det. reg. gen. n. 652/2019 n. set. 189 del 29-10-2019 proveniente da SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
avente ad oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI
LUOGHI DI LAVORO, TRIENNIO 2020-2022. DETERMINA A CONTRARRE

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 153, comma 5 e 183 del D.Lgs 267/2000, si riconosce la regolarità contabile della sopraestesa determinazione e si attesta che la spesa derivante trova copertura nei fondi del seguente capitolo di spesa del bilancio corrente

Anno	Capitolo	Impegno	Importo
2020	471	2020/227	6300
2021	471	2021/84	6300

Totale importo: 18.900

Si dà atto che, della parte di spesa relativa all'esercizio 2022 (euro 6.300 – cap. 471), si terrà conto nella formazione dei bilanci degli esercizi futuri

31-10-2019

Il Funzionario Responsabile

Settore Servizi Economico – Finanziari

Dott.ssa Daniela Valsecchi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



DETERMINE n° 652/2019

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI
LUOGHI DI LAVORO, TRIENNIO 2020-2022. DETERMINA A CONTRARRE**

Atto pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente dal 31-10-2019 al 15-11-2019.

Calolziocorte, 31-10-2019

L'Addetto alle Pubblicazioni

STEFANO GORETTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



Comune di Calolziocorte

PROVINCIA DI LECCO
Settore Servizi del Territorio

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI BENI, SERVIZI E LAVORI

ARTICOLO 1 - Oggetto del servizio

Il presente foglio patti e condizioni ha per oggetto il conferimento dell'incarico di seguito descritto:

“Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché di tutti gli adempimenti connessi e propedeutici per il comune di Calolziocorte”

relativamente alla struttura del Comune di Calolziocorte la cui pianta organica, alla data attuale, è costituita da n. 65/70 persone e le sedi operative corrispondono a:

1. sede residenza municipale sita in P.zza Vittorio Veneto
2. sede civica biblioteca sita in C.so Dante
3. asilo nido sito in Via Padri Serviti
4. magazzino operai sito in Via Cavour
5. comando Polizia Locale sito in Via Stoppani

L'attività consiste nell'assunzione delle responsabilità e dei compiti attinenti:

il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, nonché degli adempimenti connessi e propedeutici come di seguito descritti con la precisazione che le prestazioni richieste consistono quindi:

- nello svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii, per il periodo 01.01.2020-31.12.2022
- nella collaborazione con il “Datore di Lavoro”, individuato dall'Ente, nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.
- nell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi dell'Ente previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii., da redigersi e presentare entro il 31.06.2020
- svolgimento della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la Sede Comunale, secondo un programma pianificato e concordato con i Responsabili di Settore
- predisposizione di un programma di corsi di aggiornamento specifico per le varie funzioni presenti all'interno dell'Ente;
- approntamento, ove necessaria, della documentazione inerente il rischio specifico incendio
- assistenza agli uffici comunali per la predisposizione dei documenti di Valutazione dei rischi di interferenza (D.U.V.R.I.)
- per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio
- organizzazione delle prove di evacuazione e predisposizione dei rapporti relativi alle prove eseguite
- supporto esterno per risoluzione degli eventuali problemi con i vari enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi;
- ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- presenza all'interno della struttura comunale almeno 1 una volta ogni bimestre e, in ogni caso, su richiesta dell'Amministrazione qualora la stessa ne ravvisasse la necessità

ARTICOLO 2 – Modalità di esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio avverrà ai prezzi dell'offerta del soggetto assunto e, nonché alle condizioni e prescrizioni particolari del presente foglio patti e condizioni:

CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Nell'esecuzione del servizio l'affidatario dovrà attenersi alle migliori regole dell'arte, alle prescrizioni di legge e dei regolamenti vigenti, nonché a quanto indicato dal RUP;

L'affidatario dovrà provvedere a sua cura e spese all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impegnato e s'impegna, qualora richiesto, a presentare la relativa documentazione. Parimenti l'appaltatore dovrà provvedere a sua cura ad assicurare tutti i mezzi in servizio, e quindi dovrà sollevare la stazione appaltante da ogni e qualsiasi danno arrecato a terzi, nell'espletamento del servizio;

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle forniture, prestazioni e dei servizi devono considerarsi del tutto vincolanti per la ditta aggiudicataria, con la conseguenza che per la loro inosservanza saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 4.

In applicazione del punto 9 del vigente Piano Triennale Anticorruzione all'esecutore è vietato durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e dirigenti/responsabili e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

Il soggetto esecutore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a fare rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del comune o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 27.12.2013, di cui dichiara di aver ricevuto copia. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio;

E' esclusa l'applicazione della revisione dei prezzi.

TEMPISTICHE DEL SERVIZIO

Durata dell'incarico di RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., dal 01.01.2020 al 31.12.2022.

Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi dell'Ente previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii., da redigersi e presentare entro il 31.06.2020.

Le prestazioni di cui sopra sono comprensive:

- consegna del materiale in formato digitale e in due copie cartacee
- spese di viaggi, trasferte, accessi, riproduzioni copie, ecc.

ARTICOLO 3 - Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi avverrà delle forniture, prestazioni e servizi, determinato in € XXXXXXXX oltre oneri fiscali e previdenziali se dovuti, avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture o note di spesa in regola con le norme fiscali, dopo che la relativa spesa sarà stata liquidata con le procedure e le modalità stabilite dagli artt. 116 e 117 del vigente regolamento di contabilità.

Il corrispettivo sarà liquidato trimestralmente previa presentazione della fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva.

Tutti i compensi di cui al presente paragrafo sono da intendersi al netto dei contributi previdenziali e dell'IVA ed al lordo delle eventuali ritenute di legge.

Il pagamento delle competenze avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della specifica fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva da parte dell'Ufficio competente.

A decorrere dal 31.03.2015 la fatturazione dovrà avvenire nel formato elettronico come previsto dall'art. 25 del DL 66/2014. Il Codice Unico per la fatturazione elettronica del Comune di Calolziocorte è UF15SW.

Il soggetto incaricato è responsabile del pagamento delle imposte sul reddito e di tutte le altre imposte e contributi previdenziali a cui sia o divenga soggetto in qualsiasi giurisdizione a seguito della percezione dei compensi di cui sopra.

Qualsivoglia consulenza specifica di cui il soggetto incaricato debba avvalersi per espletamento dell'incarico, avvalendosi di consulenti, tecnici facenti o meno capo al soggetto medesimo sono da considerarsi compresi nel compenso, qualora detta attività rientri nell'oggetto del presente Incarico.

L'esecutore/appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, anche nei confronti di eventuali subappaltatori/subcontraenti, impegnandosi altresì irrevocabilmente a inserire in ogni fattura emessa il codice CIG e/o CUP di riferimento pena, in sua mancanza, l'improcedibilità del relativo pagamento.

ARTICOLO 4 - Penali

Per ogni giorno di ritardo, sui tempi sopra indicati, verrà applicata una penale in ragione del 1% del corrispettivo professionale sino ad un massimo del 10% con l'avvertenza che l'Amministrazione Comunale si riserva, nel caso di ritardi ingiustificabili, di revocare il servizio conferito, incamerando la cauzione di cui all'articolo 5, fatta, comunque, salva la facoltà di rescissione del contratto, qualora il ritardo superi i dieci giorni.

Nel caso di accertate manchevolezze o defezioni nella esecuzione delle forniture, prestazioni e servizi sarà applicata una penalità calcolata in misura percentuale del tre per cento dell'ammontare della fornitura e del servizio riscontrato con manchevolezze o defezioni, fatta, comunque, salva la facoltà di non accettare il lavoro, la fornitura, prestazione e servizio eseguiti e di procedere alla rescissione del contratto, nel caso di gravi manchevolezze.

L'ammontare delle penalità è direttamente addebitato sui crediti della ditta assuntrice.

Le penalità sono notificate alla ditta assuntrice in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

ARTICOLO 5 - Cauzione

Il soggetto affidatario deve prestare, al momento della stipulazione del contratto, una cauzione contrattuale pari al 10% dell'importo contrattuale.

ARTICOLO 6 - Copertura assicurativa

L'affidatario deve essere munito di polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale per i rischi di svolgimento delle attività connesse al servizio di cui all'oggetto.

Tale polizza dovrà avere un adeguato livello di copertura assicurativa e dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale ed i Suoi preposti da tutti i rischi connessi all'esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinata.

Tale polizza di responsabilità civile professionale del progettista deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

ARTICOLO 7 - Responsabilità

Per quanto non previsto dal presente disciplinare il soggetto aggiudicatario dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di contratti della pubblica amministrazione di affidamento di forniture e servizi.

L'aggiudicatario si impegna e si obbliga, altresì, a rispettare nei confronti del personale eventualmente adibito servizi oggetto del presente disciplinare i patti sanciti dai contratti collettivi di lavoro nazionali, regionali e provinciali stipulati dalle categorie interessate a favore del personale stesso.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'assuntore delle forniture e dei servizi, il quale è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune stesso e di ogni indennizzo.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria, che terrà inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a contravvenzioni alle vigenti norme di legge e regolamenti in materia delle forniture e servizi oggetto del presente disciplinare.

ARTICOLO 8 – Risoluzione del contratto

Il funzionario responsabile del Settore che ha conferito la fornitura, la prestazione e il servizio oggetto del presente disciplinare si riserva la facoltà di rescindere il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- violazione degli obblighi attinenti la sicurezza sui luoghi di lavoro
- gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida
- arbitraria interruzione della fornitura o servizio oggetto dell'appalto da parte dell'assuntore
- gravi defezioni nell'esecuzione della fornitura e servizi
- ritardi nell'esecuzione della fornitura e servizi oltre i dieci giorni
- in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

Alla rescissione del contratto si farà luogo mediante semplice denuncia, con esclusione di ogni formalità legale.

ARTICOLO 9 – Sostituzioni nel contratto

Nel caso di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle forniture, delle prestazioni e dei servizi, il funzionario responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di fare eseguire a terzi i lavori, le forniture e i servizi in danno del soggetto aggiudicatario, fermo restando quanto previsto dall'art. 355 del Codice Penale.

ARTICOLO 10 – Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati personali ed a rispettare tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento ai dati sensibili.

Le parti garantiscono che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente atto.

ARTICOLO 11 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione del presente contratto è competente il Tribunale di Lecco

ARTICOLO 12 – Spese di contratto

Sono a carico del soggetto affidatario le spese di contratto (diritti di segreteria, bolli, imposta di registro, ecc.) da stipularsi per l'affidamento delle forniture, prestazioni e servizi qualora l'importo al netto di IVA superi € 40.000,00. Per importi inferiori a € 40.000,00, la sottoscrizione della presente ha valenza contrattuale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 13 - Ulteriori clausole contrattuali derivanti dal Protocollo di Intesa del 15.03.2017 siglato con la Prefettura di Lecco.

Il soggetto affidatario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 15 marzo 2017 presso la Prefettura di Lecco e consultabile sui siti istituzionali dei soggetti sottoscrittori e di accettare incondizionatamente i contenuti e gli effetti.

ARTICOLO 13 – Norme finali

Nell'esecuzione del servizio oggetto del contratto l'operatore è direttamente responsabile per eventuali danni a cose o persone restando a Suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.
Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Calolziocorte, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DEL TERRITORIO Arch. Ottavio Federici	IL PROFESSIONISTA LA SOCIETÀ INCARICATA
---	--