



# CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA

Codice Ente 10046

Reg. Gen. Numero **243**

Numero Settoriale **59**

del **05-06-2023**

## DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. PERIODO 01.07.2023 – 31.10.2023. CODICE CIG: Z023B53DCC.**

Vista la proposta di determinazione num. 47/2023 del 05-06-2023, istruita da CRISTINA VALSECCHI, relativa all'oggetto

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi

DETERMINA

DI ADOTTARE la proposta di determinazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI  
DOTT. GABRIELE SANCASSANI



**Proposta di determinazione num. 47 / 2023 del 05-06-2023 avente ad Oggetto: SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. PERIODO 01.07.2023 – 31.10.2023. CODICE CIG: Z023B53DCC.**

Premesso che:

- il responsabile del CED si è dimesso in data 01.03.2022;
- in seguito alle dimissioni è stata esperita una trattativa tra ditte specializzate per l'esternalizzazione totale del servizio di gestione del sistema informatico ed informativo in quanto all'interno dell'Ente non sono rinvenibili risorse umane con background professionale in grado di rendere le particolari prestazioni specialistiche richieste;
- con determinazione n. 15 dell'11.02.2022 del Responsabile del Settore Economico Finanziario è stato aggiudicato il servizio di assistenza sistemistica informatica e di supporto nella gestione del sistema informativo comunale per sei mesi con possibilità di ripetizione per ulteriori 6 mesi alla ditta Cabar Srl di Villasanta C.F./P.I.: 02725500967 alle condizioni di cui al capitolato allegato alla determina stessa;
- l'art. 21 del capitolato speciale fissava la durata contrattuale in sei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio con possibilità di ripetizione del contratto di altri 6 mesi;
- in data 17.02.2022 è stato sottoscritto il verbale di consegna del servizio in oggetto, con conseguente prima scadenza contrattuale al 16.08.2022;
- con determinazione n. 84 del 04.08.2022 si è proceduto alla ripetizione del servizio di assistenza sistemistica informatica e di supporto nella gestione del sistema informativo comunale per sei mesi con decorrenza 17.08.2022 e termine al 16.02.2023 ai sensi del richiamato art. 21 del capitolato speciale d'appalto;
- con determinazione n. 10 del 16.02.2023 il servizio di assistenza è stato affidato fino al 30.06.2023 alla ditta Cabar Srl di Villasanta alle stesse condizioni economiche e tecniche di cui alla determinazione n. 15 dell'11.02.2022 in attesa dell'adozione del PIAO che prevede l'assunzione di un Responsabile del CED part time;

Richiamata la delibera consiliare n. 8 del 28 aprile 2023 con la quale si è proceduto al finanziamento della spesa per l'assistenza in oggetto fino al 31.10.2023 in attesa dell'assunzione del Responsabile del CED;

Ritenuto necessario e inderogabile procedere con l'affidamento del servizio in oggetto a decorrere dall'01.07.2023 con scadenza al 31.10.2023 ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alle medesime condizioni economiche e tecniche vigenti, in quanto il servizio CED deve garantire:

- la piena funzionalità degli apparati tecnici necessari per l'erogazione dei servizi al cittadino e l'amministrazione dell'ente prevedendo gli interventi di assistenza su hardware nonché il pieno rispetto delle disposizioni in materia di continuità operativa e sicurezza dei dati;
- un'attività sistemistica finalizzata all'efficientamento ed all'implementazione dei sistemi di monitoraggio della sicurezza dei dispositivi e della rete ordinaria;
- l'implementazione dei sistemi di monitoraggio della sicurezza dei dispositivi e della rete;
- l'ordinaria attività di assistenza tecnico-informatica di hardware e software su Server, dei personal computer e delle periferiche (stampanti multifunzioni, scanner etc...) tramite un servizio di help-desk continuativo e di assistenza in loco agli utenti del sistema informatico;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure

d'appalto" modificato con D.lgs. 56/2017 e in particolare:

- l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di fornitura e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'art. 36 sui contratti sotto soglia ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- l'art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione, comma 4 lett. b);
- l'art. 29 sui principi in materia di trasparenza;

Richiamato in particolare l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi: "nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 05.10.2010 n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante quanto segue:

- a. non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 50/2016;
- b. nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, trova applicazione quanto prevede l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

Visto che, ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 296/2006, gli Enti Locali possono ricorrere alle convenzioni CONSIP o di altre centrali di committenza e nel caso in cui non se ne avvalgano sono obbligate a utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui sopra;

Richiamato l'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'art. 3, comma 23 ter, del D.L. 90/2014, in forza del quale si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, fermo restando l'obbligo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 (art. 1 comma 130 finanziaria 2019) euro di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

Ritenuto di affidare il servizio di cui trattasi per la durata di diciannove settimane mesi, rinnovabile per pari periodo e comunque in relazione al tempo necessario per procedere alla sostituzione del dipendente;

Visto che: il valore stimato dell'appalto non supera la soglia prevista dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e pertanto è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 50/2016 per la presente procedura di gara si è fatto ricorso al soggetto aggregatore regionale di riferimento per il Comune di Calolziocorte che, nella fattispecie, è rappresentato dall'agenzia regionale della Lombardia Aria Spa tramite utilizzo della piattaforma per l'e-procurement SinTel;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Responsabile del Settore Economico Finanziario dott. Gabriele Sancassani;

Visto che a tal proposito è stata predisposta la seguente documentazione necessaria all'espletamento della procedura:

- schema di lettera di invito
- Capitolato speciale per l'affidamento dei servizi di assistenza informatica e di supporto nella gestione del sistema informativo comunale

- Modulo formulazione offerta

Visto che in data 29.05.2023 è stata invitata alla procedura ID n. 169918575 la ditta Cabar Srl di Villasanta;

Visto che entro il termine di scadenza fissato per il giorno 01.06.2023 alle ore 18.00 è pervenuta l'offerta con il seguente esito:

TIPOLOGIA	N. 18 SETTIMANE COMPLESSIVE  DALL'01.07.2023 AL 31.10.2023	IMPORTO SETTIMANALE
Assistenza on-site due mezze giornate a settimana da 5 ore dalle ore 8.00 alle ore 13.00	€ 10.332,00	€ 574,00
Assistenza hot-line telefonica con sistema di ticketing	€ 2.655,00	€ 147,50
Totale Servizio Netto	€ 12.987,00	€ 721,50
IVA 22%	€ 2.857,14	€ 158,73
Lordo Complessivo	€ 15.844,14	€ 880,23

Vista l'autocertificazione prodotta in sede di gara datata 01.06.2023 dalla quale risulta che la ditta è idonea alla partecipazione della gara e ha dichiarato l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visti:

- il DURC con validità alla data dell'01.07.2023 dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta,
- il certificato della C.C.I.A.A. in data 05.06.2023 sul quale non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- le cause di assenza di annotazioni riservate in data 05.06.2023 su AVCPASS;
- certificato Agenzia delle Entrate pervenuto in data 15.02.2023 prot. 4424
- certificato casellario giudiziale nullo in data 14.02.2023

Dato atto della correttezza, regolarità e legittimità dell'attività istruttoria svolta;

Dato atto che il sottoscritto ha accertato che non sussiste obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 del codice di comportamento;

Visto il Decreto sindacale n. 1 del 02.01.2023 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa ad interim del Settore Servizi Economico-Finanziari al dott. Gabriele Sancassani e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche"

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 15.02.2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023 e la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 19.01.2023 di approvazione dello schema di bilancio 2023/2025, con la quale si dà atto che i Responsabili dei servizi, fino all'approvazione da parte della Giunta comunale del Piano Esecutivo di Gestione 2023, provvederanno agli atti di gestione finanziaria e all'assunzione, con proprie determinazioni, degli impegni di spesa, nei limiti degli stanziamenti del bilancio, con le modalità individuate con la deliberazione n. 14 del 07.03.2022 di approvazione del P.E.G. 2022 – 2024;

#### P R O P O N E

1. le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e vengono integralmente richiamate;
2. per i motivi indicati in premessa, di procedere all'affidamento del servizio di assistenza sistemistica informatica e di supporto nella gestione del sistema informativo comunale per quattro mesi con decorrenza 01.07.2023 e termine al 31.10.2023 con affidamento alla ditta Cabar Srl Via Vittorio Veneto n. 20 20852 Villasanta C.F./P.I.: 02725500967 per un importo netto di € 12.987,00 + IVA di € 2.857,14 per complessivi € 15.844,14 ai prezzi e alle condizioni di esecuzione di cui all'offerta e al capitolato allegati;
3. di determinare che il servizio avvenga nel rispetto delle condizioni di cui al capitolato speciale firmato in segno di completa accettazione dalla ditta aggiudicataria;
4. di dare atto che in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/201 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di dare atto che la spesa derivante dalla presente determinazione, prevista in € 15.844,14 trova imputazione ai fondi disponibili di cui al cap. 209 come segue del bilancio 2023;
8. di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione sul sito internet comunale nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;
9. ai fini del rispetto della legge 136/2010 si subordina l'efficacia del servizio alle seguenti prescrizioni:
  - la ditta Cabar Srl di Villasanta - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - la ditta Cabar Srl di Villasanta - si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria,
  - la ditta Cabar Srl di Villasanta - si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori/subcontraenti, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, le seguenti clausole:

- L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - l'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...);
10. di dare atto che la spesa di cui sopra, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. 118/2011 è esigibile entro il 31.12 di ogni anno cui si riferisce l'impegno;
  11. di dare atto, ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.
  12. di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Servizi Economico-Finanziari e di darne comunicazione alla Giunta Comunale.

05 giugno 2023

Il proponente: Cristina Valsecchi