

# CITTÀ DI CALOLZIOCORTE



PROVINCIA DI LECCO

SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI DELEGATO (det. n. 155 del  
23/12/2022)

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA

Codice Ente 10046

Reg. Gen. Numero **60**  
Numero Settoriale **10**  
del **16-02-2023**

## DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. AFFIDAMENTO PERIODO 18 FEBBRAIO 2023 – 30 GIUGNO 2023. CODICE CIG: ZD839D45DB.**

Vista la proposta di determinazione num. 10/2023 del 16-02-2023, istruita da CRISTINA VALSECCHI, relativa all'oggetto

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi

## DETERMINA

DI ADOTTARE la proposta di determinazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI  
DELEGATO (det. n. 155 del 23/12/2022)  
MARIA TERESA BOCCALON

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

**Proposta di determinazione num. 10 / 2023 del 16-02-2023 avente ad Oggetto: SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. AFFIDAMENTO PERIODO 18 FEBBRAIO 2023 – 30 GIUGNO 2023. CODICE CIG: ZD839D45DB.**

Premesso che:

- il responsabile del CED si è dimesso in data 01.03.2022;
- in seguito alle dimissioni è stata esperita una trattativa tra ditte specializzate per l'esternalizzazione totale del servizio di gestione del sistema informatico ed informativo in quanto all'interno dell'Ente non sono rinvenibili risorse umane con background professionale in grado di rendere le particolari prestazioni specialistiche richieste;
- con propria determinazione n. 15 dell'11.02.2022 è stato aggiudicato il servizio di assistenza sistemistica informatica e di supporto nella gestione del sistema informativo comunale per sei mesi con possibilità di ripetizione per ulteriori 6 mesi alla ditta Cabar Srl di Villasanta C.F./P.I.: 02725500967 alle condizioni di cui al capitolato allegato alla determina stessa;
- l'art. 21 del capitolato speciale fissava la durata contrattuale in sei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio con possibilità di ripetizione del contratto di altri 6 mesi;
- il verbale di consegna è stato sottoscritto in data 17.02.2022 pertanto il servizio è in scadenza il giorno 16.08.2022;
- con determinazione n. 84 del 04.08.2022 si è proceduto alla ripetizione del servizio di assistenza sistemistica informatica e di supporto nella gestione del sistema informativo comunale per sei mesi con decorrenza 17.08.2022 e termine al 16.02.2023;

Considerato che nel PIAO in fase di redazione è prevista l'assunzione di un Responsabile del Ced part time, ma che alla data attuale non è possibile stimare tempi certi di assunzione;

Ritenuto necessario e inderogabile procedere con l'affidamento del servizio a tutto il 30.06.2023 a decorrere dal 17.02.2023 ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in quanto il servizio CED deve garantire:

- la piena funzionalità degli apparati tecnici necessari per l'erogazione dei servizi al cittadino e l'amministrazione dell'ente prevedendo gli interventi di assistenza su hardware nonché il pieno rispetto delle disposizioni in materia di continuità operativa e sicurezza dei dati;
- un'attività sistemistica finalizzata all'efficientamento ed all'implementazione dei sistemi di monitoraggio della sicurezza dei dispositivi e della rete ordinaria;
- l'implementazione dei sistemi di monitoraggio della sicurezza dei dispositivi e della rete;
- l'ordinaria attività di assistenza tecnica tecnico-informatica di hardware e software su Server, dei personal computer e delle periferiche (stampanti multifunzioni, scanner etc...) tramite un servizio di help-desk continuativo e di assistenza in loco agli utenti del sistema informatico;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto” modificato con D.lgs. 56/2017 e in particolare:

- l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di fornitura e servizi sotto la soglia comunitaria;
- l'art. 36 sui contratti sotto soglia ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);
- l'art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione, comma 4 lett. b);
- l'art. 29 sui principi in materia di trasparenza;

Richiamato in particolare l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi: "nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 05.10.2010 n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante quanto segue:

- a. non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 50/2016;
- b. nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, trova applicazione quanto prevede l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

Visto che, ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 296/2006, gli Enti Locali possono ricorrere alle convenzioni CONSIP o di altre centrali di committenza e nel caso in cui non se ne avvalgano sono obbligate a utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui sopra;

Richiamato l'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'art. 3, comma 23 ter, del D.L. 90/2014, in forza del quale si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, fermo restando l'obbligo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 (art. 1 comma 130 finanziaria 2019) euro di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

Ritenuto di affidare il servizio di cui trattasi per la durata di diciannove settimane mesi, rinnovabile per pari periodo e comunque in relazione al tempo necessario per procedere alla sostituzione del dipendente;

Visto che:

- il valore stimato dell'appalto, pari ad € 16.724,37= oneri per la sicurezza inclusi ed IVA inclusa, non supera la soglia prevista dall'art. 35 del DLgs.vo n. 50/2016 e pertanto è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a);
- ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 50/2016 per la presente procedura di gara si è fatto ricorso al soggetto aggregatore regionale di riferimento per il Comune di Calolziocorte che, nella fattispecie, è rappresentato dall'agenzia regionale della Lombardia ARIA SPA tramite utilizzo della piattaforma per l'e-procurement SinTel;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Responsabile del Settore Economico Finanziario dott. Gabriele Sancassani;

Visto che a tal proposito è stata predisposta la seguente documentazione necessaria all'espletamento della procedura:

- schema di lettera di invito
- Capitolato speciale per l'affidamento dei servizi di assistenza informatica e di supporto nella gestione del sistema informativo comunale
- Modulo formulazione offerta

Visto che in data 06.02.2023 è stata invitata alla procedura ID n. 164980384 la ditta Cabar Srl di Villasanta;

Visto che entro il termine di scadenza fissato per il giorno 13.02.2023 alle ore 13.00 è pervenuta l'offerta con il seguente esito:

TIPOLOGIA	N. 19 SETTIMANE COMPLESSIVE dal 17.02.2023 al 30.06.2023	IMPORTO SETTIMANALE
Assistenza on-site due mezze giornate a settimana da 5 ore dalle ore 8.00 alle ore 13.00	€ 10.906,00	€ 574,00
Assistenza Hot-Line telefonica con sistema di ticketing	€ 2.802,50	€ 147,50
TOTALE SERVIZIO NETTO	€ 13.708,50	€ 721,50
IVA 22%	€ 3.015,87	€ 158,73
LORDO COMPLESSIVO	€ 16.724,37	€ 880,23

Quotazione extra canone da effettuarsi solo a richiesta:

TIPOLOGIA SUPPORTO IN OCCASIONE DI TORNATE ELETTORALI	TARIFFA COMPLESSIVA/ORARIA
Servizio di reperibilità a forfait nei giorni di sabato e domenica 8.30 – 12.30	€ 180,00
Ora intervento sistemistico nelle fasce orarie	€ 80,00
Diritto di uscita in caso di intervento on-site	€ 60,00

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di assistenza sistemistica alla ditta Cabar Srl con sede in Villasanta in Via Vittorio Veneto n. 20 – C.F./P.I. 02725500967 quale migliore offerente;

Richiamate le linee guide ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 al punto 4.2.2 per l'affidamento diretto , servizi e forniture di importo fino a Euro 5.000,00 in forza delle quali la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede

comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti;

Vista l'autocertificazione prodotta in sede di gara in data 13.02.2023 dalla quale risulta che la ditta è idonea alla partecipazione della gara e ha dichiarato l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visti:

- il DURC con validità alla data del 02.03.2023 dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta,
- il certificato della C.C.I.A.A. in data 31.01.2023 sul quale non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- le cause di assenza di annotazioni riservate in data 06.02.2023 su AVCPASS;
- certificato Agenzia delle Entrate in data 13.02.2023
- certificati casellario giudiziale nullo in data 08.02.2023

Dato atto della correttezza, regolarità e legittimità dell'attività istruttoria svolta;

Dato atto che il sottoscritto ha accertato che non sussiste obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 del codice di comportamento;

Visto il Decreto sindacale n. 1 del 02.01.2023 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa ad interim del Settore Servizi Economico-Finanziari al dott. Gabriele Sancassani e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche"

Dato atto che con determinazione n. 155 del 23.12.2022 il Responsabile ad interim del Settore Servizi Economico - Finanziari, ha delegato alla Responsabile del Servizio contabilità e bilancio, Maria Teresa Boccalon, le funzioni di Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art. 47 del vigente Regolamento comunale di organizzazione e strumenti operativi;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 15.02.2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023 e la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 19.01.2023 di approvazione dello schema di bilancio 2023/2025, con la quale si dà atto che i Responsabili dei servizi, fino all'approvazione da parte della Giunta comunale del Piano Esecutivo di Gestione 2023, provvederanno agli atti di gestione finanziaria e all'assunzione, con proprie determinazioni, degli impegni di spesa, nei limiti degli stanziamenti del bilancio, con le modalità individuate con la deliberazione n. 14 del 07.03.2022 di approvazione del P.E.G. 2022 – 2024;

#### P R O P O N E

1. le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e vengono integralmente richiamate;
2. per i motivi indicati in premessa, di procedere all'affidamento del servizio di assistenza sistemistica informatica e di supporto nella gestione del sistema informativo comunale per 19 settimane con decorrenza dal 17.02.2023 e termine al 30.06.2023 con affidamento alla ditta Cabar Srl Via Vittorio Veneto n. 20 20852 Villasanta C.F./P.I.: 02725500967 per un importo netto di € 13.708,50 + IVA di € 3.015,87 per complessivi € 16.724,37 ai prezzi e alle condizioni di esecuzione di cui all'offerta e al capitolato allegati;
3. di determinare che il servizio avvenga nel rispetto delle condizioni di cui al capitolato speciale firmato in segno di completa accettazione dalla ditta aggiudicataria;
4. di dare atto che in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio

consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistrate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/201 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di dare atto che la spesa derivante dalla presente determinazione, prevista in € 16.724,37 trova imputazione ai fondi disponibili di cui al cap. 209 Missione 1 Programma 8 Titolo 1 Macro aggregato 103 del bilancio 2023;
8. di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione sul sito internet comunale nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;
9. ai fini del rispetto della legge 136/2010 si subordina l'efficacia della fornitura alle seguenti prescrizioni:
  - la ditta Cabar Srl di Villasanta - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - la ditta Cabar Srl di Villasanta - si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria,
  - la ditta Cabar Srl di Villasanta - si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori/subcontraenti, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, le seguenti clausole:
  - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - 'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...);
10. di dare atto che la spesa di cui sopra, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. 118/2011 è esigibile entro il 31.12.2023;
11. di dare atto, ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.
12. di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Servizi Economico-Finanziari e di darne comunicazione alla Giunta Comunale.

Il Responsabile del Servizio: Cristina Valsecchi

16 febbraio 2023