



# CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA

Codice Ente 10046

Reg. Gen. Numero **401**

Numero Settoriale **84**

del **04-08-2022**

## DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. RIPETIZIONE CONTRATTUALE. CODICE CIG: ZC13761853.**

Vista la proposta di determinazione num. 58/2022 del 04-08-2022, istruita da CRISTINA VALSECCHI, relativa all'oggetto

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi

## DETERMINA

DI ADOTTARE la proposta di determinazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI  
DOTT.SSA DANIELA VALSECCHI

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

**Proposta di determinazione num. 58 / 2022 del 04-08-2022 avente ad Oggetto: SERVIZIO ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. RIPETIZIONE CONTRATTUALE. CODICE CIG: ZC13761853.**

Premesso che:

- il responsabile del CED si è dimesso in data 01.03.2022;
- in seguito alle dimissioni è stata esperita una trattativa tra ditte specializzate per l'esternalizzazione totale del servizio di gestione del sistema informatico ed informativo in quanto all'interno dell'Ente non sono rinvenibili risorse umane con background professionale in grado di rendere le particolari prestazioni specialistiche richieste;
- con propria determinazione n. 15 dell'11.02.2022 è stato aggiudicato il servizio di assistenza sistemistica informatica e di supporto nella gestione del sistema informativo comunale per sei mesi con possibilità di ripetizione per ulteriori 6 mesi alla ditta Cabar Srl di Villasanta C.F./P.I.: 02725500967 alle condizioni di cui al capitolato allegato alla determina stessa;
- l'art. 21 del capitolato speciale fissa la durata contrattuale in sei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio con possibilità di ripetizione del contratto di altri 6 mesi;
- il verbale di consegna è stato sottoscritto in data 17.02.2022 pertanto il servizio è in scadenza il giorno 16.08.2022;

Ritenuto necessario e inderogabile procedere con la ripetizione del contratto per ulteriori 6 mesi a decorrere dal 17.08.2022 con scadenza al 16.02.2023 ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 alle medesime condizioni economiche e tecniche vigenti, in quanto il servizio CED deve garantire:

- la piena funzionalità degli apparati tecnici necessari per l'erogazione dei servizi al cittadino e l'amministrazione dell'ente prevedendo gli interventi di assistenza su hardware nonché il pieno rispetto delle disposizioni in materia di continuità operativa e sicurezza dei dati;
- un'attività sistemistica finalizzata all'efficientamento ed all'implementazione dei sistemi di monitoraggio della sicurezza dei dispositivi e della rete ordinaria;
- l'implementazione dei sistemi di monitoraggio della sicurezza dei dispositivi e della rete;
- l'ordinaria attività di assistenza tecnica tecnico-informatica di hardware e software su Server, dei personal computer e delle periferiche (stampanti multifunzioni, scanner etc...) tramite un servizio di help-desk continuativo e di assistenza in loco agli utenti del sistema informatico;

Vista l'autocertificazione agli atti in data 09.02.2022 dalla quale risulta che la ditta è idonea alla partecipazione della gara e ha dichiarato l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visti:

- il DURC con validità alla data dell'01.11.2022 dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta,
- il certificato della C.C.I.A.A. in data 03.08.2022 sul quale non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- le cause di assenza di annotazioni riservate in data 03.08.2022 su AVCPASS;
- certificato Agenzia delle Entrate in data 16.02.2022
- certificati casellario giudiziale nullo in data 14.02.2022

Dato atto della correttezza, regolarità e legittimità dell'attività istruttoria svolta;

Dato atto che il sottoscritto ha accertato che non sussiste obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 del codice di comportamento;

Visto il Decreto sindacale n. 18 del 20.12.2021 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Economico-Finanziari alla dott.ssa Daniela Valsecchi e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche"

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 14 del 07.03.2022, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 21 del vigente regolamento di contabilità;

#### PROPOSTA

1. le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e vengono integralmente richiamate;
2. per i motivi indicati in premessa, di procedere alla ripetizione del servizio di assistenza sistematica informatica e di supporto nella gestione del sistema informativo comunale per sei mesi con decorrenza 17.08.2022 e termine al 16.02.2023 con affidamento alla ditta Cabar Srl Via Vittorio Veneto n. 20 20852 Villasanta C.F./P.I.: 02725500967 per un importo netto di € 18.770,00 + IVA di € 4.129,40 per complessivi € 22.899,40 ai prezzi e alle condizioni di esecuzione di cui all'offerta e al capitolato allegati alla propria determinazione n. 15/2022;
3. di determinare che il servizio avvenga nel rispetto delle condizioni di cui al capitolato speciale firmato in segno di completa accettazione dalla ditta aggiudicataria;
4. di dare atto che in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/201 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di dare atto che la spesa derivante dalla presente determinazione, prevista in € 22.899,40 trova imputazione ai fondi disponibili di cui al cap. 209 come segue:
  - € 17.174,56 sul bilancio 2022;
  - € 5.724,84 sul bilancio 2023
8. di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione sul sito internet comunale nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;
9. ai fini del rispetto della legge 136/2010 si subordina l'efficacia della fornitura alle seguenti prescrizioni:
  - la ditta Cabar Srl di Villasanta - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

- la ditta Cabar Srl di Villasanta - si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Lecco della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - la ditta Cabar Srl di Villasanta - si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori/subcontraenti, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, le seguenti clausole:
    - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...) /CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
    - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
    - L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...);
10. di dare atto che la spesa di cui sopra, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. 118/2011 è esigibile entro il 31.12 di ogni anno cui si riferisce l'impegno;
  11. di dare atto, ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.
  12. di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Servizi Economico-Finanziari e di darne comunicazione alla Giunta Comunale.

04 agosto 2022

Il proponente: Cristina Valsecchi