



# CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA

Codice Ente 10046

Reg. Gen. Numero **67**

Numero Settoriale **13**

del **03-02-2020**

## DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA PER LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI DELLA REGIONE LOMBARDIA STIPULATA DALL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A. CIG 7238585D4C. CIG DERIVATO 819410120F.**

Vista la proposta di determinazione num. 9/2020 del 03-02-2020, istruita da CRISTINA VALSECCHI, relativa all'oggetto

Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi

## DETERMINA

DI ADOTTARE la proposta di determinazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI  
DOTT.SSA DANIELA VALSECCHI

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**

**Proposta di determinazione num. 9 / 2020 del 03-02-2020 avente ad Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA PER LE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI DELLA REGIONE LOMBARDIA STIPULATA DALL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A. CIG 7238585D4C. CIG DERIVATO 819410120F.**

Premesso che per garantire il regolare funzionamento dei servizi comunali si rende necessario disporre la seguente fornitura:

- NR. 60 SCATOLE DA 5 RISME DA 500 FOGLI CARTA FOTOCOPIE NATURALE FORMATO A/4 80 gr./m<sup>2</sup>;
- NR. 3 SCATOLE DA 5 RISME DA 500 FOGLI CARTA FOTOCOPIE RICICLATA FORMATO A/4 80 gr./m<sup>2</sup>;
- NR. 1 SCATOLA DA 5 RISME DA 500 FOGLI CARTA FOTOCOPIE RICICLATA FORMATO A/3 80 gr./m<sup>2</sup>;

Verificato che nell'ambito delle convenzioni stipulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, tramite la società Consip S.p.A., non è prevista, alla data odierna, la fornitura di carta in risme;

Considerato che:

- a) l'art. 1, comma 455, della Legge 21 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), prevede che “Ai fini del contenimento e della razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi, le regioni possono costituire centrali di acquisto anche unitamente ad altre regioni, che operano quali centrali di committenza ai sensi dell'articolo 33 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, in favore delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio”;
- b) con Legge n. 5, art. 6, comma 12, lettera a), del 31 luglio 2013 Regione Lombardia ha disposto che le funzioni di Centrale di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi ex art. 33 del D.Lgs. n. 163/2006 a favore dei soggetti indicati nell'art. 1, comma 455, della Legge n. 296/2006 siano svolte da Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.;
- c) ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge Regionale 28 dicembre 2007, n. 33, l'Azienda Regionale Centrale Acquisti sulla base della programmazione regionale degli acquisti e con riferimento alle esigenze delle Amministrazioni di cui all'art. 1 della Legge Regionale 27 dicembre 2006, n. 30, provvede, tra l'altro, a stipulare Convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 con le quali le imprese aggiudicatarie si obbligano ad accettare, sino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale stabilita in ciascuna Convenzione, ai prezzi ed alle condizioni ivi previsti, Ordinativi di Fornitura emessi dai soggetti di cui al sopracitato art. 1, comma 455 della Legge n. 296/2006;
- d) in esecuzione di quanto precede ed in qualità di stazione appaltante, l'Azienda Regionale Centrale Acquisti ha espletato una gara a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per la fornitura di carta e cancelleria in favore delle Amministrazioni aventi sede nel territorio della Regione Lombardia, svolta in ambito comunitario ed indetta con Bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. in data 21/10/2017 e sulla G.U.R.I. in data 03/10/2017;
- e) aggiudicataria del lotto 1 relativo alla carta in risme è la ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l., con sede legale in Milano, Via Larga n. 8;
- f) in esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, le Amministrazioni Contraenti emetteranno Richieste di

Consegna, nelle quali specificheranno di volta in volta il quantitativo e la tipologia di articoli da consegnare e i luoghi di consegna, secondo quanto stabilito al paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico.

Considerato che le clausole principali di tale convenzione prevedono:

- a) la fornitura di carta in risme;
- b) la consegna, entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento da parte del fornitore della richiesta di consegna;
- c) l'istituzione di un call center di supporto all'utenza;

Verificato che l'adesione alla convenzione consente di:

- a) permettere, attraverso l'ordine diretto al fornitore, di ridurre gli iter burocratici;
- b) ottenere benefici economici;
- c) limitare il numero delle gare e delle relative spese;

Considerato che i prezzi della convenzione regionale risultano essere più economici rispetto a quelli presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposto da Consip;

Dato atto che sui prezzi di affidamento della fornitura il Responsabile del Servizio Gestione Economica ha formulato il giudizio di congruità;

Atteso che per tutto quanto sopra esposto, si ritiene opportuno procedere all'acquisto della seguente fornitura:

- NR. 60 SCATOLE DA 5 RISME DA 500 FOGLI CARTA FOTOCOPIE NATURALE FORMATO A/4 80 gr./m<sup>2</sup>; € 10,5265 X 60 = € 631,60;
- NR. 3 SCATOLE DA 5 RISME DA 500 FOGLI CARTA FOTOCOPIE RICICLATA FORMATO A/4 80 gr./m<sup>2</sup>; € 10,3805 X 3 = € 31,15;
- NR. 1 SCATOLA DA 5 RISME DA 500 FOGLI CARTA FOTOCOPIE RICICLATA FORMATO A/3 80 gr./m<sup>2</sup>; € 20,7605;
- COSTO CONSEGNA A SCATOLA; € 0,80 X 64 = 51,20;

TOTALE: 631,60 + 31,15 + 20,7605 + 51,20 = € 734,71 + IVA 22% = 896,35;

Visto il DURC in data 27/11/2019 dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta;

Dato atto che il sottoscritto ha accertato che non sussiste obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 del codice di comportamento;

Visto il Decreto sindacale n. 20 del 16.05.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Economico-Finanziari alla dott.ssa Daniela Valsecchi dal 20/05/2019 al 31/12/2021;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020 – parte economica, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 154 del 23.12.2019, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 21 del vigente regolamento di contabilità, nella quale si dà atto che, fino all'approvazione da parte della Giunta comunale del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, i funzionari responsabili di PEG possono fare riferimento agli obiettivi che scaturiscono dal DUP 2020/2022 e dal bilancio di previsione armonizzato 2020/2022, nonché agli obiettivi e indirizzi che il Segretario comunale, su mandato della Giunta, potrà formulare con proprie disposizioni;

P R O P O N E

1°) le premesse al presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso e vengono integralmente richiamate;

2°) di aderire alla “Convenzione per la fornitura di carta e cancelleria – Lotto 1” stipulata dall’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.A. con la ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l., con sede legale in Milano, Via Larga n. 8 – P.I.: 09521810961;

3°) di affidare conseguentemente alla ditta VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l., con sede legale in Milano, Via Larga n. 8, la fornitura di carta fotocopie in risme nei formati A/4 e A/3 di cui alla presente Convenzione;

4°) di stabilire, ai sensi dell’art. 192 del D.L. 267/2000 quanto segue:

- il fine del contratto è quello di fornire carta fotocopie per garantire le attività degli uffici comunali;

- l’oggetto del contratto è la fornitura di 320 risme di carta fotocopie 80 gr./m<sup>2</sup> nei formati A4 e A3;

- il contratto verrà stipulato mediante invio dell’ordinativo di fornitura firmato digitalmente tramite la piattaforma telematica regionale predisposta per l’utilizzo delle convenzioni stipulate da Regione Lombardia;

- le clausole contrattuali sono quelle previste dalla Convenzione regionale per la fornitura di carta in risme;

- il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;

5°) di dare atto che la spesa derivante dalla presente determinazione, prevista in € 896,35 trova imputazione sui fondi disponibili del cap. 0641 del bilancio 2020;

6°) di disporre, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016, la pubblicazione sul sito internet comunale;

7°) di dare atto che la spesa di cui sopra, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. 118/2011 è esigibile entro il 31.12.2020;

8°) di procedere all’invio dell’ordinativo di fornitura e della richiesta di consegna in via telematica tramite negozio elettronico;

9°) di dare atto, ai sensi dell’art. 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa del presente provvedimento.

Calolzicorte, 03 febbraio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GESTIONE ECONOMICA

Rag. Cristina Valsecchi