

LEGENDA

1. Servizi Demografici – <u>bonacina.matteo@comune.calolziocorte.lc.it</u>

2. Servizio Personale – <u>gatti.laura@comune.calolziocorte.lc.it</u>

3. Servizio Formalità Amministrative – <u>maitre.elena@comune.calolziocorte.lc.it</u>

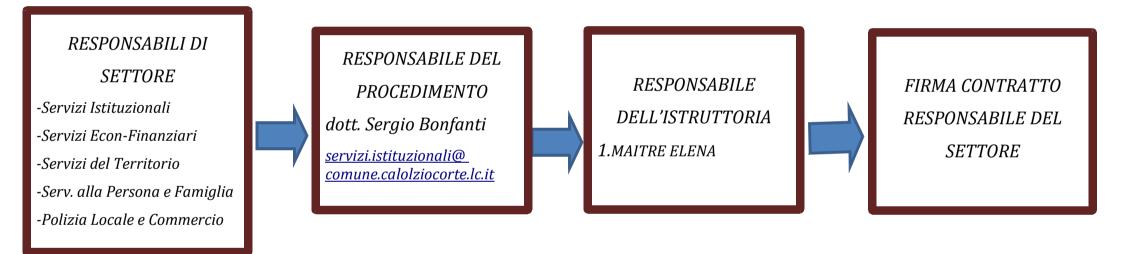
telefono 0341/639277

telefono 0341/639268

telefono 0341/639232

SERVIZIO FORMALITA' AMMINISTRATIVE

Stipula contratti in forma pubblica o mediante scrittura privata autenticata

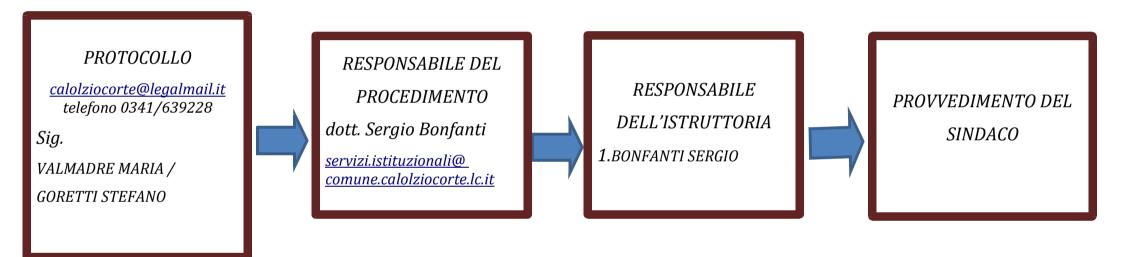


LEGENDA

1. Servizio Formalità Amministrative - maitre.elena@comune.calolziocorte.lc.it

SERVIZIO FORMALITA' AMMINISTRATIVE

Designazione rappresentanti del Comune – nomina consiliare



LEGENDA

 $1. \ Servizi \ Istituzionali - \underline{servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it}$

- tel. 0341 639231

SERVIZIO FORMALITA' AMMINISTRATIVE

Designazione rappresentanti del Comune – nomina sindacale



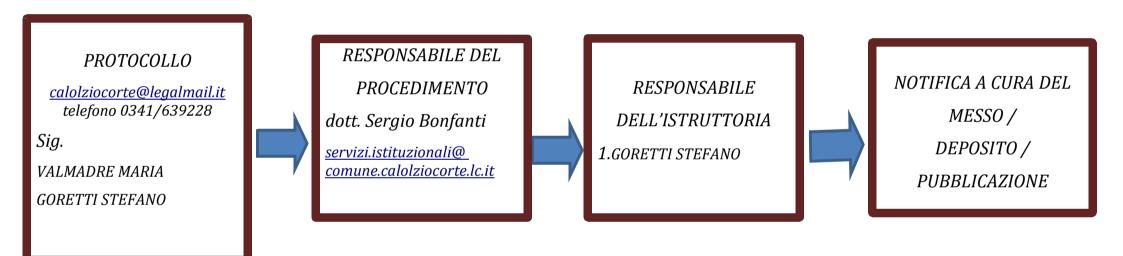
LEGENDA

1. Servizi Istituzionali – servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it

- tel. 0341 639231

SERVIZIO PERSONALE / SERVIZIO MESSI

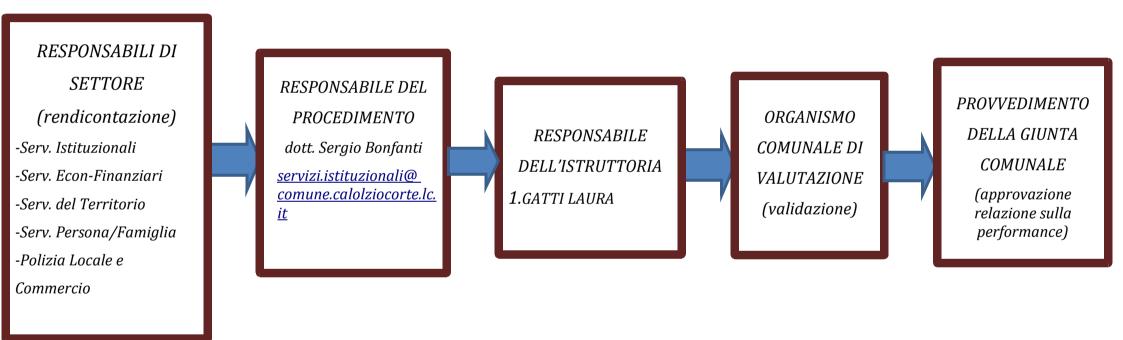
Notifiche ordinarie con messo comunale Notifiche atti urgenti con messo comunale Deposito atti nella casa comunale e pubblicazione all'albo informatico



LEGENDA

1. messo comunale - messo@comune.calolziocorte.lc.it - tel. 0341 639275 - 215

Ciclo delle Performance (Rendicontazione obiettivi PEG, relazione sulla performance)



LEGENDA

1. Servizio Personale - gatti.laura@comune.calolziocorte.lc.it

- tel. 0341 639268

Richieste risarcimento danni per sinistri cagionati a dipendenti

Attestati di servizio

Sistemazione posizioni assicurative dipendenti in Passweb

Certificazione posizioni assicurative per pratiche pensionistiche dipendenti in Passweb e liquidazione indennità fine rapporto

Pratica previdenziale per collocamento a riposo e trattamento provvisorio di pensione

Atto di benestare per trattenute mensili su stipendio

Denuncia infortuni a INAIL

Pratiche di ricongiunzione – riscatto

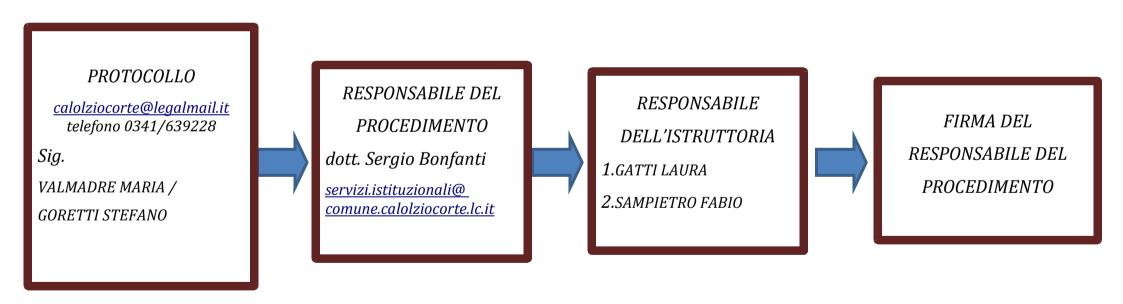
Attestati per indennità di disoccupazione

Gestione deleghe sindacali

Gestione permessi sindacali GEDAP

Gestione GEPAS: comunicazione dati anonimi adesione scioperi

Provvedimenti di autorizzazione per espletamento di incarichi esterni



LEGENDA

- 1. Servizio Personale <u>gatti.laura@comune.calolziocorte.lc.it</u> tel. 0341 639268
- 2. Servizio Personale sampietro.fabio@comune.calolziocorte.lc.it tel. 0341 639266

Assunzione di personale di ruolo o a tempo determinato

Compensi alle commissioni giudicatrici dei concorsi e delle gare d'appalto

Attribuzione liquidazione e diritti, indennità, compensi, rimborsi ad amministratori o dipendenti

Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi (d'ufficio)

Cambio di qualifica per inabilità fisica

Dispensa dal servizio per inabilità

Aspettative e congedi straordinari (tra cui maternità, assistenza disabili, etc.)

Gestione permessi per studio

Mobilità esterna a domanda da e per altri Enti



LEGENDA

- 1. Servizio Personale <u>gatti.laura@comune.calolziocorte.lc.it</u> tel. 0341 639268
- 2. Servizio Personale sampietro.fabio@comune.calolziocorte.lc.it tel. 0341 639266

Protocollazione atti e posta in arrivo



LEGENDA

1. / 2. addetti ufficio protocollo

Anagrafe: iscrizione per nascita – per provenienza da altro comune – per provenienza dall'estero- reiscrizione dopo cancellazione per irreperibilità



LEGENDA

Anagrafe: cancellazione per emigrazione in altro comune – per emigrazione all'estero- per morte – per per irreperibilità



LEGENDA

Anagrafe: attribuzione numero civico- variazione, a richiesta, professione, titolo di studio



LEGENDA

Anagrafe: rilascio certificati correnti – rilascio certificati storici – autentica dichiarazioni vendita di beni mobili registrati



LEGENDA

AIRE: iscrizione e cancellazione – variazione di indirizzo



LEGENDA

Anagrafe: rilascio carte d'identità (elettronica e cartacea)



LEGENDA

Elettorale: iscrizione albo scrutatori e presidenti di seggio



LEGENDA

Giudici Popolari: albo Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello



LEGENDA

Stato Civile. Atti di nascita: iscrizione e trascrizione atti – dichiarazione tardiva di nascita – dichiarazione di riconoscimento post nascita o nascituro



LEGENDA

1-2 Servizi demografici – <u>statocivile@comune.calolziocorte.lc.it</u>

Stato Civile. Trascrizione atti provenienti dall'estero



LEGENDA

1-2-3 Servizi demografici – <u>statocivile@comune.calolziocorte.lc.it</u>

Stato Civile. Pubblicazioni di matrimonio: verbale pubblicazione – affissione avviso – rilascio certificato eseguite pubblicazioni - pubblicazione richiesta da altro comune



LEGENDA

1-2 Servizi demografici – statocivile@comune.calolziocorte.lc.it

Stato Civile. Atti di matrimonio: celebrazione matrimonio civile- trascrizione atti (da parroco, culti ammessi, estero, altri comuni, interessati)



LEGENDA

1-2 Servizi demografici – <u>statocivile@comune.calolziocorte.lc.it</u>

Stato Civile. Atti di morte: iscrizione e trascrizione atti (da altro comune e dall'estero)



LEGENDA

1-2-3 Servizi demografici – <u>statocivile@comune.calolziocorte.lc.it</u>

Polizia Mortuaria. Rilascio concessione cimiteriale



LEGENDA

Polizia Mortuaria. Permesso di seppellimento salma, resti mortali



LEGENDA

Polizia Mortuaria. Autorizzazione trasporto salme, resti mortali



LEGENDA

Polizia Mortuaria. Autorizzazione estumulazione / esumazione ordinaria o straordinaria



LEGENDA

Polizia Mortuaria. Autorizzazione traslazione salma, resti, ceneri



LEGENDA

Polizia Mortuaria. Autorizzazione posa monumenti funebri



LEGENDA