

### CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

-----

Codice Ente 10046

N. 93

Registro Deliberazioni

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### **SEDUTA DEL 30-12-2024**

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2024 /REFERTO

GESTIONE FINANZIARIA. PRESA D'ATTO E MODIFICA

**SOTTOSEZIONE N. 2 PIAO.** 

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **Dicembre** alle ore **11:30**, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale di Calolziocorte.

#### Alla presente deliberazione risultano:

		Presenti	Assenti
GHEZZI MARCO	SINDACO	X	
VALSECCHI ALDO	VICE SINDACO		X
VALSECCHI CRISTINA	ASSESSORE	X	
BALOSSI CELESTINA	ASSESSORE	X	
GANDOLFI DARIO	ASSESSORE	X	
CAREMI LUCA	ASSESSORE	X	
		5	1

Presiede il SINDACO ING. MARCO GHEZZI

Assiste il VICE SEGRETARIO DOTT. ANDREA GAVAZZI

Verbalizza il Funzionario incaricato a norma di Statuto dott. Gabriele Sancassani

### OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2024 /REFERTO GESTIONE FINANZIARIA. PRESA D'ATTO E MODIFICA SOTTOSEZIONE N. 2 PIAO.

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale, per l'approvazione, l'allegata proposta di deliberazione n. 41 del 20-12-2024 convalidata con firma elettronica debole dal Funzionario Responsabile del Settore SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI, DOTT. GABRIELE SANCASSANI

#### LA GIUNTA COMUNALE

- · Vista la proposta n. 41 del 20-12-2024 di deliberazione relativa all'oggetto, a norma del vigente Piano Integrato d'Attività ed Organizzazione (PIAO) sezione 2. Valore pubblico, performance ed anticorruzione sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza.
- · Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi.

#### Dato atto che:

.

sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 - l° comma e 147-bis e quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni allegati al presente atto;

· non sussistono, ai sensi del vigente Piano Integrato d'Attività ed Organizzazione (PIAO) - sezione 2. Valore pubblico, performance ed anticorruzione - sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza, obblighi di astensione né conflitti di interesse da parte degli amministratori nell'adozione del presente atto deliberativo.

#### Visto:

- · lo Statuto Comunale;
- · il D.Lgs. n. 267/2000.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

#### DELIBERA

- 1. Di approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento;
- 2. Di dare atto che nello stesso giorno in cui verrà pubblicato all'albo pretorio, il presente verbale sarà comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- 3. Di disporre la trasmissione informatica del presente atto a tutti i Settori

Successivamente,

#### LA GIUNTA COMUNALE

dichiara, stante l'urgenza, con successiva, separata ed unanime votazione favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

#### ALLEGATI:

- a) Proposta n. 41 del 20-12-2024 del Servizio CONTABILITA'
- b) Parere regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000
  c) Parere regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

#### Proposta di deliberazione di GIUNTA numero 41 del 20-12-2024

### OGGETTO: - Controllo di gestione primo semestre 2024 /Referto gestione finanziaria. Presa d'atto e modifica sottosezione n. 2 PIAO.

Ufficio Proponente	Servizio Gestione Economica
Responsabile del procedimento	Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario
Relatore	Sindaco

#### Richiamati:

- · il titolo III capo IV "Principi di gestione e controllo di gestione" del D.Lgs. 267/2000, il quale all'art. 196 dispone in particolare che, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione, secondo le modalità stabilite dal decreto stesso, nonché dallo statuto e dal regolamento di contabilità;
- gli artt. 197 e 198 del citato capo IV del D.Lgs. 267/2000, in base ai quali il controllo di gestione "è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente" e "la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori al fine delle verifiche dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
- · la deliberazione consiliare n. 30 del 21.06.2016 con la quale è stato approvato il regolamento di contabilità ed in particolare l'art. 103 dello stesso che riporta "il controllo di gestione è effettuato da apposita unità organizzativa individuata nel Regolamento di organizzazione ovvero con provvedimento della Giunta Comunale ed è svolto con cadenza semestrale. Entro il mese successivo alla scadenza del primo semestre ed entro il mese di febbraio per la scadenza del secondo semestre, essa trasmette al Sindaco, agli Assessori, al Segretario, ai Responsabili di Settore e al Revisore dei Conti, una relazione nella quale sono evidenziate le verifiche sui servizi e sui centri di costo, il grado di raggiungimento degli obiettivi e il grado di economicità delle azioni intraprese";
- · la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04.07.2024, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del vigente D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 integrato degli obiettivi per l'anno 2023;

Richiamato il regolamento per la misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione n. 64 del 20.06.2011 e successive modificazioni, che prevede la facoltà in fase di monitoraggio della performance, da attuarsi in corrispondenza con gli interventi di salvaguardia dell'ente, di apportare azioni correttive ed integrative, da concordare con l'organo di indirizzo politico;

Visto il referto del controllo di gestione eseguito al primo semestre 2024 in data 10/12/2024 del nucleo di controllo relativo al monitoraggio degli obiettivi strategici del primo semestre 2024 che verrà trasmesso con successiva nota all'OCV;

Richiamato l'art. 4 bis, comma 2 del D.L. 13/2023, convertito in L. 41/23 ..." Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento" si rende necessario inserire per

tutti i Settori l'obiettivo "Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali" con peso ponderato 30% rimodulando la pesatura degli stessi in particolare:

Vista inoltre la richiesta pervenuta dal Responsabile di Settore nr° 6 di rimodulazione dell'obiettivo settoriale strategico n.4 (servizi cimiteriali), in conseguenza delle disposizioni relative alla necessità di avvio di una gestione informatica dei servizi cimiteriali;

Ritenuto, pertanto, a seguito dell'accoglimento della sopradetta richiesta di modifica, di procedere alla ridefinizione come segue della sottosezione 2 del PIAO approvato con deliberazione 47 del 4/07/2024 come da schede allegate e di seguito dettagliate:

Settore Servizi Istituzionali – referente dott. Fabio Sampietro:

- 1. Adozione nuovo Regolamento per il reclutamento del Comune di Calolziocorte: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 20,00%. Peso medio ponderato dell'obiettivo 50,00%.
- 2. **Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione:** raggiungimento rilevabile del l'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato dell'obiettivo **10,00%**.
- 3. **Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizio all'utenza:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato dell'obiettivo **10,00%**.
- 4. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30,00%.

Settore Servizi Economico Finanziario – referente dott. Gabriele Sancassani:

- 1. "Attività di verifica e recupero evasione IMU" peso medio ponderato 15% raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 60%;
- 2. "Attività di verifica e recupero evasione TARI" peso medio ponderato 15% raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 15%;
- 3. "Istituzione componenti perequative TARI" peso medio ponderato 15% raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 15%;
- 4. "adempimenti qualità del servizio di gestione TARI"— peso medio ponderato 5% raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50%;
- 5. **Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizio all'utenza:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato dell'obiettivo **10,00%**.
- 6. **Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione:** raggiungimento rilevabile del l'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato dell'obiettivo **10,00%**.
- 7. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30,00%;

Settore Servizi del Territorio: referente Geom. Nicola Perucchini

- 1. **Aggiornamento ai fini assicurativi, valutazione beni immobili comunali**: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **75,00%**. Peso medio ponderato **25,00%**.
- 2. Correzione errori materiali PGT: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 25,00%.
- 3. Trasloco documentazione archivio storico presso nuova sede archivio comunale: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 10,00%. Peso medio ponderato n.d..
- 4. **Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **10%**.
- 5. **Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizi all'utenza:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **10%**.
- 6. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30%.

Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia: referente dott. Edoardo Riva

- 1. Ottimizzazione organizzazione servizi e procedimenti in carico al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 40,00%. Peso medio ponderato 50.00%.
- 2. **Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **10%**.
- 3. **Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizi all'utenza:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **10%**.
- 4. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30%.

Settore Servizi Polizia Locale e Commercio: referente dott. Andrea Gavazzi

- 1. **Lotta all'evasione fiscale:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **20%**.
- 2. **Interventi con fototrappole di sorveglianza** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **30%**.
- 3. **Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **10%**.
- 4. **Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizi all'utenza:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **10%**.
- 5. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30%.

Settore Servizi Demografici e Cimiteriali: referente dott. Matteo Bonacina

- 1. Avvio processo digitalizzazione della gestione dei servizi cimiteriali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 40,00%. Peso medio ponderato 50,00%.
- 2. **Rispetto piano anticorruzione:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%.** Peso medio ponderato **10%.**
- 3. **Verifica gradimento servizi all'utenza**: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **10%**.
- 4. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30%.

Considerata la richiesta di variazione dell'obiettivo presentata dal Responsabile di Settore nr° 6, giustificata e meritevole di approvazione da parte dell'organo di governo dell'Ente, in quanto dettate dalle valutazioni espresse in corso di ricognizione degli obiettivi perseguiti;

Preso atto che tale modifica non comporta nuove spese a carico del Bilancio Comunale;

Visto il D.Lgs. 150/2009, in particolare l'art. 4 inerente il ciclo di gestione della performance;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che nella fase deliberativa della presente proposta sono acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 - l° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i contenuti dell'istruttoria resa dal Responsabile del Settore Economico Finanziario dott. Gabriele Sancassani e ritenuto di condividerli e farli propri;

#### SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

- 1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e vengono qui integralmente richiamate;
- 2. di prendere atto del controllo di gestione eseguito sulle azioni strategiche poste in essere nel

primo semestre 2024, quale risulta dalla relazione allegata;

- 3. di dare atto, tenuto conto che il monitoraggio degli obiettivi del Piano della Performance è eseguito su base semestrale, che la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi di norma incide per il 50% su ogni semestre;
- 4. di modificare la Sotto Sezione 2 del PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 4 luglio 2024 sulla base delle schede allegate quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento:

Settore Servizi Istituzionali – referente dott. Fabio Sampietro:

- 1. Adozione nuovo Regolamento per il reclutamento del Comune di Calolziocorte: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 20,00%. Peso medio ponderato dell'obiettivo 50,00%.
- **2. Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione:** raggiungimento rilevabile del l'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato dell'obiettivo **10,00%**.
- 3. Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizio all'utenza: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato dell'obiettivo 10,00%.
- **4.** Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30,00%.

Settore Servizi Economico Finanziario – referente dott. Gabriele Sancassani:

- 1. **Obiettivo strategico** "Attività di verifica e recupero evasione IMU" peso medio ponderato 15% raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 60%;
- 2. **Obiettivo strategico** "Attività di verifica e recupero evasione TARI" peso medio ponderato 15% raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 15%;
- 3. **Obiettivo strategico** "Istituzione componenti perequative TARI" peso medio ponderato 15% raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 15%;
- 4. **Obiettivo strategico**"adempimenti qualità del servizio di gestione TARI" peso medio ponderato 5% raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50%
- 5. **Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizio all'utenza:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato dell'obiettivo **10,00%**
- 6. **Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione:** raggiungimento rilevabile del l'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato dell'obiettivo **10,00%**.
- 7. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30,00%;

Settore Servizi del Territorio: referente geom. Nicola Perucchini

- 1. **Aggiornamento ai fini assicurativi, valutazione beni immobili comunali**: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **75,00%**. Peso medio ponderato **25,00%**.
- 2. Correzione errori materiali PGT: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 25,00%.
- 3. Trasloco documentazione archivio storico presso nuova sede archivio comunale: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 10,00%. Peso medio ponderato n.d..
- 4. **Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **10%**.
- 5. Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizi all'utenza: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 10%.
- 6. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30%.

Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia:referente dott. Edoardo Riva

1. Ottimizzazione organizzazione servizi e procedimenti in carico al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 40,00%. Peso medio

ponderato 50,00%.

- 2. **Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **10%**.
- 3. Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizi all'utenza: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 10%.
- 4. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30%.

Settore Servizi Polizia Locale e Commercio referente dott. Andrea Gavazzi

- 1. **Lotta all'evasione fiscale:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **20%**.
- 2. **Interventi con fototrappole di sorveglianza** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **30%**.
- 3. **Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **10%**.
- 4. **Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizi all'utenza:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **10%**.
- 5. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30%.

Settore Servizi Demografici e Cimiteriali: referente dott. Matteo Bonacina

- 1. Avvio processo digitalizzazione della gestione dei servizi cimiteriali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 40,00%. Peso medio ponderato 50,00%.
- 2. **Rispetto piano anticorruzione:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%.** Peso medio ponderato **10%.**
- 3. Verifica gradimento servizi all'utenza: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 10%.

Obiettivo intersettoriale – rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30%.

- 5. di pubblicare le modifiche apportate alla Sotto Sezione 2 PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 4 luglio 2024 sul sito internet comunale nella apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- 6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

#### ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:

- a) Relazione I semestre 2024
- b) obiettivi Settore I
- c) obiettivi Settore II
- d) obiettivi Settore III
- e) obiettivi Settore IV
- f) obiettivi Settore V
- g) obiettivi Settore VI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO dott. Gabriele Sancassani

### IL PRESIDENTE ING. MARCO GHEZZI

IL FUNZIONARIO VERBALIZZANTE DOTT. GABRIELE SANCASSANI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ANDREA GAVAZZI

 $Documento\ informatico\ sottoscritto\ con\ firma\ digitale\ ai\ sensi\ dell'art. 24\ del\ D.Lgs.\ n. 82/2005\ e\ ss.mm. ii.$ 



#### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 41 del 20-12-2024

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2024 /REFERTO GESTIONE FINANZIARIA. PRESA D'ATTO E MODIFICA SOTTOSEZIONE N. 2 PIAO.

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, verificata l'istruttoria della pratica e riconosciutane la regolarità e la completezza, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Calolziocorte, li 20-12-2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE COMPETENTE DOTT. GABRIELE SANCASSANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



#### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 41 del 20-12-2024

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2024 /REFERTO GESTIONE FINANZIARIA. PRESA D'ATTO E MODIFICA SOTTOSEZIONE N. 2 PIAO.

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Calolziocorte, li 20-12-2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO DOTT, GABRIELE SANCASSANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



#### Deliberazioni di Giunta nº 93/2024

### OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2024 /REFERTO GESTIONE FINANZIARIA. PRESA D'ATTO E MODIFICA SOTTOSEZIONE N. 2 PIAO.

Deliberazione affissa all'Albo pretorio di questo Comune il giorno 21-01-2025 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e cioè fino al giorno 05-02-2025.

Li 21-01-2025

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI ELENA MAITRE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT GIUSEPPE PARENTE

#### Comunicazione ai Capigruppo Consiliari

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione con elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00.

Li 21-01-2025

IL SEGRETARIO GENERALE DOTT, GIUSEPPE PARENTE

[] Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000

[X] Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Li 21-01-2025

IL SEGRETARIO GENERALE DOTT GIUSEPPE PARENTE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

**OBIETTIVI 2024** 

Responsabile		0	entro di Respo	nsabilità				
dott. Fabio Sampietro			Settore Serv	Settore Servizi Istituzionali				
Denominazione obiettivo 1					Missione istituzionale			
RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE	NE				Supporto interno all'Ente			
Descrizione obiettivo ( pluriennale )						4		
Attuazione degli adempimenti e de	Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nella sezione "anticorruzione" del I	e "anticorruzione" de	I PIAO					
Riferimento a programma di mandat	Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	zione)			Referente político SINDACO			
					Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%			
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati	gati							
Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va Bisogni della collettività	oarenza amm.va							
Altre ricadute								
_								
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	tivo 1° semestre	2° semestre	stre	Totale	Indicatori (parametri) Descrizione dei risultati attesi		Val.ob.	Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	20,00%		100,00%	1. Reportistica periodica attuazione PAC		10	OK
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	20,00%				2. corretta esecuzione adempimenti PAC		30	ОК
					3. rispetto termini procedimento		20	OK
					4. corretta esecuzione adempimenti piano trasparenza		20	OK
*					5. rispetto codice di comportamento		20	OK
Collegamento a risorse finanziarie	Previste		Collegamento a Personale	Collegamento ad altre risorse disponibili Personale	Risorse strumentali specifiche			
Entrate correnti			Cat. Nr.	% occ.				
Entrate c/capitale			c 3	%00'09				
Spese correnti		П	В 3	40,00%				
Spese c/capitale			4					

1) Tolleranza ritardo reportistica quadrimestrale: 10 gg. - Oltre 10gg. con due ritardi decurtazione 25%; 3) mancato rispetto oltre 4% del totale dei procedimenti (sono presi in considerazione solo i procedimenti che hanno ecceduto dai termini finali per diretta responsabilità dei responsabili del procedimento). Partecipanti: tutti i dipendenti del Settore.

#### Questo progetto si pone l'obiettivo di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti al cittadino attraverso la distribuzione di questionari di customer satisfaction e la valutazione degli stessi, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis. IN CORSO Val.eff. Š Val.ob. 30-apr 31-nov 31-nov 31-dic 10 20 10 09 3. Restituzione di almeno 30 questionari compilati 4. Valutazione questionari, almeno 60% positivi 1. predisposizione questionario customer SINDACO 10,00% 2. Distribuzione questionari Descrizione dei risultati attesi Supporto interno all'Ente Peso ponderato dell'obiettivo: Risorse strumentali specifiche Missione istituzionale Indicatori (parametri) Referente politico **OBIETTIVI 2024** Collegamento ad altre risorse disponibili Centro di Responsabilità Settore Servizi Istituzionali Individuazione di eventuali criticità e messa in atto delle dovute azioni correttive per migliorare i servizi offerti al cittadino 100,00% 30,00% 70,00% Totale % occ. Personale Cat. Nr. 0 3 3 a 8 A 2° semestre 20,00% Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va, dematerializzazione, archiviazione digitale Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) [Corretta prassi amministrativa - giusto procedimento Effettive 1°semestre 20,00% 20,00% Previste Denominazione obiettivo 2 VERIFICA GRADIMENTO SERVIZI ALL'UTENZA Miglioramento qualità dei servizi erogati fempistica di realizzazione dell'obiettivo Tempistica di realizzazione Prevista Tempistica di realizzazione Effettiva Collegamento a risorse finanziarie dott. Fabio Sampietro Bisogni della collettività Descrizione obiettivo Entrate c/capitale Spese c/capitale Entrate correnti Spese correnti Risultato atteso: Altre ricadute Responsabile

OBIETTIVI 2024

Responsabile		Centro di Becnoncabilità	cabilità		
dott. Fabio Sampietro		Settore Se	Settore Servizi Istituzionali		
		-			
Denominazione obiettivo 3				Missione istituzionale	
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI	TO DELLE FATTURE COMMERCIALI			Supporto interno all'Ente	
Descrizione obiettivo Rispetto dei tempi di pagamento delle	scrizione oblettivo Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previste dalle disposizioni vigenti. Obiettivo previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del DL 13/2023, convertito con legge 41/2023	zioni vigenti. Obiettivo previsto	dall'art. 4-bis, comma 2 del DL 13	/2023, convertito con legge 41/2023	
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	riorità e strateeie dell'amministrazione			Referente nolitico	SINDACO
Miglioramento qualità dei servizi erogat	at				
snellezza, celerità, trasparenza azione amministrativa		ac.		Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%	
Risultato atteso:					
nspetto norma Miglioramento qualità dei servizi erogati					
Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va Biomai della collettività	enza amm.va				
Aftre ricadute					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo				Indicatori (parametri)	
1	1 *semestre	2° semestre	Totale		
Tempistica di realizzazione Prevista	%00'05	%00'05	100,00%	Descrizione dei risultati attesi	Val.ob. Val.eff.
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	20.00%				
41 fatture servizio personale: 3 in rita 5 fatture servizio formalità amministr	41 fatture servizio personale: 3 in ritardo (cause non imputabili al Settore), ma comunque trasmesse nel termine di 20 gg in ragioneria 5 fatture servizio formalità amministrative: 1 in ritardo (cause non imputabile al Settore), trasmessa nel termine di 20 gg in ragioneria	i comunque trasmesse nel term al Settore), trasmessa nel termi	ine di 20 gg in ragioneria ine di 20 gg in ragioneria		
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad	Collegamento ad altre risorse disponibili	Risorse strumentali specifiche	
	Previste Effettive	Cat. Vr.	% осс.		
Entrate correnti		# O			
Entrate c/capitale		C ##	%00'06		
Spese correnti		B ##	10,00%		
Spese c/capitale		4			

Si applica l'art. 44 del vigente regolamento di contabilità in quanto compatibile: per i procedimenti conclusi in ritardo (scaduti i 30 gg), si verifica il rispetto del termine di 20 gg

assegnato, dal regolamento interno, al settore, per la trasmissione dell'atto di liquidazione alla ragioneria. La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo corrisponde alla percentuale dei procedimenti per i quali il pagamento è avvenuto nei termini o, comunque, per i quali il settore ha rispettato il termine dei 20 gg. In sede di relazione annuale occorre dare conto del calcolo effettuato.

		OBIETTIVI 2024	2024		
Responsabile  dott. Fabio Sampietro		Centro di Responsabilità SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI	abilità RVIZI ISTITU	ZIONALI	
Denominazione obiettivo 4. Adozione nuovo Regolamento per il	penominazione obiettivo 4. Adozione nuovo Regolamento per il reclutamento del Comune di Calolziocorte			Missione istituzionale Supporto interno all'Ente	
Descrizione obiettivo Visto il DPR 82/2023 che ha innovato la	oescrizione obiettivo Visto il DPR 82/2023 che ha innovato la disciplina (modifica del DPR 487/1994), dotare l'Ente di un nuovo regolamento, in coordinamento con le altre discipline vigenti	Ente di un nuovo regolamento, ii	in coordiname	ento con le altre discipline vigenti	4
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Efficienza dei servizi, rispetto della legalità e dell'etica pubblica	riorità e strategie dell'amministrazione) Ità e dell'etica pubblica			Referente politico Sindaco	
				Peso ponderato dell'obiettivo: 50,00%	
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati					
Garantire il corretto funzionamento dei	Garantire il corretto funzionamento dei servizi comunali ai cittadini e il supporto agli organi politici	ani politici			
Bisogni della collettività					
assicurare agli utenti servizi di qualità, e Altre ricadute	assicurare agli utenti servizi di qualità, evitando conflitti d'interesse anche potenziale Ikre ricadute				
semplificazione dei rapporti con l'utenz	semplificazione dei rapporti con l'utenza, nell'ottica di un rapporto trasparente cittadino-amministrazione	amministrazione			
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1º comoctro	2° comettre	Totalo	Indicatori (parametri) Descrizione dei ricultati atteci	Valeff
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	80'00%	100,00%	yente e del DPR 82/2023 apr-lug	OK
Tempistica di realizzazione effettiva	20,00%		%00'0	Elaborazione schema nuovo regolamento ago-ott	
				Proposta di approvazione nuovo regolamento nov-dic	
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili	altre risorse di	isponibili	
	Previste	Personale Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche	
Entrate correnti		0 0	%00'0		
Entrate c/capitale		8 0	100,00%		
Spese correnti Spese c/capitale		B A			
Note:					
trasmessa, per le opportune valutazion.	trasmessa, per le opportune valutazioni, al segretario proposta di regolamento in data 21.08.2024	1.08.2024			

	9	OBIETTIVI 2024		
Responsabile dott. Gabriele Sancassani	Centr	Centro di Responsabilità Settore Economico Finanziario	anziario	1
Denominazione obiettivo 1  Disperto dei Tenno di Baccanato delle ca	TIVIDE CONMANDED CIVILIA		Missione istituzionale	1
RISPELLO DEL LEMPLO PASSAMENTO DELLE FALLORE COMIMERCIALI	I I UKE COMIMIERCIALI		Supporto interno all'ente	
Descrizione obiettivo ( pluriennale )				
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture c	commerciali previsti dalle vigenti disposizioni	. Obiettivo previsto d	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. Obiettivo previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in I. 41/2023	
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	rategie dell'amministrazione)		Referente politico SINDACO	
_			Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%	
Risultato atteso: Mialioramento aualità dei servizi eroaati				
Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va Bisogni della collettività				1
Altre ricadute				
				_
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	Totale	Indicatori (parametri) Descrizione dei risultati attesi Val.ob. Val.eff.	
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	100,00%	Apertura procedimento di liquidazione per tutti i settori gg. 8	1
Tempistica di realizzazione Effettiva	RILEVAZIONE ANNUALE AL 31/12/2024	%00'0	Predisposizione propri atti di liquidazione	
			Verifica regolarità atti di liquidazione predisposti dai vari se gg. 10	
			Emissione mandato di pagamento di tutte le fatture entro il 30° giorno	
Collegamento a risorse finanziarie  Previste	Collegame   Personale   Cat. Nr.	Collegamento ad altre risorse disponibili  Personale Cat. Nr. % occ.	se disponibili Risorse strumentali specifiche	
Entrate correnti		1	in uso	
Entrate c/capitale		2		1
Spese correnti				1
Spese c/capitale	A			
Note:				

Si applica l'art. 44 del vigente regolamento di contabilità in quanto compatibile: per i procedimenti conclusi in ritardo (scaduti 130 gg), si verifica il rispetto del termine di 20 gg assegnato, dal regolamento intermo, al settore, per la prazione annuale occorre dare conto del calcolo effettuato.

		OBIL	OBIELLIVI 2024			
Responsabile		Centro di R	Centro di Responsabilità			
dott. Gabriele Sancassani		Settore	Settore Economico Finanziario	anziario		
Denominazione obiettivo 2				Missione istituzionale		
RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE	NE			Supporto interno all'Ente		
Descrizione obiettivo ( pluriennale )						
Attuazione degli adempimenti e dell	Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nel piano triennale anticorruzione.	itícorruzione.				
Riferimento a programma di manda	Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)			Referente politico SINDACO		
				all'obiettivo:		
Risultato atteso: Midioramento aualità dei servizi eroaati	aati					
Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va Bisogni della collettività	arenza amm.va					
I Altre ricadute						
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	ttivo 1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri) Descrizione dei risultoti attesi	Val.ob.	Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	20,00%	100,00%	1. Reportistica periodica attuazione PAC	10	
Tempistica di realizzazione Effettiva	800'05	20,00%	100,00%	2. corretta esecuzione adempimenti PAC	30.	
				3. rispetto termini procedimento	20	
				4. corretta esecuzione adempimenti piano trasparenza	20	
				5. rispetto codice di comportamento	20	
				7		
Collegamento a risorse finanziarie	Previste Effettive	Collegamen  Personale  Cat. Nr.	Collegamento ad altre risorse disponibili  Personale Cat. Nr. % occ.	e disponibili Risorse strumentali specifiche		
Entrate correnti			100,00%	in uso		
Entrate c/capitale		9 )	100,00%			
Spese correnti		Δ.				
Spese c/capitale		4	i k			

Note:
1) Tolleranza riardo reportistica quadrimestrale: 10 gg - Oltre 10gg. con due ritardi decurtazione 25%, 3) mancato rispetto oltre 4% del totale dei procedimenti (sono presi in considerazione solo i procedimenti che hanno ecceduto dai termini finali per diretta responsabilità dei responsabili del procedimento). Partecipanti: tutti i dipendenti del Settore

大大 一年 いちな 年 からし かいこうん		OBIET	OBIETTIVI 2024		
Responsabile		Centro di Resp	onsabilità		
dott. Gabriele Sancassani		Settore Economico Finanziario	onomico Fina	anziario	
Denominazione obiettivo 3				Missione istituzionale	
VERIFICA GRADIMENTO SERVIZI ALL'UTENZA	UTENZA			Supporto interno all'Ente	
Descrizione obiettivo					
Questo progetto si pone l'obiettivo di misura	are il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai :	servizi offerti al cittadi	ino attraverso la	Questo progetto si pone l'obiettivo di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti al cittadino attraverso la distribuzione di questionari di customer satisfaction e la valutazione degli stessi, in conformità a quanto	à a quanto
previsto dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	oriorità e strategie dell'amministrazione)			Referente político SINDACO	
Corretta prassi amministrativa - giusto procedimento	rocedimento				
				Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%	
Risultato atteso:			No.		
Individuazione di eventuali criticità e messa in atto delle dovute azioni correttive Miglioramento qualità dei servizi erogati	sa in atto delle dovute azioni correttive	per migliorare i servizi offerti al cittadino	i al cittadino		
Snellezza, celerità procedurale, trasparenz Bisoani della collettività	Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va, dematerializzazione, archiviazione digitale Bisaani della collettività	ligitale			
Altre ricadute					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri) Descrizione dei risultati attesi	Val.eff.
Temnistica di realizzazione Prevista	20 00%	20.00%	100.00%	1. predisposizione avestionario customer	
				10	
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	20,00%	20,00%	100,00%	) questionari compilati 20	
				4. Valutazione questionari, almeno 60% positivi 60 31-dic	
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento	Collegamento ad altre risorse disponibili	se disponibili	
	Previste Effettive	Personale Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche	
Entrate correnti		D 3	100,00%	in uso	
Entrate c/capitale		9 )	100,00%		
Spese correnti		80			
, s					
Spese c/capitale		4			
Note:					
		- 9 1	T AND T		

		0	OBIETTIVI 2024	)24
Responsabile		Centro di Re	Centro di Responsabilità	
dott. Gabriele Sancassani		SETTORE	SERVIZI ECON	SETTORE SERVIZI ECONOMICO - FINANZARI
Denominazione obiettivo 1.		100000000000000000000000000000000000000		Missione istituzionale
ATTIVITA' DI VERIFICA E RECUPERO EVASIONE IMU	EVASIONE IMU			Supporto interno all'Ente
Descrizione obiettivo				
La riforma fiscale di cui alla Legge 111/2 nel procedimento di accertamento, co	2023 ha profondamente modi ome indicato dal D.Lgs 219/2	ficato l'attività di accertamen 023 che ha riformato lo Sta	to dell'IMU e il ra stuto dei diritti d	La riforma fiscale di cui alla Legge 111/2023 ha profondamente modificato l'attività di accertamento dell'IMU e il rapporto con i contribuenti, intoducendo una serie di principi obbligatori che devono essere recepiti nel procedimento di accertamento, come indicato dal D.Lgs 219/2023 che ha riformato lo Statuto dei diritti del contribuente. Tra le novità più rilevanti si evidenzia l'introduzione del contradittorio con il
contribuente, prima di emettere l'atto accertamento inizia con l'invio al cont	impositivo, per gli atti che i tribuente di uno "schema di	trattano questioni estimative accertamento", assegnando	un termine nor	contribuente, prima di emettere l'atto impositivo, per gli atti che trattano questioni estimative (rettinche valori aree edificabili, dinego di una agevolazione o esenzione richiesta). In tale ipotesi, l'attività di accertamento in accert
l accertamento non puo essere adot omesso/pariziale/ritardato versamento. consiste nel controllo delle dichiarazioni	trato prima dei bo giorni. . Attività: verifica fabbricati o i presentate, immobili possed	sono esclusi dal contraduli ggetto di variazione catastale uti, soggetti passivi e versame	ttorio agli atti s e docfa; verificari enti - predisposizi	necertamento non puo essere adoctato prima dei bo glorin. Sono estudi dei contradiunto della autovalatalmente per adoctatazali e ul profina inquastalorie, cumi adei bo glorin. Sono estudi della adoctata della adoctat
nei termini di legge. Con deliberazione individuati i criteri per la formazione ed dipendente ammonta a euro 12.500,00.	di G.C. n. 55 del 20/05/2019 erogazione del fondo incentiv	, ai sensi dell'art. 1 comma 1 vante recupero evasione IMU.	1091 della Legge Ai sensi dell'art.	n. 145/2018, é stato approvato il Regolamento incentivi gestione entrate, con il quale sono stati 2 del predetto regolamento il fondo destinato con questo progetto all'incentivazione del personale
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	=======================================			n of comment of the c
Riferimento a programma di mandato (priorita e strategie dell Miglioramento organizzazione e gestione servizi generali	oriorita e strategie dell'ammir ne servizi denerali	amministrazione)		Reference pounts Assessore al bilancio
				Peso ponderato dell'obiettivo: 15%
Risultato atteso:				
Miglioramento qualità dei servizi erogati L'attività di accertamento e di recupero dell'evasione INU, nel rispetto degli obiettivi applicate nonché le agevolazioni de gesnizioni applicate. Gestire le eventuali istanze o	if l'evasione IMU, nel rispetto degli oni applicate. Gestire le eventuali olamento generale delle entrate t	obiettivi finanziari previsti in bil istanze di accertamento con ad ributarie.	lancio, si concentre esione, di riesame	Algioramento qualità dei servizi erogati L'attività di accertamento e di recupero dell'evasione IMU, nel rispetto degli obiettivi finanziari previsti in bilancio, si concentrerà sul controllo dichiarato/versato, dei fabbricati oggetto di variazioni catastali DOCFA, aliquote e detrazioni applicato de esentoni en esentoni applicato e eventuali accertamento con adesione, di riesame in autotutela e di maggior rateazione del debito IMU. A conclusione delle modifiche introdotte dalla riforma fiscale si dovià modificare ed integrare il regolamento generale delle entrate tributarie.
 Bisogni della collettività				
Incremento delle entrate di natura tributaria per perseguire una Altre ricodiste		perequazione del prelievo fiscale		
Con questo progetto di recupero evasione I.N sanzioni ed interessi. Il Servizio Tributi dovrà omessi versamenti, notificando ai contribuen trattano questioni estimative si dovrà prelimi	M.U., nel rispetto degli obiettivi fir s procedere alla rettifica delle dici th un apposito avviso esecutivo m inarmente attivare il contradditto	nanziari previsti in bilancio, il Sen hiarazioni incomplete o infedeli ( iotivato, con la liquidazione dell'i rio con il contribuente e inviare la	vizio Tributi stima d o dei parziali o ritar mposta dovuta, del o "schema di accert	Con questo progetto di recupero evasione I.M.U., nel rispetto degli obiettivi finanziari previsti in bilancio, il Servizio Tributi stima di introitare la somma di euro 250.000 prevista nel bilancio di previsione 2024 CAP. 21 di maggiori imposta IMUJ, sanzioni ed interessi. Il Servizio Tributi dovrà procedere alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonche all'emissione e notifica dell'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli onessi versamenti, nofficiando ai contribuenti un apposito avviso esecutivo motivato, con la liquidazione dell'imposta dovuta, delle sanzioni, degli interessi e delle spese di noffica, relativi agli anni d'imposta 2019 e successivi. Per gli atti che trattano questioni estimative si dovrà preliminarmente attivare il contraddittorio con il contribuente e inviare lo "schema di accertamento", primo atto con cui inizia l'attività di accertamento.
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		800		
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi Val.ob. Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	%00'09	40,00%	100,00%	Ammontare accertamenti IMU/previsione di bilancio
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>			%00′0	Ammontare accertamenti 250.000
				Adeguamento modulistica e regolamento entrate tributarie
				ll risultato è rappresentata tra il valore dell'accertamento e la previsione di bilancio con una soglia minima del 50%
Collegamento a risorse finanziarie		Collegament	Collegamento ad altre risorse disponibili	disponibili
	Previste Effettive	Personale Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
Entrate correnti	250.000	D 1	47,00%	
Entrate c/capitale		C 4	52,00%	
Spese correnti S Spese c/capitale		B 1	1,00%	
			1	
Note - Partecipanu: tutti gli addetti ali umcio tributi + 1 collab	uncio tributi + 1 collaborator	e amministrativo umicio conta	abilita + 1 operat	oratore amministrativo umicio contabilità + 1 operatore esperto umicio protocollo

		Ö .	UBIE111VI 2024	<b>+7</b>
Responsabile		Centro di Responsabilità	sponsabilità	
dott. Gabriele Sancassani		SETTORE	SERVIZI ECON	SETTORE SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARI
Denominazione obiettivo 2.				Missione istituzionale
ATTIVITA' DI VERIFICA E RECUPERO EVASIONE TARI	EVASIONE TARI			Supporto interno all'Ente
Descrizione obiettivo				
La riforma fiscale di cui alla Legge 111/20 accertamento, come indicato dal D.Lgs 219,	123 ha profondamente modificato 1/2023 che ha riformato lo Statuto	l'attività di accertamento TARI e dei diritti del contribuente. Tra le	e il rapporto con i novità più rilevant	La riforma fiscale di cui alla Legge 111/2023 ha profondamente modificato l'attività di accertamento TARI e il rapporto con i contribuenti, intoducendo una serie di principi obbligatori che devono essere recepiti nel procedimento di accertamento, come indicato dal D.1gs 219/2023 che ha riformato lo Statuto dei diritti del contribuente. Tra le novità più rilevanti si evidenzia l'introduzione del contradittorio con il contribuente, prima di emettere l'atto impositivo, per gli
atti che trattano questioni estimative (ver assegnando un termine non inferiore a 60 (	inca superficie ove si producono giorni per consentire al contribuen	rifuti speciali, richieste agevolaz ite di presentare eventuali contro	ioni o esenzioni). I odeduzioni; l'accertà	n tale ipotesi, l'attività di accertamento inizia con l'invio ai contribuente di uno "schema di accertamento" amento non può essere adottato prima dei 60 giorni. Sono esclusi dal contraddittorio agli atti sostanzialmente
automatizzate di pronta ilquidazione, com insertimento in URBI delle dichiarazioni 71 domestiche e verifica delle cessioni fabbric 2022-2025 - predispistione degli avvisi di a di Giunta Comunale n 55 del 20/05/2019	te ad es. gli accertamento per ome ARI; verificare le variazioni anagra rato; verificare dichiarato con vers accertamento esecutivi TARI - Not ai sensi dell'art 1 comma 1091 de ai sensi dell'art 1 comma 1091 de	ssso/pariziale/ritardato versamen ifiche (immigrazioni/emigrazioni/, amenti e predisposizione propos ifica degli avvisi di accertamento	ito. L'attività consist AIRE - deceduti - ir ita di deliberazione TARI per omessa/in	understands of prontal inquidazione, coma ed es, gi accertamento per omesso/parizale/irfardato versamento. L'atrivita consiste en la gestone della 1 an giornaliera per la coccupaziona sudo pubblico seggette a cannone unico; inserimento in URBI delle dichiarazioni TARI verticare le variationa bere superiorazioni TARI verticare de variationa per perdisposizione proposta di deliberazione Consiglio Comunale approvazione tariffe TARI 2024 con NTR-2 metodo tariffario regolatorio ARERA periodo domestiche e verifica delle cessioni fabricato, verificare dichiarato con versamenti e pendisposizione proposta di deliberazione Consiglio Comunale approvazione tariffe TARI 2024 con NTR-2 metodo tariffario regolatorio ARERA periodo domestiche e verifica di accertamento di accertamento TARI per omesso/pariazione evoco omesso/pariale versamento de culturali di legge. Con deliberazione della consigni accertamento della pere al 145/018 e stato approvazio il revolamento incentrio serione entrate con il quale sono stati individuale nativa in riteri per la formazione ed erozazione della comunale nativa della cono stati individuale della reconsignazione della cono stati individuale della cono della con
fondo incentivante recupero evasione TARI. Ai sensi dell'art. 2 del prede	. Ai sensi dell'art. 2 del predetto re	golamento il fondo destinato con	questo progetto all	tto regolamento il fondo destinato con questo progetto all'incentivazione del personale dipendente ammonta a euro 500,00
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'a	(priorità e strategie dell'ammi	mministrazione)		Referente politico
Miglioramento organizzazione e gestione servizi generali	one servizi generali			Assessore al bilancio
				Peso ponderato dell'obiettivo: 15%
Risultato atteso:				
Miglioramento qualità dei servizi erogati L'attività di accertamento e di recupero dell' domestiche, Gestire le eventuali istanze di acc	nti evasione TARI, nel rispetto degl accertamento con adesione, di ries	li obiettivi finanziari previsti in bil ame in autotutela e di maggior ra	lancio, si concentre teazione del debito	Aiglioramento qualità dei servizi erogati L'attività di accertamento e di recupero dell'evasione TARI, nel rispetto degli obiettivi finanziari previsti in bilancio, si concentrerà sul controllo delle variazioni anagrafiche per le utenze domestiche e SCIA ufficio SUAP per le utenze non domestiche. Gestire le eventuali istanze di accertamento con adesione. di riesame in autotutela e di maggior rateazione del debito TARI.
 Bisogni della collettività		3		
Incremento delle entrate di natura tributaria per perseguire una	utaria per perseguire una pereq	perequazione del prelievo fiscale		
Aris Pubbase Con questo progetto di recupero evasione sanzioni ed interessi. Il Servizio Tributi do nofficando ai contribuenti un apposito avv estimative si dovrà preliminarmente attivar	TARI, nel rispetto degli obiettivi fir vrà procedere alla rettifica delle c riso esecutivo motivato, con la liq re il contraddittorio con il contribue	nanziari previsti in bilancio, il Sen dichiarazioni incomplete o infede uidazione della tassa dovuta, delli ante e inviare lo schema di atto di	vizio Tributi stima ( ili o dei parziali o r e sanzioni, degli int accertamento, prin	An questo progetto di recupero evasione TARI, nel rispetto degli obiettivi finanziari previsti in bilancio, il Servizio Tributi stima di introitare la somma di euro 10,000 prevista nel bilancio di previsione 2024 CAP. 1.81 di maggior tassa TARI, sanzioni ed interessi. Il Servizio Tributi dovrà procedere alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonchè all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, nontifica, relativi agli anni d'imposta 2019 e successivi. Per gli atti che trattano questioni estimative si dovrà preliminarmente attivare il contraddittorio con il contribuente e inviare lo schema di atto di accertamento, primo atto con cui inizia l'attività di accertamento.
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	o 1° semestre	2" semestre	Totale	Indicatori (parametri)  Descrizione dei risultati attesi Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	85,00%	100,00%	Ammontare accertamenti TARI/previsione di bilancio
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>			%00′0	Ammontare accertamenti 0
				Deliberazione tariffe TARI 2023 Mtr-2 ARERA
				Il risultato è rappresentato tra il valore dell'accertamento e la previsione di bilancio con una saglia minima del 50%
Collegamento a risorse finanziarie		Collegament	Collegamento ad altre risorse disponibili	e disponibili
	Previste Effettive	Personale Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
Entrate correnti	10.000	D 1	48,00%	
Entrate c/capitale		C 4	52,00%	
Spese correnti		80		
Spese c/capitale		4		
Note - Partecioanti: tutti eli addetti all'ufficio tributi + 1 collaboratore amministrativo servizio contabilità	l'ufficio tributi + 1 collaborator	e amministrativo servizio con	ıtabilità	

ı		٠	i
	p <sub>0</sub>	'n	Į
ľ	to In to W.	3	ŧ
	2	8	ŧ
ľ	•	2	•
	1	۹	ľ
۱	9	ĸ	•
	-	ä	
	-	2	۹
		ä	i
	***	*	2
ì	TAY BE	ı	3
ı	я	a	
ı	7		
ı	8		
ı	賱	Ŀ	,
		u	
		۳	9
Ĭ	a	8	ì
	P	۲	١
ľ	ON THE PERSON		١

Responsabile		Centro di Responsabilità	
dott. Gabriele Sancassani	1	Settore Servizi Economico Finanziari	omico Finanziari
Denominazione obiettivo 3	DI LATIVE TARI		Missione istituzionale Sunnorto interno all'Ente
			מאלאסור כו ווויפרווים מון דווויפ
Descrizione obiettivo (pluriennale)			
Attuazione degli adempimenti e dell quantificati da ARERA a livello nazion di gestione del rifuti a cademcimiente è pari a 1,50 euro/utenza. Adempiment 30 novembre al gestore tariffe e rapp versare a CSEA gli importi dei contribu	le prescrizioni contenute nella del ale, che devono essere inseriti nell e pescata e dei riffuiti volontariamen nti: istanza per il riconoscimento o orto con utenti; entro 31 gennaio : uti.	ilberazione ARERA 3 agosto 2023 n. 3 l'avviso di pagamento TARI 2024 e vers tre raccolfe pari a 0,10 euro/utenza. I. dei costi (CSMa) deve essere richiesta o anno successivo il gestore tariffe comu	Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nella deliberazione ARERA 3 agosto 2023 n. 386/2023/R/Rif nuove componenti perequative TARI. Dette componenti sono dei contributi, definiti e quantificati da ARERA a livello nazionale, che devono essere inseriti nell'avviso di pagamento TARI 2024 e versati alla Cassa per i servizi energetici e ambiantali (CSEA) La componente URI.a per la copertura dele castone dei riffuti acidentalmente percavienti eccacinité para 0.0.10 euro/utenza. a componente URI.a per la copertura delle agevolazioni ri conosciurante recezorante essere richiesta dal gestore dei servizio all'ETC entro il possimo 31 oritobre; ETC valida le informazioni e trasmette entro 30 novembre al gestore tariffe e rapporto con utenti; entro 31 gennaio anno successivo il gestore tariffe comunica a CSEA le risultanze dei contributi; entro il 15 marzo dell'anno successivo il gestore delle tariffe deve versare a CSEA gli importi dei contributi.
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	(priorità e strategie dell'amminis	trazione)	Referente politico
Corretta prassi amministrativa - giusto procedimento	to procedimento		Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%
Risultato atteso:	T.		
Snellezz, celerit procedurale, trasparenza amministrativa Biscani della collettività	rrenza amministrativa		
Altre ricadute			
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	ivo 1° semestre	2° semestre Totale	Indicatori (parametri)   Descrizione dei risultati ottesi Val.ob. Val.eff
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	1	1. Inserimento componenti ur1 e ur2 nell'avviso tari
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>		%00'0	2. entro 30 nov validazione informazioni gestore del servizio 20
			3. entro 31 genn +1 comunicazione importi contributi csea 20
			4. entro 15 marzo +1 versamento contributi csea
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili	iorse disponibili Ricores etrumentuli snecifiche
Entrate correnti	Previste Effettive	Cot. Nr. % occ.	
E Entrate c/capitale		1	
Spese correnti		ω	
Spese c/capitale		4	
Partecipanti due dinendenti del Servizio tributi	izio tributi		

## OBIETTIVI 2024

Responsabile		Centro di Responsabilità	bilità		
dott. Gabriele Sancassani		Settore Servizi Economico Finanziari	Economic	) Finanziari	
Denominazione obiettivo 4.				Missione istituzionale	
1	DEL SERVIZIO DI GESTIONE TARI			Supporto interno all'Ente	
Descrizione obiettivo					
Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute obblighi richiesti dal TQRIF. La nuova modulistica dovrà esser degli obblighi di servizio previsti per lo schema regolatorio I.	prescrizioni contenute nella deliber modulistica dovrà essere inoltre clas o schema regolatorio I.	azione ARERA 18 gennaio 2022 n isificata e fascicolata in modo opp	n. 15/2022/ prtuno nel p	nella deliberazione ARERA 18 gennaio 2022 n. 15/2022/R/Rif. Questo progetto si pone l'obiettivo di creare e/o aggiornare la modulistica TARI in base agli re inoltre classificata e fascicolata in modo opprtuno nel programma urbi protocollo al fine di consentire di rendicontare annualmente ad ARERA il rispetto	a TARI in base agli d ARERA il rispetto
Diformanto a necessamas di mandato (neiorità a eteratoria dall'amministraziona)	Instantis a strategie dell'amministr	lanoire		Beforente militiro	
Corretta prassi amministrativa - giusto procedimento	to procedimento	(august			
				Peso ponderato dell'obiettivo: 5,00%	
Risultato atteso:					
Individuazione di eventuali criticità e messa in atto delle dovute azioni correttive per migliorare i servizi offerti al cittadino Mialiorameto qualità dei servizi erogati	messa in atto delle dovute azioni cori atti	rettive per migliorare i servizi offe	erti al cittad	ou	
Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm va, dematerializzazione, archiviazione digitale	renza amm.va, dematerializzazione,	archiviazione digitale			
bisogni della collettivita					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	Wo 1° comotico	20 connected	Totalo	Indicatori (parametri) Daccrisione dei ricultori ettesi	Yal off
	T Sellieste				
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	50,00%	100,00%	nto modulistica tari	"
				OT	
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>				20	اد
				4. rendicontazione dichiarazioni/richieste tari 50 31-dic	رد
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili	tre risorse	disponibili Risarse strumentali saecifiche	
9	Previste Effettive		% осс.	מוספר את מווברוניתו אליכילוביות	
Entrate correnti		Q			
E Entrate c/capitale		C 2 100	100,00%		
Spese correnti		8			
Spese c/capitale		4			
Note - Partecinanti due dinendenti del servizio tributi	al servizio tributi				



			OBIETTIVI 2024		
Responsabile		Centro di Re	sponsabilità		
dott. arch. Ottavio FEDERICI		Settore S	Settore Servizi del Territorio		
Denominazione obiettivo 1				Missione istituzionale	
KISPELLO PIANO ANTICORRUZION				Supporto interno all ente	
Descrizione obiettivo ( pluriennale ) Attuazione degli adempimenti e della	Descrizione obiettivo ( pluriennale ) Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nella sezione "anticorruzione" del PIAO	ione" del PIAO			
Kiterimento a programma di mandato	Kiferimento a programma di mandato (priorita e strategie dell'amministrazione)			Reference politico   SINDACO   Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%	
Risultato atteso:	4				
Mignoramento quanta aei servizi erogati Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va Bisogni della collettività	arenza amm.va				
Altre ricadute					
=					
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	ivo 1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri) Descrizione dei risultati attesi Val.ob.	Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	80,008	20,00%	100,00%	1. Reportistica periodica attuazione PAC 10 OK	I
Tempistica di realizzazione Effettiva	20,00%			2. corretta esecuzione adempimenti PAC 30 OK	
				3. rispetto termini procedimento 20 OK	
* obiettivo perseguito con Settore	* obiettivo perseguito con Settore Servizi Istituzionali prima della riorganizzazione funzionale {01.01.2022}	nzionale (01.01.202	2)	4. corretta esecuzione adempimenti piano trasparenza 20 $OK$	
				5. rispetto codice di comportamento	
Collegamento a risorse finanziarie	Previste Effettive	Collegamen	Collegamento ad altre risorse disponibili	Risorse strumentali specifiche	
Entrate correnti		D D	% OCC.		
Entrate c/capitale		o			
Spese correnti		ω			
Spese c/capitale		A			
					inimmini

<sup>1)</sup> Tolleranza ritardo reportistica quadrimestrale: 10 gg. - Oltre 10gg. con due ritardi decurtazione 25%; 3) mancato rispetto oltre 4% del totale dei procedimenti (sono presi in considerazione solo i procedimenti che hanno ecceduto dai termini finali per diretta responsabilità dei responsabilità del procedimento). Partecipanti: tutti i dipendenti del Settore.

OBIETTIVI 2024

Responsabile		Centro di R	esponsabilità			
dott. arch. Ottavio FEDERICI		Settore	Settore Servizi del Territorio			
Denominazione obiettivo 2 VERIFICA GRADIMENTO SERVIZI ALL'UTENZA	all'UTENZA			Missione istituzionale Supporto interno all'Ente		
Descrizione obiettivo Questo progetto si pone l'obiettivo d dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.	i misurare il grado di soddisfazione dell'utenz	a rispetto ai servizi offe	rti al cittadino attraverso la dist	escrizione obiettivo Questo progetto si pone l'obiettivo di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti al cittadino attraverso la distribuzione di questionari di customer satisfaction e la valutazione degli stessi, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.	si, in conformità a quan	to previsto
Riferimento a programma di mandato	Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)			Referente politico SINDACO		
Corretta prassi amministrativa - giusto procedimento	to procedimento			Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%		
Risultato atteso: Individuazione di eventuali criticità e mes Mindioramento qualità dei servizi eroadti	i <mark>sultato atteso:</mark> Individuazione di eventuali criticità e messa in atto delle dovute azioni correttive per migliorare i servizi offerti al cittadino Aliolioramento audità dei servizi eroadti	r migliorare i servizi off	erti al cittadino			
Snellezza, celerità procedurale, traspa Bisogni della collettività	Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va, dematerializzazione, archiviazione digitale Sisogni della collettività	ione digitale				
Altre ricadute						
I Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	ivo 1 ° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri) Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	20,00%	100,00%	1. predisposizione questionario customer		Š
Tempistica di realizzazione Effettiva	80'00%			2. Distribuzione questionari 3. Restituzione di almeno 30 questionari compilati 4. Valutazione questionari, almeno 60% positivi	10 31-nov 20 31-nov 60 31-dic	
Collegamento a risorse finanziarie	Previste Effettive	Collegame Personale Cat. Nr.	Collegamento ad altre risorse disponibili Personale Cat. Nr. % occ.	Risorse strumentali specifiche		
Entrate correnti		۵				
Entrate c/capitale Spese correnti		U 8				
Spese c/capitale		4				

	OBIETTIVI 2024	
Responsabile dott. arch. Ottavio FEDERICI	Centro di Responsabilità Settore Servizi del Territorio	
Denominazione obiettivo 3 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
Descrizione obiettivo Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previste dalle disposizioni vigenti. Obiettivo previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del DL 13/2023, convertito con legge 41/2023	biettivo previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del DL 13	/2023, convertito con legge 41/2023
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)  Miglioramento qualità dei servizi erogat snellezza, celerità, trasparenza		Referente politico SINDACO Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%
azione amministrativa		
Risultato atteso: rispetto norma Miglioramento qualità dei servizi erogati Snellezzo, celerità procedurale, trasparenza amm.va		
Bisogni della collettività   Altre ricadute		
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo 1° semestre 2° se	2° semestre Totale	7.72
Tempistica di realizzazione Prevista 50,00% 50	50,00% 100,00%	Descrizione dei risultati attesi Val. Ob. Val. eff.
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>		i semestre fispettato il termine ai zo gg. Da regolament
Collegamento a risorse finanziarie  Previste Effettive  Pe	Collegamento ad altre risorse disponibili Personale Cat. Vr. % occ.	Risorse strumentali specifiche
Entrate correnti  Entrate c/capitale	O	
Spese correnti	В	

Si applica l'art. 44 del vigente regolamento di contabilità in quanto compatibile: per i procedimenti conclusi in ritardo (scaduti i 30 gg), si verifica il rispetto del termine di 20 gg assegnato, dal regolamento interno, al settore, per la trasmissione dell'atto di liquidazione alla ragioneria. La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo corrisponde alla percentuale dei procedimenti per i quali il pagamento è avvenuto nei termini o, comunque, per i quali il settore ha rispettato il termine dei 20 gg. In sede di relazione annuale occorre dare conto del calcolo effettuato.



PROGETTO-OBIETTIVO 2024

Responsabile		Centro di Responsabilità	ponsabilità		
Settore Servizi del Territorio		Settore Se	Settore Servizi del Territorio	orio	
Denominazione obiettivo				Missione istituzionale	
TRASLOCO DOCUMENTAZIONE ARCHIVIO STORICO PRESSO NUOVA SEDE ARCHIVIO COMUNALE	CHIVIO STORICO PRESSO N	UOVA SEDE ARCHIVIO CON	IUNALE	Supporto interno all'Ente	
Descrizione obiettivo Effettuare il trasloco della documentazione presso la sede provvisoria dell'archivio storico presso la nuova sede destinata all'archivio comunale	ione presso la sede provvisorie	dell'archivio storico presso la	nuova sede desti	nata all'archivio comunale	
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) rispetto delle disposizioni in materia di documentazione archivistica	(priorità e strategie dell'ammi li documentazione archivistica	nistrazione)		Referente político Sindaco	
				Peso ponderato dell'obiettivo: n.d.	
Risultato atteso:					
Trasferimento presso la nuova sede dell'archivio comunale della documentazione attualment archivistica, considerato il valore storico e sociale di quanto depositato presso l'archivio storico Bisoani della collettività e del territorio	dell'archivio comunale della a ico e sociale di quanto deposit	ocumentazione attualmente ato presso l'archivio storico	Illocata presso	Trasferimento presso la nuova sede dell'archivio comunale della documentazione attualmente allocata presso la sede provvisoria dell'archivio storico, al fine di adempiere alle disposizioni sulla documentazione archivistica, considerato il valore storico e sociale di quanto depositato presso l'archivio storico Isoani della collettività e del territorio	entazione
Valorizzazione della documentazione storica	storica				
migliore accessibilità e conservazione della documentazione	della documentazione				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		2º comoctro	Total	אים איז	Valoff
	T semestre	alleallas 7	lotale	Val. 00.	val.ejj.
Tempistica di realizzazione Prevista	10,00%	%00′06	100,00%	reognizione della stato dell'archivio starto al jini della 30/06/24 30/0/valutazione organizzativa del trasferimento	30/06/24
Tempistica di realizzazione Effettiva	10,00%		100,00%	programmazione attività di trasloco	
				avvio fase trasloco della documentazione	
				Trasferimento della documentazione c/o nuova sede 31/12/24	
				Rendicontazione delle attività e tempistiche	
Collegamento a risorse finanziarie		Collegament	Collegamento ad altre risorse disponibili	disponibili	
	Previste Effettive	Personale Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche	<u> </u>
Entrate correnti		۵		risorse disponibili (scaffalature, mezzi di trasporto)	
Entrate c/capitale		U			
Spese correnti		B 1	100,00%		
Spese c/capitale		4			
Progetto-obiettivo con destinazione	e di specifiche risorse del Fond	delle risorse decentrate 2024	, ai sensi dell'art.	Progetto-obiettivo con destinazione di specifiche risorse del Fondo delle risorse decentrate 2024, ai sensi dell'art. 79 comma 2 lett. c) del CCNL 16.11.2022, al fine di destinare risorse per l'intervento di trasferimento	imento
dell'archivio storico dalla sede provviso	oria presso la nuova sede dell'a	ırchivio comunale. L'attività sa	à svolta in coord	dell'archivio storico dalla sede provvisoria presso la nuova sede dell'archivio comunale. L'attività sarà svolta in coordinamento con il responsabile dell'archivio	



Comune di Calolziocorte
OBIETTIVI 2024

Responsabile		Centro di Res	sponsabilità			
dott. arch. Ottavio FEDERICI		Settore Se	Settore Servizi del Territorio	torio		
Denominazione obiettivo 5.				Missione istituzionale		
CORREZIONE ERRORI MATERIALI PGT	15			Supporto interno all'Ente		
Descrizione obiettivo						
I DOTARE L'ENTE DI UNO STRUMENTO CORRETTO E AGGIORNATO	ORRETTO E AGGIORNATO					
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	riorità e strategie dell'amminist	trazione)		Referente politico		
corretta prassi amministrativa – giusto procedimento	procedimento			Assessore all'Urbanistica Peso ponderato dell'obiettivo: 25%		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati						
Bisoani della callettività						
Aftre ricadute						
scongiurare eventuali contenziosi						
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						
	1° semestre	2° semestre	Totale	attesi		Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	20,00%	100,00%		ı	OK
Tempistica di realizzazione Effettiva	20,00%			predisposizione atti da sottoporre in Commissione e Consiglio 15/	15/04/24	OK
					31/05/24 29/0	29/04/24
				Pubblicazione sul BURL	30/06/24	
						l l
Collegamento a risorse finanziarie		Collegament	Collegamento ad altre risorse disponibili	disponibili		
	Previste Effettive	Personale Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche Tecnici esterni per correzione, ove occorra degli shape files da pubblicare sul SIT regionale	IT regionale	
Entrate correnti		D 1	20,00%			
Entrate c/capitale		C 2	40,00%			
Spese correnti		B 1	10,00%			
Spese c/capitale		4				
						1

Responsabile dott. arch. Ottavio FEDERICI	Centro di Responsabilità Settore Servizi del Territorio	nsabilità izi del Terri	orio	
Denominazione obiettivo 4.			Missione istituzionale	
AGGIORNAMENTO, AI FINI ASSICURATIVI, VALUTAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI	DBILI COMUNALI		Supporto interno all'Ente	
Descrizione obiettivo Con il presente programma si intende dotare l'Amministrazione Comunale d intervenuti acquisizioni e dismissioni	i una valutazione aggiorn	ata degli imm	Vescrizione obiettivo Con il presente programma si intende dotare l'Amministrazione Comunale di una valutazione aggiornata degli immobili comunali sia in merito all'intervenuti incrementi/decrementi dei singoli valori sia in relazione nalle intervenuti acquisizioni e dismissioni	alle
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) rispetto del programma politico e dei contenuti del DUP	one)		Referente politico Assessore al Patrimonio	
			Peso ponderato dell'obiettivo: 25%	
Risultato atteso:				
Aggiormento dei premi assicurativi in relazione all'effettivo valore del patrimonio assicurato	nonio assicurato			
 Bisogni della collettività e del territorio				
Dotare l'Ente di una valutazione aggiornata del proprio patrimonio al fine della copertura assicurativa	ella copertura assicurativ	Ja.		
Altre ricadute Pagamento di premi assicurativi aggiornati				1
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo 1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri)  Descrizione dei risultati attesi Val.ob. Val.eff.	45
Tempistica di realizzazione Prevista 75,00%	25,00%	100,00%	ricognizione degli immobili di proprietà dell'Ente	24
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b> 50,00%		100,00%	verifica, sulla base di dati oggettivi il valore aggiornato	
			relazione finale	1
				Ī
Collegamento a risorse finanziarie	Collegamento ad altre risorse disponibili	d altre risorse	disponibili	
Previste Effettive	Personale Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche	
Entrate correnti	D 2	20,00%	risorse informatiche in dotazione	
Entrate c/capitale	C 2	30,00%		
Spese correnti	B 2	20,00%		1
Spese c/capitale	٨			

# OBIETTIVI 2024

Kesponsabile		Centro di Kesponsabilita	
dott. Edoardo Riva		Settore Servizi alla P	Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia
Denominazione obiettivo 1.			Missione istituzionale
Ottimizzazione organizzazione servi	izi e procedimenti in carico al Sett	Ottimizzazione organizzazione servizi e procedimenti in carico al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia	
Descrizione obiettivo			
Elaborazione di un progetto di otti funzioni trasversali ai diversi servi	mizzazione dell'organizzazione izi	dei servizi amministrativi relativi a S	Elaborazione di un progetto di ottimizzazione dell'organizzazione dei servizi amministrativi relativi a Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Sport, Biblioteca e cultura individuando inoltre le funzioni trasversali ai diversi servizi
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	to (priorità e strategie dell'ammir	istrazione)	Referente politico SINDACO GHEZZI MARCO
Miglioreranno i servizi comunali, pe	r renderli ancora più fruibili ai cal	Miglioreranno i servizi comunali, per renderli ancora più fruibili ai calolziesi in difficoltà economiche, psicologiche e sociali. Peso ponder	giche e sociali.  Peso ponderato dell'obiettivo: 50,00%
Risultato atteso: Miglioramento dell'efficacia dell'erogazione		izio attivando una riorganizzazione de	del servizio attivando una riorganizzazione delle procedure ed una loro semplificazione attivando un maggior interscambio degli operatori
Bisogni della collettività			
Migliorare la facilità nell'accesso ai	servizi, chiarezza nell'identificazio	Migliorare la facilità nell'accesso ai servizi, chiarezza nell'identificazione dell'operatore di riferimento per le diverse pratiche	diverse pratiche
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	ttivo 1° semestre	2° semestre Totale	Indicatori (parametri)  Descrizione dei risultati attesi Val.eff.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b>	40,00%	60,00% 100,00%	1. mappatura dei procedimenti / confronto con gli operatori 31/05/2024 31/08/2024
			2. Proposta alla Giunta di revisione del Catalogo delle attività 31/07/2024
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	40,00%		3. Individuazione dei responsabili di procedimento e istruttoria 30/10/2024
			4. Predisposizione / adeguamento della documentazione interna ed 31/12/2024 esterna per l'erogazione dei servizi
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili	orse disponibili
	Previste Effettive	Personale Cat. Nr. % occ.	Risorse strumentali specifiche
Entrate correnti		D 5 42,00%	
Entrate c/capitale		C 7 58,00%	
Spese correnti		B 0	
Spese c/capitale		4	

NOTE: tutto il personale del settore



### VAL ATT ORD

### Comune di Calolziocorte

SPECIFICHE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA 2024

Responsabile	
DOTT. Edoardo Riva	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

## Denominazione obiettivo di mantenimento dell'attività ordinaria:

Adeguato livello di funzionamento dell'attività ordinaria

### Ambito di intervento:

Questa priorità generale per tutto il settore si pone l'obiettivo di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse umane, strumentali e finanziarie (tenendo anche conto dei vincioli di finanziaria) assegnate per il raggiungimento degli obiettivi ordinari di funzionamento nel rispetto dei termini di procedimento, limitando al massimo i disservizi al cittadino, e attuando tempestivamente gli obiettivi assegnati con il PEG e dalla Giunta Comunale.

# eliminazione disservizi Risultato atteso:

Essendo il progetto legato allo svolgimento dell'attività ordinaria del settore, la tempistica di attuazione si ritiene costante nel corso di tutto l'esercizio. Tempistica di attuazione:

	- etch	
	0	0
	89	4
ore coinvolto:	30%	20%
del sett	2	7
Personale	Q	J

			eff. Note e criteri di valutazione	0 = 100 %; 1 - 5 = 50%; oltre 5 = 0%	0-5 = 100 %; 5-10 = 50%; oltre 10 = 0%	00	Iniziative per la realizzazione di tutte le entrate assegnate al Settore secondo le scadenze stabilite o convenute sia di competenza che a residui. L'accertara negigenza nel perseguimento delle entrate di competenza del Settore, anche di una sola, determina l'esito negativo del presente indicatore = 0
		inaria:	Val. eff.	0	0	100	100
Note		attività ord	Val.ob.	0	0	100%	100%
30% B 0	70% A 0	Indicatori (parametri) finalizzati alla valutazione dello svolgimento dell'attività ordinaria:	Descrizione	errori od omissioni di provvedimenti che creino pregiudizi agli interessati	regolare fornitura servizi all'utenza - numero disservizi	attivazione iniziative su indirizzo della Giunta Comunale	massima diligenza nel perseguimento delle entrate di competenza senza errori o ritardi ingiustificati anche ai fini del raggiungimento obiettivo patto
2		ori (parame	Peso % indicatori	25%	35%	15%	25%
Q	C	Indicat	Peso				

### Note:

Regolarità amministrativa ; Puntuale rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti interni/esterni.

Pagina 1



### Comune di Calolziocorte

	L	ù	Ř
ξ	e	3	ı
ř	7	-	1
Ì	To Ya to W	q	ŕ
١	3	Š	
t	-		9
i	E FATE	2	q
ľ	ä	s	ä
ľ	Ħ	ij	ä
ı	Ð		
l	B	Ħ	Ä
Į	f	Ħ	
ľ	Ä	F	ų
ľ		4	١
į	7	3	۹
L	ч	6	٠

Responsabile		Centro di Responsabilità		
dott Edoardo Riva		Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia	ersona e alla Famiglia	
Denominazione obiettivo 1			Missione istituzionale	
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMEI	O DELLE FATTURE COMMERCIALI		Supporto interno all'Ente	
Descrizione obiettivo ( pluriennale )				
Rispetto dei tempi di pagamento dell	lle fatture commerciali previsti dalle vigenti d	isposizioni. Obiettivo previsto	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. Obiettivo previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in l. 41/2023	
Riferimento a programma di mandato (p	Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente político SINDACO	
			Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%	
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati	ï			
Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va Bisogni della collettività	пга атт. va			
Altre ricadute				
			[nedicate of famous ability	
i empistica di realizzazione dell'oblettivo	1° semestre	2° semestre Totale	Intalcatori (parametri)  Descrizione dei risultati attesi  Val.ob. v	Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	20,00% 100,00%	Atti di liquidazione trasmessi nei termini (vedi nota) 100%	ok V
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	20,00%	20,00%		
Report primo semestre: 27 procedime visto contabile oltre ai termini, ma tra	Report primo semestre: 27 procedimenti liquidazione chiusi. Il sistema segnala 5 procedimenti in ritardo per rilascio visto contabile oltre ai termini, ma trattasi di errato caricamento informatico a seguito incidente di sicurezza. Tutte le fattu e sono state liquidate nei termini.	edimenti in ritardo per rilascio i incidente di sicurezza. Tutte le		
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili Personale Risorse stru	orse disponibili Risorse strumentali specifiche	
	Previste	Cat. Nr. % occ.		
Entrate correnti		٥	in uso	
Entrate c/capitale		C 5 100,00%		
Spese correnti		В		
S Spese c/capitale		А		
Note: Si applica l'art. 44 del vigente regolamento di contabili raggiungimento dell'obiettivo corrisponde alla percentu	ilià in quanto compatibile; per i procedimenti conclusi in ritardo (t iale dei procedimenti per i quali il pagamento è avvenuto nel termini	caduti i 30 gg), si verifica il rispetto del terr o, comunque, per i quali il settore ha rispetta	NOTE: Si applica Tart. 44 del vigente regolamento di contabilità in quanto compatibile: per i procedimenti conclusi in ritardo (scaduti i 30 gg), si verifica il rispetto del termine di 20 gg assegnato, dal regolamento interno, al settore, per la trasmissione dell'autio di liquidazione alla percentuale dei procedimenti per i quali il pagamento e avvenuto nei termini o, comunque, per i quali il settore ha rispettato il termine del 20 gg. In sede di relazione annuale occorre dare conto del calcolo effettuato.	oercentuale di
		Comune di Calolziocorte	orte	
		OBIETTIVI 2024	24	
Responsabile		Centro di Responsabilità		

dott. Edoardo Riva	Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia	ona e alla Famielia		
		200		
Denominazione obiettivo 2		Missione istituzionale		
RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE		Supporto interno all'Ente		
Descrizione obiettivo ( pluriennale )				
Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nel piano triennale anticorruzione.	one.			
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico SINDACO		
		Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati				
Snellezzo, celerità procedurale, trasparenza amm. va Bisogni della collettività				
I stre ricadute				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo $1^\circ$ semestre $2^\circ$ $5$	2° semestre Totale	Indicatori (parametri) Descrizione dei risultoti ottesi	Val.ob.	Val.eff.
	50,00% 100,00%	1. Reportistica periodica attuazione PAC	10	ŏ
Tempistica di realizzazione Effettiva SO,00%	20,00%	2. corretta esecuzione adempimenti PAC	30	NO.
		3. rispetto termini procedimento	20	ŏ
		4. corretta esecuzione adempimenti piano trasparenza	20	ŏ
		5. rispetto codice di comportamento	20	No.
	Collegamento ad altre risorse disponibili	e disponibili Diorea ctrimantali cnavificha		
Previste Effettive	Cat. Nr. % occ.	Risorse strumentain specifiche		
Entrate correnti	٥	in uso		
Entrate c/capitale	c 5 100,00%			
Spese correnti	8			
Spese c/capitale	۷			
Note:  Processing quadrimetrale: 10 gg - Ohre 10gg. con due ritardi decurtazione 25%, 3) mancato rispetto ohre 4% del totale dei procedimenti (sono presi in considerazione solo i procedimenti che hanno ecceduto dai termini finali per diretta responsabilità dei	ire 4% del totale dei procedimenti (sono presi	in consideratione solo i procedimenti che hanno ecceduto dal termini finali per diretta res	ponsabilità dei responsabili d	l procedimento).
	Comune di Calolziocorte			
	OBIETTIVI 2024			
Responsabile	Centro di Responsabilità			
dott. Edoardo Riva	Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia	ona e alla Famiglia		
Denominazione obiettivo 3		Missione istituzionale		

VERIFICA GRADIMENTO SERVIZI ALL'UTENZA	UTENZA			Supporto interno all'Ente		
Descrizione obiettivo Questo progetto si pona l'obiettivo di misura dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.	rre il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto	ai servizi offerti al cittadino a	attraverso la dist	Descrizione obiettivo Descrizione obiettivo Descrizione ofi misurare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti al cittadino attraverso la distribuzione di questionari di customer satisfaction e la valutazione degli stessi, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.	ione degli stessi, in conformità a	quanto previsto
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	riorità e strategie dell'amministrazione)			Referente politico SINDACO		
Corretta prassi amministrativa - giusto procedimento	rocedimento			Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%		
Risultato atteso: Individuazione di eventuali criticità e mes Miglioramento qualità dei servizi erogati	lisultato atteso: Individuazione di eventuali criticità e messa in atto delle dovute azioni correttive per migliorare i servizi offerti al cittadino Miglioramento qualità dei servizi erogati	r migliorare i servizi offerti	i al cittadino			
Snellezza, celerità procedurale, trasparen Bisogni della collettività	Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va, dematerializzazione, archiviazione digitale Bisogni della collettività	one digitale				
Altre ricadute						
   Tempistica di realizzazione dell'obiettivo				Indicatori (parametri)		
	1 semestre	Z semestre	lotale	Descrizione dei risuitati attesi		val.ejj.
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	20,00%	100,00%	predisposizione questionario customer     Distribuzione questionari	10 31-mag 10 01-aiu	ž č
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	20,00%		20,00%	3. Restituzione di almeno 30 questionari compilati	20	
				4. Valutazione questionari, almeno 60% positivi	60 31-dic	
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento	Collegamento ad altre risorse disponibili	disponibili		
	Previste Effettive	Personale Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche		
Entrate correnti		۵		in uso		
Entrate c/capitale		C 2	100,00%			
Spese correnti		82				
Spese c/capitale		A				

Note:

OBIETTIVI 2024

Dector Andrea Gavazzi   Denominazione obiettivo 4.   Decendentia delle entrate in coordinamento con l'ufficio tributi (inerente la convenzione extracritta del Comune con l'Agenzia delle entrate)   Descrizione obiettivo de contratorio dell'annihistrazione prescrizione experimento autorio dell'annihistrazione prescrizione prevista   25 annestre   27 semestre	Missione istituzionale   Supporto interno all'Ente   Sup
Denominazione obiettivo 4.  [LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE  Descrizione obiettivo 4.  Descrizione obiettivo  Potenziare l'attività di segnalazione qualificata all'agenzia delle entrate in coordinamento con l'ufficio tributi  Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)  Difesso e sicurezzo del cittodini, lotto all'evasione fiscale  Risultato atteso:  Miglioramento qualità dei servizi erogati  [potenziamento qualità dei servizi	1,0b.
Descrizione obiettivo Potenziare l'attività di segnalazione qualificata all'agenzia delle entrate in coordinamento con l'ufficio tributi Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Difessa e sicurezza dei cittodini, lotta all'evasione fiscale  Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati [potenziamento supporto verifiche contributive Bisogni della collettività [uguaglianza contributiva] Altre ricadute  Tempistica di realizzazione dell'obiettivo  Tempistica di realizzazione Prevista  So,00%  Tempistica di realizzazione Effettiva  So,00%	1.0b.
riorità e strategie dell'amministrazione)  vasione fiscale  1° semestre  50,00%  50,00%  50,00%	ill'obiettivo: 20,00%  tri)  Val.ob.
butive  1° semestre  50,00%  50,00%  50,00%	20,00%
butive  1° semestre  50,00%  50,00%  50,00%	ıti ottesi Val.ob.
1° semestre	iti attesi Val.ob.
1° semestre 2° semestre 50,00% 50,00% 50,00%	ıtî attesi Val.ob.
1° semestre 2° semestre 50,00% 50,00%	ıti attesi Val.ob.
1° semestre 2° semestre 50,00% 50,00% 50,00%	rti ottesi Val.ob.
50,00% 50,00%	
20,00%	n. segnalazioni 45 33 al 27/09/2024
gamento ad nale	orse disponibili Risorse strumentali specifiche
Entrate correnti	
Entrate c/capitale C 6 LOUJOUN C 6 States correnti	

7 10	
M	
Sh. I	
40	
~	
96.1	
1000	
-	
antil)	
annel l	
CHANGE !	
and the	
學問	
44	
-	
Sing	

Responsabile		Centro di Responsabilità	nsabilità		
dr. Andrea Gavazzi		Settore Polizia Locale	ia Locale		
Denominazione obiettivo 5.				Missione istituzionale	
INTERVENTI CON FOTOTRAPPOLE DI SORVEGLIANZA	OLE DI SORVEGLIANZA			Ordine pubblico e sicurezza	
Descrizione obiettivo					
A seguito di installazione e success territorio comunale da eventuali ge	iva rimozione di n. 25 fototrappole : isti di inciviltà da parte della collettivit	ul territorio comunale, il pers à.	onale di Poliz	A seguito di installazione e successiva rimozione di n. 25 fototrappole sul territorio comunale, il personale di Polizia Locale, effettuerà delle indagini ambientali al fine di vigilare per garantire la salvaguardia del territorio comunale da eventuali gesti di inciviltà da parte della collettività.	antire la salvaguardia del
Riferimento a programma di manda	Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	razione)		Referente politico SINDACO	
sorveglianza del territorio comunale	le			Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%	
Risultato atteso:					
Accertare azioni in grado di ledere il decoro urbano Midlioremento multità dei senzisi erandti	l decoro urbano			,	
maggiore sorvegliabilità del territorio comunale	orio comunale				
più sicurezza, più decoro					3
disincentivare azioni lesive del deci	disincentivare azioni lesive del decoro urbano e contrarie alle norme ed ai regolamenti	ai regolamenti			
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	ettivo 1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri) Descrizione dei risultati attesi	Val.ob. Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	20,00%	100,000	1. Individuazione preventiva 25 luoghi oggetto di sorveglianza	25 13 al 27/09/2024
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	20,00%		20,00%		31/12
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili	d altre risorse	disponibili	
	Previste Effettive	Personale Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche	
Entrate correnti		D 1			
Entrate c/capitale		9 0	100,00%		
Spese correnti		В			
Spese c/capitale		4			
	ð				

	OBIETTIVI 2024
	DIE111V1 2024
Responsabile: Andrea Gavazzi	SETTORE POLIZIA LOCALE
Denominazione obiettivo n. 3	Missione istituzionale
	Supporto interno all'ente
RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE	

## Descrizione obiettivo

Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nella sezione "anticorruzione" del PIAO. Il PTAC attualmente vigente è stato approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 29.03.2022 con annesso piano triennale 2022-2024 per la trasparenza e l'integrità, con l'introduzione del PIAO le misure costituiranno apposita sezione del documento

Riferimento a program	ıma di mandato (priorit	Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministr	nistrazione)		Refere	nte poli	Referente politico: SINDACO		
					Peso po	nderato	Peso ponderato dell'obiettivo: 10%		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei Snellezza, celerità procedu Bisogni della collettività: Efficienza dei servizi Altre ricadute:	Risultato atteso:  Miglioramento qualità dei servizi erogati Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amministrativa Bisogni della collettività:  Efficienza dei servizi Altre ricadute:	ıti enza amministrativa							
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	azione dell'obiettivo					In	Indicatori (parametri)		
		1° semestre	2° semestre		Totale		Descrizione dei risultati attesi	Val. ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	one Prevista	20,00%	20,00%		100,00%		Reportitstica periodica attuazione PAC	10	ok
Tempistica di realizzazione Effettiva	one Effettiva	20,00%				ŭ	Corretta esecuzione adempimenti PAC	30	ok
						R	Riispetto termini procedimento	20	ok
						ŭ	Correttta esecuzione adempimenti piani trasparenza	20	ok
						R	Rispetto codice comportamento	20	ok
Collegamento a risorse finanziarie	finanziarie			Collegamento ad altre risorse	to ad altre				
				disponibili Personale		₩	Risorse strumentali specifiche		
	Previste			Cat. Nr.		% acc.			
Entrate соптепti				Q	-	100			
entrate c/capitale				O	9	3			
Spese correnti				В					
Spese c/capitale					-				

1) Tolleranza ritardo quadrimestrale 10 gg – oltre 10gg con due ritardi decurtazione 25% 3) mancato rispetto oltre 4% del totale dei procedimenti (sono presi in considerazione solo i procedimenti che hanno ecceduto dai temini per diretta responsabilità dei responsabili del procedimento). Partecipanti tutti i dipendenti del Settore

Responsabile: Andrea Gavazzi Denominazione obiettivo n. 4			0	<b>OBIETTIVI 2024</b>	024				
Denominazione objettivo n. 4	zzi				SETTORE POLIZIA LOCALE	A LOCALE			
s control of the second				Missio. Suppor	Missione istituzionale Supporto interno all'ente				
VERIFICA GRADIMENTO SERVIZIO ALL'UTENZA	EVIZIO ALL'UTE	VZA							
Descrizione obiettivo									
Questo progetto si pone l'obiettivo di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti al cittadino attraverso la distribuzione di questionari di customer satisfaction e la valutazione degli stessi, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.	obiettivo di mi la valutazione	surare il grado c degli stessi, in c	li soddisfazione o onformità a quan	dell'utenza ris ito previsto da	spetto ai servizi offer al D.Lgs. 150/2009 a	ti al cittadino ill'art. 19-bis.	attraver	so la distribuzior	ne di questionari
Riferimento programma dell'amministrazione)	ıma di n	mandato (pr	(priorità e st	rategie Refe	strategie Referente politico: SINDACO	ACO			
Corretta prassi amministrativa – giusto procedimento	ativa - giusto p	rocedimento		Peso	Peso ponderato del'obiettivo: 10%	ivo: 10%			
Individuazione di eventuali criticità e messa in atto delle dovute azioni correttive per migliorare i servizi offerti al cittadino Miglioramento qualità dei servizi erogati:  Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amministrativa, dematerializzazione archiviazione digitale  Bisogni della collettività:  Efficienza dei servizi  Altre ricadute:	li criticità e me lei servizi erog urale, trasparen :	ssa in atto delle ati: ıza amministrati	dovute azioni cc va, dematerializz	orrettive per n azione archiv	ngliorare i servizi od iazione digitale	ferti al cittadir	00		
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	dell'objettivo				Indicator	Indicatori parametri			
•		1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi	ultati attesi		Val. ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	Prevista	20,00%	%00,05	100,00%	Predisposizione questionari customer	estionari cu-	10	30-apr	ok
Tempistica di realizzazione Effettiva	Effettiva				Distribuzione questionari	tionari	10	31-dic	In corso
					Restituzione di almeno 30 questionari compilati	neno 30 que-	20	31-dic	
					Valutazione questionari, almeno 60 60% positivi	onari, almeno	09	31-dic	
Collegamento a risorse finanziarie	nziarie	Col Per	Collegamento ad altre risorse disponibili Personale	re risorse disp	onibili	Risorse strumentali specifiche	nentali	specifiche	
Pr Futrate correnti	Previste	Effettive			Cat.	Ŋ. –		% acc.	
Entrate c/capitale					n O	· 9		100	

<u> </u>	c/capitale
----------	------------

			OBIETT	<b>OBIETTIVI 2024</b>				
Responsabile: Andrea Gavazzi					SETTORE POLIZIA LOCALE	IA LOCALE		
Denominazione obiettivo n. 5				Missione istituzionale	tituzionale			
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI	LLE FATTURE COM	MERCIALI		Supporto int	Supporto interno all'Ente			
Descrizione obiettivo (pluriennale)								
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali convertito in L. 41/2023.	e fatture commerc	ciali previsti da	lle vigenti o	disposizio	ni. Obiettivo pr	previsti dalle vigenti disposizioni. Obiettivo previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023,	omma 2 del D.L.	13/2023,
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie	(priorità e strate		istrazione)	Referent	dell'amministrazione) Referente politico SINDACO	)AC0		
				Peso por	Peso ponderato dell'obiettivo:	ettivo: 30,00%		
Risultato atteso:								
Miglioramento qualita dei servizi erogati Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amministrativa	gati renza amministra	ıtiva						
Bisogni della collettvità								
Altre ricadute								
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	ettivo			Indicato	Indicatori (parametri)			
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizi	Descrizione dei risultati attesi	attesi	Val. ob.	Val. eff.
Tempi di realizzazione <b>Prevista</b>	20,00%	20,00%	100,00	Atti di li nota)	iquidazione tras	Atti di liquidazione trasmessi nei termini (vedi nota)	i 100,00%	
Tempistica di realizzazione Effettiva	20 %							
Collegamento a risorse finanziarie	_	Collegam li Personale	ento ad altı	re risorse	disponibi- Riso	Collegamento ad altre risorse disponibi- Risorse strumentali specifiche li Personale	che	
Previste	Effettive	Cat.		Ŋ.	% acc.			
Entrate correnti		D		_	90,			

100

C

Entrate correnti Entrate c/capitale

Spese correnti

В Spese c/capitale

### Comune di Calolziocorte OBIETTIVI 2024

				Section 1
dott. Matteo Bonacina		Settore Servizi Demografici	rafici	
Denominazione obiettivo 1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMEN	Penominazione obiettivo 1 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI		Missione istituzionale Supporto interno all'Ente	
Descrizione obiettivo ( pluriennale ) Rispetto dei tempi di pagamento d	delle fatture commerciali previsti dalle vigenti	lisposizioni. Obiettivo previsto c	Descrizione obiettivo ( pluriennale ) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. Obiettivo previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in l. 41/2023	
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'ammir	o (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico SINDACO	
			Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%	
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati	gati			
Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va Bisogni della collettività	arenza amm.va			
Altre ricadute				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	tivo 1° semestre	2° semestre Totale	Indicatori (parametri)  Descrizione dei risultati attesi Val.	Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00% 100,00%	Atti di liquidazione trasmessi nei termini (vedi nota) 100% ol	8
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	80,00%	20,00%		
Report primo semestre: 27 procedi visto contabile oltre ai termini, ma 1	Report primo semestre: 27 procedimenti liquidazione chiusi. Il sistema segnala 5 procedimenti in ritardo per rilascio visto contabile oltre ai termini, ma trattasi di errato caricamento informatico a seguito incidente di sicurezza. Tutte le fatture sono state liquidate nei termini.	cedimenti in ritardo per rilascio o incidente di sicurezza. Tutte le		
Collegamento a ricorce finanziarie		Collegamento ad altre ricorce disnonibili	sa disnonihili	
	Previste Effettive	Personale	se da ponioni Risorse strumentali specifiche	
Entrate correnti		D 0000.	in uso	
Entrate c/capitale		C 5 100,00%		
Spese correnti		8		
Spese c/capitale		4		
Note:				
Si applica l'art. 44 del vigente regolamento di cont reggiungimento dell'obiettivo corrisponde alla percei	tabilità in quanto compatible: per i procedimenti conclusi in ritardo entuale dei procedimenti per i quali il pagamento è avvenuto nei termin	scaduti i 30 gg), si verifica il rispetto del termir o, comunque, per i quali il settore ha rispettato li	Si applica Part. 44 del vigente regolamento di contabilità in quanto compatibile: per i procedimenti conclusi in ritardo (scaduti i 30 gg), si verifica il rispetto del termine di 20 gg, si verifica il rispetto del remini del 20 gg, in sede di relazione annuale occorre dare conto del calcolo effettuato.	entuale di
		Comune di Calolziocorte	9)	
		OBIETTIVI 2024	4	
Responsabile		Centro di Responsabilità		

dot Matter Bonacina						
got: Matteo Dollaciila		Settore Servizi Demografici	mografici			
Denominazione obiettivo 2			Missione istituzionale			
RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE			Supporto interno all'Ente			
Descrizione obiettivo ( pluriennale )						
Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nel piano	ii contenute nel piano triennale ai	triennale anticorruzione.				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) I	strategie dell'amministrazione)		Referente político SINDACO			
			Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%			
Risultato atteso: Midioramento audità dei servizi eroaati						
Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va Bisogni della collettività	va					
 Altre ricadute						
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre Totale	Indicatori (parametri) Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.		Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	50,00% 100,00%	1. Reportistica periodica attuazione PAC	10		ÖK
Tempistica di realizzazione <b>Effettiva</b>	20,00%	20,00%	2. corretta esecuzione adempimenti PAC	30		š
			3. rispetto termini procedimento	20	O	× ×
			4. corretta esecuzione adempimenti piano trasparenza	enza 20	J	ÖK
			5. rispetto codice di comportamento	20		) N
College and the state of the st			W 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11			
Conegamento a fisotse infanziarie  Previste	e Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili  Personale  Risorse strur	isorse disponibili Risorse strumentali specifiche			
Entrate correnti			in uso			
Entrate c/capitale		C 5 100,00%	%			
Spese correnti		80				
Spese c/capitale		4				
Note:						
Toleranza rizardo reportistica quadrimestrale: 10 gg - Oltre 10gg .     Partecipanti: tutti i dipendenti del Settore	con due ritardi decurtazione 25%; 3) mancatc	o rispetto oltre 4% del totale dei procedimenti (s	1) Tolleanara ritardo reportistica quadrimestrale: 10 gg - Oltre 10gg, con due ritardi decurtazione 25%; 3) mancato rispetto oltre 4% del totale dei procedimenti (sono presi in considerazione solo i procedimenti che hanno ecceduto dai termini finali per diretta responsabilità dei responsabili del procedimento). Partecipanti: tutti i dipendenti del Settore	er diretta responsabilità dei respo	onsabili del proced	limento].
		Comune di Calolziocorte	corte			
		OBIETTIVI 2024	024			
Responsabile dott. Matteo Bonacina		Centro di Responsabilità Settore Servizi Demografici	à nografici			
Power in a part of the second			Missions in the signals			
Denominazione obiethvo 3			Missione istituzionale			

VERIFICA GRADIMENTO SERVIZI ALL'UTENZA				Supporto interno all'Ente			
Descrizione obiettivo Questo progetto si pone l'obiettivo di misurare il grado di soddisfazione dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.	ie dell'utenza rispetto ai servii	i offerti al cittadino	attraverso la dis	Descrizione obiettivo Questo progetto si pone l'obiettivo di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti al cittadino attraverso la distribuzione di questionari di customer satisfaction e la valutazione degli stessi, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.	nformità a q	uanto previsto	
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	amministrazione)			Referente político SINDACO			
Corretta prassi amministrativa - giusto procedimento				ell'obiettivo:			
Risultato atteso:							
Individuazione di eventuali criticità e messa in atto delle dovute azioni correttive per migliorare i servizi offerti al cittadino	azioni correttive per miglic	ırare i servizi offer	ti al cittadino				
mignovimento quanta dei servizi et obasi. Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va, dematerializzazione. Bisogni della collettività	lizzazione, archiviazione digitale	itale					
Altre ricadute							
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo $1^\circ$ semestre		2° semestre	Totale	Indicatori (parametri) Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.	
Tempistica di realizzazione Prevista 50,00%		20,00%	100,001	1. predisposizione questionario customer	31-mag	OK	
				10	01-giu	OK	
Tempistica di realizzazione Effettiva 50,00%			20,00%	ati 20	15-nov		
				4. Valutazione questionari, almeno 60% positivi 60	31-dic		
Collegamento a risorse finanziarie		Collegament	Collegamento ad altre risorse disponibili	disponibili			
Previste	Effettive	Cat. Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche			
Entrate correnti		۵		in uso			1.00
Entrate c/capitale		c 5	100,00%				
Spese correnti		8					
Spese c/capitale		٨					
,							

.

.

Comune di Calolziocorte

	90	OBIEL 11VI 2024	<b>+7</b> 7	
Responsabile	Centro di Responsabilità	onsabilità		
dott. Matteo Bonacina	Settore Ser	Settore Servizi Demografici	fici	
Denominazione obiettivo 4			Missione istituzionale	
Avvio processo digitalizzazione della gestione dei servizi cimiteriali			Servizi alla persona e alla comunità	
Descrizione obiettivo Su indicazione dell'Amministrazione, si rende necessario avviare il processo di digita opportunamente popolato con lo storico delle concessioni cimieriali, da acquisire in forma	lizzazione della ges ato immagine e caric	tione dei servizi	o di digitalizzazione della gestione dei servizi cimiteriali, abbandonando l'attuale modalità cartaceo/excel, in favore dell'utilizzo di idoneo software re in formato immagine e caricare in procedura attraverso l'estensione dell'appalto relativo alla gestione dei servizi cimiteriali (pulizia e custodia)	ftware
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)			Referente político	
Efficienza dei servizi			Assessore Balossi	
			Peso ponderato dell'obiettivo: 50,00%	
Risultato atteso:				
Miglioramento qualità dei servizi erogati				
Efficienza amministrativa				
 Bisogni della collettività				
Certezza e coerenza delle regole relative all'attività cimiteriale comunale Altre ricadute		-		
Semplificazione dei rapporti con cittadini e imprese				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo			Indicatori (parametri)	
1°trim 2°trim 3°trim	4°trim	Totale	Descrizione dei risultati attesi Val.eff.	eff.
Tempistica di realizzazione <b>Prevista</b> 0,00% 40,00% 20,00%	40,00%	100,00%	elaborazione programma interventi 30-apr 01	01-apr
Tempistica di realizzazione Effettiva 0,00% 40,00%		40,00%	modifica capitolato servizi cimiteriali 05	05-giu
			invio atti di gara alla CUC	13-giu
			valutazione software e costi trascodifica dati	
			invio richiesta acquisto software al servizio CED/gest econ 30-nov	
Collegamento a risorse finanziarie	Collegamento	Collegamento ad altre risorse disponibili	disponibili	
Previste Effettive	Personale	ò	Risorse strumentali specifiche	
	Cat. Nr.	% occ.		
Entrate correnti	۵		in uso	
Entrate c/capitale	C 5	100,00%		
Spese correnti	В	3		£ .
Spese c/capitale	4			
Note:				





Settore Servizi Economico-Finanziari - Servizio Ragioneria ed Economato

Calolziocorte, 10 Dicembre 2024

Alla c.a.

RESPONSABILI DI SETTORE GIUNTA COMUNALE S E D E

Prot. N. /IV.4/INT.

### OGGETTO: Controllo di gestione I° semestre 2024.

In data 10 Dicembre 2024 si è riunito il nucleo di controllo interno di gestione per l'esame dei referti trasmessi dai Responsabili di Settore relativi allo stato di attuazione del Piano delle Performance I° semestre 2024, facendo rilevare le seguenti osservazioni:

### 1. Settore Servizi Istituzionali – Responsabile dott. Fabio Sampietro:

- 1. Adozione nuovo Regolamento per il reclutamento del Comune di Calolziocorte: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 20,00%. Peso medio ponderato dell'obiettivo 50,00%.
- 2. Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato dell'obiettivo 10,00%.
- 3. Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizio all'utenza: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato dell'obiettivo 10,00%.
- 4. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30,00%.

### 2) Settore Servizi Economico Finanziari

- 1. Attività di verifica e recupero evasione IMU: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 60,00%. Peso medio ponderato dell'obiettivo 15,00%.
- 2. Attività di verifica e recupero evasione Tari:raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 15,00%. Peso medio ponderato dell'obiettivo 15,00%
- 3. Istituzione componenti perequative Tari: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 15,00%. Peso medio ponderato dell'obiettivo 15,00%
- 4. Adempimenti qualità del servizio di gestione Tari: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato dell'obiettivo 5,00%;
- 5. Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano anticorruzione: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50.00%. Peso medio ponderato dell'obiettivo 10%.
- 6. Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizi all'utenza: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 10%.
- 7. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30%.

### 3. Settore Servizi del Territorio

- 1. Aggiornamento ai fini assicurativi, valutazione beni immobili comunali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 75,00%. Peso medio ponderato 25,00%.
- 2. **Correzione errori materiali PGT:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%.** Peso medio ponderato **25,00%.**
- 3. Trasloco documentazione archivio storico presso nuova sede archivio comunale: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 10,00%. Peso medio ponderato n.d..
- 4. Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 10%.
- 5. Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizi all'utenza: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 10%.
- 6. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30%.

### 4. Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia

- 1. Ottimizzazione organizzazione servizi e procedimenti in carico al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 40,00%. Peso medio ponderato 50,00%.
- 2. Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 10%.
- 3. Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizi all'utenza: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 10%.
- 4. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30%.

### 5. Settore Servizi Polizia Locale e Commercio

- 1. Lotta all'evasione fiscale: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 20%.
- 2. **Interventi con fototrappole di sorveglianza** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%**. Peso medio ponderato **30%**.
- 3. Obiettivo intersettoriale Rispetto Piano Anticorruzione raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 10%.
- 4. Obiettivo intersettoriale Verifica gradimento servizi all'utenza: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 10%.
- 5. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30%.

### 6. Settore Servizi Demografici e Cimiteriali

- 1. Avvio processo digitalizzazione della gestione dei servizi cimiteriali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 40,00%. Peso medio ponderato 50,00%.
- 2. **Rispetto piano anticorruzione:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al **50,00%.** Peso medio ponderato **10%.**
- 3. Verifica gradimento servizi all'utenza: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 10%.
- 4. Obiettivo intersettoriale rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: raggiungimento rilevabile dell'obiettivo pari al 50,00%. Peso medio ponderato 30%.

### IL NUCLEO DI CONTROLLO INTERNO

IL SEGRETARIO GENERALE F.to dott. Giuseppe Parente IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARI F.to dott. Gabriele Sancassani

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI dott. Fabio Sampietro IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA f.f. F.to dott.ssa Marianna Oliverio