



CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

Codice Ente 10046

N. 86

Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 12-10-2020

**OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2020/REFERTO
GESTIONE FINANZIARIA. PRESA D'ATTO. MODIFICA PIANO
ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO INTEGRATO OBIETTIVI ANNO
2020**

L'anno **duemilaventi** addì **dodici** del mese di **Ottobre** alle ore **17:00**, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale di Calolziocorte.

Alla presente deliberazione risultano:

		Presenti	Assenti
GHEZZI MARCO	SINDACO	X	
VALESECCHI ALDO	VICE SINDACO	X	
VALESECCHI CRISTINA	ASSESSORE		X
BALOSSI CELESTINA	ASSESSORE	X	
CAREMI LUCA	ASSESSORE	X	
GANDOLFI DARIO	ASSESSORE	X	
		5	1

Presiede il SINDACO ING. MARCO GHEZZI

Assiste il SEGRETARIO DOTT. GIUSEPPE PARENTE

Verbalizza il Funzionario incaricato a norma di Statuto dott.ssa Daniela Valsecchi

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2020/REFERTO GESTIONE FINANZIARIA. PRESA D'ATTO. MODIFICA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO INTEGRATO OBIETTIVI ANNO 2020

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale, per l'approvazione, l'allegata proposta di deliberazione n. 42 del 08-10-2020 a firma del SEGRETARIO GENERALE, dott. GIUSEPPE PARENTE

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta n. 42 del 08-10-2020 di deliberazione relativa all'oggetto, a norma del vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione, punto 6 periodo 1 a).
- Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi.

Dato atto che:

- sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 - 1° comma e 147-bis e quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni allegati al presente atto;
- non sussistono, ai sensi del punto 9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione, obblighi di astensione né conflitti di interesse da parte degli amministratori nell'adozione del presente atto deliberativo.

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. Di dare atto che nello stesso giorno in cui verrà pubblicato all'albo pretorio, il presente verbale sarà comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
3. Di disporre la trasmissione informatica del presente atto a tutti i Settori.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

dichiara, stante l'urgenza, con successiva, separata ed unanime votazione favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

ALLEGATI:

- a) Proposta n. 42 del 08-10-2020 del Servizio FORMALITA' AMMINISTRATIVE
- b) Pareri regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

Proposta di deliberazione di GIUNTA numero 42 del 08-10-2020

OGGETTO: - Controllo di gestione primo semestre 2020/Referto gestione finanziaria. Presa d'atto. Modifica Piano Esecutivo di Gestione e Piano Integrato obiettivi anno 2020.

<i>Ufficio Proponente</i>	Servizio Gestione Economica
<i>Responsabile del procedimento</i>	Funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario
<i>Relatore</i>	Sindaco

“Richiamati:

- il titolo III – capo IV “Principi di gestione e controllo di gestione” del D.Lgs. 267/2000, il quale all’art. 196 dispone in particolare che, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l’imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell’azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione, secondo le modalità stabilite dal decreto stesso, nonché dallo statuto e dal regolamento di contabilità;
- gli artt. 197 e 198 del citato capo IV del D.Lgs. 267/2000, in base ai quali il controllo di gestione “è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell’ente” e “la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori al fine delle verifiche dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l’andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 21.06.2016 con la quale è stato approvato il regolamento di contabilità ed in particolare l’art. 103 dello stesso che riporta “il controllo di gestione è effettuato da apposita unità organizzativa individuata nel Regolamento di organizzazione ovvero con provvedimento della Giunta Comunale ed è svolto con cadenza semestrale. Entro il mese successivo alla scadenza del primo semestre ed entro il mese di febbraio per la scadenza del secondo semestre, essa trasmette al Sindaco, agli Assessori, al Segretario, ai Responsabili di Settore e al Revisore dei Conti, una relazione nella quale sono evidenziate le verifiche sui servizi e sui centri di costo, il grado di raggiungimento degli obiettivi e il grado di economicità delle azioni intraprese”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 02.04.2020, con la quale è stato approvato il piano integrato degli obiettivi per l’anno 2020;

Richiamato il vigente regolamento sui controlli interni, adottato con deliberazione consiliare n. 6 del 28.01.2013 e modificato con deliberazione n. 75 del 28.11.2013, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012”, che ha modificato l’art. 147 del T.U.E.L. in materia di controlli interni;

Richiamato altresì il regolamento per la misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione n. 64 del 20.06.2011 e successive modificazioni, che prevede la facoltà in fase di monitoraggio della performance, da attuarsi in corrispondenza con gli interventi di salvaguardia dell’ente, di apportare azioni correttive ed integrative, da concordare con l’organo di indirizzo politico;

Visto il referto del controllo di gestione eseguito al primo semestre 2020 in data 06.10.2020 prot. Int. 23236 del nucleo di controllo relativo al monitoraggio degli obiettivi strategici del primo semestre 2020, trasmesso con mail all’OCV in data 06.10.2020;

Visto che:

- il funzionario Responsabile del Settore Economico Finanziario ha chiesto la modifica dei seguenti obiettivi come da schede allegate:
 - Attività di verifica e recupero evasione IMU (modifica: indicatore accertamenti, slittamento tempistica e peso ponderato)
 - Attività di verifica e recupero evasione TARI (modifica: indicatore accertamenti slittamento tempistica e peso ponderato)

- il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Territorio chiede la modifica del seguente obiettivo come da scheda allegata:

Attuazione opere previste nel programma delle opere pubbliche Anno 2020 (modifica indicatore)

- il Funzionario f.f. Responsabile del Settore alla Persona e alla Famiglia chiede la modifica del seguente obiettivo come da scheda allegata:

Valorizzazione archivio Marenzi (modifica indicatori e slittamento tempistica realizzazione)

Considerato che l'obiettivo intersettoriale "Piano di Informatizzazione – Gestione procedimenti" non risulta realizzabile è stata chiesta da tutti i Responsabili di Settore la sostituzione dello stesso con altro obiettivo di medesima pesatura di cui si allega scheda denominato: Riorganizzazione dei servizi in contesto di emergenza sanitaria;

Considerate le richieste di variazione dei progetti contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione – Piano Integrato degli obiettivi 2020, presentate dai Responsabili di Settore, giustificate e meritevoli di approvazione da parte dell'organo di governo dell'Ente, in quanto dettate dalle valutazioni espresse in corso di ricognizione degli obiettivi perseguiti;

Preso atto che tali modifiche non comportano nuove spese a carico del Bilancio comunale;

Dato atto che le modifiche sono state trasmesse all'Organismo di Valutazione che si è espresso con parere favorevole, come da mail allegata in data 08.10.2020;

Visto il D.Lgs. 150/2009, in particolare l'art. 4 inerente il ciclo di gestione della performance;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che nella fase deliberativa della presente proposta sono acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i contenuti dell'istruttoria resa dal Segretario dott. Giuseppe Parente e ritenuto di condividerli e farli propri;

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e vengono qui integralmente richiamate;
2. di prendere atto del controllo di gestione eseguito sulle azioni strategiche poste in essere nel primo semestre 2020, quale risulta dalla relazione allegata;
3. di modificare il Piano Esecutivo di Gestione – Piano Integrato degli obiettivi per l'anno 2020, approvato con deliberazione n. 33 del 02.04.2020, sulla base delle schede allegate quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento:
 - Settore Servizi Economico Finanziari:
 - Attività di verifica e recupero Evasione IMU - modifica indicatore accertamento e tempistica, modifica peso medio ponderato da 20% a 30%;
 - Attività di verifica e recupero Evasione TARI – modifica indicatore accertamento e tempistica, modifica peso ponderato dell'obiettivo da 20% a 10%
 - Settore Servizi del Territorio:
 - Attuazione opere previste nel programma delle opere pubbliche anno 2020 – modifica indicatore indizione procedure di gara da 60% a 40%
 - Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia:
 - Valorizzazione archivio Marenzi – modifica indicatore e slittamento tempistica di avvio del processo
 - Obiettivo intersettoriale:
 - "Piano di Informatizzazione – Gestione procedimenti" da sostituire con obiettivo "Riorganizzazione dei servizi in contesto di emergenza sanitaria";

4. di dare atto, tenuto conto che il monitoraggio degli obiettivi del Piano della Performance è

eseguito su base semestrale, che la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi di norma incide per il 50% su ogni semestre;

5. di pubblicare le modifiche apportate al Piano Esecutivo di Gestione – Piano degli Obiettivi per l'anno 2020 di cui al punto 3. sul sito Internet dell'Amministrazione nella Sezione Trasparenza;

6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:

- a) Schede obiettivi da modificare
- b) parere Organismo di Valutazione

08/10/2020

IL SEGRETARIO
dott. Giuseppe Parente

IL PRESIDENTE
ING. MARCO GHEZZI

IL FUNZIONARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Daniela Valsecchi

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE PARENTE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 42 del 08-10-2020
--

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2020/REFERTO GESTIONE FINANZIARIA. PRESA D'ATTO. MODIFICA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO INTEGRATO OBIETTIVI ANNO 2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, verificata l'istruttoria della pratica e riconosciutane la regolarità e la completezza, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Calolziocorte, li 08-10-2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE COMPETENTE
DOTT. SERGIO BONFANTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 42 del 08-10-2020
--

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2020/REFERTO GESTIONE FINANZIARIA. PRESA D'ATTO. MODIFICA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO INTEGRATO OBIETTIVI ANNO 2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, verificata l'istruttoria della pratica e riconosciutane la regolarità e la completezza, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Calolziocorte, li 08-10-2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE COMPETENTE
DOTT.SSA DANIELA VALSECCHI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 42 del 08-10-2020
--

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2020/REFERTO GESTIONE FINANZIARIA. PRESA D'ATTO. MODIFICA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO INTEGRATO OBIETTIVI ANNO 2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, verificata l'istruttoria della pratica e riconosciutane la regolarità e la completezza, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Calolziocorte, li 08-10-2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE COMPETENTE
ARCH. OTTAVIO FEDERICI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 42 del 08-10-2020
--

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2020/REFERTO GESTIONE FINANZIARIA. PRESA D'ATTO. MODIFICA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO INTEGRATO OBIETTIVI ANNO 2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, verificata l'istruttoria della pratica e riconosciutane la regolarità e la completezza, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Calolziocorte, li 08-10-2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE COMPETENTE
EDOARDO RIVA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 42 del 08-10-2020
--

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2020/REFERTO GESTIONE FINANZIARIA. PRESA D'ATTO. MODIFICA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO INTEGRATO OBIETTIVI ANNO 2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, verificata l'istruttoria della pratica e riconosciutane la regolarità e la completezza, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Calolziocorte, li 09-10-2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE COMPETENTE
DOTT. ANDREA GAVAZZI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



Deliberazioni di Giunta n° 86/2020

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2020/REFERTO GESTIONE FINANZIARIA. PRESA D'ATTO. MODIFICA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO INTEGRATO OBIETTIVI ANNO 2020

Deliberazione affissa all'Albo pretorio di questo Comune il giorno 21-10-2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e cioè fino al giorno 05-11-2020.

Li 21-10-2020

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
ELENA MAITRE

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE PARENTE

Comunicazione ai Capigruppo Consiliari

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione con elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00.

Li 21-10-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE PARENTE

[] Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000

[X] Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Li 21-10-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE PARENTE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

OBIETTIVI 2020

Responsabile dott. Sergio Bonfanti	Centro di Responsabilità Settore Servizi Istituzionali
--	--

Denominazione obiettivo 6. RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI IN CONTESTO DI EMERGENZA SANITARIA	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
--	--

Descrizione obiettivo Il DL 30.07.2020 n. 83 proroga al 15 ottobre lo stato di emergenza epidemiologica Covid-19. Tutti gli uffici devono dare attuazione agli adempimenti delle prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli enti preposti in occasione della emergenza sanitaria e riorganizzare i servizi
--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Servizi per il cittadino	Referente politico SINDACO
	Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati S snellezza, celerità adeguamento dei servizi ai bisogni dei cittadini garantendo corretta informazione, sostegno ed implementazione della domiciliarità Bisogni della collettività Corretta informazione – Diversa forma di erogazione dei servizi – incentivazione del ricorso alla informatizzazione Altre ricadute
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.	Val.eff.
				Descrizione dei risultati attesi		
Tempistica di realizzazione Prevista		100,00%	100,00%	1. Esame tempestivo delle direttive	20	01-sett
				2. Adeguamento delle forme di erogazione dei servizi	50	31-dic
Tempistica di realizzazione Effettiva				3. Monitoraggio della situazione e presidio dei servizi	30	31-dic

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili	Risorse strumentali specifiche
E Entrate correnti			Personale	
E Entrate c/capitale			Cat. Nr. % occ.	
S Spese correnti			D 2 25,00%	
S Spese c/capitale			C 3 25,00%	
			B 6 50,00%	
			A	

OBIETTIVI 2020																																										
Responsabile dott.ssa Daniela Valsecchi		Centro di Responsabilità SETTORE SERVIZI ECONOMICO - FINANZARI																																								
Denominazione obiettivo 1. ATTIVITA' DI VERIFICA E RECUPERO EVASIONE IMU		Missione istituzionale Supporto interno all'Ente																																								
Descrizione obiettivo Acquisire le dichiarazioni IMU dal portale web dell'Agenzia delle Entrate-Ufficio Territorio e i versamenti IMU effettuati con mod. F24 - Verificare i fabbricati oggetto di variazione catastale docfa anni 2018 e 2019; verificare gli avvisi di accertamento AdT per attribuzione rendita catastale presunta ai fabbricati non dichiarati in catasto - verificare le dichiarazioni presentate, immobili, soggetti passivi e versamenti - predisposizione dei nuovi avvisi di accertamento esecutivi ai sensi dell'art. 1 comma 792 e seg. della Legge n. 160/2019 - Notifica degli avvisi di accertamento IMU per omessa/infedele dichiarazione ovvero omesso/parziale versamento, nel rispetto dei termini di accertamento stabiliti dall'art. 1 comma 161 della Legge n. 296/2006. Predisposizione del Regolamento e delle tariffe nuova IMU entro 30/06/2020 - Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 20/05/2019, ai sensi dell'art. 1 comma 1091 della Legge n. 145/2018, è stato approvato il Regolamento incentivi gestione entrate, con il quale sono stati individuati i criteri per la formazione ed erogazione del fondo incentivante recupero evasione IMU. Ai sensi dell'art. 2 del predetto regolamento il fondo destinato con questo progetto all'incentivazione del personale dipendente ammonta a euro 6.500,00.																																										
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) <i>Miglioramento organizzazione e gestione servizi generali</i>		Referente politico <i>Assessore al bilancio</i> Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%																																								
Risultato atteso: <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> L'attività di accertamento e di recupero dell'evasione IMU, nel rispetto degli obiettivi finanziari previsti in bilancio, si concentrerà sul controllo dichiarato/versato e dei fabbricati oggetto di variazioni catastali dichiarati con modello DOCFA presentati all'Agenzia del Territorio nell'anno 2018 e 2019 al fine di riscontrare le situazioni reali non più corrispondenti a quelle catastali. Gestire le eventuali istanze di accertamento con adesione e di reclamo/mediazione.																																										
Bisogni della collettività <i>Incremento delle entrate di natura tributaria per perseguire una perequazione del prelievo fiscale</i>																																										
Altre ricadute Con questo progetto di recupero evasione I.M.U., nel rispetto degli obiettivi finanziari previsti in bilancio, il Servizio Tributi stima di introitare la somma di euro 130.000 prevista nel bilancio di previsione 2020 CAP. 21 di maggior imposta IMU, sanzioni ed interessi. Il Servizio Tributi dovrà procedere alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'emissione e notifica dell'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando ai contribuenti un apposito avviso esecutivo motivato, con la liquidazione dell'imposta dovuta, delle sanzioni, degli interessi e delle spese di notifica, relativi agli anni d'imposta 2015 e seguenti.																																										
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1° semestre</th> <th>2° semestre</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>75,00%</td> <td>25,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Effettiva</td> <td>100,00%</td> <td>0,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>				1° semestre	2° semestre	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	75,00%	25,00%	100,00%	Tempistica di realizzazione Effettiva	100,00%	0,00%	100,00%	Indicatori (parametri) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione dei risultati attesi</th> <th>Val.ob.</th> <th>Val.eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ammontare accertamenti IMU/previsione di bilancio</i></td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ammontare accertamenti</i></td> <td>150.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Approvazione regolamento</i></td> <td>31-lug</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <i>Il risultato è rappresentato tra il valore dell'accertamento e la previsione di bilancio con una soglia minima del 50%</i>		Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.	<i>Ammontare accertamenti IMU/previsione di bilancio</i>	100%		<i>Ammontare accertamenti</i>	150.000		<i>Approvazione regolamento</i>	31-lug															
	1° semestre	2° semestre	Totale																																							
Tempistica di realizzazione Prevista	75,00%	25,00%	100,00%																																							
Tempistica di realizzazione Effettiva	100,00%	0,00%	100,00%																																							
Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.																																								
<i>Ammontare accertamenti IMU/previsione di bilancio</i>	100%																																									
<i>Ammontare accertamenti</i>	150.000																																									
<i>Approvazione regolamento</i>	31-lug																																									
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> <th>Effettive</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td>130.000</td> <td>130.000</td> </tr> <tr> <td>E Entrate c/capitale</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese correnti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>S Spese c/capitale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Previste	Effettive	E Entrate correnti	130.000	130.000	E Entrate c/capitale			S Spese correnti			S Spese c/capitale			Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th rowspan="2">Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>50,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>3</td> <td>50,00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.	D	1	50,00%		C	3	50,00%		B				A			
	Previste	Effettive																																								
E Entrate correnti	130.000	130.000																																								
E Entrate c/capitale																																										
S Spese correnti																																										
S Spese c/capitale																																										
Personale			Risorse strumentali specifiche																																							
Cat.	Nr.	% occ.																																								
D	1	50,00%																																								
C	3	50,00%																																								
B																																										
A																																										

OBIETTIVI 2020				
Responsabile dott.ssa Daniela Valsecchi		Centro di Responsabilità SETTORE SERVIZI ECONOMICO - FINANZARI		
Denominazione obiettivo 2. ATTIVITA' DI VERIFICA E RECUPERO EVASIONE TARI		Missione istituzionale Supporto interno all'Ente		
Descrizione obiettivo Inserire nel gestionale URBI le dichiarazioni TARI di inizio, variazione e cessazione delle occupazioni dei locali. Verificare le variazioni anagrafiche (immigrazioni/emigrazioni/AIRE - deceduti - irreperibili) con le denunce TARI utenze domestiche - verificare le SCIA SUAP con le denunce TARI utenze non domestiche - verificare cessioni fabbricato - verificare dichiarato con versamenti - predisposizione proposta di deliberazione Consiglio Comunale approvazione tariffe TARI 2020 con MTR - metodo tariffario regolatorio ARERA - predisposizione dei nuovi avvisi di accertamento esecutivi TARI ai sensi dell'art. 1 comma 792 e seg. della Legge n. 160/2019 - Notifica degli avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione ovvero omesso/parziale versamento, nel rispetto dei termini di accertamento stabiliti dall'art. 1 comma 161 della Legge n. 296/2006. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 20/05/2019, ai sensi dell'art. 1 comma 1091 della Legge n. 145/2018, è stato approvato il regolamento incentivi gestione entrate, con il quale sono stati individuati i criteri per la formazione ed erogazione del fondo incentivante recupero evasione TARI. Ai sensi dell'art. 2 del predetto regolamento il fondo destinato con questo progetto all'incentivazione del personale dipendente ammonta a euro 2.000,00				
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) <i>Miglioramento organizzazione e gestione servizi generali</i>		Referente politico <i>Assessore al bilancio</i> Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%		
Risultato atteso: <i>Miglioramento qualità dei servizi erogati</i> L'attività di accertamento e di recupero dell'evasione TARI, nel rispetto degli obiettivi finanziari previsti in bilancio, si concentrerà sul controllo delle variazioni anagrafiche per le utenze domestiche e SCIA ufficio SUAP per le utenze non domestiche. Gestire le eventuali istanze di accertamento con adesione e di reclamo/mediazione. <i>Bisogni della collettività</i> <i>Incremento delle entrate di natura tributaria per perseguire una perequazione del prelievo fiscale</i> <i>Altre ricadute</i> Con questo progetto di recupero evasione TARI, nel rispetto degli obiettivi finanziari previsti in bilancio, il Servizio Tributi stima di introitare la somma di euro 40.000 prevista nel bilancio di previsione 2020 CAP. 181 di maggior taxa TARI, sanzioni ed interessi. Il Servizio Tributi dovrà procedere alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando ai contribuenti un apposito avviso esecutivo motivato, con la liquidazione della taxa dovuta, delle sanzioni, degli interessi e delle spese di notifica, relativi agli anni d'imposta 2015 e seguenti.				
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		Indicatori (parametri)		
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	80,00%	100,00%	Val.ob. Val.eff.
Tempistica di realizzazione Effettiva	10,00%		10,00%	Ammontare accertamenti TARI/previsione di bilancio 100%
				Ammontare accertamenti 20.000
				Deliberazione tariffe TARI 2020 Mtr ARERA 31-lug
				Il risultato è rappresentato tra il valore dell'accertamento e la previsione di bilancio con una soglia minima del 50%
Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale	Risorse strumentali specifiche
E Entrate correnti	40.000	3.978	Cat. Nr. % occ.	
E Entrate c/capitale			D 1 50,00%	
S Spese correnti			C 3 50,00%	
S Spese c/capitale			B	
			A	

OBIETTIVI 2020

Responsabile dott.ssa Daniela Valsecchi	Centro di Responsabilità Settore Servizi Economico Finanziari
---	---

Denominazione obiettivo 6. RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI IN CONTESTO DI EMERGENZA SANITARIA	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
--	---

Descrizione obiettivo Il DL 30.07.2020 n. 83 proroga al 15 ottobre lo stato di emergenza epidemiologica Covid-19. Tutti gli uffici devono dare attuazione agli adempimenti delle prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli enti preposti in occasione della emergenza sanitaria e riorganizzare i servizi
--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Servizi per il cittadino	Referente politico SINDACO
	Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati <i>Snellezza, celerità adeguamento dei servizi ai bisogni dei cittadini garantendo corretta informazione, sostegno ed implementazione della domiciliarità</i> Bisogni della collettività <i>Corretta informazione – Diversa forma di erogazione dei servizi – incentivazione del ricorso alla informatizzazione</i> Altre ricadute
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.	Val.eff.
				Descrizione dei risultati attesi		
Tempistica di realizzazione Prevista		100,00%	100,00%	1. Esame tempestivo delle direttive	20	01-sett
				2. Adeguamento delle forme di erogazione dei servizi	50	31-dic
Tempistica di realizzazione Effettiva				3. Monitoraggio della situazione e presidio dei servizi	30	31-dic

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili	Risorse strumentali specifiche
E Entrate correnti			Personale Cat. Nr. % occ.	
E Entrate c/capitale			D 3 45,00%	
S Spese correnti			C 7 55,00%	
S Spese c/capitale			B	
			A	

OBIETTIVI 2020

Responsabile arch. Ottavio Federici	Centro di Responsabilità Settore Servizi del Territorio
---	---

Denominazione obiettivo 6. RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI IN CONTESTO DI EMERGENZA SANITARIA	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
--	--

Descrizione obiettivo Il DL 30.07.2020 n. 83 proroga al 15 ottobre lo stato di emergenza epidemiologica Covid-19. Tutti gli uffici devono dare attuazione agli adempimenti delle prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli enti preposti in occasione della emergenza sanitaria e riorganizzare i servizi
--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Servizi per il cittadino	Referente politico SINDACO
	Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati <i>Snellezza, celerità adeguamento dei servizi ai bisogni dei cittadini garantendo corretta informazione, sostegno ed implementazione della domiciliarità</i> Bisogni della collettività <i>Corretta informazione – Diversa forma di erogazione dei servizi – incentivazione del ricorso alla informatizzazione</i> Altre ricadute
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.	Val.eff.
				Descrizione dei risultati attesi		
Tempistica di realizzazione Prevista		100,00%	100,00%	1. Esame tempestivo delle direttive	20	01-sett
				2. Adeguamento delle forme di erogazione dei servizi	50	31-dic
Tempistica di realizzazione Effettiva				3. Monitoraggio della situazione e presidio dei servizi	30	31-dic

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili	Risorse strumentali specifiche
E Entrate correnti			Personale	
E Entrate c/capitale			Cat. Nr. % occ.	
S Spese correnti			D 3 50,00%	
S Spese c/capitale			C 5 30,00%	
			B 2 20,00%	
			A	

OBIETTIVI 2020

Responsabile

dott. Arch. Ottavio FEDERICI

Centro di Responsabilità

Settore Servizi del Territorio

Denominazione obiettivo 3.

ATTUAZIONE OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA DELLE OPERE PUBBLICHE ANNO 2020

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Con il presente obiettivo si intende monitorare l'esecuzione delle procedure per la realizzazione delle opere pubbliche individuate dall'Amministrazione comunale e relative all'anno 2020

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

rispetto del programma politico e dei contenuti del DUP

Referente politico

Peso ponderato dell'obiettivo: 20%

Risultato atteso:

attuazione opere pubbliche

Bisogni della collettività

interventi sul territorio al servizio della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva	25,00%		25,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
indizione procedura di gara pari al 40% dell'investimento 202	31/12/20	

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
E Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
S Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2	50,00%	
C	4	30,00%	
B	2	20,00%	
A			

OBIETTIVI 2020

Responsabile Riva Edoardo	Centro di Responsabilità Settore Servizi alla famiglia ed alla persona
--	---

denominazione obiettivo 4 Valorizzazione archivio Marenzi	Missione istituzionale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
---	--

Descrizione obiettivo
 Predisposizione progetto censimento ,digitalizzazione e valorizzazione "Archivio Marenzi"

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Valorizzazione del patrimonio culturale locale	Referente politico SINDACO Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	--

Risultato atteso:

Avere a disposizione un progetto di valorizzazione del bene culturale locale "Archivio fotografico Marenzi" per avviarne la valorizzazione anche attraverso il il reperimento di finanziamenti

Bisogni della collettività
Conoscenza del Territorio .Sviluppo del senso di appartenenza
Altre ricadute
Fruibilità del bene da parte di ricercatori e studenti

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri)																					
				<i>Descrizione dei risultati attesi</i> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 10%;">Val.ob.</th> <th style="width: 30%;">Val.eff.</th> </tr> <tr> <td>1. elaborazione piano di massima della valorizzazione</td> <td>10 31-gen</td> <td>si</td> </tr> <tr> <td>2. inserimento del nei bandi per richiesta finanziamento</td> <td>20 30-apr</td> <td>si</td> </tr> <tr> <td>3. Approvazione progetto particolareggiato e cronoprogramma</td> <td>10 31-dic</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 Elaborazione strumenti di relazione con la proprietà</td> <td>30 31-dic</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Ricognizione siti internet di vari musei fotografici e analisi libri a tema</td> <td>10 30-nov</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Avvio processo di valorizzazione</td> <td>20 2021</td> <td></td> </tr> </table>		Val.ob.	Val.eff.	1. elaborazione piano di massima della valorizzazione	10 31-gen	si	2. inserimento del nei bandi per richiesta finanziamento	20 30-apr	si	3. Approvazione progetto particolareggiato e cronoprogramma	10 31-dic		4 Elaborazione strumenti di relazione con la proprietà	30 31-dic		5. Ricognizione siti internet di vari musei fotografici e analisi libri a tema	10 30-nov		6. Avvio processo di valorizzazione	20 2021	
	Val.ob.	Val.eff.																							
1. elaborazione piano di massima della valorizzazione	10 31-gen	si																							
2. inserimento del nei bandi per richiesta finanziamento	20 30-apr	si																							
3. Approvazione progetto particolareggiato e cronoprogramma	10 31-dic																								
4 Elaborazione strumenti di relazione con la proprietà	30 31-dic																								
5. Ricognizione siti internet di vari musei fotografici e analisi libri a tema	10 30-nov																								
6. Avvio processo di valorizzazione	20 2021																								
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%																						
Tempistica di realizzazione Effettiva	50,00%																								

Collegamento a risorse finanziarie	Previste	Effettive	Collegamento ad altre risorse disponibili																				
Entrate correnti Entrate c/capitale Spese correnti Spese c/capitale			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">Personale</th> <th style="width: 10%;">Cat.</th> <th style="width: 10%;">Nr.</th> <th style="width: 10%;">% occ.</th> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td></td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2</td> <td></td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Personale	Cat.	Nr.	% occ.	D	1		50,00%	C	2		50,00%	B				A			
Personale	Cat.	Nr.	% occ.																				
D	1		50,00%																				
C	2		50,00%																				
B																							
A																							

con Decreto n. 6604 dell' 8 giugno 2020 è stato prorogato il termine di conclusione dell'intero procedimento fissando il termine per l'approvazione della graduatoria definitiva al 31 dicembre 2020, per cui per gli indicatori n. 3 e 4 il termine va spostato al 31 dicembre. Per l'indicatore 5 al 2021. Aggiungere un indicatore 6: ricognizione siti internet di vari musei fotografici e analisi libri a tema "fotografia" 31 novembre

OBIETTIVI 2020

Responsabile

dott. Riva Edoardo

Centro di Responsabilità

Settore alla Persona e alla Famiglia

Denominazione obiettivo 7.

RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI IN CONTESTO DI EMERGENZA SANITARIA

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Il DL 30.07.2020 n. 83 proroga al 15 ottobre lo stato di emergenza epidemiologica Covid-19. Tutti gli uffici devono dare attuazione agli adempimenti delle prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli enti preposti in occasione della emergenza sanitaria e riorganizzare i servizi

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Servizi per il cittadino

Referente politico

SINDACO

Peso ponderato dell'obiettivo:

10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Snellezza, celerità adeguamento dei servizi ai bisogni dei cittadini garantendo corretta informazione, sostegno ed implementazione della domiciliarità

Bisogni della collettività

Corretta informazione – Diversa forma di erogazione dei servizi – incentivazione del ricorso alla informatizzazione

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista		100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva			

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
1. Esame tempestivo delle direttive	20	01-sett
2. Adeguamento delle forme di erogazione dei servizi	50	31-dic
3. Monitoraggio della situazione e presidio dei servizi	30	31-dic

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
E Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
S Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	3	30,00%
C	14	70,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

OBIETTIVI 2020

Responsabile dott. Andrea Gavazzi	Centro di Responsabilità Settore Polizia Locale
---	---

Denominazione obiettivo 6. RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI IN CONTESTO DI EMERGENZA SANITARIA	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
--	--

Descrizione obiettivo

Il DL 30.07.2020 n. 83 proroga al 15 ottobre lo stato di emergenza epidemiologica Covid-19. Tutti gli uffici devono dare attuazione agli adempimenti delle prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli enti preposti in occasione della emergenza sanitaria e riorganizzare i servizi

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Servizi per il cittadino	Referente politico SINDACO
Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%	

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Snellezza, celerità adeguamento dei servizi ai bisogni dei cittadini garantendo corretta informazione, sostegno ed implementazione della domiciliarità

Bisogni della collettività
Corretta informazione – Diversa forma di erogazione dei servizi – incentivazione del ricorso alla informatizzazione

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri)		
				Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
				1. Esame tempestivo delle direttive	20	01-sett
Tempistica di realizzazione Prevista		100,00%	100,00%	2. Adeguamento delle forme di erogazione dei servizi	50	31-dic
Tempistica di realizzazione Effettiva				3. Monitoraggio della situazione e presidio dei servizi	30	31-dic

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale		Risorse strumentali specifiche
E Entrate correnti			Cat.	Nr.	% occ.
E Entrate c/capitale			D		
S Spese correnti			C	7	100,00%
S Spese c/capitale			B		
			A		

R: Controllo di gestione I^ semestre - Richiesta parere modifica obiettivi

Antonella Cazzaniga <antonella.cazzaniga@provincia.lecco.it>

gio 08/10/2020 11:24

A: Cristina Valsecchi <valsecchi.cristina@comune.calolziocorte.lc.it>

Cc: Giuseppe Parente <segretario@comune.calolziocorte.lc.it>

Buongiorno,

esprimo parere favorevole per le modifiche degli obiettivi indicati nelle schede .

Rilevo tuttavia che non risultano modifiche degli obiettivi o degli indicatori nel settore Polizia Locale e commercio nonostante anche la recente riorganizzazione.

Faccio presente che poi la valutazione dovrà essere relativa solo agli obiettivi presenti nel piano.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Antonella Cazzaniga

Da: Cristina Valsecchi [mailto:valsecchi.cristina@comune.calolziocorte.lc.it]

Inviato: martedì 6 ottobre 2020 12.31

A: Antonella Cazzaniga <antonella.cazzaniga@provincia.lecco.it>

Cc: Giuseppe Parente <segretario@comune.calolziocorte.lc.it>

Oggetto: Controllo di gestione I^ semestre - Richiesta parere modifica obiettivi

Buongiorno, in data odierna si è svolto il controllo di gestione in oggetto di cui le allego verbale.

In seguito alla verifica dell'andamento si sono rese necessarie alcune modifiche per tutti i settori di cui le allego schede per il suo parere preventivo.

In particolare:

Per tutti i settori viene sostituito l'obiettivo "Piano di Informatizzazione - Gestione procedimenti" con il seguente di pari pesatura "Riorganizzazione dei servizi in contesto di emergenza sanitaria"

Inoltre per i seguenti Settori si è resa necessario o un adeguamento degli indicatori o uno slittamento delle tempistiche di attuazione

Settore Servizi Economico Finanziario:

- 1) Attività di verifica e recupero evasione IMU : Modifica indicatore accertamento (aumento) - Slittamento tempistica indicatore approvazione regolamento
- 2) Attività di verifica e recupero evasione TARI: Modifica indicatore accertamento (riduzione) - Slittamento tempistica indicatore approvazione regolamento

Settore Servizi del Territorio

- 1) Attuazione opere previste nel programma delle opere pubbliche anno 2020: Riduzione indicatore indizione procedura di gara pari dal 60% al 40%

Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia

- 1) Valorizzazione archivio Marenzi: Slittamento indicatore tempistica approvazione progetto - inserimento nuovo indicatore

Ringrazio per la collaborazione, saluti

Cristina Valsecchi

Servizio Gestione Economica

Comune di Calolziocorte

INFORMATIVA DATI PERSONALI Reg. UE 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calolziocorte. La gestione dei dati che La riguardano viene svolta nell'ambito della banca dati del Comune di Calolziocorte e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. Il trattamento dei dati è effettuato per finalità connesse all'espletamento dei servizi forniti dal Comune, in caso diverso si procederà alla raccolta del relativo consenso come previsto dagli artt. 6 e 7 del Reg. UE 679/2016. Ella potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti garantiti dal Regolamento 679/2016 scrivendo a calolziocorte@legalmail.it. La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente. I dati personali contenuti nel presente documento verranno gestiti secondo quanto prescritto dai relativi termini di legge.