



CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

Codice Ente 10046

N. 104

Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 14-12-2023

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2023/REFERTO GESTIONE FINANZIARIA – PRESA D'ATTO ED AGGIORNAMENTO N.1 AL PIAO-PIANO INTEGRATO D'ATTIVITÀ' ED ORGANIZZAZIONE 2023/2025 (SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO – SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)

L'anno **duemilaventitre** addì **quattordici** del mese di **Dicembre** alle ore **15:00**, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale di Calolziocorte.

Alla presente deliberazione risultano:

		Presenti	Assenti
GHEZZI MARCO	SINDACO	X	
VALSECCHI ALDO	VICE SINDACO	X	
VALSECCHI CRISTINA	ASSESSORE		X
BALOSSI CELESTINA	ASSESSORE	X	
GANDOLFI DARIO	ASSESSORE	X	
CAREMI LUCA	ASSESSORE	X	
		5	1

Presiede il SINDACO ING. MARCO GHEZZI

Assiste il SEGRETARIO DOTT. GIUSEPPE PARENTE

Verbalizza il Funzionario incaricato a norma di Statuto dott. Gabriele Sancassani

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2023/REFERTO GESTIONE FINANZIARIA – PRESA D'ATTO ED AGGIORNAMENTO N.1 AL PIAO-PIANO INTEGRATO D'ATTIVITÀ' ED ORGANIZZAZIONE 2023/2025 (SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO – SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale, per l'approvazione, l'allegata proposta di deliberazione n. 7 del 06-12-2023 convalidata con firma elettronica debole dal SEGRETARIO COMUNALE, DOTT. GIUSEPPE PARENTE

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta n. 7 del 06-12-2023 di deliberazione relativa all'oggetto, a norma del vigente Piano Integrato d'Attività ed Organizzazione (PIAO) - sezione 2. Valore pubblico, performance ed anticorruzione - sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza.
- Ritenuto di dividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi.

Dato atto che:

- sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 - 1° comma e 147-bis e quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni allegati al presente atto;
- non sussistono, ai sensi del vigente Piano Integrato d'Attività ed Organizzazione (PIAO) - sezione 2. Valore pubblico, performance ed anticorruzione - sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza, obblighi di astensione né conflitti di interesse da parte degli amministratori nell'adozione del presente atto deliberativo.

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. Di dare atto che nello stesso giorno in cui verrà pubblicato all'albo pretorio, il presente verbale sarà comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
3. Di demandare al Responsabile del Settore Servizi Istituzionali congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza i successivi provvedimenti inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
4. Di disporre la trasmissione informatica del presente atto a tutti i Settori.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

dichiara, stante l'urgenza, con successiva, separata ed unanime votazione favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

ALLEGATI:

- a) Proposta n. 7 del 06-12-2023 del SEGRETARIO COMUNALE
- b) Parere regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

Proposta di deliberazione di GIUNTA numero 7 del 06-12-2023

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2023/REFERTO GESTIONE FINANZIARIA – PRESA D'ATTO ED AGGIORNAMENTO N.1 AL PIAO-PIANO INTEGRATO D'ATTIVITÀ' ED ORGANIZZAZIONE 2023/2025 (SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO – SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)

Ufficio Proponente	Segretario Generale
Responsabile del procedimento	Segretario Generale
Relatore	Sindaco

Richiamati:

- il titolo III – capo IV “Principi di gestione e controllo di gestione” del D.Lgs. 267/2000, il quale all’art. 196 dispone in particolare che, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l’imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell’azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione, secondo le modalità stabilite dal decreto stesso, nonché dallo statuto e dal regolamento di contabilità;
- gli artt. 197 e 198 del citato capo IV del D.Lgs. 267/2000, in base ai quali il controllo di gestione “è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell’ente” e “la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori al fine delle verifiche dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l’andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
- la deliberazione consiliare n. 30 del 21.06.2016 con la quale è stato approvato il regolamento di contabilità ed in particolare l’art. 102 dello stesso che riporta “*il controllo di gestione è effettuato da apposita unità organizzativa individuata nel Regolamento di organizzazione ovvero con provvedimento della Giunta Comunale ed è svolto con cadenza semestrale. Entro il mese successivo alla scadenza del primo semestre ed entro il mese di febbraio per la scadenza del secondo semestre, essa trasmette al Sindaco, agli Assessori, al Segretario, ai Responsabili di Settore e al Revisore dei Conti, una relazione nella quale sono evidenziate le verifiche sui servizi e sui centri di costo, il grado di raggiungimento degli obiettivi e il grado di economicità delle azioni intraprese*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 01.06.2023, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ai sensi dell’art. 6 del vigente D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 integrato degli obiettivi per l’anno 2023;

Visto il Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi vigente (art. 46) e la deliberazione di Giunta n. 89/2011 di costituzione del nucleo di controllo interno;

Richiamato il regolamento per la misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione n. 64 del 20.06.2011 e successive modificazioni, che prevede la facoltà in fase di monitoraggio della performance, da attuarsi in corrispondenza con gli interventi di salvaguardia dell’ente, di apportare azioni correttive ed integrative, da concordare con l’organo di indirizzo politico;

Visto il referto del controllo di gestione eseguito al primo semestre 2023 in data 02.10.2023 prot. Int. 25507 del nucleo di controllo relativo al monitoraggio degli obiettivi strategici del primo semestre 2023, trasmesso con mail all’OCV in data 02.10.2023;

Richiamato l'art. 4 bis, comma 2 del D.L. 13/2023, convertito in L. 41/23 ..." *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento*" si rende necessario inserire per tutti i Settori l'obiettivo "Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali" con peso ponderato 30% rimodulando la pesatura degli stessi in particolare:

Viste inoltre le richieste pervenute dai Responsabili di Settore di modifica di alcuni obiettivi si ridefinisce come segue la sottosezione 2.2 - performance del PIAO-piano integrato d'attività ed organizzazione approvato con deliberazione 35/2023 come da schede allegate e di seguito dettagliate:

Settore Servizi Istituzionali – referente dott. Fabio Sampietro come da comunicazione in data 22.09.2023 atti n. 24698:

- "Adeguamento atti interni al nuovo CCNL" – modifica peso medio ponderato da 30% a 10%;
- "Aggiornamento codice comportamento dipendenti del Comune di Calolziocorte" – modifica indicatori; - peso medio ponderato 20%
- "Revisione schede valutazione performance individuale" -modifica peso ponderato da 30% a 20% ;
- "Rispetto Piano Anticorruzione" – modifica peso ponderato da 20% a 10%;
- Verifica gradimento servizio all'utenza"- peso medio ponderato 10%;
- "Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali" – peso medio ponderato 30%

Settore Servizi Economico Finanziario – referente dott. Gabriele Sancassani:

- "Attività di verifica e recupero evasione IMU" – modifica peso medio ponderato da 60% a 40%;
- "Attività di verifica e recupero evasione TASI" – peso medio ponderato 10%,
- Rispetto piano anticorruzione – modifica peso ponderato da 20% a 10%;
- Verifica gradimento servizio all'utenza"- peso medio ponderato 10%;
- "Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali" – peso medio ponderato 30%;

Settore Servizi del Territorio:

- Rispetto Piano Anticorruzione" – peso medio ponderato da 20% a 10%;
- Verifica gradimento servizi all'utenza – peso medio ponderato 10%;
- Approvazione Piano Cimiteriale – peso medio ponderato 15% il Responsabile del Settore ha richiesto la modifica dell'obiettivo come da scheda allegata
- Verifica rispetto convenzioni e determinazione del corrispettivo dovuto all'ente per svincolo in ragione del 75% dell'importo a bilancio - - peso medio ponderato 10%
- Approvazione regolamento edilizio – peso medio ponderato 25% (modifica anche per gli indicatori)
- Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali – peso medio ponderato 30%

Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia:

- Valorizzazione archivio fotografico Marenzi (aggiornamento scheda), peso ponderato 10%
- Procedura di gara per la concessione dei servizi di ristorazione scolastica e servizi connessi, peso ponderato 20%
- incrementare numero interrelazioni con soggetti istituzionali, del terzo settore e coi servizi per la progettazione e realizzazione di interventi sociali sia individuali che di gruppo, peso ponderato 20%
- Rispetto piano anticorruzione – modifica peso medio ponderato da 20 a 10%
- Verifica gradimento servizi all'utenza – peso medio ponderato 10%
- Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali – peso medio ponderato 30%

Settore Servizi Polizia Locale e Commercio;

- Lotta all'evasione fiscale, peso medio ponderato 20%
- Interventi con fototrappole di sorveglianza, peso medio ponderato da 50 a 30%
- Rispetto piano anticorruzione – modifica peso medio ponderato da 20 a 10%
- Verifica gradimento servizi all'utenza – peso medio ponderato 10%
- Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali – peso medio ponderato 30%

Settore Servizi Demografici:

- Ufficio separato di stato civile presso il Monastero del Lavello – modifica peso medio ponderato da 30% a 20%;
- Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria sostituito con nuovo obiettivo "Revisione utenze servizio illuminazione votiva" – peso medio ponderato 30%;
- Rispetto piano anticorruzione – modifica peso medio ponderato da 20% a 10%
- Verifica gradimento servizi all'utenza – peso medio ponderato 10%
- Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali – peso medio ponderato 30%;

Considerate le richieste di variazione degli obiettivi, presentate dai Responsabili di Settore, giustificate e meritevoli di approvazione da parte dell'organo di governo dell'Ente, in quanto dettate dalle valutazioni espresse in corso di ricognizione degli obiettivi perseguiti;

Preso atto che tali modifiche non comportano nuove spese a carico del Bilancio Comunale;

Dato atto che le modifiche sono state trasmesse all'Organismo di Valutazione che si è espresso con parere favorevole, come da mail allegata in data 24.11.2023;

Visto il D.Lgs. 150/2009, in particolare l'art. 4 inerente il ciclo di gestione della performance;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che nella fase deliberativa della presente proposta sono acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i contenuti dell'istruttoria resa dal Segretario dott. Giuseppe Parente e ritenuto di condividerli e farli propri;

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e vengono qui integralmente richiamate;
2. di prendere atto del controllo di gestione eseguito sulle azioni strategiche poste in essere nel primo semestre 2023, quale risulta dalla relazione allegata;
3. di dare atto, tenuto conto che il monitoraggio degli obiettivi del Piano della Performance è eseguito su base semestrale, che la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi di norma incide per il 50% su ogni semestre;
4. di modificare la Sotto Sezione 2.2 - Performance del PIAO-Piano Integrato d'Attività ed Organizzazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 01.06.2023 sulla base delle schede allegate quali parti integranti e sostanziali al presente provvedimento;

Settore Servizi Istituzionali:

- a) "Adeguamento atti interni al nuovo CCNL" – modifica peso medio ponderato da 30% a 10%;
- b) "Aggiornamento codice comportamento dipendenti del Comune di Calolziocorte" –

modifica indicatori; - peso medio ponderato 20%

- c) “Revisione schede valutazione performance individuale” -modifica peso ponderato da 30% a 20% ;
- d) “Rispetto Piano Anticorruzione” – modifica peso ponderato da 20% a 10%;
- e) Verifica gradimento servizio all’utenza”- peso medio ponderato 10%;
- “Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali” – peso medio ponderato 30%

Settore Economico Finanziari.

- a) “Attività di verifica e recupero evasione IMU” – modifica peso medio ponderato da 60% a 40%;
- b) “Attività di verifica e recupero evasione TASI” – peso medio ponderato 10%;
- c) Rispetto piano anticorruzione – modifica peso ponderato da 20% a 10%;
- d) Verifica gradimento servizio all’utenza”- peso medio ponderato 10%;
- “Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali” – peso medio ponderato 30%;

Settore Servizi del Territorio:

- a) Rispetto Piano Anticorruzione” – peso medio ponderato da 20% a 10%;
- b) Verifica gradimento servizi all’utenza – peso medio ponderato 10%;
- c) Approvazione Piano Cimiteriale – peso medio ponderato 15% il Responsabile del Settore ha richiesto la modifica dell’obiettivo come da scheda allegata
- d) Verifica rispetto convenzioni e determinazione del corrispettivo dovuto all’ente per svincolo in ragione del 75% dell’importo a bilancio - - peso medio ponderato 10%
- e) Approvazione regolamento edilizio – peso medio ponderato 25% (modifica anche per gli indicatori)
- f) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali – peso medio ponderato 30%

Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia:

- a) Valorizzazione archivio fotografico Marenzi (aggiornamento schedda), peso ponderato 10%
- b) Procedura di gara per la concessione dei servizi di ristorazione scolastica e servizi connessi, peso ponderato 20%
- c) incrementare numero interrelazioni con soggetti istituzionali, del terzo settore e coi servizi per la progettazione e realizzazione di interventi sociali sia individuali che di gruppo, peso ponderato 20%
- d) Rispetto piano anticorruzione – modifica peso medio ponderato da 20 a 10%
- e) Verifica gradimento servizi all’utenza – peso medio ponderato 10%
- f) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali – peso medio ponderato 30%

Settore Servizi Polizia Locale e Commercio;

- a) Lotta all’evasione fiscale, peso medio ponderato 20%
- b) Interventi con fototrappole di sorveglianza, peso medio ponderato da 50 a 30%
- c) Rispetto piano anticorruzione – modifica peso medio ponderato da 20 a 10%
- d) Verifica gradimento servizi all’utenza – peso medio ponderato 10%
- e) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali – peso medio ponderato 30%

Settore Servizi Demografici:

- a) Ufficio separato di stato civile presso il Monastero del Lavello – modifica peso medio ponderato da 30% a 20%;
- b) Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria sostituito con nuovo obiettivo “Revisione utenze servizio illuminazione votiva” – peso medio ponderato 30%;
- c) Rispetto piano anticorruzione – modifica peso medio ponderato da 20% a 10%
- d) Verifica gradimento servizi all’utenza – peso medio ponderato 10%
- e) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali – peso medio ponderato 30%;

5. di dare mandato al Settore Servizi Istituzionali, congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della

presente deliberazione unitamente all'allegato aggiornamento, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali" con link di rimando alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e dal PNA 2022/2024 paragrafo 3;

6. di dare mandato al Settore Servizi Istituzionali di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 come aggiornato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;

7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 - del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii data l'urgenza di provvedere in merito;

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:

- a) Relazione I semestre 2023
- b) n. 6 obiettivi Settore I
- c) n. 5 obiettivi Settore II
- d) n. 6 obiettivi Settore III
- e) n. 6 obiettivi Settore IV
- f) n. 5 obiettivi Settore V
- g) n. 5 obiettivi Settore VI

Li, 06/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe Parente

IL PRESIDENTE
ING. MARCO GHEZZI

IL FUNZIONARIO VERBALIZZANTE
DOTT. GABRIELE SANCASSANI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE PARENTE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 7 del 06-12-2023

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2023/REFERTO GESTIONE FINANZIARIA – PRESA D'ATTO ED AGGIORNAMENTO N.1 AL PIAO-PIANO INTEGRATO D'ATTIVITÀ' ED ORGANIZZAZIONE 2023/2025 (SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO – SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, verificata l'istruttoria della pratica e riconosciutane la regolarità e la completezza, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Calolziocorte, li 06-12-2023

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE PARENTE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



Deliberazioni di Giunta n° 104/2023

OGGETTO: CONTROLLO DI GESTIONE PRIMO SEMESTRE 2023/REFERTO GESTIONE FINANZIARIA – PRESA D'ATTO ED AGGIORNAMENTO N.1 AL PIAO-PIANO INTEGRATO D'ATTIVITÀ' ED ORGANIZZAZIONE 2023/2025 (SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO – SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE)

Deliberazione affissa all'Albo pretorio di questo Comune il giorno 04-01-2024 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e cioè fino al giorno 19-01-2024.

Li 04-01-2024

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
ELENA MAITRE

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE PARENTE

Comunicazione ai Capigruppo Consiliari

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione con elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00.

Li 04-01-2024

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE PARENTE

[] Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000

[X] Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Li 04-01-2024

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE PARENTE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



Comune di Calolziocorte

PROVINCIA DI LECCO

Settore Servizi Economico-Finanziari - Servizio Ragioneria ed Economato

Calolziocorte, 02 ottobre 2023

Alla c.a.

RESPONSABILI DI SETTORE
GIUNTA COMUNALE
S E D E

Prot. N. /IV.4/INT.

OGGETTO: Controllo di gestione I° semestre 2023.

In data 2 ottobre 2023 si è riunito il nucleo di controllo interno di gestione per l'esame dei referti trasmessi dai Responsabili di Settore relativi allo stato di attuazione del Piano delle Performance I° semestre 2023, facendo rilevare le seguenti osservazioni:

1. Settore Servizi Istituzionali – Responsabile dott. Fabio Sampietro:

1. **Adeguamento atti interni al nuovo CCNL** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo 20% anziché 30%, lievemente in ritardo rispetto alle tempistiche previste. Peso medio ponderato dell'obiettivo **30%**.
2. **Aggiornamento codice comportamento dipendenti Comune di Calolziocorte:** raggiungimento rilevabile dichiarato nel periodo 20% in linea con le tempistiche previste. Peso medio ponderato dell'obiettivo **20%**.
3. **Revisione schede valutazione performance individuale** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo 20% in linea con le tempistiche previste. Peso medio ponderato dell'obiettivo **20%**.
4. **Obiettivo intersettoriale – Rispetto Piano Anticorruzione:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo pari al 50%, in linea con le tempistiche previste. Peso medio ponderato dell'obiettivo **20%**.
5. **Obiettivo intersettoriale - Verifica gradimento servizio all'utenza:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo pari allo 50%, in linea con le tempistiche previste. Peso medio ponderato dell'obiettivo **10%**.

2) Settore Servizi Economico Finanziari:

- 1 **Attività di verifica e recupero evasione IMU:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato, nel periodo considerato, pari al 100,00%, in anticipo sulle tempistiche e superiore alle previsioni di entrata. Peso medio ponderato dell'obiettivo **60,00%**.
2. **Attività di verifica e recupero evasione TARI:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo pari al 100,00%. Risulta già raggiunto l'indicatore relativo all'ammontare degli accertamenti, lievemente in ritardo l'indicatore relativo all'approvazione della Peso medio ponderato **10,00%**.
- 3 **Obiettivo intersettoriale – Rispetto Piano anticorruzione:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo considerato pari al 40%, anziché 50%, parzialmente raggiunto indicatore adempimenti trasparenza. Peso medio ponderato dell'obiettivo **20%**.

4. **Obiettivo intersettoriale – Verifica gradimento servizi all'utenza:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo nel periodo considerato, pari al 50%. E' stato predisposto il modulo per la customer ed è iniziata la distribuzione al pubblico. Peso medio ponderato **10%**.

3. Settore Servizi del Territorio

1. **Obiettivo intersettoriale – Rispetto Piano Anticorruzione** – raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo pari al 40,00%, anziché 50%, parzialmente raggiunto indicatore adempimenti trasparenza. Peso medio ponderato **20%**.
2. **Obiettivo intersettoriale – Verifica gradimento servizi all'utenza:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo pari al 50,00%. E' stato predisposto il modulo per la customer ed iniziata la distribuzione degli stessi. Peso medio ponderato **10%**.
3. **Approvazione Piano Cimiteriale** - raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo pari al 30% in linea con le tempistiche approvate. Peso medio ponderato dell'obiettivo **20%**.
4. **Verifica rispetto convenzioni e determinazione del corrispettivo dovuto all'ente per svincolo in ragione del 75% dell'importo a bilancio** – raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo pari al 95% in anticipo rispetto alle tempistiche approvate. Peso medio ponderato dell'obiettivo **20%**
5. **Approvazione regolamento edilizio** – raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo pari al 50%. In linea con le tempistiche approvate. Peso medio ponderato dell'obiettivo **20%**.

4. Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia:

1. **Valorizzazione archivio fotografico Marenzi** – raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo considerato pari allo 0,00%. Si invita il Responsabile del Settore a recuperare il ritardo o a modificare l'obiettivo. Peso medio ponderato **10%**
2. **Procedura di gara per la concessione del servizio di ristorazione scolastica e servizi connessi** – raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo considerato pari al 60,00%. In linea con le tempistiche approvate. Peso medio ponderato **30%**.
3. **Incrementare il numero delle interrelazioni con soggetti istituzionali, del terzo settore e con i servizi per la progettazione e realizzazione di interventi sociali sia individuali che di gruppo:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo considerato pari al 50,00%. In linea con le tempistiche approvate. Peso medio ponderato **30%**.
4. **Obiettivo intersettoriale – Rispetto Piano Anticorruzione** – raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato, nel periodo considerato, pari al 40% anziché 50%, parzialmente raggiunto indicatore adempimenti trasparenza. Peso medio ponderato **20%**.
5. **Obiettivo intersettoriale – Verifica gradimento servizi all'utenza:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo pari al 50%. In linea con le tempistiche previste. Peso medio ponderato **10%**.

5. Settore Servizi Polizia Locale e Commercio

1. **Lotta all'evasione fiscale** – raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato, nel periodo considerato, pari allo 0,00%. Si invita il Responsabile del Settore a recuperare il ritardo o modificare l'obiettivo. . Peso medio ponderato dell'obiettivo: **20%**.
2. **Interventi con fototrappole di sorveglianza** – raggiungimento rilevabile dell'obiettivo, nel periodo considerato, pari allo 0,00%. Si invita il Responsabile del Settore a recuperare il ritardo o modificare l'obiettivo. Peso medio ponderato dell'obiettivo **50%**.
3. **Obiettivo intersettoriale – Rispetto Piano Anticorruzione** – raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato, nel periodo considerato, pari al 50%. In linea con le tempistiche previste. Peso medio ponderato **20%**
4. **Obiettivo intersettoriale – Verifica gradimento servizi all'utenza:** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo pari al 50%. In linea con le tempistiche previste. Peso medio ponderato **10%**

6. Settore Servizi Demografici e Cimiteriali:

1. **Ufficio separato di stato civile presso il Monastero del Lavello (nuova convenzione):** raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo pari al 100%. In anticipo sugli indicatori temporali previsti. Peso medio ponderato **30%**
2. **Approvazione nuovo regolamento di Polizia mortuaria:** la realizzazione dell'obiettivo è prevista nel secondo semestre, il Responsabile evidenzia la necessità di aggiornare l'obiettivo e gli indicatori sulla base delle deliberazioni della Giunta Regionale. Peso medio ponderato **40%**
3. **Rispetto piano anticorruzione:** Raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo pari al 50%. In linea con le tempistiche approvate. Peso medio ponderato **20%**.
4. **Verifica gradimento servizi all'utenza:** Raggiungimento rilevabile dell'obiettivo dichiarato nel periodo pari al **50%**. In linea con le tempistiche previste. Peso medio ponderato 10%.

Ove l'obiettivo assegnato risulti non raggiunto si invita il Responsabile a recuperare il ritardo e se del caso a modificare l'obiettivo quando il mancato raggiungimento sia attribuibile a fattori esterni non governabili. Si invitano i Responsabili a modificare il peso ponderale dei diversi obiettivi al fine di introdurre e garantire il rispetto dell'obiettivo comune a tutti i Settori previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023, convertito in L. 41/23.

IL NUCLEO DI CONTROLLO INTERNO

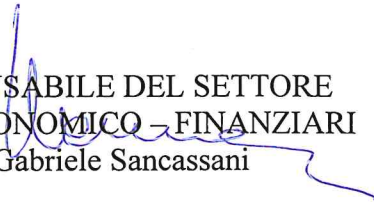
IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Giuseppe Parente



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

dott. Gabriele Sancassani



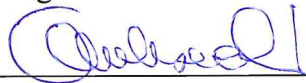
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ISTITUZIONALI

dott. Fabio Sampietro



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE ECONOMICA

rag. Cristina Valsecchi



OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. Fabio Sampietro

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Denominazione obiettivo 1.

Adeguamento atti interni al nuovo CCNL

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Adeguamento degli atti interni (regolamento di organizzazione, profili professionali, regolamento lavoro agile, inquadramento personale in servizio) in base al nuovo CCNL 16.11.22 e alle esigenze di migliore di programmazione e operatività di uffici e servizi

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Implementazione delle disposizioni contrattuali e di legge, nel rispetto delle relazioni sindacali e delle materie
Di contrattazione, al fine di avere un efficiente ambiente di lavoro e benessere lavorativo

Referente politico

SINDACO

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa, conciliazione vita-lavoro

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	70,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione effettiva			

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val. eff.
Revisione profili professionali Ente in base al CCNL e alle esigenze ente	febb/mar	
Inquadramento professionale	aprile	
Proposta definitiva alla Giunta reg.lavoro agile/da remoto	ott/dic	

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	
E Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche	
Cat.	Nr.	% occ.		
D	0	0,00%		
C	3	100,00%		
B		0,00%		
A				

Note:

OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. Fabio Sampietro

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Denominazione obiettivo 2.

Aggiornamento codice comportamento dipendenti Comune di Calolziocorte

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

A seguito del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che ha introdotto novità in tema di etica e utilizzo dei social network, occorre aggiornare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Calolziocorte per adattare le previsioni alla realtà lavorativa-sociale dell'Ente e della comunità, in collaborazione con gli "stakeholders" interni ed esterni

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Efficienza dei servizi, rispetto della legalità e dell'etica pubblica

Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Garantire il corretto funzionamento dei servizi comunali ai cittadini e il supporto agli organi politici

Bisogni della collettività

assicurare agli utenti servizi di qualità, evitando conflitti d'interesse anche potenziale

Altre ricadute

semplificazione dei rapporti con l'utenza, nell'ottica di un rapporto trasparente cittadino-amministrazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	20,00%	80,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione effettiva			0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
approfondimenti codice comportamento nazionale	mag/giu	
elaborazione bozza codice comportamento comune	giu/ago	
raccolta osservazioni pareri interni ed esterni	set/nov	
Proposta definitiva alla Giunta del nuovo codice di comportamento	nov/dic	

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
E Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
S Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche	
Cat.	Nr.	% occ.		
D	0	0,00%		
C	3	100,00%		
B				
A				

Note:

In data 01.12.2022 il governo ha approvato lo schema del nuovo codice, all'interno della scadenza del 30.06.23 prevista dal PNRR. Allo stato attuale il nuovo DPR non è stato ancora pubblicato in GU per l'entrata in vigore, dati i rilievi espressi dal Consiglio di Stato

OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. Fabio Sampietro

Centro di Responsabilità

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Denominazione obiettivo 3.

Revisione schede valutazione performance individuale

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Aggiornamento delle schede di valutazione della performance individuale, nel rispetto delle relazioni sindacali, per fornire ai valutatori delle schede maggiormente dettagliate, per una valutazione complessiva del personale dipendente più coerente coi risultati di performance organizzativa

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Efficienza dei servizi, rispetto della legalità

Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo:

20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Garantire il corretto funzionamento dei servizi comunali

Bisogni della collettività

efficienza dei servizi

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre

2° semestre

Totale

Tempistica di realizzazione Prevista

20,00%

80,00%

100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi

Val.ob.

Val.eff.

definizione coi Capi Settore e Segretario nuove schede

mag/giu

Aggiornamento regolamento con novità intercorse dall'adozione

lug/ago

Avvio relazioni sindacali previste

lug/ott

Proposta definitiva in Giunta aggiornamento regolamento con schede valutazione performance

ott/dic

Collegamento a risorse finanziarie

Previste

Effettive

E Entrate correnti

E Entrate c/capitale

S Spese correnti

S Spese c/capitale

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr. % occ.

D 0

C 2 100%

B

A

Risorse strumentali specifiche

Note:



OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. Fabio Sampietro

Centro di Responsabilità

Settore Servizi Istituzionali

Denominazione obiettivo 4

RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo (pluriennale)

Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nella sezione "anticorruzione" del PIAO.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

SINDACO

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva			

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi

Val.ob.

Val.eff.

1. Reportistica periodica attuazione PAC	10	
2. corretta esecuzione adempimenti PAC	30	
3. rispetto termini procedimento	20	
4. corretta esecuzione adempimenti piano trasparenza	20	
5. rispetto codice di comportamento	20	

* obiettivo perseguito con Settore Servizi Istituzionali prima della riorganizzazione funzionale (01.01.2022)

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
E Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
S Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	0	0,00%
C	3	60,00%
B	3	40,00%
A		

Risorse strumentali specifiche

1) Tolleranza ritardo reportistica quadrimestrale: 10 gg - Oltre 10gg. con due ritardi decurtazione 25%; 3) mancato rispetto oltre 4% del totale dei procedimenti (sono presi in considerazione solo i procedimenti che hanno ecceduto dai termini finali per diretta responsabilità dei responsabili del procedimento). Partecipanti: tutti i dipendenti del Settore.

OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. Fabio Sampietro

Centro di Responsabilità

Settore Servizi Istituzionali

Denominazione obiettivo 5

VERIFICA GRADIMENTO SERVIZI ALL'UTENZA

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Questo progetto si pone l'obiettivo di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti al cittadino attraverso la distribuzione di questionari di customer satisfaction e la valutazione degli stessi, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Corretta prassi amministrativa - giusto procedimento

Referente politico

SINDACO

Peso ponderato dell'obiettivo:

10,00%

Risultato atteso:

Individuazione di eventuali criticità e messa in atto delle dovute azioni correttive per migliorare i servizi offerti al cittadino

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va, dematerializzazione, archiviazione digitale

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva			

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi

Val.ob.

Val.eff.

1. predisposizione questionario customer	10	30-apr
2. Distribuzione questionari	10	30-nov
3. Restituzione di almeno 30 questionari compilati	20	30-nov
4. Valutazione questionari, almeno 60% positivi	60	31-dic

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr. % occ.

D 0

C 3 30,00%

B 3 70,00%

A

Risorse strumentali specifiche

OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. Fabio Sampietro

Centro di Responsabilità

Settore Servizi Istituzionali

Denominazione obiettivo 6

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo (pluriennale)

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. Obiettivo previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in l. 41/2023

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

SINDACO

Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre

2° semestre

Totale

Tempistica di realizzazione Prevista

50,00%

50,00%

100,00%

Tempistica di realizzazione Effettiva

per il 2023 è prevista una sola rilevazione annuale al 31/12

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi

Val.ob.

Val.eff.

Atti di liquidazione trasmessi nei termini (vedi nota)

100%

Collegamento a risorse finanziarie

Previste

Effettive

E Entrate correnti

E Entrate c/capitale

S Spese correnti

S Spese c/capitale

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr. % occ.

D

C 2 90,00%

B 1 10,00%

A

Risorse strumentali specifiche

Si applica l'art. 44 del vigente regolamento di contabilità in quanto compatibile: per i procedimenti conclusi in ritardo (scaduti i 30 gg), si verifica il rispetto del termine di 20 gg assegnato, dal regolamento interno, al settore, per la trasmissione dell'atto di liquidazione alla ragioneria. La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo corrisponde alla percentuale dei procedimenti per i quali il pagamento è avvenuto nei termini o, comunque, per i quali il settore ha rispettato il termine dei 20 gg. In sede di relazione annuale occorre dare conto del calcolo effettuato.

OBIETTIVI 2023

Responsabile dott. Gabriele Sancassani	Centro di Responsabilità SETTORE SERVIZI ECONOMICO - FINANZARI
--	--

Denominazione obiettivo 1. ATTIVITA' DI VERIFICA E RECUPERO EVASIONE IMU	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
--	---

Descrizione obiettivo
Acquisire le dichiarazioni IMU dal portale web dell'Agenzia delle Entrate-Ufficio Territorio e i versamenti IMU effettuati con mod. F24 - Verificare i fabbricati oggetto di variazione catastale docfa anni 2020 e 2021; verificare gli avvisi di accertamento AdT per attribuzione rendita catastale presunta ai fabbricati non dichiarati in catasto - verificare le dichiarazioni presentate, immobili, soggetti passivi e versamenti - predisposizione dei nuovi avvisi di accertamento esecutivi ai sensi dell'art. 1 comma 792 e seg. della Legge n. 160/2019 - Notifica degli avvisi di accertamento IMU per omessa/infedele dichiarazione ovvero omesso/parziale versamento, nel rispetto dei termini di accertamento stabiliti dall'art. 1 comma 161 della Legge n. 296/2006. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 20/05/2019, ai sensi dell'art. 1 comma 1091 della Legge n. 145/2018, è stato approvato il Regolamento incentivi gestione entrate, con il quale sono stati individuati i criteri per la formazione ed erogazione del fondo incentivante recupero evasione IMU. Al sensi dell'art. 2 del suddetto regolamento il fondo destinato con questo progetto all'incentivazione del personale dipendente ammonta a euro 12.500,00.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Miglioramento organizzazione e gestione servizi generali	Referente politico Assessore al bilancio Peso ponderato dell'obiettivo: 40,00%
---	--

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
L'attività di accertamento e di recupero dell'evasione IMU, nel rispetto degli obiettivi finanziari previsti in bilancio, si concentrerà sul controllo dichiarato/versato e dei fabbricati oggetto di variazioni catastali dichiarati con modello DOCFA presentati all'Agenzia del Territorio negli anni 2021 e 2022 al fine di riscontrare le situazioni reali non più corrispondenti a quelle catastali nonché le agevolazioni ed esenzioni applicate. Gestire le eventuali istanze di accertamento con adesione e di reclamo/mediazione.

Bisogni della collettività
Incremento delle entrate di natura tributaria per perseguire una perequazione del prelievo fiscale
Altre ricadute
Con questo progetto di recupero evasione I.M.U., nel rispetto degli obiettivi finanziari previsti in bilancio, il Servizio Tributi stima di introitare la somma di euro 250.000 prevista nel bilancio di previsione 2023 CAP. 21 di maggior imposta IMU, sanzioni ed interessi. Il Servizio Tributi dovrà procedere alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'emissione e notifica dell'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando ai contribuenti un apposito avviso esecutivo motivato, con la liquidazione dell'imposta dovuta, delle sanzioni, degli interessi e delle spese di notifica, relativi agli anni d'imposta 2018 e seguenti.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo				Indicatori (parametri)		
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	75,00%	25,00%	100,00%	Ammontare accertamenti IMU/previsione di bilancio	100%	
Tempistica di realizzazione Effettiva			0,00%	Ammontare accertamenti	250.000	
				Il risultato è rappresentato tra il valore dell'accertamento e la previsione di bilancio con una soglia minima del 50%		

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale	Risorse strumentali specifiche	
E Entrate correnti	250.000		Cat. Nr. % occ.		
Entrate c/capitale			D 1 48,00%		
S Spese correnti			C 4 52,00%		
Spese c/capitale			B		
			A		

Note - Partecipanti: tutti gli addetti all'ufficio tributi + 1 collaboratore amministrativo ufficio contabilità

OBIETTIVI 2023

Responsabile dott. Gabriele Sancassani	Centro di Responsabilità SETTORE SERVIZI ECONOMICO - FINANZARI
--	--

Denominazione obiettivo 2. ATTIVITA' DI VERIFICA E RECUPERO EVASIONE TARI	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
---	--

Descrizione obiettivo
Gestione e riscossione Tari giornaliera per le occupazioni temporanee suolo pubblico soggette a canone unico patrimoniale con decorrenza 01-01-2022. Inserire nel gestionale URBI le dichiarazioni TARI di inizio, variazione e cessazione delle occupazioni dei locali. Verificare le variazioni anagrafiche (immigrazioni/emigrazioni/AIRE - deceduti - irreperibili) con le denunce TARI utenze domestiche - verificare le SCIA SUAP con le denunce TARI utenze non domestiche - verificare cessioni fabbricato - verificare dichiarato con versamenti - predisposizione proposta di deliberazione Consiglio Comunale approvazione tariffe TARI 2023 con MTR-2 metodo tariffario regolatorio ARERA periodo 2022-2025 - predisposizione dei nuovi avvisi di accertamento esecutivi TARI ai sensi dell'art. 1 comma 792 e seg. della Legge n. 160/2019 - Notifica degli avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione ovvero omesso/parziale versamento, nel rispetto dei termini di accertamento stabiliti dall'art. 1 comma 161 della Legge n. 296/2006. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 20/05/2019, ai sensi dell'art. 1 comma 1091 della Legge n. 145/2018, è stato approvato il regolamento incentivi gestione entrate, con il quale sono stati individuati i

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Miglioramento organizzazione e gestione servizi generali	Referente politico Assessore al bilancio Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
---	--

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
L'attività di accertamento e di recupero dell'evasione TARI, nel rispetto degli obiettivi finanziari previsti in bilancio, si concentrerà sul controllo delle variazioni anagrafiche per le utenze domestiche e SCIA ufficio SUAP per le utenze non domestiche. Gestire le eventuali istanze di accertamento con adesione e di reclamo/mediazione.

Bisogni della collettività
Incremento delle entrate di natura tributaria per perseguire una perequazione del prelievo fiscale

Altre ricadute
Con questo progetto di recupero evasione TARI, nel rispetto degli obiettivi finanziari previsti in bilancio, il Servizio Tributi stima di introitare la somma di euro 10.000 prevista nel bilancio di previsione 2023 CAP. 181 di maggior taxa TARI, sanzioni ed interessi. Il Servizio Tributi dovrà procedere alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando ai contribuenti un apposito avviso esecutivo motivato, con la liquidazione della taxa dovuta, delle sanzioni, degli interessi e delle spese di notifica, relativi agli anni d'imposta 2018 e seguenti.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo				Indicatori (parametri)		
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	15,00%	85,00%	100,00%	Ammontare accertamenti TARI/previsione di bilancio	100%	
Tempistica di realizzazione Effettiva			0,00%	Ammontare accertamenti	10.000	
				Deliberazione tariffe TARI 2023 Mtr-2 ARERA	30-apr	
				Il risultato è rappresentato tra il valore dell'accertamento e la previsione di bilancio con una soglia minima del 50%		

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale	Risorse strumentali specifiche	
E Entrate correnti	10.000		Cat. Nr. % occ.		
Entrate c/capitale			D 1 48,00%		
S Spese correnti			C 4 52,00%		
Spese c/capitale			B		
			A		

Note - Partecipanti: tutti gli addetti all'ufficio tributi + 1 collaboratore amministrativo servizio contabilità

OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. Gabriele Sancassani

Centro di Responsabilità

Settore Servizi Economico Finanziari

Denominazione obiettivo 3

RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo (pluriennale)

Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nel piano triennale anticorruzione. Il PTAC è stato approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 31.03.2021 con annesso piano triennale per la

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Corretta prassi amministrativa - giusto procedimento

Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva			

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi

Val.ob.

Val.eff.

1. Reportistica periodica attuazione PAC	10
2. corretta esecuzione adempimenti PAC	30
3. rispetto termini procedimento	20
4. corretta esecuzione adempimenti piano trasparenza	20
5. rispetto codice di comportamento	20

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
E Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
S Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	3	45,00%

C	7	55,00%
---	---	--------

B

A

Risorse strumentali specifiche

1) Tolleranza ritardo reportistica quadrimestrale: 10 gg - Oltre 10gg. con due ritardi decurtazione 25%; 3) mancato rispetto oltre 4% del totale dei procedimenti (sono presi in considerazione solo i procedimenti che hanno ecceduto dai termini finali per diretta responsabilità dei responsabili del procedimento). Partecipanti: tutti i dipendenti del Settore.

OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. Gabriele Sancassani

Centro di Responsabilità

Settore Servizi Economico Finanziari

Denominazione obiettivo 4.

VERIFICA GRADIMENTO SERVIZI ALL'UTENZA

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Questo progetto si pone l'obiettivo di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti al cittadino attraverso la distribuzione di questionari di customer satisfaction e la valutazione degli stessi, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Corretta prassi amministrativa - giusto procedimento

Referente politico

SINDACO

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Individuazione di eventuali criticità e messa in atto delle dovute azioni correttive per migliorare i servizi offerti al cittadino

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va, dematerializzazione, archiviazione digitale

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva			

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi

Val.ob.

Val.eff.

1. predisposizione questionario customer	10	31-mar
2. Distribuzione questionari	10	31-dic
3. Restituzione di almeno 30 questionari compilati	20	31-dic
4. Valutazione questionari, almeno 60% positivi	60	

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale		
Cat.	Nr.	% occ.
D	3	45,00%
C	7	55,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Note – Partecipanti tutti i dipendenti del Settore

Responsabile dott. Gabriele Sancassani	Centro di Responsabilità Settore Economico Finanziario
--	--

Denominazione obiettivo: n. 5 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
---	--

Descrizione obiettivo (pluriennale) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. Obiettivo previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in l. 41/2023

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) _____	Referente politico SINDACO Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%
--	---

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va Bisogni della collettività Altre ricadute
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.	Val.eff.
Tempistica di realizzazione <i>Prevista</i>	50,00%	50,00%	100,00%	Apertura procedimento di liquidazione per tutti i settori	8 gg	
Tempistica di realizzazione <i>Effettiva</i>	per il 2023 è prevista una sola rilevazione annuale al 31/12			Predisposizione propri atti di liquidazione	12 gg	
				Verifica regolarità atti di liquidazione predisposti dai settori	10 gg	
				Mandato di pagamento di tutte le fatture	Entro 30° giorno	

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili				
	Previste	Effettive	Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
E	Entrate correnti			D	—		
	Entrate c/capitale			C	—		
S	Spese correnti			B	—		
	Spese c/capitale			A	—		

Si applica l'art. 44 del vigente regolamento di contabilità in quanto compatibile: per i procedimenti conclusi in ritardo (scaduti i 30 gg), si verifica il rispetto del termine di 20 gg assegnato, dal regolamento interno, al settore, per la trasmissione dell'atto di liquidazione alla ragioneria. La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo corrisponde alla percentuale dei procedimenti per i quali il pagamento è avvenuto nei termini o, comunque, per i quali il settore ha rispettato il termine dei 20 gg. In sede di relazione annuale occorre dare conto del

Responsabile
dott. arch. Ottavio Federici

Centro di Responsabilità
Settore Servizi del Territorio

Denominazione obiettivo: n. 1
RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE

Missione istituzionale
Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nella sezione "anticorruzione" del PIAO. Il PTAC attualmente vigente è stato approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 29.04.2022 con annesso piano triennale 2022-2024 per la trasparenza e l'integrità, con l'introduzione del PIAO le misure costituiranno apposita sezione del documento

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico	SINDACO
	Peso ponderato dell'obiettivo:	10,00%

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va
Bisogni della collettività
Efficienza dei servizi
Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo				Indicatori (parametri)		
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%	Reportistica periodica attuazione PAC	10	
				Corretta esecuzione adempimenti PAC	30	
Tempistica di realizzazione Effettiva				Rispetto termini procedimento	20	
				Corretta esecuzione adempimenti piani trasparenza	20	
				Rispetto codice comportamento	20	

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale	Risorse strumentali specifiche	
			Cat. Nr. % occ.		
E Entrate correnti			D 3 25%%		
E Entrate c/capitale			C 5 40%%		
S Spese correnti			B 4 35%%		
S Spese c/capitale			A		

1) Tolleranza ritardo quadrimestrale 10 gg – oltre 10 gg con due ritardi decurtazione 25% 2) mancato rispetto oltre il 4% del totale dei procedimenti (sono presi in considerazione solo i procedimenti che hanno ecceduto dai termini per diretta responsabilità dei responsabile del procedimento). Partecipanti tutti i dipendenti del Settore

OBIETTIVI 2023

Responsabile
dott. arch. Ottavio Federici

Centro di Responsabilità
Settore Servizi del Territorio

Denominazione obiettivo: n. 2 VERIFICA GRADIMENTO SERVIZIO ALL'UTENZA	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
--	---

Descrizione obiettivo (pluriennale) Questo progetto si pone l'obiettivo di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti al cittadino attraverso la distribuzione di questionari di customer satisfaction e la valutazione degli stessi, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.	
--	--

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Corretta prassi amministrativa - giusto procedimento	Referente politico SINDACO Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	---

Risultato atteso: Individuazione di eventuali criticità e messa in atto delle dovute azioni correttive per migliorare i servizi offerti al cittadino	
Miglioramento qualità dei servizi erogati <i>Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amministrativa, dematerializzazione archiviazione digitale</i>	
Bisogni della collettività Efficienza dei servizi	
Altre ricadute	

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.	Val.eff.
				Descrizione dei risultati attesi		
Tempistica di realizzazione <i>Prevista</i>	50,00%	50,00%	100,00%	<i>Predisposizione questionari customer</i>	10	30-apr
Tempistica di realizzazione <i>Effettiva</i>				Distribuzione questionari	10	31-dic
				<i>Restituzione di almeno 30 questionari compilati</i>	20	31-dic
				Valutazione questionari almeno 60% positivi	60	31-dic

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale		Risorse strumentali specifiche
E			Cat. Nr. % occ.		
Entrate correnti			D 3 25,00%		
Entrate c/capitale			C 5 40,00%		
S			B 4 35,00%		
Spese correnti					
Spese c/capitale					

Partecipanti: tutti i dipendenti del Settore

OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. arch. Ottavio FEDERICI

Centro di Responsabilità

Settore Servizi del Territorio

Denominazione obiettivo 3.

APPROVAZIONE PIANO CIMITERIALE

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Con il presente obiettivo si intende, tenuto conto della situazione del personale del comune, completare, con il supporto dell'estensore, le procedure per dotare l'Amministrazione Comunale di un nuovo strumento programmatore e regolatore del territorio

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

rispetto del programma politico e dei contenuti del DUP

Referente politico

Sindaco –

Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%

Risultato atteso:

DOTARE L'ENTE DI UN PIANO AGGIORNATO ALLE RECENTI LEGISLAZIONI IN MATERIA

Bisogni della collettività e del territorio

dotare la collettività di adeguati posti per la tumulazione dei defunti

Altre ricadute

normative chiare finalizzate per consentire interventi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	30,00%	70,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva			100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
Interlocuzione con gli Enti preposti	30/06/23	
approvazione	31/12/23	

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	2	50,00%	risorse informatiche in dotazione
C	2	30,00%	
B	2	20,00%	
A			

OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. arch. Ottavio FEDERICI

Centro di Responsabilità

Settore Servizi del Territorio

Denominazione obiettivo 4.

VERIFICA RISPETTO CONVENZIONI E DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO DOVUTO ALL'ENTE PER SVINCOLO IN RAGIONE DEL 75% DELL'IMPORTO A BILANCIO

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

I RECUPERARE RISORSE DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 35 DELLA LEGGE N.865/1971

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

corretta prassi amministrativa – giusto procedimento

Referente politico

Assessore al Patrimonio

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Verifica rispetto convenzioni stipulate –

Bisogni della collettività

RISPETTO CONVENZIONI

Altre ricadute

recupero risorse

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva			

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.
verifica delle istanze e del rispetto delle convenzioni	31/08/23	
determinazione del corrispettivo ex art. 35 L.865/71	30/11/23	

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale			Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	% occ.	
D	1	50,00%	
C	2	40,00%	
B	2	10,00%	
A			

OBIETTIVI 2023

Responsabile dott. arch. Ottavio Federici	Centro di Responsabilità Settore Servizi del Territorio
---	---

Denominazione obiettivo 5 APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
---	---

Descrizione obiettivo
Con il presente obiettivo si intende completare, con il supporto dell'estensore, le procedure per dotare l'Amministrazione Comunale di strumenti adeguati alle intervenute norme edilizio-urbanistiche

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Corretta prassi amministrativa - giusto procedimento	Referente politico SINDACO – ASSESSORE ALL'URBANISTICA
	Peso ponderato dell'obiettivo: 25,00%

Risultato atteso:
Reperimento risorse per migliorare i servizi offerti al cittadino
Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.	Val.eff.
				Descrizione dei risultati attesi		
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%	1. esame bozza proposta con il professionista e la G.C.	Entro 30/4	
				2. esame in Commissione Territorio	Entro 15/6	
Tempistica di realizzazione Effettiva			0,00%	3. adozione	Entro 31/12	

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		
	Previste	Effettive	Personale	Risorse strumentali specifiche	
			Cat. Nr. % occ.		
E Entrate correnti			D 2 75,00%	dotazioni strumentali	
Entrate c/capitale			C 1 10,00%		
S Spese correnti			B 1 15,00%		
Spese c/capitale			A		

OBIETTIVI 2023

Responsabile dott. arch. Ottavio Federici	Centro di Responsabilità Settore Servizi del Territorio
---	---

Denominazione obiettivo: n. 6 RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI	Missione istituzionale Supporto interno all'Ente
---	--

Descrizione obiettivo (pluriennale) Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. Obiettivo previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in l. 41/2023

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) 	Referente politico SINDACO Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%
--	---

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va Bisogni della collettività Altre ricadute
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.	Val.eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%	Descrizione dei risultati attesi		
Tempistica di realizzazione Effettiva	per il 2023 è prevista una sola rilevazione annuale al 31/12			Atti di liquidazione trasmessi nei termini (vedi nota)	100%	

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili				
	Previste	Effettive	Personale	Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
E	Entrate correnti			D	1	20,00%	
	Entrate c/capitale			C	2	40,00%	
S	Spese correnti			B	2	40,00%	
	Spese c/capitale			A			

Si applica l'art. 44 del vigente regolamento di contabilità in quanto compatibile: per i procedimenti conclusi in ritardo (scaduti i 30 gg), si verifica il rispetto del termine di 20 gg assegnato, dal regolamento interno, al settore, per la trasmissione dell'atto di liquidazione alla ragioneria. La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo corrisponde alla percentuale dei procedimenti per i quali il pagamento è avvenuto nei termini o, comunque, per i quali il settore ha rispettato il termine dei 20 gg. In sede di relazione annuale occorre dare conto del calcolo

OBIETTIVI 2023

OBIETTIVI 2023		
Responsabile: dott. Edoardo Riva		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
Denominazione obiettivo n. 1		Missione istituzionale Supporto interno all'ente
CULTURA: Valorizzazione archivio fotografico Marenzi		
Descrizione obiettivo		

Acquisizione al patrimonio comunale in via definitiva o attraverso comodato gratuito pluriennale dell'archivio fotografico Marenzi e avvio delle attività di digitalizzazione dello stesso. Prosecuzione della valorizzazione del patrimonio storico culturale costituito dall'archivio.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico: SINDACO – ASSESSORE ALL'URBANISTICA
Valorizzazione del patrimonio culturale locale	Peso ponderato dell'obiettivo: 10%

Risultato atteso:
Valorizzare il patrimonio storico culturale dell'archivio fotografico Marenzi e favorire la sua conservazione anche attraverso un processo di digitalizzazione.

Miglioramento qualità dei servizi erogati:

Bisogni della collettività:
Riscoprire le radici storiche della comunità di Calolziocorte attraverso la conservazione e valorizzazione delle immagini che hanno scandito la sua storia nel periodo tra il 1930 e il 1950.

Altre ricadute:

	1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri)	Val. ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%	Definizione degli atti di donazione//comodato gratuito	30.04.23	
Tempistica di realizzazione Effettiva				Digitalizzazione di almeno n. 500 lastre/fotografiche	30.09.23	
				Organizzazione di una o più iniziative culturali finalizzate alla diffusione dei documenti fotografici contenuti nell'archivio Marenzi	31.12.23	

Collegamento a risorse finanziarie				Collegamento ad altre risorse disponibili Personale			Risorse strumentali specifiche
	Previste			Cat.	Nr.	% acc.	
Entrate correnti				D	2	67,00%	
entrate c/capitale				C	2	33,00%	
Spese correnti				B			
Spese c/capitale							

OBIETTIVI 2023		
Responsabile: dott. Edoardo Riva		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
Denominazione obiettivo n. 2	Missione istituzionale Supporto interno all'ente	
PUBBLICA ISTRUZIONE: Procedura di gara per la concessione dei servizi di ristorazione scolastica e servizi connessi		
Descrizione obiettivo		

Offrire un servizio continuativo in ambito di ristorazione scolastica senza creare discontinuità allo scadere dell'affidamento previsto per il 31.08.2023

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico: SINDACO
Potenziamento dei servizi offerti ai diversi plessi scolastici	Peso ponderato dell'obiettivo: 20%

Risultato atteso:

Garantire la prosecuzione dei servizi di ristorazione scolastica inserendo maggiori elementi di qualità del servizio, nuovi strumenti per il presidio dell'esecuzione del contratto e elementi finalizzati al contenimento degli sprechi.

Miglioramento qualità dei servizi erogati:

Bisogni della collettività:

Usufruire di un servizio di refezione scolastica efficiente e di qualità.

Altre ricadute:

				Indicatori (parametri)		
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi	Val. ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	60,00%	40,00%	100,00%	Definizione del capitolato speciale d'appalto	15.04.23	
Tempistica di realizzazione Effettiva				Avvio della procedura di gara attraverso la SUA	15.05.23	
				Aggiudicazione della concessione	31.08.23	
				Sottoscrizione del contratto di concessione	31.12.23	

Collegamento a risorse finanziarie				Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
				Personale			
	Previste			Cat.	Nr.	% acc.	
Entrate correnti				D			
entrate c/capitale				C	3	100,00%	
Spese correnti				B			
Spese c/capitale							

OBIETTIVI 2023		
Responsabile: dott. Edoardo Riva		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
Denominazione obiettivo n. 3		Missione istituzionale Supporto interno all'ente
SERVIZI SOCIALI: Incrementare il numero delle interrelazioni con soggetti istituzionali, del terzo settore e con i servizi per la progettazione e realizzazione di interventi sociali sia individuali che di gruppo		
Descrizione obiettivo Garantire nell'ambito delle diverse attività di presa in carico dei bisogni sociali espressi dalle diverse tipologie di utenti (anziani, disabili, adulti in difficoltà, famiglie) un sempre più ampio coinvolgimento di soggetti istituzionali sanitari e non, di enti del terzo settore nelle loro diverse forme (cooperative, associazioni, fondazioni, etc.) e di servizi.		
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)		Referente politico: ASSESSORE SERVIZI SOCIALI
Potenziamento dei servizi offerti ai diversi plessi scolastici		Peso ponderato dell'obiettivo: 20%

Risultato atteso:

Coinvolgere nella realizzazione di interventi sociali di gruppo e individuali un numero più elevato di soggetti istituzionali, del terzo settore e di servizi

Miglioramento qualità dei servizi erogati:

Bisogni della collettività:

Ottenere risposte articolate e non frammentate ai propri bisogni sociali

Altre ricadute:

			Indicatori (parametri)				
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi	Val. ob.	Val. eff.	
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%	Numero delle interrelazioni con soggetti istituzionali	20		
Tempistica di realizzazione Effettiva				Numero di soggetti del terzo settore coinvolti	30		
				Numero delle interrelazioni con soggetti del terzo settore	150		
				Numero di servizi coinvolti	12		
				Numero delle interrelazioni con servizi	100		
Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili Personale		Risorse strumentali specifiche		
	Previste			Cat.	Nr.	% acc.	
Entrate correnti				D	3	60,00%	
entrate c/capitale				C	2	40,00%	
Spese correnti				B			
Spese c/capitale							

OBIETTIVI 2023		
Responsabile: Edoardo Riva		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
Denominazione obiettivo n. 4	Missione istituzionale Supporto interno all'ente	
RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE		

Descrizione obiettivo

Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nella sezione "anticorruzione" del PIAO. Il PTAC attualmente vigente è stato approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 29.04.2022 con annesso piano triennale 2022-2024 per la trasparenza e l'integrità, con l'introduzione del PIAO le misure costituiranno apposita sezione del documento

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)				Referente politico: SINDACO		
				Peso ponderato dell'obiettivo: 10%		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amministrativa Bisogni della collettività: Efficienza dei servizi Altre ricadute:						
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					Indicatori (parametri)	
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi	Val. ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione Prevista		50,00%	50,00%	100,00%	Reportistica periodica attuazione PAC	10
Tempistica di realizzazione Effettiva					Corretta esecuzione adempimenti PAC	30
					Rispetto termini procedimento	20
					Corretta esecuzione adempimenti piani trasparenza	20
					Rispetto codice comportamento	20
Collegamento a risorse finanziarie				Collegamento ad altre risorse disponibili Personale		Risorse strumentali specifiche
	Previste			Cat.	Nr.	% acc.
Entrate correnti				D	5	60,00%
entrate c/capitale				C	7	40,00%
Spese correnti				B		
Spese c/capitale						

1) Tolleranza ritardo quadrimestrale 10 gg – oltre 10gg con due ritardi decurtazione 25% 3) mancato rispetto oltre 4% del totale dei procedimenti (sono presi in considerazione solo i procedimenti che hanno ecceduto dai termini per diretta responsabilità dei responsabili del procedimento). Partecipanti tutti i dipendenti del Settore

OBIETTIVI 2023		
Responsabile: Edoardo Riva		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA
Denominazione obiettivo N. 5		
VERIFICA GRADIMENTO SERVIZIO ALL'UTENZA		
Descrizione obiettivo		

Questo progetto si pone l'obiettivo di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti al cittadino attraverso la distribuzione di questionari di customer satisfaction e la valutazione degli stessi, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)				Referente politico: SINDACO		
Corretta prassi amministrativa – giusto procedimento				Peso ponderato dell'obiettivo: 10%		
Risultato atteso: Individuazione di eventuali criticità e messa in atto delle dovute azioni correttive per migliorare i servizi offerti al cittadino.						
Miglioramento qualità dei servizi erogati: Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amministrativa, dematerializzazione archiviazione digitale						
Bisogni della collettività: Efficienza dei servizi						
Altre ricadute:						
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo				Indicatori (parametri)		
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi	Val. ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%	Predisposizione questionari customer 10	30 - apr	
Tempistica di realizzazione Effettiva				Distribuzione questionari 10	31 -dic.	
				Restituzione di almeno 30 questionari compilati 20	31 - dic	
				Valutazione questionari, almeno 60% positivi 60	31 - dic	
Collegamento a risorse finanziarie				Collegamento ad altre risorse disponibili Personale		Risorse strumentali specifiche
	Previste			Cat.	Nr.	% acc.
Entrate correnti				D	5	40,00%
entrate c/capitale				C	7	60,00%
Spese correnti				B		
Spese c/capitale						

Partecipanti: tutti i dipendenti del Settore

OBIETTIVI 2023						
Responsabile: Edoardo Riva			SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA			
Denominazione obiettivo N. 6			Missione istituzionale			
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			Supporto interno all'Ente			
Descrizione obiettivo (pluriennale)						
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. Obiettivo previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023, convertito in l. 41/2023						
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)				Referente politico: SINDACO		
Corretta prassi amministrativa – giusto procedimento				Peso ponderato dell'obiettivo: 30%		
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati: Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amministrativa Bisogni della collettività: Efficienza dei servizi Altre ricadute:						
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo				Indicatori (parametri)		
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi	Val. ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%	Atti di liquidazione trasmessi	100%	
Tempistica di realizzazione Effettiva	Per il 2023 è prevista una sola rilevazione annuale al 31/12					
Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		Risorse strumentali specifiche	
	Previste			Cat.	Nr.	% acc.
Entrate correnti				D		
entrate c/capitale				C		
Spese correnti				B		
Spese c/capitale						
Si applica l'art. 44 del vigente regolamento di contabilità in quanto compatibile: per i procedimenti conclusi in ritardo (scaduti i 30 gg), si verifica il rispetto del termine di 20 gg assegnato, dal regolamento interno, al settore, per la trasmissione dell'atto di liquidazione alla ragioneria. La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo corrisponde alla percentuale dei procedimenti per i quali il pagamento è avvenuto nei termini o, comunque, per i quali il settore ha rispettato il termine dei 20 gg. In sede di relazione annuale occorre dare conto del calcolo effettuato.						

OBIETTIVI 2023		
Responsabile: dott. Andrea Gavazzi		SETTORE POLIZIA LOCALE E COMMERCIO
Denominazione obiettivo n. 1		Missione istituzionale
LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE		Supporto interno all'Ente
Descrizione obiettivo		

Potenziare l'attività di segnalazione qualificata all'agenzia delle entrate in coordinamento con l'ufficio tributi (inerente la convenzione sottoscritta dal Comune con l'Agenzia delle Entrate)

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)				Referente politico: ASSESSORE P.L.		
Difesa e sicurezza dei cittadini, lotta all'evasione fiscale				Peso ponderato dell'obiettivo: 20%		
Risultato atteso:						
Miglioramento qualità dei servizi erogati:						
Potenziamento supporto verifiche contributive						
Bisogni della collettività:						
uguaglianza contributiva						
Altre ricadute:						
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo				Indicatori (parametri)		
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi	Val. ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%			
Tempistica di realizzazione Effettiva			0 %	N. segnalazioni	45	
Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili		Risorse strumentali specifiche	
	Previste			Personale		
Entrate correnti				Cat.	Nr.	% acc.
entrate c/capitale				D	1	100%
Spese correnti				C	6	
Spese c/capitale				B		

OBIETTIVI 2023		
Responsabile: dott. Andrea Gavazzi		SETTORE POLIZIA LOCALE E COMMERCIO

Denominazione obiettivo: 2

Missione istituzionale:

INTERVENTI CON FOTOTRAPPOLE DI SORVEGLIANZA

Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione obiettivo

A seguito di installazione e successiva rimozione di n. 25 fototrappole sul territorio comunale, il personale di Polizia Locale, effettuerà delle indagini ambientali al fine di vigilare per garantire la salvaguardia del territorio comunale da eventuale gesti di inciviltà da parte della collettività.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)				Referente politico: ASSESSORE P.L.		
Sorveglianza del territorio comunale				Peso ponderato dell'obiettivo: 30%		
Risultato atteso: Accertare azioni in grado di ledere il decoro urbano Miglioramento qualità dei servizi erogati: Maggiore sorvegliabilità del territorio comunale Bisogni della collettività: più sicurezza, più decoro Altre ricadute: disincentivare azioni lesive del decoro urbano e contrarie alle norme ed ai regolamenti						
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo				Indicatori (parametri)		
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi	Val. ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%			
Tempistica di realizzazione Effettiva				1. individuazione preventiva 25 luoghi oggetto di sorveglianza e formazione programma intallazione	25	
				2. Esame ed estrapolazione immagini probatorie	31/12	
Collegamento a risorse finanziarie				Collegamento ad altre risorse disponibili Personale		Risorse strumentali specifiche
	Previste			Cat.	Nr.	% acc.
Entrate correnti				D	1	100%
entrate c/capitale				C	6	
Spese correnti				B		
Spese c/capitale						

OBIETTIVI 2023		
Responsabile: Andrea Gavazzi		SETTORE POLIZIA LOCALE
Denominazione obiettivo n. 3	Missione istituzionale Supporto interno all'ente	
RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE		

Descrizione obiettivo

Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nella sezione "anticorruzione" del PIAO. Il PTAC attualmente vigente è stato approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 29.03.2022 con annesso piano triennale 2022-2024 per la trasparenza e l'integrità, con l'introduzione del PIAO le misure costituiranno apposita sezione del documento

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico: SINDACO
	Peso ponderato dell'obiettivo: 10%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amministrativa

Bisogni della collettività:

Efficienza dei servizi

Altre ricadute:

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° semestre	2° semestre	Totale	Indicatori (parametri)	Val. ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%	Descrizione dei risultati attesi		
Tempistica di realizzazione Effettiva	50,00%		50,00%	Reportistica periodica attuazione PAC	10	
				Corretta esecuzione adempimenti PAC	30	
				Rispetto termini procedimento	20	
				Corretta esecuzione adempimenti piani trasparenza	20	
				Rispetto codice comportamento	20	

Collegamento a risorse finanziarie				Collegamento ad altre risorse disponibili			Risorse strumentali specifiche
				Personale			
	Previste			Cat.	Nr.	% acc.	
Entrate correnti				D	1	100	
entrate c/capitale				C	6		
Spese correnti				B			
Spese c/capitale							

1) Tolleranza ritardo quadrimestrale 10 gg – oltre 10gg con due ritardi decurtazione 25% 3) mancato rispetto oltre 4% del totale dei procedimenti (sono presi in considerazione solo i procedimenti che hanno ecceduto dai termini per diretta responsabilità dei responsabili del procedimento). Partecipanti tutti i dipendenti del Settore

OBIETTIVI 2023								
Responsabile: Andrea Gavazzi			SETTORE POLIZIA LOCALE					
Denominazione obiettivo n. 4				Missione istituzionale Supporto interno all'ente				
VERIFICA GRADIMENTO SERVIZIO ALL'UTENZA								
Descrizione obiettivo								
Questo progetto si pone l'obiettivo di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti al cittadino attraverso la distribuzione di questionari di customer satisfaction e la valutazione degli stessi, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.								
Riferimento programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)				Referente politico: SINDACO				
Corretta prassi amministrativa – giusto procedimento				Peso ponderato dell'obiettivo: 10%				
Risultato atteso: Individuazione di eventuali criticità e messa in atto delle dovute azioni correttive per migliorare i servizi offerti al cittadino Miglioramento qualità dei servizi erogati: Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amministrativa, dematerializzazione archiviazione digitale Bisogni della collettività: Efficienza dei servizi Altre ricadute:								
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo					Indicatori parametri			
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi			Val. ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione Prevista		50,00%	50,00%	100,00%	Predisposizione questionari customer	10	30-apr	
Tempistica di realizzazione Effettiva					Distribuzione questionari	10	31-dic	
					Restituzione di almeno 30 questionari compilati	20	31-dic	
					Valutazione questionari, almeno 60% positivi	60	31-dic	
Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili Personale			Risorse strumentali specifiche		
Entrate correnti Entrate c/capitale	Previste	Effettive		Cat. D	Nr. 1	% acc. 100		
Spese correnti Spese c/capitale				C B	6			

OBIETTIVI 2023						
Responsabile: Andrea Gavazzi			SETTORE POLIZIA LOCALE			
Denominazione obiettivo n. 5			Missione istituzionale			
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI			Supporto interno all'Ente			
Descrizione obiettivo (pluriennale)						
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. Obiettivo previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023, convertito in L. 41/2023.						
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)			Referente politico SINDACO			
			Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%			
Risultato atteso:						
Miglioramento qualità dei servizi erogati						
Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amministrativa						
Bisogni della collettività						
Altre ricadute						
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo				Indicatori (parametri)		
	1° semestre	2° semestre	Totale	Descrizione dei risultati attesi	Val. ob.	Val. eff.
Tempi di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00	Atti di liquidazione trasmessi nei termini (vedi nota)	100,00%	
Tempistica di realizzazione Effettiva	Per il 2023 è prevista una sola rilevazione annuale					

Collegamento a risorse finanziarie			Collegamento ad altre risorse disponibili Personale			Risorse strumentali specifiche
Entrate correnti	Previste	Effettive	Cat. D	Nr. 1	% acc. 100	
Entrate c/capitale			C	6		
Spese correnti			B			
Spese c/capitale						

OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. Matteo Bonacina

Centro di Responsabilità

Settore Servizi Demografici

Denominazione obiettivo 1.

Ufficio separato di stato civile presso il Monastero del Lavello (nuova convenzione)

Missione istituzionale

Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

Con il venire a scadenza della precedente convenzione, al fine di corrispondere alla volontà dell'Amministrazione continuare a garantire la possibilità, per gli interessati, di celebrazione dei matrimoni e unioni civili presso il Monastero del Lavello, si procede alla stipula di nuova convenzione per la costituzione dell'ufficio separato di Stato Civile

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Efficienza dei servizi

Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Garantire il corretto funzionamento dei servizi comunali ai cittadini e il supporto agli organi politici

Bisogni della collettività

Possibilità di sedi alternative al Municipio per la celebrazione di matrimoni e unioni civili

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2° trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	40,00%	60,00%	0,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi

Val.ob.

Val.eff.

Elaborazione della richiesta

30-apr

08/04/2023

Predisposizione atto di giunta

30-giu

13/04/2023

Sottoscrizione contratto di comodato

30-giu

19/06/2023

Registrazione contratto di comodato

31-ago

19/06/2023

Comunicazioni al Prefetto

30-set

19/06/2023

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
E Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
S Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr. % occ.

D

C 4 80,00%

B 1 20,00%

A

Risorse strumentali specifiche

in uso

Note:

OBIETTIVI 2023

Responsabile dott. Matteo Bonacina		Centro di Responsabilità Settore Servizi Demografici																																					
Denominazione obiettivo 2. Revisione utenze servizio illuminazione votiva		Missione istituzionale Servizi alla persona e alla comunità																																					
Descrizione obiettivo Revisione utenze dei paganti con disattivazione utenti deceduti non paganti e irreperibili																																							
Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Efficienza dei servizi		Referente politico Assessore Balossi Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%																																					
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Efficienza amministrativa Bisogni della collettività Ottimizzazione delle risorse Altre ricadute Certezza nelle regole del servizio																																							
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>1°trim</th> <th>2° trim</th> <th>3°trim</th> <th>4°trim</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Prevista</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>25,00%</td> <td>75,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Tempistica di realizzazione Effettiva</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			1°trim	2° trim	3°trim	4°trim	Totale	Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	25,00%	75,00%	100,00%	Tempistica di realizzazione Effettiva					0	Indicatori (parametri) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione dei risultati attesi</th> <th>Val.ob.</th> <th>Val.eff.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Censimento utenze non paganti</td> <td>30-set</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disattivazione utenze deceduti non reintestabili</td> <td>30-set</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Invio sollecito a ulteriori utenze non paganti</td> <td>31-ott</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disattivazione utenze non paganti - irreperibili</td> <td>31-dic</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Revisione anagrafiche residue</td> <td>31-dic</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.	Censimento utenze non paganti	30-set		Disattivazione utenze deceduti non reintestabili	30-set		Invio sollecito a ulteriori utenze non paganti	31-ott		Disattivazione utenze non paganti - irreperibili	31-dic		Revisione anagrafiche residue	31-dic	
	1°trim	2° trim	3°trim	4°trim	Totale																																		
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	25,00%	75,00%	100,00%																																		
Tempistica di realizzazione Effettiva					0																																		
Descrizione dei risultati attesi	Val.ob.	Val.eff.																																					
Censimento utenze non paganti	30-set																																						
Disattivazione utenze deceduti non reintestabili	30-set																																						
Invio sollecito a ulteriori utenze non paganti	31-ott																																						
Disattivazione utenze non paganti - irreperibili	31-dic																																						
Revisione anagrafiche residue	31-dic																																						
Collegamento a risorse finanziarie <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Previste</th> <th>Effettive</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E Entrate correnti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrate c/capitale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previste	Effettive	E Entrate correnti			Entrate c/capitale			Collegamento ad altre risorse disponibili <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personale</th> <th>Risorse strumentali specifiche</th> </tr> <tr> <th>Cat.</th> <th>Nr.</th> <th>% occ.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td></td> <td></td> <td>in uso</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>4</td> <td>80,00%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Personale			Risorse strumentali specifiche	Cat.	Nr.	% occ.		D			in uso	C	4	80,00%												
	Previste	Effettive																																					
E Entrate correnti																																							
Entrate c/capitale																																							
Personale			Risorse strumentali specifiche																																				
Cat.	Nr.	% occ.																																					
D			in uso																																				
C	4	80,00%																																					

S	Spese correnti			B	1	20,00%	
	Spese c/capitale			A			

Note:

OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. Matteo Bonacina

Centro di Responsabilità

Settore Servizi Demografici

Denominazione obiettivo 4

RISPETTO PIANO ANTICORRUZIONE

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo (pluriennale)

Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nel piano triennale anticorruzione. Il PTAC è stato approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 29.04.2022 con annesso piano triennale per la trasparenza e l'integrità.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

SINDACO

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre

2° semestre

Totale

Tempistica di realizzazione Prevista

50,00%

50,00%

100,00%

Tempistica di realizzazione Effettiva

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi

Val.ob.

Val.eff.

1. Reportistica periodica attuazione PAC

10

2. corretta esecuzione adempimenti PAC

30

3. rispetto termini procedimento

20

4. corretta esecuzione adempimenti piano trasparenza

20

5. rispetto codice di comportamento

20

Collegamento a risorse finanziarie

Previste

Effettive

E Entrate correnti

E Entrate c/capitale

S Spese correnti

S Spese c/capitale

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr. % occ.

D

C 4 80,00%

B 1 20,00%

A

Risorse strumentali specifiche

1) Tolleranza ritardo reportistica quadrimestrale: 10 gg - Oltre 10gg. con due ritardi decurtazione 25%; 3) mancato rispetto oltre 4% del totale dei procedimenti (sono presi in considerazione solo i procedimenti che hanno ecceduto dai termini finali per diretta responsabilità dei responsabili del procedimento). Partecipanti: tutti i dipendenti del Settore.

OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. Matteo Bonacina

Centro di Responsabilità

Settore Servizi Demografici

Denominazione obiettivo 5

VERIFICA GRADIMENTO SERVIZI ALL'UTENZA

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Questo progetto si pone l'obiettivo di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti al cittadino attraverso la distribuzione di questionari di customer satisfaction e la valutazione degli stessi, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 all'art. 19-bis.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Corretta prassi amministrativa - giusto procedimento

Referente politico

SINDACO

Peso ponderato dell'obiettivo:

10,00%

Risultato atteso:

Individuazione di eventuali criticità e messa in atto delle dovute azioni correttive per migliorare i servizi offerti al cittadino

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va, dematerializzazione, archiviazione digitale

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° semestre	2° semestre	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva			

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi

Val.ob.

Val.eff.

1. predisposizione questionario customer	10	31-mag
2. Distribuzione questionari	10	01-giu
3. Restituzione di almeno 30 questionari compilati	20	15-nov
4. Valutazione questionari, almeno 60% positivi	60	31-dic

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr. % occ.

D

C 4 80,00%

B 1 20,00%

A

Risorse strumentali specifiche

OBIETTIVI 2023

Responsabile

dott. Matteo Bonacina

Centro di Responsabilità

Settore Servizi Demografici

Denominazione obiettivo 6

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo (pluriennale)

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni. Obiettivo previsto dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in l. 41/2023

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

SINDACO

Peso ponderato dell'obiettivo:

30,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amm.va

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre

2° semestre

Totale

Tempistica di realizzazione Prevista

50,00%

50,00%

100,00%

Tempistica di realizzazione Effettiva

per il 2023 è prevista una sola rilevazione annuale al 31/12

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi

Val.ob.

Val.eff.

Atti di liquidazione trasmessi nei termini (vedi nota)

100%

Collegamento a risorse finanziarie

Previste

Effettive

E Entrate correnti

E Entrate c/capitale

S Spese correnti

S Spese c/capitale

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr. % occ.

D

C 4 80,00%

B 1 20,00%

A

Risorse strumentali specifiche

Si applica l'art. 44 del vigente regolamento di contabilità in quanto compatibile: per i procedimenti conclusi in ritardo (scaduti i 30 gg), si verifica il rispetto del termine di 20 gg assegnato, dal regolamento interno, al settore, per la trasmissione dell'atto di liquidazione alla ragioneria. La percentuale di raggiungimento dell'obiettivo corrisponde alla percentuale dei procedimenti per i quali il pagamento è avvenuto nei termini o, comunque, per i quali il settore ha rispettato il termine dei 20 gg. In sede di relazione annuale occorre dare conto del calcolo effettuato.

R: schede obiettivi 2023-sottosezione 2.2 PIAO

Antonella Cazzaniga <antonella.cazzaniga@provincia.lecco.it>

ven 24/11/2023 13:47

A: Fabio Sampietro <sampietro.fabio@comune.calolziocorte.lc.it>

Cc: Giuseppe Parente <segretario@comune.calolziocorte.lc.it>

Si esprime parere favorevole per quanto di competenza in merito alle modifiche apportate alle schede degli obiettivi. Grazie e cordiali saluti.

Antonella Cazzaniga

Da: Fabio Sampietro <sampietro.fabio@comune.calolziocorte.lc.it>

Inviato: giovedì 23 novembre 2023 13.08

A: Antonella Cazzaniga <antonella.cazzaniga@provincia.lecco.it>

Cc: Giuseppe Parente <segretario@comune.calolziocorte.lc.it>

Oggetto: schede obiettivi 2023-sottosezione 2.2 PIAO

Trasmetto, per il parere, in allegato le nuove schede obiettivi con le modifiche richieste dai Capisettori, a seguito dell'introduzione della scheda sui tempi medi di pagamento (peso 30%), come previsto dall'art. 4-bis, secondo comma, d.l. 13/2023 convertito in l. 41/2023.

Di conseguenza il peso degli obiettivi intersettoriali (anticorruzione e customer) è stato rideterminato in 10 % cad.

Cordiali saluti

Fabio Sampietro

Comune di Calolziocorte - Responsabile Settore Servizi Istituzionali

tel. 0341639266

INFORMATIVA DATI PERSONALI Reg. UE 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calolziocorte. La gestione dei dati che La riguardano viene svolta nell'ambito della banca dati del Comune di Calolziocorte e nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. Il trattamento dei dati è effettuato per finalità connesse all'espletamento dei servizi forniti dal Comune, in caso diverso si procederà alla raccolta del relativo consenso come previsto dagli artt. 6 e 7 del Reg. UE 679/2016. Ella potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti garantiti dal Regolamento 679/2016 scrivendo a calolziocorte@legalmail.it. La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente. I dati personali contenuti nel presente documento verranno gestiti secondo quanto prescritto dai relativi termini di legge.