



Comune di Calolziocorte

PROVINCIA DI LECCO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (EX PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI) ai sensi dell'art. 14 CCNL 16.11.2022 - ANNO 2023.

- DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01.01.2023 -

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” in particolare l’art. 23;
- il CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022, art. 14;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente della Provincia di Lecco triennio 2023/2025 – annualità economica 2023, sottoscritto il 14.12.2023, art. 5 – 6 – 25 comma 3, che disciplina i criteri per l’attribuzione al personale dipendente dei differenziali stipendiali (ex progressioni economiche) all’interno delle aree con decorrenza 01.01.2023;

Visto altresì l’art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui “1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all’art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall’articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.* 2. *Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*”

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l’attribuzione dei differenziali stipendiali (ex progressioni economiche orizzontali) all’interno delle aree professionali in vigore dal 01.04.2023, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Calolziocorte, appartenenti alle aree degli Operatori Esperti (ex cat. B), degli Istruttori (ex cat. C), dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D), fino alla concorrenza del numero e nel limite delle risorse finanziarie disponibili per ciascuna Area, come definito nel CCI 2023-2025 – anno 2023 (art. 5 – 6 – 25 comma 3):

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono requisiti minimi per l’accesso alla selezione:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 01.01.2023;
2. aver maturato alla data del 01.01.2023 un’anzianità minima di servizio di 3 anni presso l’Ente/altra pubblica amministrazione

3. non avere beneficiato negli ultimi 4 anni di alcuna progressione economica nell'area di appartenenza o nella categoria corrispondente del precedente sistema di classificazione (in osservanza al parere Aran CFL 224 può concorrere alla procedura chi abbia avuto l'ultima progressione economica con decorrenza 01.01.2019)
4. non avere ricevuto sanzioni disciplinari, nel biennio precedente e fino alla data di approvazione delle graduatorie, superiori alla multa **oppure** di avere il seguente procedimento disciplinare in corso: _____

(cancellare al punto 4. l'opzione che non interessa)

Saranno automaticamente esclusi dalla procedura e non concorrono alla selezione in oggetto i dipendenti non in possesso dei requisiti sopra indicati.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti, indirizzata al Settore Servizi Istituzionali – Servizio Personale.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Calolziocorte e presso l'Ufficio Personale.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello allegato al presente avviso.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Settore Servizi Istituzionali – Servizio Personale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Calolziocorte, P.zza Vittorio Veneto 13
- mediante e-mail all'indirizzo: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it
- tramite PEC al seguente indirizzo: calolziocorte@legalmail.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Calolziocorte **entro il termine perentorio del 27 Marzo 2024.**

In caso di invio a mezzo raccomandata, la stessa deve essere spedita entro il termine sopra indicato (27 Marzo 2024): a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Anche se la spedizione è avvenuta entro la data di scadenza saranno comunque automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Comune dopo la chiusura dell'istruttoria da parte dell'Ufficio Personale con l'adozione del provvedimento di ammissione dei candidati.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

3) CRITERI DI SELEZIONE

Per la formazione della graduatoria finalizzata al riconoscimento dei differenziali stipendiali (ex progressione economica orizzontale), come da CCI sottoscritto:

- Saranno formate graduatoria uniche di Ente per ogni area professionale

- le graduatorie per ogni area saranno stilate sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	SPECIFICHE
1. VALUTAZIONE: Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (“valutazione individuale” per i dipendenti non EQ e “valutazione del comportamento professionale” per gli incaricati EQ)	55	Si applica la media aritmetica delle ultime tre valutazioni, eventualmente effettuando operazioni di omogeneizzazione in caso di valutazioni non espresse in centesimi come segue: - media fino a 70 punti: punteggio 40 - media da 70,01 a 80 punti: punteggio 45 - media da 80,01 a 90 punti: punteggio 50 - media da 90,01 a 95 punti: punteggio 52 - media da 95,01 in su: punteggio 55 Il punteggio è assegnato dal servizio Personale in base alle valutazioni della performance
2. ESPERIENZA PROFESSIONALE Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi	35	Tre punti e mezzo all’anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento. Il punteggio è definito dal Servizio Personale.
3. CAPACITA’ PROFESSIONALE MATURATA: capacità culturali e professionali acquisite e dimostrate nello svolgimento della propria prestazione (titoli ulteriori rispetto a quelli necessari per l’accesso all’area/categoria, partecipazione a corsi di specializzazione, di aggiornamento...)	10	Vengono riconosciuti, per un massimo di dieci punti complessivi: - partecipazione a corsi formazione, specializzazione, aggiornamento: 1 punto - diploma: 3 punti - laurea triennale: 5 punti - laurea magistrale: 8 punti - master: 1 punto Il punteggio è definito dal Servizio Personale

	100	
4. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni <i>facoltativo, entro il massimo del 3% del punteggio totale, art. 7 comma 2 lett. f) Ccnl 16/11/2022</i>	3	• Da più di 6 anni di NON progressione: punti UNO; • 7 anni di NON progressione: punti DUE; • 8 anni o più anni: punti TRE.

- al punteggio di cui al criterio “1. Valutazione” (per ogni anno oggetto di valutazione) si applica il seguente sistema di normalizzazione:

- punteggio del dipendente = X
 - media dei punteggi del settore del dipendente = Y
 - media delle medie dei punteggi dei vari settori = Z
 - punteggio “normalizzato” del dipendente = N
- $$N = (X/Y) * Z$$

- non è possibile riconoscere al dipendente più di un differenziale stipendiale per la presente procedura

- le graduatorie hanno valore unicamente per la selezione in oggetto

- la procedura è aperta a tutti i dipendenti, in possesso dei requisiti previsti, senza alcuna differenza di posizione ricoperta nell’Ente. Per i dipendenti titolari di incarico di Elevata Qualificazione per la valutazione (criterio 1) si tiene conto, considerato il differente sistema di valutazione della performance a loro applicato, delle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (scheda “valutazione del comportamento professionale”).

Come concordato nel contratto collettivo integrativo, nel caso in cui non vengano esaurite le risorse a disposizione, i resti verranno utilizzati a favore della produttività (performance individuale).

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

L’Ufficio Personale effettua l’istruttoria delle domande pervenute e provvedere alla verifica dell’ammissibilità delle domande, invitando, ove possibile, alla regolarizzazione delle domande nei termini e modalità indicati nella richiesta istruttoria.

Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l’inosservanza dei termini stabiliti comporta l’automatica esclusione dalla procedura.

L’ufficio personale, sulla base dei criteri, assegna a ciascun dipendente il punteggio come sopra specificato. In caso di parità di punteggio vengono applicati i criteri di precedenza nell’ordine di priorità indicato:

- a. maggiore anzianità presso l’ente
- b. maggiore età
- c. minor numero di progressioni economiche effettuate

L’Ufficio Personale provvede quindi alla redazione della graduatoria complessiva dei dipendenti per ogni area professionale: il differenziale stipendiale (ex progressione economica orizzontale) viene attribuita al personale utilmente collocato nelle graduatorie di area professionale, in ordine decrescente partendo dai dipendenti con il punteggio più alto.

Per ogni graduatoria di area professionale si riconoscerà:

- n. 1 differenziale stipendiale per l’area degli Operatori Esperti
- n. 2 differenziali stipendiali per l’area degli Istruttori
- n. 1 differenziale stipendiale per l’area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione

All'approvazione della graduatoria complessiva dei dipendenti per aree professionali provvede il Segretario Generale.

Le graduatorie sono pubblicate per 15 gg. consecutivi all'albo pretorio online e sul sito internet nella pagina dedicata in Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Le graduatorie esauriranno la loro efficacia con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire il differenziale stipendiale (ex progressione economica orizzontale) con decorrenza 2023 e non potranno essere utilizzate per l'attribuzione di ulteriori differenziali stipendiali successivi.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2023.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal GDPR Reg.UE n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 riformato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Calolziocorte, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai fini della gestione della procedura selettiva in oggetto, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile al seguente recapito e-mail: privacy@adeguamentiprivacy.it.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Giuseppe Parente, Segretario Generale del Comune di Calolziocorte.

8) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale www.comune.calolziocorte.lc.it nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

9) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Funzioni Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Calolziocorte, 12.03.2024



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Parente

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)