



CITTÀ DI CALOLZIOCORTE

PROVINCIA DI LECCO

Codice Ente 10046

N. 106

Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 08-11-2021

**OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E AGGIORNAMENTO N.2 AL
PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023**

L'anno **duemilaventuno** addì **otto** del mese di **Novembre** alle ore **16:00**, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale di Calolziocorte.

Alla presente deliberazione risultano:

		Presenti	Assenti
GHEZZI MARCO	SINDACO	X	
VALESCCHI ALDO	VICE SINDACO	X	
VALESCCHI CRISTINA	ASSESSORE	X	
BALOSSI CELESTINA	ASSESSORE	X	
CAREMI LUCA	ASSESSORE	X	
GANDOLFI DARIO	ASSESSORE	X	
		6	0

Presiede il SINDACO ING. MARCO GHEZZI

Assiste il SEGRETARIO DOTT. GIUSEPPE PARENTE

Verbalizza il Funzionario incaricato a norma di Statuto dott.ssa Daniela Valsecchi

OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E AGGIORNAMENTO N.2 AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale, per l'approvazione, l'allegata proposta di deliberazione n. 122 del 04-11-2021 convalidata con firma elettronica debole dal Funzionario Responsabile del Settore SERVIZI ISTITUZIONALI, DOTT. SERGIO BONFANTI

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta n. 122 del 04-11-2021 di deliberazione relativa all'oggetto, a norma del vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione.
- Ritenuto di condividerne e farne propri i contenuti e le considerazioni ivi espressi.

Dato atto che:

- sono stati acquisiti i pareri favorevoli ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 - 1° comma e 147-bis e quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni allegati al presente atto;
- non sussistono, ai sensi del Piano triennale della prevenzione della corruzione, obblighi di astensione né conflitti di interesse da parte degli amministratori nell'adozione del presente atto deliberativo.

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di deliberazione in premessa indicata, nel testo che si allega al presente provvedimento;
2. Di dare atto che nello stesso giorno in cui verrà pubblicato all'albo pretorio, il presente verbale sarà comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
3. Di demandare al Responsabile del Settore SERVIZI ISTITUZIONALI tutti i successivi provvedimenti inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
4. Di disporre la trasmissione informatica del presente atto al Settore SERVIZI ISTITUZIONALI.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

dichiara, stante l'urgenza, con successiva, separata ed unanime votazione favorevole il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

ALLEGATI:

- a) Proposta n. 122 del 04-11-2021 del Servizio PERSONALE
- b) Parere regolarità tecnica ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000
- c) Parere regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000
- d) Parere del Revisore Unico dei Conti

Proposta di deliberazione di GIUNTA numero 122 del 04-11-2021

OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E AGGIORNAMENTO N. 2 AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023.

<i>Ufficio Proponente</i>	Settore Servizi Istituzionali
<i>Responsabile del procedimento</i>	Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali
<i>Relatore</i>	Ass. Dario Gandolfi – Assessore al Personale

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 114/2020 con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e accertata l'assenza di personale in eccedenza o sovrannumero ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2021 di modifica della dotazione organica e aggiornamento n. 2 al piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023
- il DUP 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29.01.2021 del quale la programmazione del fabbisogno di personale costituisce un allegato;
- il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29.01.2021 e successive variazioni;
- la salvaguardia degli equilibri di bilancio approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30/2021;

Rilevato che:

- ai sensi del Decreto 08.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con cui sono state definite le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018, l’eventuale modifica in corso d’anno del piano è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e in ogni caso adeguatamente motivata;
- Richiamato l’articolo 52, comma 1-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dal d.l. 80/2021 convertito in legge 113/2021, che, con riferimento alle progressioni di carriera del personale mediante inquadramento nella categoria superiore, così dispone: “(...) *Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.*”
- in relazione a sopraggiunte esigenze organizzative e funzionali inerenti il personale, conseguenti a cessazioni, modifiche di profili e ritenuto opportuno valorizzare il personale in servizio, si rende necessario modificare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023;

Considerato che nella programmazione del fabbisogno 2021/2023 è previsto il turn over dei dipendenti cessati nel corso dell'anno 2021 e dato atto che:

- in data 31.08.2021 è cessato dal servizio n. 1 Istruttore Amministrativo c/o Settore Servizi Istituzionali – Servizio Personale, cat. C;
- è intenzione dell'Amministrazione procedere a n.2 progressioni verticali per la valorizzazione delle competenze di personale già in servizio, con contestuale soppressione del posto originario;

- è stata manifestata la necessità di coprire n.1 posto vacante di Istruttore Tecnico – Settore Servizi del Territorio – cat.C con 1 unità a tempo pieno anziché a tempo parziale 18 ore;

Atteso, quindi, che la fonte legale consente, nel limite massimo del cinquanta per cento dei posti disponibili entro una certa categoria di inquadramento, di procedere alla copertura dei medesimi posti attraverso l'attivazione di una procedura comparativa riservata al solo personale interno in possesso dei necessari requisiti;

Rilevato inoltre che la finalità della norma (nuova formulazione dell'art. 52 comma 1-bis D.Lgs. 165/2001), derogatoria del generale principio della concorsualità nell'accesso al pubblico impiego, è, nel contempo, valorizzare le professionalità interne presenti presso l'Amministrazione e garantire una più efficace ed efficiente copertura di posizioni che si ritiene motivatamente siano meglio presidiate ricorrendo a tali professionalità;

Valutata l'opportunità, tenuto conto dei doveri, delle responsabilità, delle competenze richieste al personale dei servizi demografici e formalità amministrative e delle mansioni e attività che lo stesso è chiamato a svolgere, di una riqualificazione e potenziamento dei Servizi Demografici e Servizio Formalità Amministrative, procedendo alla trasformazione del posto di collaboratore amministrativo – cat. B3 in Istruttore Amministrativo - cat. C;

Ritenuto che:

- la copertura della posizione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat.C c/o Settore Servizi Istituzionali-Servizio Formalità Amministrative/URP e n .1 posto di Istruttore Amministrativo cat.C c/o Settore Servizi Istituzionali-Servizi Demografici, sia meglio perseguita mediante l'utilizzo dello strumento della progressione di carriera in parola, in ragione della specifica qualificazione professionale, maturata in posizioni contigue, e del profilo esperienziale peculiare che il personale interno all'ente, dotato dei requisiti necessari, può garantire nella sua copertura;
- l'opzione *de qua* consenta una maggiore celerità procedurale e pertanto un più rapido presidio della posizione in oggetto;
- tale opzione sia conforme alla politica di valorizzazione del merito e della crescita professionale sottese alla normativa summenzionata, che vengono poste come priorità anche dall'Amministrazione comunale;
- a garanzia della quota minima del cinquanta per cento da riservarsi all'accesso dall'esterno, la posizione di pari categoria C e con profilo di Istruttore amministrativo, sia contestualmente coperta mediante indicazione di procedura concorsuale pubblica, previo esperimento dell'obbligatoria verifica della presenza di personale in disponibilità ex artt. 34, comma 6 e 34-*bis* del TUpi, e altresì previa verifica della presenza di eventuali graduatorie concorsuali per lo stesso profilo professionale, detenute da terze amministrazioni e in corso di validità, di cui sia possibile lo scorrimento previo accordo con l'amministrazione e detentrici;

Visto che la Giunta ha espresso il proprio parere in merito al piano in parola nella seduta del 18.10.2021;

Ritenuto pertanto di procedere alla modifica della dotazione organica prevedendo:

- l'istituzione del posto di Istruttore Amministrativo – cat. C – tempo pieno con contemporanea soppressione del posto di Collaboratore Amministrativo – cat. B3 presso il Settore Servizi Istituzionali – Servizi Demografici – progressione verticale;
- l'istituzione del posto di Istruttore Amministrativo – cat. C – tempo pieno con contemporanea soppressione del posto di Collaboratore Amministrativo – cat. B3 presso il Settore Servizi Istituzionali – Servizi Formalità Amministrative/URP – progressione verticale;
- la modifica del posto di Istruttore Tecnico – cat. C da tempo parziale 18 ore/settimanali in

tempo pieno presso il Settore Servizi del Territorio (posto vacante);

Dato atto che la modifica in argomento non comporta variazione complessiva della consistenza organica;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni, in particolare:

- il DL 90/2014 convertito in L. 114/2014 art. 3 c. 5, modificato da DL 78/2015 art. 4 c. 3 convertito in L. 125/2015, che detta disposizioni in materia di possibilità e modalità assunzionali, in parte superati dalle disposizioni della L. 208/2015, e che prevede per gli anni 2019/2021 la facoltà assunzionale a tempo indeterminato per una spesa pari al 100% della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- il DL 90/2014 convertito in L. 114/2014 art. 3 c. 6 che esclude dalle limitazioni le procedure per assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 ai fini della copertura della quota d'obbligo;
- L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) cc. 228, 234, 760 e 762, modificata dal DL 113/2016 artt. 16 e 17 convertito in L. 160/2016 e dal DL 50/2017 convertito in L. 96/2017, che impone nuovi vincoli al turn over degli enti locali non modificando la percentuale di turn over del 100% stabilita dal DL 90/2014 – L. 114/2014 art. 3 c. 5;

Considerato:

- che la L. 26/2019 di conversione del DL 4/2019 art. 14 bis ha previsto per il triennio 2019/2021 la possibilità di computare, ai fini della determinazione delle proprie capacità assunzionali per ciascuna annualità, oltre alle cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, anche quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

Richiamata altresì la normativa vigente in materia di procedure concorsuali e graduatorie, in particolare:

- L. 160/2019 (legge di bilancio 2020) art. 1 c. 148 che ha abrogato il divieto imposto dalla L. 145/2018 (legge di bilancio 2019) art. 1 c. 361 di scorrimento delle graduatorie dei concorsi pubblici banditi successivamente al 01.01.2019;
- La L. 160/2019 art. 1 c. 147 che consente l'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate dal 2011 scandendo differenti validità temporali;
- la L. 160/2019 art. 1 c. 149 che modifica l'art. 35 c. 5 ter del D.Lgs. 165/2001 stabilendo la validità delle graduatorie concorsuali approvate dal 01.01.2020 in due anni dall'approvazione;
- la L. 113/2021 che estende la possibilità di esonero dall'espletamento delle procedure di mobilità ex art. 30 per il triennio 2022/2024 preventivamente alle assunzioni, rispetto alla facoltà 2019/2021 prevista dalla legge 56/2019;

Accertato che, in osservanza del dpcm 17.03.2020 – pubblicato in GU n. 108 del 27.04.2020, attuativo della legge 58/2019 (nuovi spazi assunzionali) la spesa di personale del Comune di Calolziocorte è compatibile con i parametri imposti dal decreto interministeriale 17.03.2020 in quanto il rapporto spesa del personale / media entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti approvati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità è pari al 23,60% (allegato B), inferiore al valore soglia del 27% per la fascia demografica di cui all'art. 4 - tabella 1 - tale da consentire all'ente di utilizzare le proprie facoltà assunzionali fino al limite;

Richiamata la normativa vigente in materia di spesa di personale, in particolare:

- la L. 58/2019 di conversione del DL 34/2019, in particolare art. 33, che introduce una modifica significativa nel sistema di calcolo delle capacità assunzionali rinviando ad apposito decreto attuativo l'entrata in vigore, e che pertanto nelle more dell'adozione di tale decreto continuano ad applicarsi le regole previgenti in materia di determinazione delle facoltà assunzionali;
- la L. n. 296/2006 (finanziaria 2007) art. 1 c. 557, e successive modifiche e integrazioni, che dispone che gli enti soggetti al rispetto del patto di stabilità assicurano il rispetto del principio di

contenimento della spesa del personale, con riduzione della spesa rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pena il divieto assoluto di assunzioni;

- la L. n. 133/2008 art. 76 c. 4 che impone il blocco totale delle assunzioni quale conseguenza del mancato rispetto del patto di stabilità dell'anno precedente – ora obiettivi di finanza pubblica secondo L. 232/2016 c. 466 e seguenti e L. 145/2018 c. 819 e seguenti;
- DL 113/2016 convertito in L. 160/2016 che impone il divieto di assunzioni per gli enti che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci e dei rendiconti e per l'invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, e abroga la disposizione di cui all'art. 1 c. 557 lett. a) della L. finanziaria del 2007, L. 296/2006, che imponeva il contenimento del rapporto tra spese di personale e spese correnti rispetto alla media del triennio 2011/2013;
- D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017, che impone il piano triennale del fabbisogno di personale (art. 6) e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale (art. 33);
- D.Lgs. 198/2006 art. 48 c. 1 che dispone l'approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- il D.Lgs. 150/2009 art. 10 c. 5 e il D.Lgs. 267/2000 art. 169 c. 3bis che impongono l'adozione del piano delle performance, per gli enti locali unificato nel PEG;
- Il DL 66/2014 art. 27 che dispone l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- DMI del 10.04.2017 (GU 94 del 22.04.2017) che stabilisce i valori medi per classe demografica del rapporto personale/popolazione;

Preso atto che la norma di cui al DL 66/2014 art. 41 c. 2 che prevedeva il divieto di assunzioni in caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento è stata dichiarata illegittima dalla sentenza Corte Costituzionale n. 272/2015, pertanto non applicabile;

Richiamati altresì:

- il rendiconto di gestione 2020, approvato con deliberazione del CC n. 15 del 28.04.2021, con l'attestazione della verifica degli equilibri 2020 secondo la L. 145/2018 c. 819 e seguenti, inviato alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- il bilancio consolidato 2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45/2021, inviato a BDAP;

Accertato che il Comune di Calolziocorte:

- rispetta i criteri stabiliti dalla L. 296/2006 (finanziaria 2007), art. 1 c. 557, di riduzione della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 (CC 16/2021);
- non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 D.Lgs. n. 267/00 (CC 15/2021);
- non si trova nella condizione di non rispettare il pareggio di bilancio e gli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio in corso, ex L. 145/2018 (CC 15/2021);
- ha approvato il piano triennale di azioni positive 2019/2021 in materia di pari opportunità con deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2018;
- ha adottato il Peg/piano delle performance 2021/2023 con deliberazione GC 31 del 19.04.2021;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- risulta avere il rapporto personale/popolazione al 31.12.2020 pari a 1/221 (62 dipendenti/13.744 abitanti), pertanto inferiore a quello previsto dal DMI del 10.04.2017 (GU 94 del 22.04.2017) per gli enti di pari dimensioni di 1/158;
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999;

Tenuto conto che il Comune di Calolziocorte:

- ha rispettato il vincolo sul pareggio di bilancio per l'anno 2020 (CC 15/21), informazione che dal 2019 si desume dal rendiconto;

Dato atto che con la variazione del DUP 2021/2023 si provvederà alla variazione di spesa per gli

esercizi successivi;

Ritenuta pertanto l'opportunità di procedere alla modifica della dotazione organica 2021/2023 e all'aggiornamento del piano del fabbisogno del personale 2021/2023, come riportato negli allegati, al fine della riqualificazione e potenziamento dei servizi dell'Ente, che svolgono funzioni fondamentali nel servizio alla collettività;

Precisato che le assunzioni programmate potranno avvenire previa verifica del rispetto dei limiti con la normativa vigente all'atto dell'assunzione;

Dato atto che il piano triennale del fabbisogno di personale oggetto di aggiornamento con la presente deliberazione costituisce allegato al DUP triennio 2021/2023, ai sensi dell'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 (principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio);

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19 c. 8 della L. n. 448/2001, reso in data 26.10.2021;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita informativa sindacale alle Organizzazioni sindacali con nota prot. n. 28826 del 25.10.2021, ai sensi dell'art. 6 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che nella fase deliberativa della presente proposta sono acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i contenuti dell'istruttoria e ritenuto di condividerli e farli propri;

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e vengono qui integralmente richiamate;
2. di confermare che la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dalla vigente normativa, quindi valore finanziario rappresentato per gli enti locali dal limite di spesa di personale di cui all'art. 1 cc. 557 e successivi della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 2.018.678,26 – spesa media del triennio 2011/2013;
3. di procedere, secondo le motivazioni esplicitate in epigrafe, alla modifica della dotazione organica prevedendo :
 - l'istituzione del posto di Istruttore Amministrativo – cat. C – tempo pieno – progressione verticale - con contemporanea soppressione del posto di Collaboratore Amministrativo – cat. B3 presso il Settore Servizi Istituzionali – Servizi Demografici;
 - l'istituzione del posto di Istruttore Amministrativo – cat. C – tempo pieno – progressione verticale - con contemporanea soppressione del posto di Collaboratore Amministrativo – cat. B3 presso il Settore Servizi Istituzionali – Servizi Formalità Amministrative/URP;
 - la modifica del posto di Istruttore Tecnico – cat. C da tempo parziale 18 ore/settimanali in tempo pieno presso il Settore Servizi del Territorio (posto vacante);
4. di riconfermare l'assenza di personale in eccedenza o sovrannumero ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001, attestata con l'approvazione del fabbisogno del personale 2021/2023 di cui alla propria deliberazione n. 114/2020 e n. 51/2021, in quanto non è mutata la dotazione organica dell'ente;
5. di approvare l'aggiornamento n. 2 al piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, come risulta dal prospetto allegato, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di spesa del personale, dando atto che le variazioni non comportano variazione complessiva della consistenza organica;
6. di dare atto che l'aggiornamento al piano del fabbisogno del personale previsto:

- rispetta i limiti connessi alle facoltà assunzionali e della spesa di personale;
- rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016 e seguenti, nonché i limiti imposti dall’art. 1 c. 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

7. di dare atto che ulteriori aggiornamenti in corso d’anno sono consentiti solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e devono essere, in ogni caso, adeguatamente motivati, ai sensi delle linee di indirizzo DM 08.05.2018;

8. di dare atto che la conclusione delle procedure delle progressioni verticali avverrà previo adeguamento dei regolamenti e previa verifica del rispetto della riserva di almeno il 50% dei posti disponibili dall'esterno;

9. di dare atto che l'aggiornamento in oggetto al piano del fabbisogno di personale comporterà aggiornamento del DUP 2021/2023 con variazione di spesa per gli esercizi successivi, essendo il piano triennale del fabbisogno di personale allegato del DUP ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

10. di demandare l’attuazione del presente piano al Responsabile del Settore Servizi Istituzionali incaricandolo di procedere previa verifica della compatibilità di spesa con le disposizioni normative vigenti in materia di personale;

11. di pubblicare il presente aggiornamento del piano triennale del fabbisogno in “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

12. di disporre la trasmissione del presente provvedimento ai Responsabili di Settore, alla R.S.U. e alle OO.SS. Territoriali;

13. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile in considerazione dell'urgenza di provvedere in merito.

ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:

- a. Piano fabbisogno di personale – aggiornamento n. 2
- b. Allegato A) – Dotazione organica al 30.09.2021-aggiornamento n.1
- c. Allegato B) – prospetto calcolo spazi assunzionali
- d. Allegato C) – Dotazione organica triennio 2021/2023
- e. Parere del revisore

Li 04.11.2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
dott. Sergio Bonfanti

IL PRESIDENTE
ING. MARCO GHEZZI

IL FUNZIONARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Daniela Valsecchi

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE PARENTE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 122 del 04-11-2021
OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E AGGIORNAMENTO N.2 AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, verificata l'istruttoria della pratica e riconosciutane la regolarità e la completezza, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Calolziocorte, li 04-11-2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE COMPETENTE
DOTT. SERGIO BONFANTI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 122 del 04-11-2021

OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E AGGIORNAMENTO N.2 AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 e degli artt. 3 e 4 del vigente Regolamento dei Controlli Interni, si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Calolziocorte, li 04-11-2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
DOTT.SSA DANIELA VALSECCHI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



Deliberazioni di Giunta n° 106/2021

OGGETTO: MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E AGGIORNAMENTO N.2 AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023

Deliberazione affissa all'Albo pretorio di questo Comune il giorno 16-11-2021 per rimanervi per quindici giorni consecutivi e cioè fino al giorno 01-12-2021.

Li 16-11-2021

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
ELENA MAITRE

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE PARENTE

Comunicazione ai Capigruppo Consiliari

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione con elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00.

Li 16-11-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE PARENTE

[] Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000

[X] Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Li 16-11-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE PARENTE

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 – aggiornamento n. 2

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

VINCOLI ASSUNZIONALI

Il Piano triennale del fabbisogno di personale è l'atto di programmazione attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura, in un'ottica di funzionalità e ottimizzazione, le risorse umane necessarie per il funzionamento e la qualità dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli normativi alle assunzioni di personale e nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica. La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

Il quadro normativo di riferimento in cui si muovono gli Enti Locali prevede disposizioni e vincoli in materia di spese di personale e limitazioni alle assunzioni.

Adempimento		Sanzione	Riferimenti
a)	Piano triennale dei fabbisogni del personale	Le PA che non provvedono all'adozione del piano triennale dei fabbisogni <i>"non possono assumere nuovo personale"</i> (art. 6, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001).	- art. 39, c. 1, legge n. 449/1997; - art. 91, D.Lgs. n. 267/2000; - art. 6 D.Lgs. 165/2001 modificato da D.Lgs 75/2017; - comma 557-quater legge n. 296/2006
b)	Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	Le amministrazioni che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, <i>"non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere"</i> (art. 33 c.2 D.Lgs.165/01).	- art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001; - circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4.
c)	conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2017: <u>adempimento soppresso da L. 145/2018 – legge di stabilità per il 2019 c. 819 e seguenti</u>		- art. 9 c. 1 Legge n. 243/2012; - circ. RGS 3.4.2017 n. 17 - soppresso da L. 145/2018 – legge di stabilità per il 2019 c. 819 e seguenti
d)	Mancato invio entro il 31 marzo - comunque entro il 30 aprile - della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (per 2018) - <u>adempimento soppresso dal 2019 da L. 145/2018 – legge di stabilità per il 2019 c. 819 e seguenti</u>	Divieto di assumere il solo personale a tempo indeterminato	- art. 1, c. 470, legge n. 232/2016; - soppresso da art. 1 c. 823 legge n. 145/2018; - circolare RGS 3.4.2017, n. 17.
e)	In caso di mancato conseguimento del saldo non negativo di cui al punto c) con mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali: art. 1 c. 475 L. 232/2016 + circolare RGS 3.4.2017 n. 17:		- art. 1 c. 475 L. 232/2016; - circolare RGS 3.4.2017 n. 17 - soppresso da L. 145/2018 – legge di stabilità per il 2019 c. 819 e seguenti

	<u>adempimento soppresso da L. 145/2018 – legge di stabilità per il 2019 c. 819 e seguenti</u>		
	Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011		- art. 1 c. 819 e seguenti L. 145/2018: nuove regole da 2019
f)	Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale compreso quello delle categorie protette (art. 48 citato).	Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006
g)	Adozione entro il 31 gennaio di ogni anno di "un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance" ----- NB: l'art. 169, comma 3-bis, TUEL, specifica che per gli Enti locali il piano della performance è unificato nel PEG.	La mancata adozione del piano della performance comporta il divieto "di procedere ad assunzioni di personale e di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati" (art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009).	- art. 10, D.Lgs. n. 150/2009; - art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000.
h)	Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto (c. 557-ter, legge n. 296/2006).	- art. 1, c. 557 e ss., legge n. 296/2006; - art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014; - Circolare 9/2006 RGS su modalità computo spesa personale; - Circolare RGS 5/2016; - Corte Conti, Sez. Autonomie, deliberazione n. 25/2014.
i)	Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13, legge n. 196/2009)	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti).	art. 9, c. 1-quinquies D.L. n. 113/2016 convertito in L. 160/2016
l)	Comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016 <u>adempimento soppresso da L. 145/2018 – legge di stabilità per il 2019 c. 819 e seguenti</u>	Divieto di assunzione di personale a tempo indeterminato (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti).	- Art. 1, comma 508, L. n. 232/2016 abrogato da L. 145/2018 c. 823 - DPCM n. 21/2017 - soppresso da L. 145/2018 – legge di stabilità per il 2019 c. 819 e seguenti

m)	Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.	Art. 9 comma 3-bis, D.L. n. 185/2008. DL 66/2014 art. 27
n)	L'art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014 prevedeva la sanzione del divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsiasi tipologia contrattuale in conseguenza del mancato rispetto dei tempi di pagamento fissati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002. Detta disposizione è stata dichiarata illegittima con sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015.		
o)	Assenza dello stato di deficiarietà strutturale e di dissesto – Per gli Enti strutturalmente deficitari o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno - Art. 243, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.		

CAPACITA' ASSUNZIONALE E SPESA DI PERSONALE

- Principio del contenimento della spesa - art. 1 c. 557 L. 296/2006: riduzione progressiva spesa del personale: la L. n. 296/2006 (finanziaria 2007) art. 1 c. 557, e successive modifiche e integrazioni, dispone che gli enti soggetti al rispetto del patto di stabilità assicurano il rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, con riduzione della spesa rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pena il divieto assoluto di assunzioni;
- Dotazione organica – art. 6 D.Lgs. 165/2001 modificato da art. 4 D.Lgs. 75/2017: dotazione organica in termini finanziari corrispondente al valore di spesa massima sostenibile:

Come precisato dalle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazione” emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Decreto 08/05/2018 e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018, la dotazione organica diventa un concetto flessibile e si sostanzia ora in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile previsto dalla vigente normativa, che per gli Enti Locali è rappresentato dalla spesa media del personale nel triennio 2011/2013 ex art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Corte dei Conti Puglia deliberazione n. 111/2018);

- Facoltà assunzionali:
 - il DL 90/2014 convertito in L. 114/2014 art. 3 c. 5, modificato da DL 78/2015 art. 4 c. 3 convertito in L. 125/2015, detta disposizioni in materia di possibilità e modalità assunzionali, in parte superati dalle disposizioni della L. 208/2015;
 - La L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) cc. 228, 234, 760 e 762, modificata dal DL 113/2016 artt. 16 e 17 convertito in L. 160/2016 e dal DL 50/2017 convertito in L. 96/2017, impone nuovi vincoli al turn over degli enti locali;
 - La L. 26/2019 di conversione del DL 4/2019, art. 14 bis, ha previsto per il triennio 2019/2021 la possibilità di sostituzione dei dipendenti in cessazione già nel corso dell'anno e la possibilità di utilizzare le somme residue non ancora utilizzate dei budget dei precedenti cinque anni, anziché tre come prevedeva la passata normativa;
 - La L. 56/2019 consente per il triennio 2019/2021 di non espletare la procedura di mobilità ex art. 30;
 - La L. 58/2019 di conversione del DL 34/2019, art. 33, introduce una modifica significativa nel sistema di calcolo delle capacità assunzionali al fine di ampliare le possibilità assunzionali per gli enti, rinviando a successivi decreti attuativi la sua entrata in vigore, non abrogando le regole previgenti in materia di determinazione delle facoltà assunzionali

- Il Decreto Interministeriale del 17.03.2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27.04.2020, in attuazione dell'art. 33 del DL 34/2019 convertito con modificazioni dalla L. 58/2019, ha definito la nuova disciplina per la determinazione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, con decorrenza 20.04.2020, basata sulla sostenibilità finanziaria dell'ente; la successiva circolare esplicativa del 13.05.2020 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 226 del 11.09.2020 dà disposizioni operative per l'applicazione;
- DMI del 10.04.2017 (GU 94 del 22.04.2017) che stabilisce i valori medi per classe demografica del rapporto personale/popolazione.

2021	2022	2023
Turn over cessazioni + nuovi spazi assunzionali tabella 2) DPCM 17.03.2020 (circolare Dipartimento Funzione Pubblica del 13.05.2020 – GU 226/11.09.2020) / in alternativa utilizzo resti quinquennio antecedente l'anno di riferimento (circolare RGS prot. 12454/2021)	Turn over cessazioni + nuovi spazi assunzionali tabella 2) DPCM 17.03.2020 (circolare Dipartimento Funzione Pubblica del 13.05.2020 – GU 226/11.09.2020) / in alternativa utilizzo resti quinquennio antecedente l'anno di riferimento (circolare RGS prot. 12454/2021)	Turn over cessazioni + nuovi spazi assunzionali tabella 2) DPCM 17.03.2020 (circolare Dipartimento Funzione Pubblica del 13.05.2020 – GU 226/11.09.2020) / in alternativa utilizzo resti quinquennio antecedente l'anno di riferimento (circolare RGS prot. 12454/2021)
DI 90/2014 – L. 114/2014 art. 3 c. 5; L. n. 208/2015 c. 228; DL 50/2017 – L. 96/2017; DL 4/2019 – L. 26/2019	DI 90/2014 – L. 114/2014 art. 3 c. 5; L. n. 208/2015 c. 228; DL 50/2017 – L. 96/2017; DL 4/2019 – L. 26/2019	DI 90/2014 – L. 114/2014 art. 3 c. 5; L. n. 208/2015 c. 228; DL 50/2017 – L. 96/2017; DL 4/2019 – L. 26/2019

Sono escluse dalle limitazioni normative le procedure per assunzione di personale appartenente alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 per la copertura della quota d'obbligo.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

- D.Lgs. 165/2001 art. 36 c. 2, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. 75/2017: prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di avvalersi di forme flessibili di assunzione per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;
- D.Lgs. 81/2015 art. 23 – CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 art. 50: limita il numero di lavoratori a tempo determinato al 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, stabilendo limiti di durata massima dei contratti e disposizioni sulla successione dei contratti a termine;
- DL 78/2010 art. 9 c. 28 convertito in L. 122/2010 (Dipartimento Funzione Pubblica circolare n. 5/2013 – Corte dei Conti sezione Autonomie delibera n. 13/2015): impone limitazioni di spesa alle assunzioni a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (COCOCO), con convenzioni o con contratti di formazione-lavoro:
- massimo 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- esclusione delle spese per LSU e LPU finanziati da fondi europei;
- dal 2014 possibilità per gli enti locali in regola con la riduzione della spesa di personale di cui al c. 557 L. 296/2006 di effettuare spese nel

limite massimo della spesa del 2009;

- Principio generale del contenimento della spesa - art. 1 c. 557 L. 296/2006: riduzione della spesa rispetto al valore medio del triennio 2011/2013;
- D.Lgs. 165/2001 art. 34 modificato dall'art. 5 D.Lgs. 90/2014 convertito in L. 114/2014: le assunzioni a tempo determinato superiori a 12 mesi sono subordinate alla verifica del ricollocamento del personale in disponibilità.

PROGRESSIONI DI CARRIERA

- Art. 52 comma 1 bis D.Lgs. 165/2001:

disciplina le progressioni di carriera tra le aree per il personale in servizio a tempo indeterminato, facendo salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali, ovvero di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, nonché sul numero e tipologia degli incarichi rivestiti (legge 113/2021 di conversione del DL 80/2021)

- Art. 22 del D.Lgs. 75/2017 modificato da DL. 162/2019 convertito in L. 8/2020: Per il triennio 2020/2022, al fine di valorizzare le professionalità interne, è possibile attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale in servizio a tempo indeterminato, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. L'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'art. 52 del D.Lgs. 165/2001. Inoltre la spesa per tali progressioni rientra nei limiti sulle assunzioni e consuma le facoltà assunzionali dell'ente.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede l'assetto organizzativo dell'ente costituito da 5 settori.

La struttura è disegnata per rispondere adeguatamente alla domanda esterna e interna di servizi, con l'obiettivo di favorire la gestione efficace dei servizi, l'efficienza dei processi e delle funzioni, e lo sviluppo delle competenze necessarie.

La dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, comprensiva delle assunzioni programmate per il 2021, è quella di cui all'allegato prospetto (all. A), costituita da n. 62 unità.

Il Comune di Calolziocorte ottempera alle prescrizioni della legge 68/1999 relativa al personale appartenente alle categorie protette.

L'andamento generale della dotazione organica dell'ente è stato caratterizzato da una contrazione progressiva e costante dovuta ai numerosi e stringenti vincoli alle assunzioni di personale:

Anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dipendenti al	74	73	71	68	70	70	65	65	65	63	65	62	62

31/12													
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

L'art. 22 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che il Segretario Generale proceda annualmente all'esame dell'assetto organizzativo dell'ente e dell'organico effettivo, proponendo alla Giunta eventuali provvedimenti in merito.

Anche sulla base del parere espresso dalla Giunta Comunale in ordine alla politica del personale, viene stabilito il principio generale di destinazione delle risorse derivanti dalla cessazione alla sostituzione del personale cessato o in cessazione, mediante mobilità ex art. 30, mediante verifica delle condizioni per la mobilità interna del personale, ove possibile e opportuno, e in caso di esito negativo attivando le procedure concorsuali, ove non risulti praticabile la sostituzione all'interno dell'Organizzazione Comunale.

I Responsabili di Settore hanno comunicato l'assenza di personale in eccedenza o sovrannumero nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità e collocamento in disponibilità ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001.

I. RISPETTO VINCOLI ASSUNZIONALI, FINANZIARI E DI SPESA

Il Comune di Calolziocorte rispetta i seguenti vincoli e parametri:

- a) Piano triennale dei fabbisogni del personale: piano triennale 2021/2023 approvato con deliberazione GC n. 114/2020 ed aggiornamento n.1 approvato con deliberazione Gc n.51/2021
- b) Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero: i responsabili di settore hanno confermato l'assenza di personale in eccedenza o sovrannumero nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità e collocamento in disponibilità a seguito dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001
- c) Conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali dal 2017: adempimento soppresso da L. 145/2018 - legge stab. per 2019 c. 819 e ss.
- d) Invio entro il 31 marzo della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali: adempimento soppresso da L. 145/2018 - legge stab. per 2019 c. 819 e ss.
- e) In caso di mancato conseguimento del saldo non negativo di cui al punto c), mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali 2017: adempimento soppresso da L. 145/2018 c. 819 e ss. Equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, desunto, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione: rendiconto 2020 approvato con deliberazione di CC n. 15/2021;
- f) Adozione di piani triennali di azioni positive finalizzati a garantire pari opportunità di lavoro tra uomini e donne: piano triennale azioni positive 2019/2021 approvato con deliberazione GC n. 130/2018
- g) Adozione del Piano della performance, che per gli enti locali è unificato nel PEG (art. 169 c. 3bis Tuel): PEG 2021/2023 approvato con deliberazione GC n. 31/2021
- h) Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011- 2013: la spesa media del triennio che costituisce il limite di spesa per il personale è € 2.018.678,26. La dotazione organica in termini finanziari deve essere contenuta all'interno di questo limite (vedi successivo punto 4- CONCLUSIONI).

- i) Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 13 legge n. 196/2009):
- bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione CC n. 6/2021 e successiva variazione e inviato a BDAP nei termini prescritti, salvaguardia degli equilibri di bilancio-assessment del bilancio, approvato con deliberazione CC n. 30/2021
 - rendiconto 2020 approvato con deliberazione CC n. 15/2021 e inviato a BDAP nei termini prescritti
 - bilancio consolidato 2020 approvato con deliberazione CC n. 45/2021 ed inviato a BDAP nei termini prescritti
- l) Comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016: abrogato da L. 145/2018 c. 823
- m) Certificazione dei crediti nei confronti delle PA: il Comune ha rispettato gli obblighi in materia di certificazione dei crediti
- n) Rispetto tempi di pagamento ex art. 4 D.Lgs. 231/2002: disposizione dichiarata illegittima con sentenza Corte Costituzionale 272/2015
- o) Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243 c. 1 D.Lgs. n. 267/2000): l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie e di dissesto.
- DMI del 10.04.2017 (GU 94 del 22.04.2017) che stabilisce i valori medi per classe demografica del rapporto personale/popolazione: per il Comune di Calolziocorte il rapporto è pari a 1/ 221 al 31.12.2020 (n. 62 dipendenti/n. 13.744 abitanti), pertanto inferiore a quello previsto dal DMI di 1/158 per gli enti di pari dimensioni.

II. BUDGET ASSUNZIONALE 2021/2023

Risulta concluso il processo di ricollocazione dei dipendenti sovrannumerari degli enti di area vasta, di cui alla L. n. 190/2014 (finanziaria 2015) art. 1 cc. 423 e 424, come comunicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. 51991 del 10.10.2016 sul portale "Mobilità.gov", e pertanto sono state ripristinate nella regione Lombardia le ordinarie facoltà assunzionali per gli Enti locali che rispettano le norme in materia.

Per l'anno 2021 rimane valido il turn over dei cessati,

Ai sensi del DPCM 17.03.2020 è consentito utilizzare le risorse per nuovi spazi assunzionali (tabella 2) o, in alternativa utilizzare i residui del budget assunzionale non utilizzati nel quinquennio precedente (circolare RGS prot.12454/2021)

Con decreto interministeriale del 17.03.2020 pubblicato in data 27.04.2020 sono definite le nuove modalità di calcolo delle facoltà assunzionali, ex art. 33 DL 34/2019, basate sulla sostenibilità finanziaria degli enti locali, dato dal rapporto tra spesa di personale e media entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti approvati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità. Il decreto stabilisce le fasce demografiche e i valori soglia per la determinazione della virtuosità del comune – art. 4 – tabella 1 – e detta regole diverse a seconda della fascia di virtuosità dove si colloca il comune: il prospetto di cui all'allegato B) precisa la situazione del comune di Calolziocorte che allo stato attuale rientra tra i comuni virtuosi, in quanto il rapporto spesa personale / entrate correnti è inferiore al valore soglia del 27% per la fascia demografica e può quindi utilizzare le proprie capacità assunzionali derivanti dalla spesa dei cessati di cui alla normativa previgente che non è stata abrogata, a cui è consentito aggiungere ulteriore capacità assunzionale nei limiti stabiliti dall'art. 5 – tabella 2 - del decreto interministeriale.

La quantificazione della spesa dei cessati è effettuata sulla base delle direttive dettate dalle circolari n. 46078/2010 e 11786/2011 della Funzione

Pubblica:

- la spesa si conteggia su base annuale, a prescindere dal momento della cessazione dal servizio;
- si considera esclusivamente il trattamento economico fondamentale, pari pertanto al costo di accesso alla dotazione organica, ovvero il costo teorico della categoria di riferimento con posizione economica iniziale, al lordo degli oneri riflessi e IRAP;
- non sono computati le assunzioni/cessazioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 nel limite della copertura della quota d'obbligo.

Ai sensi della L. 26/2019 art. 14bis si conteggiano nella spesa anche le cessazioni intervenute in corso d'anno, sostituibili immediatamente.

	Residuo Budget assunzionale quinquennio 2016/2020 (residuo spesa cessati 2015/2019)	€ 73.241,78		
Anno 2021	Spesa cessati 2021 sostituibili nell'anno <i>n. 1 Assistente Bibliotecario C</i> <i>n. 1 Collaboratore Amministrativo B3</i> <i>n. 1 Agente di Polizia Locale C1</i> <i>n. 1 Istruttore Amministrativo C1</i>	<i>Mobilità interna</i> € 28.766,89 € 30.761,71 € 30.761,71	Budget assunzionale 2021	<i>Procedura conclusa</i> € 90.290,31
Anno 2022	Spesa cessati 2022 sostituibili nell'anno <i>n. 1 Funzionario D3</i> <i>n. C Istruttore Amministrativo</i> <i>n. 1 Operaio B1</i>	€ 96.757,99	Budget assunzionale 2022	€ 96.757,99
Anno 2023	Spesa cessati 2023 sostituibili nell'anno <i>n. 1 Funzionario Tecnico D3</i>	€	Budget assunzionale 2023	€ 38.660,61

III. LIMITE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Si dà atto che, per quanto riguarda la capacità assunzionale dei tempi determinati, il limite di spesa è pari al 100% di quella sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, qualora sussista il rispetto del c. 557 della L. 296/2006, e cioè per il Comune di Calolziocorte € 57.890,00.

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023

Fabbisogno di personale a tempo indeterminato

Si stabilisce il principio generale che il personale cessato verrà sostituito mediante valutazione della possibilità di ricorrere al trasferimento per mobilità interna del personale e mediante valutazione dell'attivazione delle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, previa sostenibilità finanziaria in base alla disciplina vigente

In caso di esito negativo delle eventuali procedure di mobilità indette, al fine di garantire la sostituzione delle unità cessate nel servizio di riferimento, saranno attivate le procedure concorsuali utilizzando le risorse derivanti dalla cessazione, nel momento in cui tali risorse diverranno disponibili, quindi successivamente alla cessazione ex art. 14 bis L. 26/2019. Si precisa che la L. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha abrogato il divieto di scorrimento delle graduatorie dei concorsi pubblici banditi successivamente al 01.01.2019, consente l'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate dal 2011 scandendo differenti validità temporali e ha stabilito la validità delle graduatorie concorsuali approvate dal 01.01.2020 in due anni dall'approvazione.

Oltre alla facoltà per gli anni 2019/2021 (legge 56/2019), anche per il periodo **2022-2024**, secondo quanto previsto dalla L. **113/2021**, è consentito di non espletare la procedura di mobilità ex art. 30 preventivamente alle assunzioni.

In considerazione delle cessazioni avvenute non ancora sostituite e di quelle preventivate nel corso del triennio 2021/2023, della facoltà prevista per le progressioni verticali e nell'ambito di procedure di mobilità interna si stabilisce la seguente programmazione di fabbisogno del personale:

ANNO 2021

n. 1- (cessazione 2021) Istruttore Amministrativo	Cat. C	Tempo pieno	Mobilità interna / Mobilità ex art. 30 /ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti/ concorso)	Settore serv. istituzionali – serv. demografici	<u>€ 30.761,71</u>
n. 1 Istruttore Amministrativo (cessazione 31.08.2021)	<u>Cat. C</u>	Tempo Pieno	Mobilità ex art. 30 /ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti – concorso)	Settore Istituzionali – Servizi Personale	<u>€ 30.761,71</u>
n. 1 agente Polizia Locale (cessato 17.01.2021)	Cat. C	Tempo Pieno	Mobilità interna / Mobilità ex art. 30 /ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti/ concorso)	Settore Polizia Locale	<u>€ 30.761,71</u>
n. 1 Istruttore Amministrativo (progressione verticale con contestuale soppressione del posto di provenienza)	<u>Cat. C</u>	Tempo Pieno	Progressione verticale ex art 52 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.	Settore Istituzionali – Servizi Formalità Amministrative/ URP	<u>€ 30.761,71</u> <u>n.b. procedura da avviare nel 2021 e concludere nel</u>

					<u>2022</u>
n. 1 Istruttore Amministrativo (progressione verticale con contestuale soppressione del posto di provenienza)	<u>Cat.C</u>	Tempo Pieno	Progressione verticale ex art 52 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.	Settore Istituzionali – Servizi Demografici	€ 30.761,71 <u>n.b. procedura da avviare nel 2021 e concludere nel 2022</u>
n.1 Istruttore Tecnico	<u>Cat. C</u>	Tempo Pieno (anzichè <u>tempo parziale 18 ore</u>)	Mobilità ex art 34 bis/ex art 30/Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie - concorso)	Settore Servizi del Territorio	€ 30.761,71 <i>n.b. in fabbisogno precedente tempo parziale 18 ore</i>
totale					<u>€ 184.570,26</u>

ANNO 2022

n. 1 Funzionario Amministrativo (cessazione 2022)	Cat. D	Tempo pieno	In caso di mancata sostituzione con personale interno e/o esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30: Mobilità ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti – concorso)	Settore serv. istituzionali	€ 38.660,61
n. 1 Istruttore Amministrativo (cessazione 2022)	Cat. C	Tempo pieno	Mobilità ex art. 30 / art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti – concorso)	Settore Servizi alla Persona e Famiglia – serv.pubblica istruzione / servizi sociali	€ 30.761,71
n. 1 Operaio / Manutentore (cessazione 2022)	Cat. B1	Tempo pieno	Mobilità ex art. 30 /ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (avviamento liste di collocamento centro per l'impiego)	Settore Servizi del Territorio – serv. Manutenzioni	€ 27.335,67
totale					€ 96.757,99

ANNO 2023

n. 1 Funzionario Tecnico (cessazione 2023)	Cat. D	Tempo pieno	In caso di mancata sostituzione con personale interno e/o esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30 / ex art. 34bis Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatorie esistenti – concorso)	Settore Servizi del Territorio	€ 38.660,61
totale					€ 38.660,61

Nel caso di mancata copertura della quota d'obbligo prevista dalla L. 68/1999 si procederà all'attivazione delle procedure necessarie per garantire il rispetto della normativa. La programmazione del fabbisogno è adottata nel rispetto dei vincoli sulle assunzioni di personale e sulle limitazioni alla spesa di personale, che saranno verificati preliminarmente all'attivazione delle procedure.

Nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, nel triennio 2021/2023 sono comunque consentite eventuali sostituzioni di personale cessato, anche nel corso del medesimo anno, dando atto nei provvedimenti di assunzione in corso d'anno (dopo approvazione rendiconto) della verifica dei parametri assunzionali, senza necessariamente procedere ad aggiornamento del piano stesso.

Si allega il prospetto riepilogativo della dotazione organica 2021/2023 (allegato C), in coerenza con la presente programmazione.

Procedure di mobilità ex art. 30 D.Lg.s 165/2001

Nel triennio 2021/2023 si autorizza, nel rispetto del principio di contenimento della spesa di personale, l'eventuale esperimento delle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 che devono comunque essere precedute dalla valutazione della possibilità di ricorrere a personale interno.

Ai sensi del decreto interministeriale 17.03.2020 pubblicato su GU il 27.04.2020, in attuazione dell'art. 33 DL 34/2019, che prevede l'applicazione dal 20.04.2020 del nuovo sistema di calcolo delle facoltà assunzionali basato sulla sostenibilità finanziaria degli enti locali, non sussistono più le condizioni per qualificare le procedure di mobilità ex art. 30 come procedure neutre ex art. 1 c. 47 L. 311/2004, in quanto:

- sono venute meno le limitazioni al turn over, anzi con il nuovo sistema è consentito incrementare la spesa da destinare alle assunzioni per gli enti che risultano virtuosi;
- la spesa per le mobilità contribuisce a determinare il volume della spesa del personale dell'ente e quindi ad influenzare il rapporto con le entrate correnti.

Fabbisogno di personale a tempo determinato

Si prevede di attivare assunzioni a tempo determinato nel triennio 2021/2023, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile, nel limite di spesa per lo stesso titolo dell'anno 2009 pari a € 57.890,00, compatibilmente con le risorse finanziarie messe a disposizione nel bilancio di previsione e nel rispetto del contenimento della spesa del personale (c. 557 L. 296/2006). Tali assunzioni saranno finalizzate a garantire il mantenimento degli standard gestionali e saranno attivate in particolare in caso di sostituzione di personale assente per lungo periodo o per l'attuazione di progetti di particolare rilevanza.

Convenzioni/comandi per utilizzo a tempo parziale personale di altri enti

L'Ente, in caso di cessazioni impreviste e/o per la necessità di avere in servizio professionalità, si riserva di approvare convenzioni con altri Enti ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzo a tempo parziale di altra professionalità per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, al fine di garantire la funzionalità del servizio.

Inoltre l'Ente, per gli stessi motivi, si riserva di attivare l'istituto del comando.

La spesa relativa, per la parte di costo di competenza del comune, proporzionale alle ore effettivamente prestate a favore dell'ente, viene di regola coperta con i risparmi derivanti dalla cessazione, non rientra nel computo della spesa per lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 c. 28 del D.L.78/2010 (parere della Corte Conti sezione autonomie n. 23/2016), è computata nella spesa di personale e soggetta ai limiti di cui all'art. 1 c. 557 della L. 296/2006.

1) CONCLUSIONI

Si dà atto che la programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023 come sopra delineata:

- è compatibile con la dotazione organica in termini finanziari, intesa come personale in servizio più assunzioni di cui alla presente programmazione, in quanto la spesa del personale degli anni del triennio 2021/2023 rimane contenuta nei limiti della spesa di personale corrispondente alla spesa media del triennio 2011/2013 di cui alla L. n. 296/2006 (finanziaria 2007) art. 1 c. 557:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
dotazione organica	n. 62 dipendenti	n. 62 dipendenti	n. 62 dipendenti
spesa personale triennio 2021/2023	€ € 1.960.780,50	€ € 2.009.181,01	€ € 2.009.181,01
spesa personale media triennio 2011/2013	€ 2.018.678,26		

- è compatibile con i parametri imposti dal decreto interministeriale 17.03.2020 in quanto il rapporto spesa del personale / media entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti approvati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità è pari al 23,60 % (allegato B), inferiore al valore soglia del 27% per la fascia demografica di cui all'art. 4 - tabella 1 - tale da consentire all'ente di utilizzare le proprie facoltà assunzionali ;

Calolziocorte, 04.11.2021



Il Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali

Dott. Sergio Bonfanti

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale)

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CALOLZIOCORTE

SETTORE	CAT. GIUR.	CAT. ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	ORE	N. ADDETTI IN SERVIZIO	SERVIZIO	NOTE
SERV ISTITUZIONALI	D	D 3	Funzionario		1	Form. Amm. - Personale	
	D	D 1	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Personale	
	C	C 1	Istruttore Amministrativo			Personale	procedura di turn over avviata
	B 1	B 1	Operatore d'ufficio		1	Personale/Protocollo	
	B 1	B 1	Messo Notificatore/ Accompagn		1	Personale/Messi	
	C	C 1	Istruttore Amministrativo		1	Personale/Messi/Archivio	
	B 3	B 4	Collaboratore d'ufficio		1	Formalità Amministrative	
	D	D 1	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Demografici	
	C	C 2	Istruttore Amministrativo		1	Demografici	
	B 3	B 6	Collaboratore d'ufficio		1	Demografici	
	B 3	B 4	Collaboratore d'ufficio		1	Demografici	
	B 3	B 5	Collaboratore d'ufficio		0	Demografici	cessazione Maggio 2021
	C	C1	Istruttore Amministrativo			Demografici	riclassificazione (vedi sopra)
	C	C 3	Educatrice			Demografici	assegnazione temporanea, in via di definizione
	D	D 2	Assistente Sociale	25/36	1	Demografici	assegnazione temporanea, originariamente tempo pieno
TOTALE				N.	12		
SERV ECONOMICO-FINANZIARI	D	D 5	Funzionario		1	Contabilità – Bilancio	
	D	D 3	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Gestione Economica	
	C	C 3	Istruttore Amministrativo		1	Gestione Economica	
	D	D 2	Istruttore Direttivo Amm.vo	32/36	1	Contabilità – Bilancio	pt temporaneo fino a 2022
	C	C 1	Istruttore ammin contabile		1	Contabilità – Bilancio	
	C	C 2	Istruttore Amministrativo	25/36	1	Contabilità – Bilancio	
	D	D 3	Istruttore Direttivo Contabile		1	Tributi	
	C	C 3	Istruttore Amministrativo		1	Tributi	
	C	C 1	Istruttore Contabile		1	Tributi	
	C	C 2	Istruttore Amministrativo		1	Tributi	
	C	C 2	Assistente Informatico CED		1	Centro Elaborazioni Dati	
TOTALE				N.	11		
SERV TERRITORIO	D	D 4	Funzionario		1	Servizi del Territorio	
	D	D 1	Istruttore Direttivo Tecnico	30/36	1	Manutenzioni Esterne	pt dall'origine
	C	C 2	Istruttore Tecnico		1	Lavori Pubblici	
	C	C 2	Istruttore Tecnico	32/36	1	Lavori Pubblici	pt temporaneo fino a 2025
	C	C 1	Istruttore Tecnico		1	Lavori Pubblici	
	B 1	B 2	Operaio		1	Manutenzioni Esterne	
	B 1	B 2	Operaio		1	Manutenzioni Esterne	
	C	C 1	Istruttore Tecnico		1	Patrimonio	assunto Maggio 2021
	B 3	B 3	Collaboratore Tecnico-Ammin		1	Patrimonio/ Supp.Amm	
	B 1	B 41	Operatore d'ufficio	24/36	1	Patrimonio/ Supp.Amm	originariamente tempo pieno
	C	C 1	Istruttore Tecnico	18/36	0	Patrimonio/ Supp.Amm	procedura da avviare
	D	D 2	Istruttore Direttivo Tecnico		1	Urbanistica/Edilizia	
	C	C 1	Istruttore Tecnico		1	Urbanistica/Edilizia	
TOTALE				N.	12		
SERV PERSONA E FAMIGLIA	D	D 1	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Sociali – Istruzione	
	D	D 3	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	Servizi Sociali	
	D	D 2	Assistente Sociale		1	Servizi Sociali	
	D	D 1	Assistente Sociale	25/36	1	Servizi Sociali	assunta Maggio 2021
	C	C 2	Istruttore Amministrativo	18/36	1	Servizi Sociali	originariamente tempo pieno
	C	C 4	Istruttore Amministrativo	22/36	1	Servizi Sociali	pt 18h dall'origine
	C	C 3	Istruttore Amministrativo		1	Servizi Sociali	
	C	C 4	Istruttore Amministrativo		1	Servizi Sociali – C.A.G.	
	D	D 2	Bibliotecario		1	Cultura – Biblioteca	
	C	C 1	Istruttore Culturale		1	Cultura – Biblioteca	
	C	C 2	Assistente Bibliotecario		1	Cultura – Biblioteca	
	C	C 4	Istruttore Amministrativo	18/36	1	Istruzione e Sport	originariamente tempo pieno
	C	C 2	Istruttore Amministrativo		1	Istruzione e Sport	
	C	C 2	Istruttore Amministrativo	30/36	1	Istruzione e Sport	
TOTALE				N.	14		
PL - COMMERCIO	D	D 1	Istruttore Direttivo Vigilanza - Comandante		1	Corpo Polizia Municipale	
	D	D 1	Istruttore Direttivo specialista di Vigilanza - Vice Comandante		1	Corpo PM	
	C	C1	Agente di P.M.		0	Corpo PM	Cessazione Gennaio 2021, in corso di sostituzione
	C	C 2	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C	C 1	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C	C 3	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C	C 3	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	C	C 1	Agente di P.M.		1	Corpo PM	
	D	D 3	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	SUAP	
	C	C 2	Istruttore Amministrativo	28/36	1	Polizia Locale-Commercio	originariamente tempo pieno-28h fino2021

	TOTALE	N.	9	
	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO	N.	58	

allegato B)

DM 27/04/2020: NUOVO CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI

fase 1	popolazione	fascia	tabella 1	tabella 3
dati generali ente	13744	f) da 10000 a 59999	27,00%	31,00%

fase 2	a) spesa rendiconto 2020	€	2.225.726,15
valori finanziari	entrate rendiconto 2018	€	9.281.950,65
	entrate rendiconto 2019	€	9.392.373,47
	entrate rendiconto 2020	€	10.549.213,62
	fcde previsione 2020	€	310.974,00
	b) entrate netto fcde	€	9.430.205,25

Consuntivo 2020					
spesa totale +	irap -	irap 695 -	missioni -	formazione -	spesa pers
2357172,67	122129,54	3474,88	1206,00	4636,10	2225726,15

entrate - fcde

fase 3	calcolo % ente	a/b	23,60%
--------	----------------	-----	--------

perciò possibile assunzioni a tempo indeterminato programmate fino al limite della percentuale tabella 1)
possibile anche incrementare secondo tabella 2 se conviene rispetto tab1), RGS: resti 2015/2019 o tabella 2)

fase 4	% tabella 1	entrate netto fcde	% spesa aggiuntiva consentita	incremento spesa aggiuntiva teorica
	(% T1)	(E)	(% valore tab 1 – valore ente)	SOLO X ASSUNZIONE TEMPO INDETERMINATO
calcolo incremento assunzionale disponibile	27%	€ 9.430.205,25	3,40%	€ 320.429,27

massima spesa teorica complessiva
€ 2.546.155,42

per raggiungimento tab 1

fase 5	spesa personale 2018 (calcolo dm)	€ 2.271.093,13
verifica rispetto incremento % progressivo tabella 2	2021	16%
tabella 2 T2	incremento spesa massimo teorico (Δ S) ragg. Tab 1	€ 320.429,27
2020 9%	incremento entro limite tabella 2 (a x % T2) SOLO X ASSUNZIONI INDET	€ 363.374,90
2021 16%	spesa 2018 + incremento effettivo = nuovo limite spesa personale (se uso tab 2)	€ 2.634.468,03
2022 19%	spesa rendiconto + incremento effettivo = nuovo limite spesa personale (ragg tab 1)	€ 2.546.155,42
2023 21%	spesa 2018 + resti assunzionali 2015/2019	€ 2.344.334,91
2024 22%		

fino al 31.12.2024 - obbligatoria tab 2 anziché fino tab 1

spesa rend x 16%

NO (SUPERA MASSIMA SPESA TEORICA 27%)

OK

NON CONVIENE

Fase 6		
OBIETTIVO – LIMITI ASSUNZIONALI	€	2.546.155,4
RISORSE TEORICHE NUOVE ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO	€	320.429,2
FERMO RESTANDO RISPETTO LIMITE MEDIA TRIENNIO 2011/2013 COMMA 557 , CALCOLATO AL NETTO COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006		
MEDIA TRIENNIO 2011/2013 (comma 557) N.B. criteri omogenei al dm 17.03.2020	€	2.018.678,2
Resta ferma sostituzione in ogni momento dei cessati		

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CALOLZIOCORTE

SETTORE	CAT. GIUR.	CAT. ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	ORE	N. ADDETTI IN SERVIZIO 2021	N. ADDETTI IN SERVIZIO 2022/2023	SERVIZIO	NOTE	
SERV ISTITUZIONALI	D	D 3	Funzionario		1	1	Form. Amm. - Personale	cessazione 2022 e sostituzione	
	D	D 1	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	1	Personale		
	C	C 1	Istruttore Amministrativo		1	1	Personale	Posto vacante dal 31.08.2021 -procedura sostituzione avviata	
	B 1	B 1	Operatore d'ufficio		1	1	Personale/Protocollo		
	B 1	B 1	Messo Notificatore/Accompagn		1	1	Personale/Messi		
	C	C 1	Istruttore Amministrativo		1	1	Personale/Messi/Archivio		
	B 3	B 4	Collaboratore d'ufficio				Formalità Amministrative	vedi riga sotto	
	C	C1	Istruttore Amministrativo		1	1	Formalità Amministrative	progressione verticale con soppressione posti provenienza	
	D	D 1	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	1	Demografici		
	C	C 2	Istruttore Amministrativo		1	1	Demografici		
	B 3	B 6	Collaboratore d'ufficio		1	1	Demografici		
	B 3	B 4	Collaboratore d'ufficio				Demografici	vedi riga sotto	
	C	C 1	Istruttore Amministrativo		1	1	Demografici	progressione verticale con soppressione posti provenienza	
	C	C1	Istruttore Amministrativo		1	1	Demografici	In servizio fino Maggio 21 cat. B – riclassificato, sostituzione in corso	
	C	C 3	Educatrice		1	1	Demografici	assegnazione temporanea, in via di definizione	
D	D 2	Assistente Sociale	25/36	1	1	Demografici	assegnazione temporanea, originariamente tempo pieno		
TOTALE N.					14	14		vedi note	
SERV ECONOMICO-FINANZIARI	D	D 5	Funzionario		1	1	Contabilità – Bilancio		
	D	D 3	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	1	Gestione Economica		
	C	C 3	Istruttore Amministrativo		1	1	Gestione Economica		
	D	D 2	Istruttore Direttivo Amm.vo	32/36	1	1	Contabilità – Bilancio	pt temporaneo fino a set 2022	
	C	C 1	Istruttore ammin contabile		1	1	Contabilità – Bilancio		
	C	C 2	Istruttore Amministrativo	25/36	1	1	Contabilità – Bilancio		
	D	D 3	Istruttore Direttivo Contabile		1	1	Tributi		
	C	C 3	Istruttore Amministrativo		1	1	Tributi		
	C	C 1	Istruttore Contabile		1	1	Tributi		
	C	C 2	Istruttore Amministrativo		1	1	Tributi		
	C	C 2	Assistente Informatico CED		1	1	Centro Elaborazioni Dati		
	TOTALE N.					11	11		
SERV TERRITORIO	D	D 4	Funzionario		1	1	Servizi del Territorio	cessazione 2023 e sostituzione	
	D	D 1	Istruttore Direttivo Tecnico	30/36	1	1	Manutenzioni Esterne	pt dall'origine	
	C	C 2	Istruttore Tecnico		1	1	Lavori Pubblici		
	C	C 2	Istruttore Tecnico	32/36	1	1	Lavori Pubblici	pt temporaneo fino a 2025	
	C	C 1	Istruttore Tecnico		1	1	Lavori Pubblici		
	B 1	B 2	Operaio		1	1	Manutenzioni Esterne	cessazione 2022 e sostituzione	
	B 1	B 2	Operaio		1	1	Manutenzioni Esterne		
	C	C 1	Istruttore Tecnico		1	1	Patrimonio		
	B 3	B 3	Collaboratore Tecnico-Ammin		1	1	Patrimonio/ Supp.Amm		
	B 1	B 41	Operatore d'ufficio	24/36	1	1	Patrimonio/ Supp.Amm	originariamente tempo pieno	
	C	C 1	Istruttore Tecnico		1	1	Patrimonio/ Supp.Amm	Posto vacante – a tempo pieno anziché temporale parziale 18	
	D	D 2	Istruttore Direttivo Tecnico		1	1	Urbanistica/Edilizia		
	C	C 1	Istruttore Tecnico		1	1	Urbanistica/Edilizia	Assunto 01.05.2021	
TOTALE N.					13	13			
SERV PERSONA E FAMIGLIA	D	D 1	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	1	Sociali – Istruzione		
	D	D 3	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	1	Servizi Sociali		
	D	D 2	Assistente Sociale		1	1	Servizi Sociali		
	D	D 1	Assistente Sociale	25/36	1	1	Servizi Sociali	assunta Maggio 2021	
	C	C 2	Istruttore Amministrativo	18/36	1	1	Servizi Sociali	originariamente tempo pieno	
	C	C 4	Istruttore Amministrativo	22/36	1	1	Servizi Sociali	pt 18h dall'origine – cessazione 2023	
	C	C 3	Istruttore Amministrativo		1	1	Servizi Sociali		
	C	C 4	Istruttore Amministrativo		1	1	Servizi Sociali – C.A.G.	Cessazione 2022	
	D	D 2	Bibliotecario		1	1	Cultura – Biblioteca		
	C	C 1	Istruttore Culturale		1	1	Cultura – Biblioteca		
	C	C 2	Assistente Bibliotecario		1	1	Cultura – Biblioteca		
	C	C 4	Istruttore Amministrativo	18/36	1	1	Istruzione e Sport	originariamente tempo pieno	
	C	C 2	Istruttore Amministrativo		1	1	Istruzione e Sport		
	C	C 2	Istruttore Amministrativo	30/36	1	1	Istruzione e Sport	originariamente tempo pieno	
	TOTALE N.					14	14		
	PL. - COMMERCIO	D	D 1	Istruttore Direttivo Vigilanza - Comandante		1	1	Corpo Polizia Municipale	
D		D 1	Istruttore Direttivo specialista di Vigilanza - Vice Comandante		1	1	Corpo PM		
C		C 2	Agente di P.M.		1	1	Corpo PM		
C		C1	Agente di P.M.		1	1	Corpo PM	Cessazione gennaio 2021 e sostituzione in corso	
C		C 1	Agente di P.M.		1	1	Corpo PM		
C		C 3	Agente di P.M.		1	1	Corpo PM		
C		C 3	Agente di P.M.		1	1	Corpo PM		
C		C 1	Agente di P.M.		1	1	Corpo PM		
D		D 3	Istruttore Direttivo Amm.vo		1	1	SUAP		
C		C 2	Istruttore Amministrativo	28/36	1	1	Polizia Locale-Commercio	originariamente tempo pieno-28h fino 2024	
TOTALE N.					10	10		vedi note	
TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO N.					62	62			

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI DEL COMUNE DI CALOLZIOCORTE
"MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E AGGIORNAMENTO N. 2
AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023"

L'anno 2021 il giorno 26 del mese di ottobre, il sottoscritto Rosario TRIMBOLI, revisore dei conti, ha esaminato lo schema di delibera di Giunta Comunale avente per oggetto "Modifica dotazione organica e aggiornamento n. 2 al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023";

Premesso:

- che in data 21.10.2021 è stata trasmessa via e-mail la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto "Modifica dotazione organica e aggiornamento n. 2 al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023" unitamente agli allegati indicati in delibera;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 14/12/2020 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e accertata l'assenza di personale in eccedenza ex art. 33 D.Lgs. 165/2001;
- che con deliberazione di Giunta Comune n. 51/2021 è stato approvato l'aggiornamento al piano stesso;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29.01.2021 è stato approvato il DUP 2021/2023 del quale la programmazione del fabbisogno di personale costituisce un allegato;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29.01.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;
- che l'art. 91 del Tuel prevede che "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- che l'art. 19 c. 8 della L. 448/2001 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

Esaminata la complessa normativa in materia di spesa del personale nonché i vincoli in materia di assunzioni, richiamati nella proposta di deliberazione della Giunta e che devono essere rispettati dal Comune di Calolziocorte;

Vista la proposta di deliberazione, l'allegato prospetto con la modifica della dotazione organica e l'allegato aggiornamento n. 2 al piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 che prevedono:

- nella dotazione organica nel Settore Servizi istituzionali – Servizi Demografici l'istituzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – cat. C – tempo pieno, con contemporanea soppressione di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – cat. B3, data l'opportunità, tenuto conto dei doveri, delle responsabilità, delle competenze richieste al personale dei servizi demografici e delle nuove mansioni e attività che lo stesso è chiamato a svolgere, di una riqualificazione e potenziamento dei Servizi Demografici (posto da coprire con progressione verticale);
- nella dotazione organica nel Settore Servizi istituzionali – Servizio Formalità Amministrative/URP l'istituzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – cat. C – tempo pieno, con contemporanea soppressione di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – cat. B3, data l'opportunità, tenuto conto dei doveri, delle responsabilità, delle competenze richieste al personale e delle mansioni e attività che lo stesso è chiamato a svolgere (posto da coprire con progressione verticale);
- l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C – Settore Servizi Istituzionali – Servizio Personale ed Organizzazione, in sostituzione di analogo profilo cessato dal servizio, per

dimissioni, in data 31.08.2021;

- la modifica presso il Settore Servizi del Territorio di n.1 posto (attualmente vacante) di Istruttore Tecnico – cat.C da tempo parziale 18 ore a tempo pieno;

Viste inoltre le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, approvate con il Decreto 08.05.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2018;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dalla vigente normativa, è un valore finanziario rappresentato per gli enti locali dal limite di spesa di personale di cui all'art. 1 cc. 557 e successivi della L. n. 296/2006 e s.m.i., pari a € 2.018.678,26 – spesa media del triennio 2011/2013;

Rilevato altresì che la modifica in argomento non comporta variazione complessiva della consistenza organica ed è finalizzata alla riqualificazione e al potenziamento del Settore Servizi Istituzionali e al turn over;

Dato atto che il Comune di Calolziocorte attesta:

- per l'anno 2021 la non sussistenza di situazioni di soprannumero, essendo i dipendenti al 31.12.2020 pari a n. 62 unità e data la consistenza programmata nel triennio 2021/2023 di n. 62 unità;
- il rispetto del vincolo di contenimento della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011/2013, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 296/2006;
- il rispetto del vincolo sul pareggio di bilancio per l'anno 2020, la cui certificazione è stata inviata entro il termine previsto;
- di avere approvato il rendiconto di gestione 2020, il bilancio consolidato 2020 di avere inviato i dati relativi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- di avere approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e di avere inviato i dati relativi a BDAP nei termini prescritti;
- di non trovarsi nella condizione di non rispettare il pareggio di bilancio e gli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio in corso;
- di non versare nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/00;
- di avere approvato il piano triennale 2019/2021 di azioni positive in materia di pari opportunità con deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2018 (D.Lgs. 198/2006 art. 48 c. 1);
- di avere adottato il Peg / piano degli obiettivi 2021/2023;
- di avere attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- di avere il rapporto personale/popolazione anno 2020 pari a 1/221 (62 dipendenti/13.744 abitanti) pertanto inferiore a quello previsto dal DMI del 10.04.2017 (GU 94 del 22.04.2017) per gli enti di pari dimensioni di 1/158;
- di rispettare i parametri previsti per le assunzioni a tempo determinato (L. 122/2010 art. 9 c. 28);
- di rispettare le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999;

ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di deliberazione avente per oggetto "Modifica dotazione organica e aggiornamento n. 2 al Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023".

Il revisore dei conti

