

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Bonfanti Sergio
Telefono	<b>0341/639231</b>
Fax	<b>0341/639259</b>
E-mail	<b>bonfanti.sergio@comune.calolziocorte.lc.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/04/1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date                                  | <b>DA 01/06/2002</b>   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Calolziocorte , piazza Vittorio Veneto, n. 13 – 23801 Calolziocorte - Lc   |
| • Tipo di azienda o settore             | pubblico   |
| • Tipo di impiego                       | Funzionario Amministrativo   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del Settore Servizi Istituzionali ( Segreteria Generale, Servizio Personale e Organizzazione, Contratti , Archivio e protocollo, Servizi Demografici , Servizi Cimiteriali ).<br>Presidente del Nucleo ispettivo interno. |
| • Date                                  | <b>DA 09/11/1996 A 31/05/2002</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Lecco, Piazza Diaz, n. 1 – 23900 Lecco   |
| • Tipo di azienda o settore             | pubblico   |
| • Tipo di impiego                       | Funzionario Amministrativo   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile della Sezione Stato Civile – Servizi Cimiteriali; Referente Amministrativo del Settore Servizi di Stato e Locali - Commercio  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date  | 1991  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Milano              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Laurea in Giurisprudenza                      |
| • Date  | 1973  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo classico “ Bartolomeo Zucchi “ di Monza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diploma di maturità classica                  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2004/2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formez – Dipartimento della Funzione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	“ I Successi di cantieri “ Piano Integrato di cambiamento del Comune di Calolziocorte ( Protocollo informatico, Piano della Comunicazione, Servizi on line )
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	14/ 15 e 21 gennaio 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Consiel - Allaxiagroup
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Lo sviluppo organizzativo , il nuovo rapporto di lavoro e la valutazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	4/ 5 e 12 febbraio 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Consiel - Allaxiagroup
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	La gestione manageriale nell'Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	marzo 2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Piano Annuale di Formazione : elaborazione , struttura predisposizione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2 Dicembre 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ministero della Giustizia – Anusca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di aggiornamento per formatori Nuovo Ordinamento dello Stato Civile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	21 febbraio / 3 marzo 2000 ( 80 ore )
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Prefettura di Lecco – Anusca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	1996 - 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Vari corsi di formazione in materie attinenti alle funzioni esercitate

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

#### FRANCESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione del personale sul posto di lavoro, gestione Ufficio provvedimenti disciplinari, gestione Segreteria e personale; gestione dei servizi cimiteriali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di Internet e dell'ambiente windows ed in particolare di:

Word

Excel

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

2007/2008: Docente in corsi di formazione per operatori funebri presso l'Unione Commercianti Lecchesi in attuazione della Legge Regionale n. 22/2003 e del Regolamento Regionale n. 6/2004

**PATENTE O PATENTI**

Patente di categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Il sottoscritto, Sergio Bonfanti,, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003.

In fede.

Calolziocorte, 31.7.2009

Sergio Bonfanti