

**ALLEGATO A - ISTANZA ACCESSO DOCUMENTALE I. 241/1990**

All' Ufficio Protocollo del  
COMUNE DI CALOLZIOCORTE PEC:

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_ mail certificata \_\_\_\_\_

CF: \_\_\_\_\_ documento di identificazione \_\_\_\_\_

Avente titolo a formulare la presente richiesta in quanto titolare di un **interesse diretto, concreto ed attuale**

corrispondente ad una situazione **giuridicamente tutelata e collegata al documento** al quale è chiesto l'accesso, come risultante da quanto di seguito esposto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ come risultante dalla documentazione allegata;

**CHIEDE**

- la consultazione presso gli uffici comunali
- il rilascio di n. .... copie semplici in formato cartaceo
- il rilascio di copia semplice in formato elettronico tramite memorizzazione su propria pen-drive
- il rilascio di copia semplice in formato elettronico tramite invio E-Mail all'indirizzo dichiarato
- il rilascio di copia semplice su CD
- il rilascio di n. .... copie autenticate cartacee

dei seguenti documenti formati o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa e detenuti dal -Comune di Calolziocorte - Ufficio (se conosciuto) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere informato ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n.184/2006 (**Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi**) che qualora l'Ufficio riscontri che esistono dei soggetti controinteressati relativamente agli atti amministrativi richiesti, l'Ufficio stesso è tenuto a fornire ai controinteressati comunicazione scritta e copia della presente istanza. I controinteressati avranno dieci giorni di tempo a disposizione per presentare motivata opposizione all'accesso agli atti richiesto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
(leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_

**(EVENTUALE) DELEGA**

al ritiro e/o alla visione degli atti amministrativi

Il/la Sig./ra

\_\_\_\_\_ nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

mail certificata \_\_\_\_\_

CF: \_\_\_\_\_ documento di identificazione (da allegare) \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente (leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_

**PARTE DA COMPILARE PER RICEVUTA**

Istanza registrata dall'Ufficio Protocollo in data \_\_\_\_\_ nr. protocollo \_\_\_\_\_ e trasmessa dal

Segretario Generale all'U.O. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento dichiara di avere evaso la presente istanza, come di seguito documentato:

**a)**-Istanza evasa mediante trasmissione della documentazione con protocollo nr \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_

Note/ motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**b)**- Istanza evasa mediante consultazione o di rilascio immediato della documentazione, come attestato dal

richiedente: Note/ motivazione:

---

---

---

Il sottoscritto richiedente l'accesso dichiara di:

- Aver preso visione;  
 Ottenuto quanto richiesto;

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma

Pagati euro \_\_\_\_\_

Istanza differita/ accolta  
parzialmente/rifiutata: Note/ motivazione:

---

---

---

---

#### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi del Regolamento Ue 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

- I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Calolziocorte per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Calolziocorte nel suo complesso.
- I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza
- Ella potrà richiedere in qualsiasi momento l'esercizio dei propri diritti a servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it. Ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo nazionale – Garante per la protezione dei dati personali.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.