

Curriculum Vitae

<Informazioni Personali

Nome e Cognome: Silvia Maria Gisella Bosio
E-mail: silvia.bosio.art@gmail.com
Luogo e Data di Nascita: 30/12/1985 - Lecco
Cittadinanza: Italiana

<Istruzione e Formazione

1999/2000 al 2003/2004	Diploma di Maturità – ordine giuridico economico aziendale
Anno 2007	Conseguimento attestato di idoneità professionale all' esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto
Anno 2014	Conseguimento attestato di idoneità professionale insegnante di autoscuola
Anno 2023	Conseguimento attestato di intermediario assicurativo percorso IVASS- Agenzie

<Esperienza Lavorativa

01/2006 – 12/2006	Presso concessionaria Mondo Auto S.r.l. Ruolo di socio amministratore e responsabile d' ufficio: gestione clienti, gestione pratiche di finanziamento e contabilità
01/2007- 10/2021	Presso Autoscuola Mondo Auto S.r.l. Ruolo di socio amministratore e responsabile d' ufficio: gestione clienti e fornitori, gestione amministrazione, contabilità e bancaria, coordinamento del personale nello svolgimento delle attività quotidiane e straordinarie.
10-2021 ad oggi	Presso L' Agenzia Pratiche Auto S.r.l. Ruolo di socio amministratore e responsabile d' ufficio: gestione clienti e fornitori, gestione amministrazione, contabilità e bancaria, coordinamento del personale nello svolgimento delle attività quotidiane e straordinarie, responsabile della completa attività

<Capacità e Competenze personali

Madrelingua: Italiano
Lingue Straniere: Inglese (livello scritto e parlato scolastico), Francese (livello buono sia parlato che scritto), spagnolo (parlato livello scolastico)

Informatica:	Ottime conoscenze dei programmi per gestione pratiche e contabilità
Competenze Relazionali:	L'esperienza in concessionaria prima ed in autoscuola successivamente mi ha dato la possibilità di acquisire una buona capacità nel relazionarmi con il gruppo lavorativo creando un ambiente di lavoro sereno in grado di accogliere il cliente sempre con nuove proposte e la solarità e gentilezza che contraddistingue la nostra attività. Inoltre ho avuto la possibilità' di avere un costante contatto con i clienti dell'azienda, questo mi ha portato ad avere ottime doti nell'ambito commerciale ed a sapermi rapportare con diversi generi di persona, di diverse etnie ed età in quanto la nostra clientela varia dal ragazzo di 14 anni al signore di 70 anni. Ho potuto acquisire un'ottima capacità organizzativa del lavoro, coordinando il personale al fine di gestire al meglio anche i casi di lavoro urgente o non previsto. In questi anni ho gestito personalmente ed esclusivamente anche i rapporti con i fornitori e le banche e, pur dovendo affrontare un periodo economico di crisi, sono riuscita con l'entusiasmo e la perseveranza con cui ogni giorno gestisco la mia azienda a creare con loro un rapporto di fiducia e stima.
Patente:	Patente di Guida B

[<Ulteriori informazioni](#)

Disponibilità di lavorare in tutta la regione Lombardia e lavori itineranti all'estero.