

COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA “XXXXXXXXXX“ DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DEL LAVELLO, E DELLE AREE ATTREZZATE ATTIGUE, DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA ELEMENTARE “MONDO GIUSTO” DEL PASCOLO E DELLA PALESTRA ANNESSA ALL’ISTITUTO COMPRENSIVO “A. MANZONI”.

L’anno 2010 il giorno XX del mese di XXXX in Calolziocorte nella residenza municipale

TRA

1) dott.ssa ELISABETTA GANDOLFI, nata a Calolziocorte il 27.01.1952, C.F. n. GNDLBT52A67B423T, nella sua qualità di Responsabile del Settore Servizi alla persona ed alla famiglia del Comune di Calolziocorte il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione che rappresenta ai sensi dell’art. 37 di vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e a ciò espressamente autorizzato con deliberazione di Giunta Comunale n. xx del xxxxxx

2) XXXXXXXXXXX nato a XXXX il XXXXX, nella sua qualità di XXXXXXXXXXX della Associazione XXXXXXXXXXX , con sede in XXXXXXXXXXX in Via

XXXXXX X

SI STIPULA E CONVIENE

ART. 1 Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 Il Comune di Calolziocorte come sopra rappresentato, concede all'Associazione "xxxxxxxx" di seguito nominata, per brevità, nel presente atto come "Associazione", che a mezzo del suo legale rappresentante accetta, la gestione delle attività di custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione del Centro Sportivo del Lavello e di piccola manutenzione, sorveglianza e pulizia nella fascia oraria a loro affidata della Palestra della scuola elementare "Modo Giusto" del Pascolo e della palestra annessa all'Istituto Comprensivo "A. MANZONI" di Calolziocorte nella fascia oraria di disponibilità fuori dagli orari delle lezioni alle condizioni contenute nella presente convenzione.

ART. 3 – OGGETTO - La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento della gestione delle attività di custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione del Palazzetto dello Sport del Lavello delle aree attrezzate attigue e delle attività di sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione della palestra annessa alla scuola elementare "Mondo Giusto" del Pascolo e della palestra annessa all'Istituto Comprensivo "A. MANZONI" di Calolziocorte nella fascia oraria di disponibilità fuori dagli orari delle lezioni.

Gli impianti sportivi oggetto della presente convenzione e le relative aree di pertinenza sono indicate nella planimetria allegata.

ART. 4 – DURATA - La convenzione avrà durata di anni quattro a decorrere dal 01 agosto 2010 e con scadenza al 31 luglio 2014.

Alla scadenza la convenzione si intenderà cessata senza bisogno di alcuna disdetta, restando escluso il rinnovo tacito.

Dopo tale data tutte le opere realizzate ed il materiale acquistato dall'Associazione passeranno al Comune senza che l'Associazione possa rivendicare alcun indennizzo

Il contratto potrà, tuttavia, essere rinnovato qualora l'Amministrazione Comunale accerti la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la rinnovazione.

Il rinnovo sarà, comunque, disposto con atto del competente organo comunale.

ART. 5 CAUZIONE - A garanzia degli obblighi derivanti dalla convenzione, l'Associazione dovrà costituire, anche mediante polizza fidejussoria, una cauzione pari al 10% del valore contrattuale.

Tale cauzione potrà essere incamerata, anche parzialmente, con semplice preavviso e con l'obbligo di immediato reintegro da parte della Associazione stessa per rivalsa dei danni subiti dal Comune (anche a seguito di

cattiva conduzione o di abbandono del servizio) o per penali applicate e non corrisposte.

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE - Il servizio dovrà essere svolto dalla Associazione con proprio personale, attrezzi e macchine e mediante sua organizzazione rimanendo pienamente sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale di Calolziocorte ed i Suoi preposti da ogni qualsivoglia responsabilità.

ART.7 – COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE - Il servizio oggetto della presente convenzione comporta l'espletamento da parte della Associazione dei seguenti compiti:

PALAZZETTO DELLO SPORT DEL LAVELLO E DELLE AREE ATTREZZATE ATTIGUE

a) Provvedere all'apertura ed alla chiusura del Centro Sportivo, secondo gli orari stabiliti e preventivamente comunicati dall'Amministrazione Comunale in relazione alle richieste di utilizzo ed ai programmi di funzionamento dell'impianto stesso.

b) Svolgere, durante i periodi di funzionamento del Palazzetto dello Sport una costante ed assidua sorveglianza sul rispetto da parte degli utenti e dei concessionari, dell'utilizzo degli impianti ed attrezzature, delle disposizioni regolamentari, delle prescrizioni d'uso particolari emanate dall'Amministrazione Comunale e delle comuni norme di diligenza ed allo

scopo di evitare che a detti impianti ed attrezzature vengono arrecati danni o manomissioni. I danni eventualmente riscontrati dovranno essere immediatamente segnalati dalla Associazione all'Amministrazione Comunale unitamente alle generalità dei responsabili.

c) Effettuare, richiedendo agli interessati la esibizione dell'apposita documentazione autorizzativa rilasciata dal Comune, il controllo diretto a verificare che gli utenti od i concessionari dell'uso dell'impianto siano stati regolarmente autorizzati ad accedere all'impianto stesso e ad utilizzarlo. L'Associazione è autorizzata a richiedere agli utenti le generalità ed ad allontanare dagli impianti quegli utenti che si siano resi responsabili di violazioni delle norme regolamentari e delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale concernenti l'uso dell'impianto stesso.

d) Curare l'accensione e lo spegnimento, nei periodi e con gli orari fissati, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, dell'impianto di riscaldamento.

e) Svolgere costante ed assidua azione di controllo del regolare funzionamento dell'impianto di cui al precedente punto d) nonché degli impianti idrico-sanitario ed elettrico, segnalando immediatamente agli uffici Comunali competenti (Ufficio Tecnico ed Ufficio Sport), ogni guasto, difetto od irregolarità di funzionamento degli impianti medesimi. L'Associazione dovrà inoltre, nell'ambito dei compiti di sorveglianza e di custodia generale dell'impianto, riferire tempestivamente agli Uffici Tecnico e Sport su ogni

fatto, evento o circostanza che possa interessare, direttamente o indirettamente, la solidità, la sicurezza, la funzionalità e la conservazione degli impianti, attrezzature e mobili.

f) Provvedere, con la frequenza necessaria in relazione all'utilizzo dell'impianto alla pulizia degli spogliatoi e degli altri locali di servizio

g) Prestare la propria assistenza, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, durante la effettuazione degli interventi di sistemazione e manutenzione straordinaria dell'edificio e dei relativi impianti.

h) Tenere in custodia gli oggetti ed il denaro rinvenuti, a disposizione di chi potrà dimostrare di esserne il legittimo proprietario e consegnare, trascorsi inutilmente tre giorni, gli stessi all'Ufficio di Economato del Comune.

i) Provvedere, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad ogni altro compito od incombenza direttamente connesso con la custodia, sorveglianza e pulizia dell'impianto sportivo, anche se non espressamente previsto nei precedenti punti del presente articolo.

**PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE “MONDO GIUSTO”
DEL PASCOLO E DELLA PALESTRA ATTIGUA ALL'ISTITUTO
COMPRESIVO “A. MANZONI”**

a) Svolgere, durante la fascia oraria in cui le palestre sono affidate all'associazione (ore 16:30 – 22:30 da lunedì a venerdì , il sabato pomeriggio e la domenica) costante ed assidua sorveglianza sul rispetto da parte degli utenti e dei concessionari, nell'utilizzo degli impianti ed attrezzature, delle

disposizioni regolamentari, delle prescrizioni d'uso particolari emanate dall'Amministrazione Comunale e delle comuni norme di diligenza ed allo scopo di evitare che a detti impianti ed attrezzature vengono arrecati danni o manomissioni. I danni eventualmente riscontrati dovranno essere immediatamente segnalati dalla Associazione all'Amministrazione Comunale unitamente alle generalità dei responsabili.

b) Effettuare, richiedendo agli interessati la esibizione dell'apposita documentazione autorizzativa rilasciata dal Comune, il controllo diretto a verificare che gli utenti od i concessionari dell'uso dell'impianto siano stati regolarmente autorizzati ad accedere all'impianto stesso e ad utilizzarlo. L'Associazione è autorizzata a richiedere agli utenti le generalità ed ad allontanare dagli impianti quegli utenti che si siano resi responsabili di violazioni delle norme regolamentari e delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale concernenti l'uso dell'impianto stesso.

c) Svolgere costante ed assidua azione di controllo del regolare funzionamento dell'impianto di riscaldamento nonché degli impianti idrico-sanitario ed elettrico afferenti alla Palestra, segnalando immediatamente agli uffici Comunali competenti (Ufficio Tecnico ed Ufficio Sport), ogni guasto, difetto od irregolarità di funzionamento degli impianti medesimi. L'Associazione dovrà inoltre, nell'ambito dei compiti di sorveglianza e di custodia generale dell'impianto, riferire tempestivamente agli Uffici Tecnico e

Sport su ogni fatto, evento o circostanza che possa interessare, direttamente o indirettamente, la solidità, la sicurezza, la funzionalità e la conservazione degli impianti, attrezzature e mobili.

d) Provvedere, con la frequenza necessaria in relazione all'utilizzo dell'impianto alla pulizia della Palestra, degli spogliatoi e degli altri locali di servizio secondo il programma stabilito in accordo con l'Amministrazione Comunale e la Direzione Didattica.

e) Tenere in custodia gli oggetti ed il denaro rinvenuti, a disposizione di chi potrà dimostrare di esserne il legittimo proprietario e consegnare, trascorsi inutilmente tre giorni, gli stessi all'Ufficio di Economato del Comune.

f) Provvedere, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad ogni altro compito od incombenza direttamente connesso con la custodia, sorveglianza e pulizia dell'impianto sportivo, anche se non espressamente previsto nei precedenti punti del presente articolo.

ART. 8 – ESERCIZIO BAR - Alla Associazione è data facoltà di gestire all'interno del Palazzetto dello Sport del Lavello l'esercizio di un bar nonché di installare distributori automatici di bevande, previo nulla osta del Comune e munendosi delle prescritte licenze e autorizzazioni.

Le spese per l'ottenimento delle licenze e delle autorizzazioni nonché per il loro rinnovo sono a carico esclusivo della Associazione. Le pratiche relative dovranno essere effettuate direttamente dall'Associazione ed a sue

esclusive spese, senza responsabilità da parte del Comune.

Sono a carico della Associazione le tasse e le imposte dirette ed indirette dell'esercizio.

L'Associazione dovrà provvedere, a sua totale cura e spese, all'arredamento del locale, alle attrezzature ed agli impianti per il bar e per quanto occorra per la buona e decorosa gestione dell'esercizio, sottoponendo all'approvazione preventiva del Comune una proposta organica.

ART. 9 – DANNI - L'Associazione risponderà direttamente dei danni alle persone od alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della Associazione stessa da parte di società assicuratrici.

ART. 10 – PENALITA' - Le inadempienze, ad insindacabile giudizio del Comune a qualunque obbligo derivante dalla presente convenzione, comporteranno l'applicazione della penalità di €516,46 con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la più grave inadempienza che risolva la convenzione, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato od incompleto o

trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'Associazione.

ART. 11 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE - II

Comune farà luogo alla risoluzione della presente convenzione nei seguenti casi:

- a) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida formale dell'Amministrazione Comunale.
- b) arbitrario abbandono del servizio da parte dell'Associazione.
- c) subconcessione del servizio o cessione della convenzione.

La risoluzione sarà disposta mediante determinazione del Funzionario competente previa contestazione all'Associazione, restando a carico della stessa qualunque conseguenza, danno o spesa che dovessero derivare al Comune della inosservanza degli obblighi derivanti dalla convenzione.

ART. 12 – OPERE DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE -

L'Associazione, nell'arco del quadriennio, si impegna ad eseguire opere di straordinaria manutenzione delle strutture e relative pertinenze oggetto della presente convenzione, nonché ad acquistare le attrezzature che si rendessero necessarie per il funzionamento delle strutture in uso, a fronte di contributi economici che l'Amministrazione Comunale intenderà di volta in volta assegnarle nell'ambito delle risorse disponibili nel bilancio comunale.

L'erogazione del contributo avverrà con le seguenti modalità:

Per le opere

- 10% del contributo ad avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale, del progetto esecutivo delle opere da realizzare, redatto nel rispetto della L.109/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 20% del contributo a seguito di rilascio di certificazione, da redigersi dall'Ufficio Tecnico comunale, da cui risulti l'avvenuto inizio dei lavori;
- saldo entro trenta giorni della redazione, da parte dell'Ufficio Tecnico comunale dal collaudo o certificato di regolare esecuzione delle opere.

La documentazione progettuale conforme a quanto prescritto dalla legge 11 febbraio 1994, n. 109 nonché sulla base delle indicazioni vincolanti del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici dovrà essere elaborata dall'Associazione e dovrà essere presentata al Comune per l'approvazione.

Al documento progettuale e di spesa dovrà essere unito il programma dettagliato dell'esecuzione dei lavori .

A carico dell'Associazione restano gli atti relativi all'acquisizione dei pareri necessari all'esecuzione delle opere, e la documentazione prescritta dalle vigenti norme per ottenere la certificazione d'uso.

Nell'esecuzione delle opere l'Associazione agisce in proprio a tutti gli effetti, senza assumere, formalmente o sostanzialmente nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Calolziocorte la qualifica e la posizione di

concessionario per la costruzione delle opere medesime. Il Comune, pertanto resta estraneo a tutti i rapporti dell'Associazione con i Suoi eventuali appaltatori, fornitori e terzi in genere, dovendosi intendere tali rapporti esclusivamente intercorsi tra la stessa Associazione e detti soggetti, senza che mai si possa da chiunque assumere una responsabilità diretta o indiretta del Comune di Calolziocorte.

L'Associazione, qualora si avvalga per l'esecuzione delle opere, di imprese appaltatrici dovrà osservare la normativa vigente in materia di realizzazione di opere pubbliche. Essa rimane, altresì, obbligata ad osservare e far osservare tutte le vigenti normative di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico agli effetti della prevenzione degli infortuni e della sicurezza sui luoghi di lavoro, assumendo, ai sensi del D.Lgs. n. 494/1996 la responsabilità di "committente".

Per le attrezzature

A saldo dietro presentazione di documentazione fiscale riconosciuta regolare dagli Uffici Comunali competenti.

Le opere e le attrezzature di cui al presente articolo resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale ed entreranno a far parte del patrimonio del Comune di Calolziocorte.

L'associazione non può vantare pretese di sorta a fronte di interventi eseguiti ove l'Amministrazione Comunale non abbia preventivamente comunicato il

formale provvedimento di impegno di spesa.

ART. 13 - RAPPORTI ECONOMICI - Il corrispettivo per l'espletamento del servizio è fissato in € 21.000,00 annue oltre IVA, suddiviso in dodici quote mensili di € 1.750,00 oltre IVA. Il corrispettivo per le prestazioni eseguite verrà corrisposto dal Comune di Calolziocorte entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura mensile, previa verifica della regolare esecuzione dei servizi, secondo le modalità stabilite dagli articoli 116 e 117 del vigente regolamento di contabilità.

Entro il 31 ottobre di ogni anno l'Associazione presenterà al Comune il Bilancio preventivo ed il programma delle proprie attività con particolare riguardo a quelle promozionali.

Entro il 31 marzo dell'anno successivo presenterà il Bilancio consuntivo corredato da una relazione illustrativa degli obiettivi raggiunti nell'anno di riferimento.

ART. 14 – RIMBORSO SPESE – Sono a carico dell'Affidatario almeno il 30% delle spese riferite alle utenze del palazzetto dello sport sulla base dei consumi effettivamente misurati in base ai criteri di riparto di cui alla tabella allegata "A" (la quota a carico del gestore e' stimata in € 11.500,00 annuali sulla base dei dati delle spese dei consumi degli ultimi anni)

ART. 15 – REVOCA - Si dà atto che per motivi di interesse pubblico , la presente convenzione potrà essere revocata in qualsiasi momento con

preavviso di tre mesi.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IL COMUNE
