

Comune di Calolziocorte
Provincia di Lecco

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER L’INDIVIDUAZIONE E
PREDISPOSIZIONE DI STRUMENTI PER LA REGOLARIZZAZIONE E LA CORRETTA
GESTIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI COLLOCATI LUNGO ED IN VISTA DELLE STRADE IN
COMUNE DI CALOLZIOCORTE**

L’anno **duemiladieci**, il giorno _____ del mese di _____ ,
nella residenza comunale, presso _____,
tra

Dott. arch. Ottavio FEDERICI, nato a _____ il _____, Responsabile del
Settore Servizi del Territorio del Comune, il quale dichiara di intervenire nel presente atto, a sensi
dell’articolo 107, comma 3, lett. c, del D.Lgs. n. 267/2000, in nome e per conto e quindi
nell’esclusivo interesse del COMUNE DI CALOLZIOCORTE (codice fiscale _____)
di seguito nel presente atto denominato semplicemente «Amministrazione »;

E

di seguito nel presente atto denominato semplicemente «soggetto incaricato»;
Si premette a base giuridica e di fatto quanto segue:

- che con atto del Responsabile del Settore Servizi del Territorio n. ____ del _____ è stata
adottata la determinazione ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, stabilendo di indire una
procedura aperta per l’affidamento dell’incarico per l’individuazione e predisposizione di
strumenti per la regolarizzazione e la corretta gestione dei mezzi pubblicitari collocati lungo
ed in vista delle strade in Comune di Calolziocorte;
- che in seguito a procedura ad evidenza pubblica, il cui verbale è stato approvato con
determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. ____ in data ____/____/2010,
l’incarico è stato affidato al sunnominato soggetto, la cui proposta è stata giudicata dalla
Commissione giudicatrice la migliore avendo ottenuto punti ____/100;

TUTTO CIO’ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell’incarico.

L’incarico consiste nella predisposizione di una serie di strumenti (processo) rivolti all’ottenimento
di una fase “straordinaria” di regolarizzazione dei mezzi pubblicitari collocati lungo ed in vista delle
strade in Comune di Calolziocorte, unitamente ad una fase “ordinaria” di gestione degli stessi nel
tempo.

Il soggetto incaricato per lo svolgimento di tutte le prestazioni, così come a titolo esemplificativo
sotto indicate, dovrà necessariamente avvalersi del soggetto che in sede di procedura è stato
indicato quale referente coordinatore, il quale sarà personalmente responsabile degli elaborati e li
dovrà sottoscrivere.

Le prestazioni oggetto dell’incarico risultano essere le seguenti:

FASE 1

REVISIONE/AGGIORNAMENTO DEL PGIP

- incontro di partenza per l’avvio delle attività e reperimento del materiale di base
(cartografie, PRG, regolamenti, etc)
- aggiornamento della zonizzazione del territorio ai fini pubblicitari

- censimento degli impianti pubblicitari presenti sul territorio
- predisposizione di una nuova bozza delle norme tecniche di attuazione del PGIP, completa di schede per l'applicazione della normativa;
- consegna della bozza all'Amministrazione Comunale
- recepimento di eventuali osservazioni avanzate sulla bozza dell'azzonamento e delle norme consegnate;

FASE 2

PIANO DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO PUBBLICITARIO

- Predisposizione di un'applicazione database per l'archiviazione dei dati di censimento
- Realizzazione del censimento degli impianti pubblicitari
- Definizione delle procedure per l'adeguamento dei mezzi esistenti e stesura del regolamento del piano di repressione dell'abusivismo pubblicitario

FASE 3

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA

- Predisposizione e fornitura della modulistica necessaria alle procedure (autorizzazione, diniego, sanzione, accertamento etc...)
- Definizione delle procedure ordinarie per la gestione della materia
- Predisposizione e fornitura di bozze di bandi e capitolati di gara per affidamento in concessione del servizio

Il soggetto incaricato darà esecuzione al contratto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile ed inscindibile delle norme, patti e modalità dedotti e risultanti dall'avviso nonché contenuti e risultanti dalla relazione tecnica, comunque denominata, prodotta in sede di procedura di gara dal proponente, che viene allegata al presente atto sotto la lettera B), il cui contenuto integra il programma prestazionale del presente contratto come parte integrante e sostanziale di quest'ultimo.

E' obbligo del Soggetto affidatario partecipare a tutti gli incontri che l'Amministrazione e gli uffici comunali riterranno opportuno convocare per l'espletamento dell'incarico.

Art.1bis – Requisiti minimi del referente coordinatore.

Il soggetto referente coordinatore dovrà necessariamente:

- essere iscritto all'apposito ordine professionale degli architetti, ingegneri o geometri;
- aver provveduto, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di selezione, all'espletamento di almeno 1 incarico di pari oggetto a quello previsto nel presente contratto;

Art.2 – Modifiche alla normativa di riferimento.

Nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia.

Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso della redazione degli elaborati, prima dell'approvazione il soggetto incaricato dovrà provvedere all'adeguamento degli atti già elaborati.

Art.3 - Modalità di presentazione degli elaborati, penali e inadempimenti.

Il soggetto incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione gli elaborati necessari per le discussioni preliminari, comprensivi di ogni suo allegato in originale nonché almeno n. 5 copie cartacee e n. 5 su supporto informatico nella fase di adozione ed altrettante nella fase di approvazione.

I termini per la presentazione degli elaborati sono quelli contenuti nella proposta presentata nell'ambito della procedura di affidamento. Qualora la presentazione degli elaborati del progetto

venisse ritardata per cause imputabili esclusivamente all'incaricato oltre i termini previsti, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, salvo i casi di forza maggiore nella consegna degli elaborati, pari allo 0,2 per cento del corrispettivo professionale proposto e comunque complessivamente non superiore al 10% dello stesso, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 60 (sessanta) l'Amministrazione resta libera da ogni impegno verso il soggetto incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per oneri e rimborso di spese relativi all'incarico eventualmente svolto e non consegnato.

Qualora non sia assicurata la presenza del soggetto nominato referente coordinatore a due riunioni consecutive a cui sia stato formalmente invitato, sarà applicata una penale di € 100,00 per ciascuna violazione, salvo la possibilità di recesso. Qualora fossero rilevate inadempienze nel corso dell'incarico, sarà applicata una penale pari a € 300,00 per inadempienza grave, restando l'obbligo di conformarsi alla proposta entro gg. 15 dalla contestazione, salvo la possibilità di recesso. A titolo puramente indicativo ma non esaustivo, si intende per inadempienza grave il mancato rispetto delle norme specifiche in materia.

In caso di inadempimento da parte del soggetto incaricato anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente atto, fatte salve le penali applicabili previste nel presente contratto, il Comune (mediante inoltro di raccomandata A/R), potrà assegnare al soggetto incaricato ex articolo 1454 c.c., un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, il Comune ha facoltà di considerare risolto di diritto il presente contratto nonché di procedere nei confronti del soggetto incaricato per il risarcimento del danno conseguente. In caso di risoluzione del contratto, sono posti a carico del soggetto incaricato tutti i danni conseguenti compresi quelli derivanti dal ritardo nell'esecuzione dell'incarico.

Tutti i termini stabiliti nel presente contratto, potranno essere prorogati di comune accordo tra le parti in caso di forza maggiore, per giustificati e comprovati motivi o per mutamenti di normativa statale o regionale in materia urbanistica successiva alla data odierna.

In ogni caso sono a carico del soggetto incaricato, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'articolo 4 tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'incarico, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione nonché i connessi oneri assicurativi. Il soggetto incaricato si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del soggetto incaricato, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'articolo 4. Il soggetto incaricato non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti del Comune. Il soggetto incaricato si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti. Il soggetto incaricato si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune nonché di dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. Il soggetto incaricato si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 4 - Corrispettivo.

Per l'esecuzione dell'incarico di cui trattasi corrisponderà un compenso a corpo, onnicomprensivo di tutte le spese necessarie per il corretto espletamento del medesimo, pari ad € _____ (euro _____) oltre a IVA e CCNPA [se dovuto]. Detto compenso verrà corrisposto dietro presentazione di fatture alle scadenze previste nel successivo punto del presente atto. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla presentazione delle predette fatture da parte del soggetto

incaricato, in deroga a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgv. n. 231 del 09/10/2002, riconoscendo il soggetto stesso espressamente equo detto termine, avendolo considerato nell'ambito della determinazione della misura del compenso e degli interessi moratori pari alla misura legale decorreranno solo decorso il suddetto termine.

Art. 5 – Modalità di pagamento.

Il compenso, così fissato, sarà remunerativo di tutte le prestazioni previste dal presente atto e sarà pagato nel seguente modo:

- acconto pari al 40% a seguito dell'espletamento della fase 1 del presente contratto;
- acconto pari al 40% a seguito dell'espletamento della fase 2 del presente contratto;
- saldo pari al 20% a seguito dell'espletamento della fase 3 del presente contratto

I compensi pagati al soggetto incaricato saranno assoggettati alle ritenute fiscali anche in caso di corresponsione di acconti.

Art. 6 – Utilizzo elaborati.

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal soggetto incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta. Il Comune pertanto potrà, senza alcuna restrizione, utilizzare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare o cedere anche solo parzialmente detti materiali ed opere dell'ingegno. I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dall'Amministrazione in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile. Il soggetto incaricato si obbliga espressamente a fornire al Comune tutta la documentazione ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri od elenchi pubblici. La documentazione di qualsiasi tipo derivata dall'esecuzione del presente contratto è di esclusiva proprietà dell'Amministrazione che ne potrà disporre liberamente.

Art. 7 – Recesso unilaterale.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenute esigenze e potrà, in caso di recesso utilizzare il lavoro fino quel momento eseguito secondo le modalità sopra riportate.

Art. 8 – Spese contrattuali.

Saranno a carico del soggetto incaricato tutte le spese contrattuali, di bollo nonché le imposte e le tasse disposte dalle vigenti norme, nessuna esclusa. Ai fini fiscali si evidenzia che le prestazioni dedotte nell'incarico sono soggette all'I.V.A..

Art. 9 – Competenza trattamento dei dati

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è pertanto competente il foro di Lecco, che le parti riconoscono unico competente.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo.

Ai fini della suddetta normativa le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Il Comune esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della convenzione in ottemperanza agli obblighi di legge. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza

Articolo 10 - Documenti che fanno parte del contratto.

Fanno parte del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti: - tutti i provvedimenti richiamati in premessa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI DEL TERRITORIO
Dott. arch. Ottavio FEDERICI

IL SOGGETTO INCARICATO
