



COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

Settore Servizi Istituzionali

Piazza V. Veneto n.13 -23801 Calolziocorte

Tel. 0341/639111 - Fax 0341/639259

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEG. D1), PART-TIME ORIZZONTALE, 24 ORE SETTIMANALI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

- In esecuzione della propria determinazione n. 89 del 25/05/2010;
- Visto l'art.30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e succ. modif.;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Calolziocorte intende verificare l'eventuale disponibilità di personale a tempo indeterminato del comparto contrattuale Regioni/Enti Locali, o altro comparto pubblico interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, relativamente alla figura professionale di **N. 1 Istruttore direttivo tecnico** (categ. D1), part-time orizzontale 24 ore settimanali, nella dotazione organica del Settore Servizi del Territorio dell'Ente:

I dipendenti a tempo indeterminato degli Enti Locali o altro ente pubblico interessati dovranno essere in possesso delle seguenti specifiche professionali:

- inquadramento di ruolo **nella -Categoria "D"** CCNL Enti Locali o equivalente inquadramento di altro comparto pubblico;
- inquadramento nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico;
- possesso del titolo di studio:
vecchio ordinamento (alternativamente)
 - diploma di laurea in architettura
 - diploma di laurea in ingegneria civile
 - diploma di laurea in ingegneria edile
 - diploma di laurea in ingegneria edile – architettura o equipollenti

oppure:

- laurea triennale classi 4 (classe delle lauree in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile) 8 (classe delle lauree in Ingegneria Civile e Ambientale) e 7 (classe delle lauree in Urbanistico e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale);

e

- laurea specialistica classi 4S (classe delle lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile) 28S (classe delle lauree specialistiche in Ingegneria Civile) e 54S (classe delle lauree specialistiche in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale) o equipollenti

- esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, compatibile con quella richiesta per il posto da ricoprire;
- abilitazione all'esercizio della professione
- conoscenza di autoCAD e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B.
- Preventiva manifestazione di disponibilità al trasferimento da parte dell'organo competente dell'amministrazione di appartenenza

I dipendenti degli enti pubblici eventualmente interessati sono invitati a presentare richiesta scritta al Comune di Calolziocorte (LC) – Segreteria Generale - Piazza V. Veneto n.13 - Calolziocorte, n° di telef. 0341.639231 – 639268 , entro il termine del **11 GIUGNO 2010 – ORE 12,00**, utilizzando l'allegato schema di domanda, corredato da fotocopia di un valido documento di identità , nonché da un dettagliato curriculum formativo professionale datato e sottoscritto.

Il Comune di Calolziocorte, mediante apposita Commissione Esaminatrice, procederà alla formazione della graduatoria di preferenza utilizzando i seguenti parametri:

- *valutazione apporto individuale (colloquio);
 - *valutazione del curriculum professionale;
 - *rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente
 - *esperienza nei servizi interessati;
 - *anzianità di servizio;
- tenendo conto:
- *delle condizioni di disagio personale e familiare;
 - *della distanza dell'abitazione dal luogo di lavoro.

I candidati partecipanti verranno convocati per il colloquio, al quale dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

La Commissione incaricata, valutato il candidato e correlato curriculum professionale potrà esprimere anche l'eventuale giudizio di non idoneità/non corrispondenza del candidato alle esigenze dell'Ente.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo parziale, 24 ore settimanali: il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in una posizione a tempo pieno o part-time di diversa tipologia oraria, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione part-time, 24 ore settimanali.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Calolziocorte, che si riserva a suo insindacabile giudizio di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento

L'effettiva attivazione della mobilità è altresì subordinata alle possibilità di assunzione del personale prevista dalla vigente normativa vigente, nonché dell'assenso dell'ente datore di lavoro cedente dell'avente titolo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, anche sopravvenute;

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di ammissione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003.

Per ogni utile chiarimento l'Ufficio Personale (n. di telef. 0341/639231- 639268) dell'Ente resta a disposizione degli interessati.

Calolziocorte, li 25/05/2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Sergio Bonfanti

Responsabile di procedimento: dott. Sergio Bonfanti

AI COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Settore Servizi Istituzionali

Piazza V. Veneto n.13

23801 CALOLZIOCORTE

Il sottoscritt _____ nat a _____
il _____ Prov. _____; residente a _____ cap _____ prov. _____
Via _____ n° _____; n° di telef. _____
Stato civile _____;

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ex art.30 del D.L.vo n.165/2001, per la figura professionale di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. C1, part-time orizzontale 24 ore settimanali;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, **dichiara** quanto segue:

a)-di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di:

*Ente locale /pubblico: _____

Categoria: _____ Posiz.Econom. _____; Profilo Prof.le: _____

*assegnato al seguente Ufficio/mansioni: _____

b)-di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____, presso: _____

_____ con voto finale _____

c)-di avere acquisito esperienza nell'uso di autoCARD e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

d) segnala le seguenti condizioni di disagio personale e/o familiare e le motivazioni della presente richiesta di mobilità: _____

e) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione _____

f)-di essere in possesso della patente di guida cat. B;

g)-di essere in possesso della preventiva manifestazione di disponibilità al trasferimento da parte dell'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza

h) di non aver riportato mai condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

i) di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;

ovvero

di essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari _____;

e/o

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____;

l) di essere in possesso dell'idoneità specifica alla mansione;

ovvero

di appartenere alla seguente categoria protetta: _____

m) segnala che la distanza della propria abitazione:

*dall'attuale sede di lavoro è di Km _____;

*dalla sede degli Uffici del Comune di Calolziocorte è di Km _____;

n)-RECAPITO a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità:_____.

e-mail: _____

o) di aver preso visione dell'avviso esplorativo di mobilità e di accettarne le condizioni ivi indicate

...l... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

...l... sottoscritt... si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data,_____

Firma_____

ALLEGA:

a)-fotocopia documento di identità

b) curriculum formativo – professionale datato e sottoscritto.