

COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

Settore Servizi Istituzionali

Piazza V. Veneto n. 13 - 23801 Calolziocorte

Tel. 0341/639111 - Fax 0341/639259

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO (CAT. B3)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

- In esecuzione della propria determinazione n. 41 del 20.02.2009;
- Visto l'art.30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Calolziocorte intende verificare l'eventuale disponibilità di personale a tempo indeterminato del comparto contrattuale Regioni/Enti Locali, o altro comparto pubblico interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, relativamente alla figura professionale di **N. 1 Collaboratore Tecnico-Amministrativo** (cat. B3) tempo pieno 36 ore nella dotazione organica del Settore Servizi del Territorio dell'Ente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti a tempo indeterminato degli Enti Locali o altro ente pubblico interessati dovranno essere in possesso delle seguenti specifiche professionali:

- inquadramento di ruolo **nella Categoria "B3"** CCNL Enti Locali o equivalente inquadramento di altro comparto pubblico;
- inquadramento nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico-Amministrativo o equivalente di area tecnico-amministrativa
- possesso del titolo di studio di geometra o perito edile
- esperienza lavorativa di almeno 2 anni, compatibile con quella richiesta per il posto da ricoprire;
- conoscenze informatiche di base, in particolare gli applicativi per la predisposizione di elaborati grafici
- di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole
- nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'amministrazione di appartenenza

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti degli enti pubblici eventualmente interessati sono invitati a presentare richiesta di ammissione debitamente sottoscritta, a pena di nullità, al Comune di Calolziocorte (LC) – Settore Servizi Istituzionali – Piazza V. Veneto n. 13 – 23801 Calolziocorte, tel. 0341 639231 – 639268, direttamente a mano o spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine del **2 MARZO 2009 – ORE 12.30**, utilizzando l'allegato schema di domanda, corredato da fotocopia di un valido documento di identità, nonché da un dettagliato curriculum formativo-professionale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato dovrà riportare, oltre alle generalità del candidato (nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, comune di residenza, recapito telefonico), le seguenti dichiarazioni che hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

- a) Stato civile ed eventuale numero di figli a carico
- b) Di essere in servizio da almeno 2 anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001
- c) Ente di appartenenza, categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato
- d) Titolo di studio posseduto specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito
- e) Di avere acquisito esperienza di base nell'utilizzo del personal computer
- f) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario specificare*)
- g) Di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (*in caso contrario specificare*)
- h) Giorni di assenza dal servizio per motivi diversi dal congedo ordinario negli ultimi 2 anni
- i) Possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza
- j) Motivazioni della richiesta di trasferimento
- k) Esatta indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni
- l) Possesso della patente di categoria B o superiore
- m) Espresa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso di mobilità

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto, non compilate secondo le indicazioni e/o senza espressa dichiarazione di possesso del nulla-osta al trasferimento non verranno prese in considerazione.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un valido documenti di riconoscimento e il proprio curriculum formativo professionale dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte.

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Calolziocorte, mediante apposita Commissione Esaminatrice, procederà alla formazione della graduatoria di preferenza secondo i seguenti parametri:

- *valutazione apporto individuale (colloquio);
 - *valutazione del curriculum professionale;
 - *rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente
 - *esperienza nei servizi interessati
 - *anzianità di servizio;
- tenendo conto:
- *delle condizioni di disagio personale e familiare;
 - *della distanza dell'abitazione dal luogo di lavoro.

L'ammissione al colloquio è subordinata alla presentazione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I candidati partecipanti verranno convocati per il colloquio, al quale dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

La Commissione incaricata, valutato il candidato e correlato curriculum professionale potrà esprimere anche l'eventuale giudizio di non idoneità/non corrispondenza del candidato alle esigenze dell'Ente.

NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Calolziocorte, che si riserva a suo insindacabile giudizio di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di ammissione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Per ogni utile chiarimento l'Ufficio Personale dell'Ente (tel. 0341 639231 - 639268) resta a disposizione degli interessati.

Calolziocorte, li 20 febbraio 2009



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott. Sergio Bonfanti

Responsabile di procedimento: dott. Sergio Bonfanti
Responsabile Istruttoria: dott.ssa Laura Gatti

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO (CAT. B3)**

AI COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Settore Servizi Istituzionali

Piazza V. Veneto n. 13

23801 CALOLZIOCORTE

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ Prov. _____ C.F. _____
residente a _____ cap _____ prov. _____
Via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ex art. 30 del D.L.vo n.165/2001, per la figura professionale di n.1 posto di Collaboratore Tecnico-Amministrativo - Cat. B3 – 36 ore settimanali;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, **dichiara** quanto segue:

- a) di essere di stato civile _____ con n.ro _____ figli a carico
- b) di essere in servizio da almeno 2 anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001
- c) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di:
*Ente locale /pubblico: _____ dal _____
Categoria: _____ Posiz. Econom. _____ Profilo Prof.le: _____
*assegnato al seguente Ufficio/mansioni: _____
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____
con voto finale _____
- e) di avere acquisito esperienza di base nell'utilizzo del personal computer
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario specificare* _____)
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (*in caso contrario specificare* _____)
- h) di essere rimasto assente dal servizio negli ultimi 2 anni per motivi diversi dalle ferie nei seguenti periodi:
anno _____ giorni n. _____
anno _____ giorni n. _____
- i) di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza
- j) di segnalare le seguenti condizioni di disagio personale e/o familiare e le motivazioni della presente richiesta di mobilità: _____

e di segnalare che la distanza della propria abitazione

*dall'attuale sede di lavoro è di Km _____

*dalla sede degli Uffici del Comune di Calolziocorte è di Km _____

k) che il recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità è il seguente: _____

Tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____

impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni

l) di essere in possesso della patente di categoria B o superiore

m) di aver preso visione dell'avviso esplorativo di mobilità e di accettarne le condizioni ivi indicate

Data _____

Firma _____

ALLEGA:

a) fotocopia documento di identità

b) curriculum formativo - professionale.